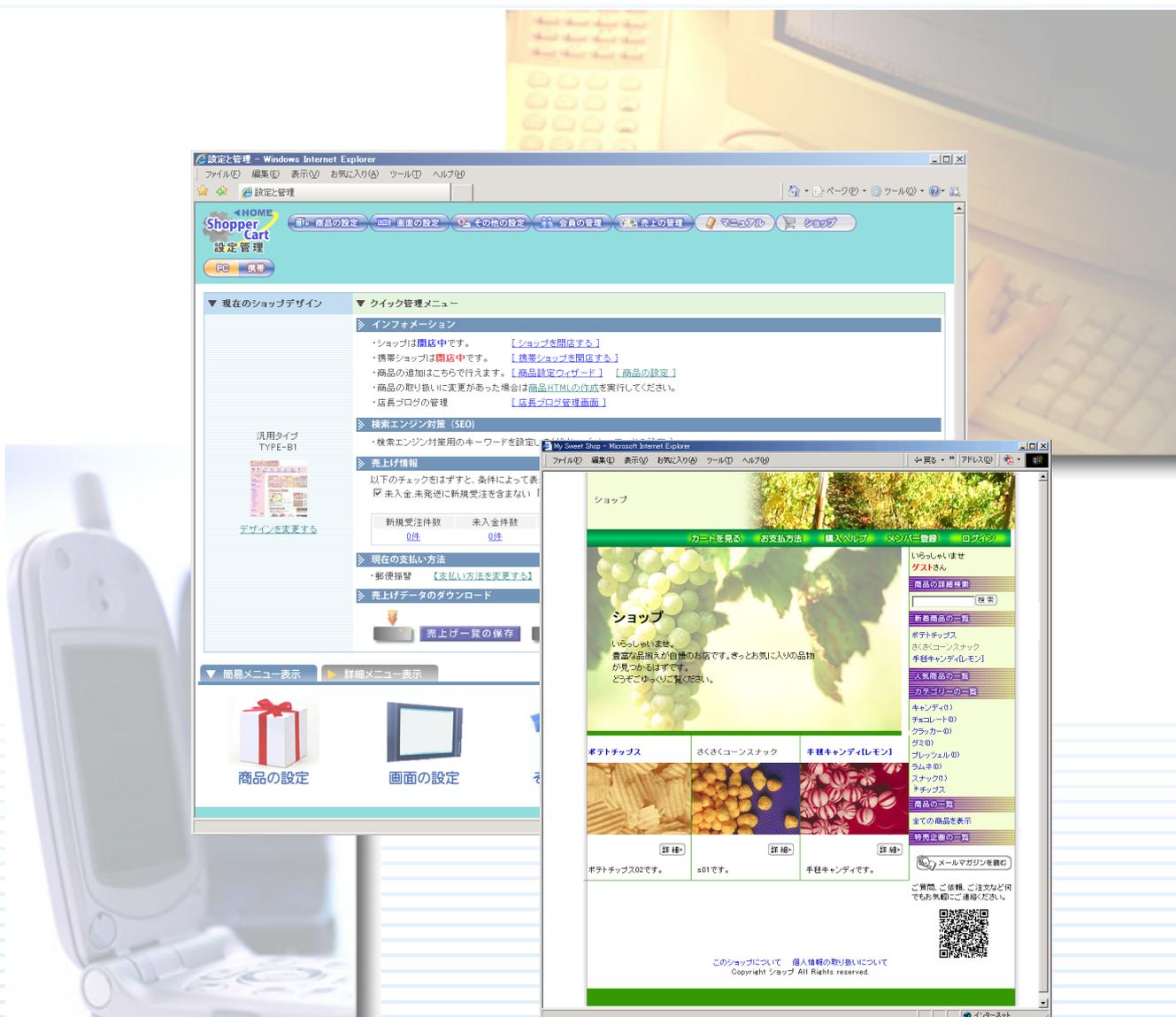


ショッパーP マニュアル

Shopper P



<もくじ>

はじめに	7
ショッピングカートの仕組みについて	8
お店が開店するまでの流れについて	9
最初の設定	10
ショッピングカート設定管理ページについて	11
設定内容をプレビューするには?	13
文字制限について	14
ご自分でページを変更するには?	23
ショッピングカート以外のページにカート情報を表示するには?	25
特定商取引法に基づく表記について	27
個人情報保護表記について	29
お買い物手順について	30
Chapter1 商品の設定	39
Chapter 1-1 商品の分類について	39
① 商品の分類を設定する	39
② 商品分類を編集する	43
③ 商品分類の表示順を変更する	45
④ 分類ごとにポイント還元率を設定する	46
⑤ 商品分類を削除する	48
Chapter 1-2 商品の管理について	49
① 商品を登録する	50
② 商品の登録情報を編集する	60
③ 商品の表示順を変更する	63
④ 商品のバリエーションを登録する	64
⑤ 商品のバリエーションの登録内容を編集する	72
⑥ 商品のバリエーションを組み合わせごとに編集する	75
⑦ 登録した商品のバリエーションの内容を一括編集する	80
⑧ 商品バリエーションの表示順を変更する	82
⑨ 商品のバリエーションを削除する	84
⑩ 商品を削除する	86
Chapter 1-3 ポイント還元率について	88
① 会員特典としてポイントを還元する	88
② 全商品に同じポイント還元率を設定する	93
③ ポイント還元率を確認する	95
Chapter 1-4 特別販売企画について	97
① 特別販売企画を設定する	97

② 特別販売企画で販売する商品を設定する	102
③ 特別販売企画の登録情報を編集する	104
④ 特別販売企画ごとにポイント還元率を設定する	108
⑤ 特別販売企画の一時中断と販売期間の終了について	110
⑥ 特別販売企画を削除する	111
Chapter1-5 在庫の管理について	112
① 商品の在庫数を確認する	112
② 商品の在庫数を更新する	114
③ 予約販売用の在庫数を設定する	115
④ 在庫の表示と予約販売について	116
Chapter1-6 仕入先の管理について	118
① 仕入先の情報を登録する	118
② 仕入先の情報を編集する	120
③ 仕入先ごとにポイント還元率を設定する	122
④ 仕入先を削除する	124
Chapter1-7 メーカーの設定について	126
① メーカーの情報を登録する	126
② メーカーの情報を編集する	128
③ メーカーごとにポイント還元率を設定する	130
④ メーカーを削除する	132
Chapter1-8 関連商品の設定について	134
① 商品に商品を関連付ける	135
② 関連グループを作成する	137
③ 商品に関連グループ内商品すべてを関連付ける	141
④ 関連商品の紹介コメントを編集する	144
Chapter1-9 ショップ画面をHTML化するには	145
Chapter1-10 分類データを一括で登録するには	147
Chapter1-11 商品データを一括で登録するには	150
Chapter1-12 仕入先データを一括で登録するには	156
Chapter1-13 メーカーのデータを一括で登録するには	159
Chapter1-14 データの保存について	162
Chapter2 画面の設定	164
Chapter2-1 デザインを変更するには	164
Chapter2-2 過去に使用したデザインを管理する	173
Chapter2-3 ホーム画面を設定する	174
Chapter2-4 ショップ全体の設定をする	177

Chapter2-5 表や色を変更する（汎用タイプ）	182
Chapter2-6 商品リストを設定する（汎用タイプ以外）	190
Chapter2-7 商品のリスト表をデザインするには（汎用タイプ）	192
Chapter2-8 購入画面のギフト包装と備考欄を設定する	195
Chapter2-9 表示義務ページ（注意書き）の設定	196
① 法定表記のページを編集する	196
② 個人情報保護のページを編集する	198
③ 支払方法のページを編集する	199
Chapter2-10 お買い物終了後に表示される画面について	200
Chapter3 その他の設定	203
Chapter3-1 お支払い方法について	203
Chapter3-2 商品の送料を設定するには	212
Chapter3-3 商品ごとの問い合わせを受けるには	228
Chapter3-4 会員に商品进行评估してもらうには	229
Chapter3-5 レビューを公開するには	231
Chapter3-6 レビューを削除するには	233
Chapter3-7 ASJのアフィリエイトを設定するには	234
Chapter3-8 他社アフィリエイトを設定するには	237
① アフィリエイトを新規追加する	237
② アフィリエイトを編集する	246
③ アフィリエイトに適用商品を設定する	247
④ アフィリエイトを削除する	250
Chapter3-9 消費税を設定するには	251
Chapter3-10 決算について	252
Chapter3-11 メールに個人情報を表記するには	253
Chapter3-12 注文案内（受注）メールを受けとるには	254
Chapter3-13 お店を「準備中」にするには	256
Chapter3-14 配達日、配達時間帯の指定を設けるには	257
Chapter3-15 配送先を複数指定できるようにするには	259
Chapter3-16 標準価格の表示について	260
Chapter3-17 カートの有効時間について	261
Chapter3-18 商品購入数を設定するには	262
Chapter3-19 会員価格で販売するには	263
Chapter3-20 コンバージョンタグを設定するには	264

Chapter3-21 アドレス帳機能を使用できるようにするには	265
Chapter3-22 エクスポート時に住所を 1 項目にするには	266
Chapter3-23 送り状の発送元データを設定するには	268
Chapter4 会員の管理	269
Chapter4-1 お店を会員制にするには	269
Chapter4-2 会員情報を管理するには	276
① 会員を新規登録する	276
② 会員情報を編集する	279
③ 会員情報を削除する	283
Chapter4-3 会員ランク名称の設定について	285
Chapter4-4 メールの署名について	286
Chapter4-5 メール配信管理について	287
① メールを作成する	287
② 会員へメールを配信する	289
Chapter4-6 会員情報を保存するには	294
① 保存する項目を設定する	294
② 会員のデータを保存する	296
Chapter5 売上の管理	298
Chapter5-1 売上一覧について	298
① 商品の発送と入金の確認について	298
② 売上データを編集する	321
③ 売上データを削除する	331
Chapter5-2 買い物客に購入明細をお知らせするには	333
① 自動返信メールを設定する	333
② 個別返信メールを設定する	336
Chapter5-3 買い物客に商品の評価を依頼するには	338
① 商品評価メールを作成する	338
② 商品評価メールを送信する	340
Chapter5-4 納品書を作成するには	342
Chapter5-5 年度毎に売上を確認するには	344
Chapter5-6 売上の詳細を確認するには	345
Chapter5-7 売上一覧データを保存するには	351
① 保存する項目を設定する	351
② 売上一覧データを保存する	353

Chapter5-8 売上詳細データを保存するには	355
① 保存する項目を設定する	355
② 売上の詳細データを保存する	357
Chapter5-9 送り状データを保存するには	359
Chapter6 携帯ショップの設定	367
携帯ショップのお買い物手順について	368
Chapter6-1 携帯ショップのホーム画面について	375
Chapter6-2 お店をデザインするには	377
Chapter6-3 商品のリスト数を設定するには	379
Chapter6-4 お買い物終了後に表示される画面について	380
Chapter6-5 携帯リンクの設定について	381
① 新規に携帯リンクを作成する	381
② 携帯リンクを編集する	384
③ 携帯リンクを削除する	386
Chapter6-6 商品の問い合わせについて	388
Chapter6-7 携帯ショップ用の会員登録フォームにするには	389
サポートインフォメーション	393

※ アフィリエイトについての詳細は、
別冊『アフィリエイト機能のご利用について』をご参照ください。

はじめに

「ショッパー P (ショッピングカート機能 以降ショッパーカート)」をご利用いただき、まことにありがとうございます。

ショッパーカートでは、お店（お客様のホームページ）に訪れた買い物客がオンラインで買物をすることができます。

買い物客は、欲しい商品をカートの中に入れながら中身を覗いたり、加えたり減らしたりすることができます。それらのアクションはその都度、小計、消費税、合計金額などがサーバ側で自動的に計算されます。

買い物客が商品の精算を終了すると、購入した商品名や個数、購入者名、請求方法などの情報を記した、ご注文の案内メールがオーナー様宛に送信されます。

ショッパーカートをご利用になる際は以下の点にご注意ください。

1. ショッパーカートは、初期設定仕様以上の機能はございません。
2. フレーム機能を利用した場合、ブラウザなどによっては正しい情報をサーバ側に渡さないという場合があります。お客様側で作成したフレームにショッパーカートを組みこまない形をご利用ください。
3. ショッパーカートのご利用は、Cookie（クッキー）を受付けるようにしてご利用ください。
4. お客様がショッパーカート用にご用意される商品データの構築作業などのサポートは行っておりません。
5. ショッパーカート設定フォルダー内は、カートの構成について十分にご理解した上で操作してください。
6. ショッパーカートは 1 ドメインにつき 1 カートのご利用となります。
7. クレジットカード決済オプションをご利用になる場合は、別途月額使用料が必要となります。また、お客様ご自身にてカード会社との加盟店契約が必要となります。
8. 個人情報は必ず SSL がかった状態で取り扱うことをおすすめします。SSL をご利用になる場合は、ショッパーカートへのリンクに「https://」をつけてください。
9. お買い物後にオーナー様へ届くご注文内容のメールにつきましては、SSL のご契約をいただきましても暗号化されません。こちらは WEB サーバーとブラウザ間のセキュリティを保つという SSL の仕組み上、対象外となります。
10. マニュアルに記載されている説明以外のご利用方法につきましてはサポート致しかねますので、ご変更につきましてはご自分の責任におきましてご操作ください。

ショッパーカートの仕組みについて

ショッパーカートは専用のデータベースと連動し、商品の管理や在庫の管理および受注や顧客の管理など、お店を運営するにあたり必要な機能をそろえています。

- 簡単でスピーディーな開店が可能
……> ブラウザーだけで簡単にお店を構築することができ、専門的な技術は必要としません。
- 管理運営もブラウザーでできます
……> 在庫管理や売上詳細など、すべての機能をブラウザーから利用することができます。
- 取扱商品数も多数取り扱える余裕の設定です。
……> 一般的な商品から細かいパーツなども扱えるので様々なニーズにご利用いただけます。
- 会員に向けてメールマガジンやダイレクトメールが発行できます。
……> 会員登録時にメールでの情報を希望された方のみに向けて、新商品情報などのメールマガジンやダイレクトメールの発行をブラウザーから行うことができます。リピーターを増やしたり顧客フォローを行うのに便利な機能です。

お店が開店するまでの流れについて

ここではショッピングカートのお申し込みから実際にインターネットでお店を開店するまでの一連の流れについて説明いたします。

step1 ショッピングカート設定管理ページへアクセス ……



“Web 管理者 ID”と“Web 管理者パスワード”を使用し、ショッピングカート設定管理ページへアクセスします。お店に必要な情報はすべてこのページで簡単に設定することができます。

→“Web 管理者 ID”と“Web 管理者パスワード”は「契約者管理メニュー」にてご確認くださいませ。

→ショッピングカート設定管理ページのアドレスは、サービス開始時にご契約担当者様宛にお送りしたメールに記載されております。

step2 ウィザード開始 ……



ウィザードに従って、お店を開店するために必要な情報を設定します。

step3 お店の開店 ……



ウィザードでの設定が完了すると、いよいよお店の開店です！

お店を紹介するホームページを作ったり、お店のリンクを貼ったり、検索エンジンに登録したり…
どんどんお店を宣伝しましょう。

step4 確認と詳細な設定 ……



お店の確認をしましょう。

画像は正しく表示されているか、自動返信メールはちゃんと届くか、口座の設定は間違っていないか…買い物客のつもりになってご確認ください。

一斉払い
0000-1111-2222-3333
03月 / 2008年
〇〇 〇〇〇
する

配信希望日: 指定なし
配信希望時間帯: 指定なし

ボタンを押してください。

送信



ご注意!

お店のレビューなどで、お支払方法でクレジットカードを選んだ場合、「お買い物の最終確認」画面の[送信]ボタンは絶対に押さないでください。
実際に与信が通過し、支払いの請求がきてしまいます。

最初の設定

ご契約開始後、最初に行う設定について解説します。

1. ショッピングカート設定管理ページにアクセスしてください。

▼ ショッピングカート設定管理ページ URL はこちらです。

<https://www.ご自分のドメイン名/e-commex/cgi-bin/admin/>

「Web 管理者 ID」と「Web 管理者パスワード」をご用意ください。

設定管理ページへのアクセスには、FTP やウェブコントロールパネルへのアクセス時に使用する「Web 管理者 ID」と「Web 管理者パスワード」が必要となります。

これら ID とパスワードが不明な場合は「契約者管理メニュー」の「サービスご契約内容の確認と変更」メニューにてお調べいただきますようお願いいたします。

→ 「契約者管理メニューについて」

<http://www.asj.ne.jp/regist/kanrimenu.html>

2. 初回のみ、初期設定ウィザードが開始されます。

販売する商品を用意し、画面に従って設定を進めてください。
操作が終了すると、ショップが開店します。

▼ ウィザードの操作に関しては、

『別冊 初期設定ウィザードマニュアル』をご参照ください。

3. ご利用内容にあわせて調整してください。

開店後、より詳細な設定を行う場合は、ショッピングカート設定管理ページで行ってください。商品の設定や、デザイン変更、ポイント制導入、会員管理や売上管理等の各種設定を行うことができます。

ショッパーカーտ設定管理ページについて

初期設定ウィザードを設定した後、お店の詳細設定を行うにはショッパーカーտ設定管理ページを利用してください。

▼ ショッパーカーտ設定管理ページ URL はこちらです。

<https://www.ご自分のドメイン名/e-commex/cgi-bin/admin/>

「Web 管理者 ID」と「Web 管理者パスワード」をご用意ください。

設定管理ページへのアクセスには、FTP やウェブコントロールパネルへのアクセス時に使用する「Web 管理者 ID」と「Web 管理者パスワード」が必要となります。

これら ID とパスワードが不明な場合は「契約者管理メニュー」の「サービスご契約内容の確認と変更」メニューにてお調べいただきますようお願いいたします。

→ 「契約者管理メニューについて」

<http://www.asj.ne.jp/regist/kanrimenu.html>

ご注意!



セキュリティー確保のため、「このパスワードを保存する」の項目のチェックは、お勧めいたしません。

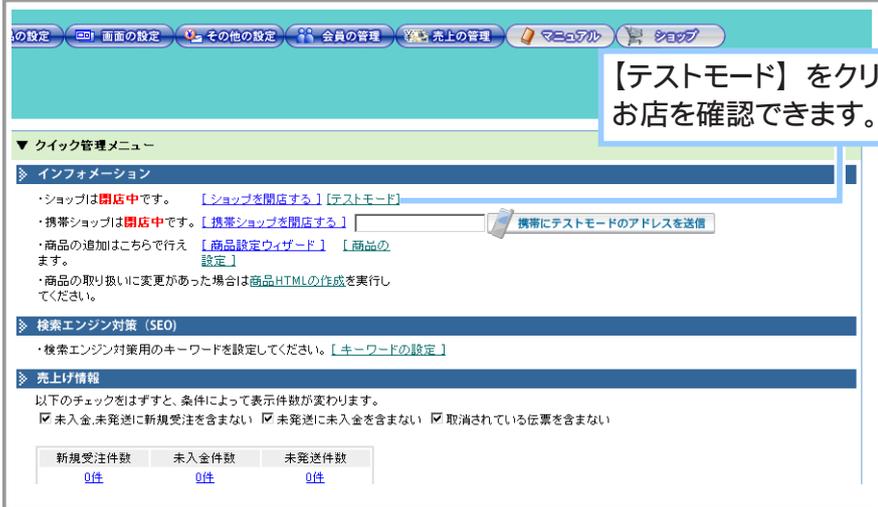
▼ ショッパーカート設定管理ページ



- ① 「<HOME」設定中にここをクリックすると、いつでもトップページに戻ることができます。
- ② 各機能の設定を行います。
- ③ マニュアル・ショップを表示します。
- ④ PCショップ、携帯ショップの設定を切り替えます。
- ⑤ 現在のショップデザインが表示されています。
- ⑥ ショップを開店・閉店や、商品設定などの基本設定を行うことができます。
- ⑦ 検索エンジン対策用のキーワード設定を行うことができます。
- ⑧ 現在までの売上げ情報が表示されています。
- ⑨ 現在の支払い方法表示されています。
- ⑩ 売上げデータをダウンロードします。
- ⑪ 【簡易メニュー表示】で、各機能の設定を行います。
【詳細メニュー表示】で、メニューの詳細を一覧で見ることができます。

設定内容をプレビューするには？

お店を開店する前に、お店のレイアウトや色合いなどの設定内容を確認したい場合は、【HOME】画面でテストモードをクリックしてください。現在の設定内容が反映された状態で表示されます。お店の雰囲気を確認しながら設定してみましょう。



【テストモード】をクリックすることで、お店を確認できます。

▼ クイック管理メニュー

※ インフォメーション

- ・ショップは**閉店中**です。 [【ショップを開店する】](#) [【テストモード】](#)
- ・携帯ショップは**閉店中**です。 [【携帯ショップを開店する】](#)
- ・商品の追加はこちらで行え [【商品設定ウィザード】](#) [【商品の設定】](#)
- ・商品の取り扱いに変更があった場合は商品HTMLの作成を実行してください。

※ 検索エンジン対策 (SEO)

- ・検索エンジン対策用のキーワードを設定してください。 [【キーワードの設定】](#)

※ 売上げ情報

以下のチェックをはずすと、条件によって表示件数が変わります。

未入金,未発送に新規受注を含まない 未発送に未入金を含まない 取消されている伝票を含まない

新規受注件数	未入金件数	未発送件数
0件	0件	0件

携帯ショップを確認する場合には、お客様の携帯電話のメールアドレスを入力して [携帯にテストモードのアドレスを送信する] をクリックしてください。お客様の携帯電話に携帯ショップをプレビューできるアドレスが送られます。



携帯電話のメールアドレスを入力後、【携帯にテストモードのアドレスを送信する】をクリックします。

▼ クイック管理メニュー

※ インフォメーション

- ・ショップは**閉店中**です。 [【ショップを開店する】](#) [【テストモード】](#)
- ・携帯ショップは**閉店中**です。 [【携帯ショップを開店する】](#)
- ・商品の追加はこちらで行え [【商品設定ウィザード】](#) [【商品の設定】](#)
- ・商品の取り扱いに変更があった場合は商品HTMLの作成を実行してください。

※ 検索エンジン対策 (SEO)

- ・検索エンジン対策用のキーワードを設定してください。 [【キーワードの設定】](#)

※ 売上げ情報

以下のチェックをはずすと、条件によって表示件数が変わります。

未入金,未発送に新規受注を含まない 未発送に未入金を含まない 取消されている伝票を含まない

新規受注件数	未入金件数	未発送件数
0件	0件	0件

- テストモードのURLの有効時間は2時間です。また、PCの場合はブラウザを閉じるとテストモードのURLは無効となります。お店を確認するには、再度テストモードのURLを取得してください。
- PCと携帯のテストモードを同時に見ることはできません。

ご注意！



文字制限について

ショッパーP（ショッピングカート機能）でお店を設定するにあたり、各設定フォームへご記入いただく文字の制限についてご案内いたします。
「入力文字数の上限」欄の数値は半角文字の場合を表します。全角文字の場合はその半分の入力数となります。

①文字制限一覧 - PC用 -

ご注意!



半角カナ文字はご利用いただけません。
WEBサーバー上の仕組みによる文字化けの原因となります。

	入力文字数の上限 ※半角の場合	半角英数字 ※半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)含む	全角文字
*注1：半角アンダーバー(_)は使用できません。 *注2：半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)は使用できません。			
■ 商品の分類			
分類コード	64	○	×
商品分類名	128	○	○
説明	4096	○	○
■ 商品の登録			
商品コード	64	○	×
商品名	128	○	○
メーカーリンク (URL)	256	○	×
メーカー型番	32	○	×
標準価格	8	○ *注2	×
仕入価格	8	○ *注2	×
販売価格	8	○ *注2	×
会員販売価格	8	○ *注2	×
別途追加送料	8	○ *注2	×
ポイント還元率	3	○ *注2	×
在庫管理 (各在庫数)	8	○ *注2	×
画像(小)の説明文	512	○	○
画像(大)の詳細説明文	4096	○	○
説明文 (携帯)	512	○	○
詳細説明文 (携帯)	4096	○	○
■ バリエーションの登録			
バリエーションコード	64	○	×
バリエーション (色、サイズ等)	128	○	○
メーカー型番	32	○	×

	入力文字数の上限 ※半角の場合	半角英数字 ※半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)含む	全角文字
*注 1：半角アンダーバー(_)は使用できません。 *注 2：半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)は使用できません。			
標準価格	8	○ *注2	×
仕入価格	8	○ *注2	×
販売価格	8	○ *注2	×
会員販売価格	8	○ *注2	×
別途追加送料	8	○ *注2	×
ポイント還元率	3	○ *注2	×
在庫管理 (各在庫数)	8	○ *注2	×
■ ポイント還元の設定			
ポイント還元有効期限	2	○ *注2	×
ポイント利用可能範囲	7	○ *注2	×
■ 特売企画の登録			
特売企画コード	64	○	×
特売企画名	128	○	○
説明	4096	○	○
■ 在庫の管理			
在庫管理 (各在庫数)	8	○ *注2	×
予約在庫数	8	○ *注2	×
在庫切れコメント	128	○	○
予約切れ商品のコメント	128	○	○
■ 仕入先一覧			
仕入先コード	64	○	×
仕入先名	128	○	○
郵便番号	3 + 4	○ *注2	×
住所	128	○	○
電話番号	32	○ *注1	×
FAX 番号	32	○ *注1	×
メールアドレス	64	○	×
担当者	64	○	○
■ メーカーの設定			
メーカーコード	64	○	×
メーカー名	128	○	○
郵便番号	3 + 4	○ *注2	×
住所	128	○	○
電話番号	32	○ *注1	×
FAX 番号	32	○ *注1	×
メールアドレス	64	○	×
担当者	64	○	○
■ 関連商品の設定			
関連グループの登録	32	○	○

	入力文字数の上限 ※半角の場合	半角英数字 ※半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)含む	全角文字
*注 1：半角アンダーバー(_)は使用できません。 *注 2：半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)は使用できません。			
■ 商品 HTML の作成			
検索エンジン用キーワード	64	○	○
検索エンジン用の説明文	1024	○	○
■ ホーム画面			
ヘッダー	4096	○	○
フッター	4096	○	○
問合せメールアドレス	64	○	×
■ ショップ全体			
ページタイトル	64	○	○
挨拶語	128	○	○
未ログイン時の呼称	128	○	○
敬称	20	○	○
情報エリア幅	3	○ *注2	×
特売企画の表示件数	8	○ *注2	×
新着商品の日数	8	○ *注2	×
新着商品の表示件数	8	○ *注2	×
人気商品の表示件数	8	○ *注2	×
商品分類の表示件数	8	○ *注2	×
携帯への URL 送信(本文)	6144	○	○
買い物を続けるボタン(URL)	128	○	×
メインメニューのリンク(各URL)	128	○	×
■ 商品リストの設定			
商品リストの表示件数	8	○ *注2	×
人気商品の総表示件数	8	○ *注2	×
■ 購入画面			
備考欄タイトル	128	○	○
備考欄初期表示(PC)	2048	○	○
備考欄初期表示(携帯)	64	○	○
■ 注意書きの設定			
(法定表記)			
販売業者	255	○	○
運営統括責任者	255	○	○
所在地	255	○	○
連絡先	65536	○	○
商品代金以外の必要料金	65536	○	○
申込の有効期限	65536	○	○
販売数量	65536	○	○

	入力文字数の上限 ※半角の場合	半角英数字 ※半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)含む	全角文字
*注 1：半角アンダーバー(_)は使用できません。 *注 2：半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)は使用できません。			
引き渡し時期	65536	○	○
お支払い方法	65536	○	○
返品条件	65536	○	○
(個人情報保護)			
個人情報の収集	65536	○	○
個人情報の利用目的	65536	○	○
個人情報の第三者への開示	65536	○	○
個人情報の提供	65536	○	○
個人情報の管理および保護	65536	○	○
個人情報の開示・訂正・ 削除に関するお問い合わせ	65536	○	○
販売業者	255	○	○
運営統括責任者	255	○	○
所在地	255	○	○
連絡先	65536	○	○
(支払方法)			
銀行振込	65536	○	○
郵便振替	65536	○	○
宅配代引	65536	○	○
送料について	65536	○	○
■ 買物終了画面の設定			
クオネコ@ペイメント決済 手続き案内	4096	○	○
コンビニ決済手続き案内	4096	○	○
ヘッダー	4096	○	○
■ その他の設定—支払いの設定			
(表示の設定)			
表示名	255	○	○
注意書き	255	○	○
(銀行振り込み口座の設定)			
銀行名	64	○	○
銀行コード	64	○ *注2	×
支店名	64	○	○
支店コード	4	○ *注2	×
口座名義	128	○	○
口座番号	16	○ *注2	×

	入力文字数の上限 ※半角の場合	半角英数字 ※半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)含む	全角文字
*注 1：半角アンダーバー(_)は使用できません。 *注 2：半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)は使用できません。			
(郵便振替設定)			
口座名義	128	○	○
口座番号	16	○ *注2	×
(宅配便 代引手数料の設定)			
価格帯	8	○ *注2	×
手数料	8	○ *注2	×
(コンビニ決済設定)			
企業コード	8	○	×
期限	8	○ *注2	×
手数料・消費税	8	○ *注2	×
(クレジットカード クロネコ@ペイメント 設定)			
加盟店コード	16	○	×
商品名	128	○	○
バナー (挿入タグ)	4096	○	○
■ 送料の設定			
一律送料	8	○ *注2	×
送料	8	○ *注2	×
購入額	8	○ *注2	×
■ 商品問い合わせ			
お問い合わせ専用メールアドレス	64	○	×
ご注意書きを表示	6144	○	○
■ 商品評価の設定			
表示件数	2	○ *注2	×
使用許諾表示 (PC)	4096	○	○
使用許諾表示 (携帯)	4096	○	○
■ アフィリエイトの設定			
クライアントID	64	○ *注2	×
リーフィ商品コード	255	○	×
■ 消費税の設定			
税率	4	○ *注2	×
■ 配達関連の設定			
配達日の指定	3	○ *注2	×
配達時間帯	32	○	○

	入力文字数の上限 ※半角の場合	半角英数字 ※半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)含む	全角文字
*注 1：半角アンダーバー(_)は使用できません。 *注 2：半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)は使用できません。			
■ 店舗情報の設定			
案内メールアドレス	64	○	×
閉店時のコメント	1024	○	○
■ その他の設定			
カートの有効期限	2	○ *注2	×
関連商品紹介コメント	255	○	○
■ 会員データ 新規作成			
ユーザー名	4 ~ 16	○	×
パスワード	4 ~ 16	○ ※ 半角英字 (ハイフン(-)とアンダーバー(_)含む) と半角数字の組み合わせで登録	×
メールアドレス (PC)	64	○	×
メールアドレス (携帯)	64	○	×
氏名	64	○	○
ふりがな	64	×	○
ニックネーム	64	○	○
郵便番号	3 + 4	○ *注2	×
郡・市町村・区・町名	64	○	○
建物名・番地など	64	○	○
電話番号	32	○ *注1	×
FAX 番号	32	○ *注1	×
携帯番号	32	○ *注1	×
勤務先名	64	○	○
勤務先 / 郵便番号	3 + 4	○ *注2	×
勤務先 / 郡市区町村	64	○	○
勤務先 / 番地など	64	○	○
勤務先電話番号	32	○ *注1	×
勤務先 FAX 番号	32	○ *注1	×
パスワードリマインダー答え	32	○	○
メモ	4096	○	○
■ 登録に関する設定			
自動返信メールの文面 (PC)	1024	○	○
自動返信メールの文面 (携帯)	1024	○	○
■ メール配信管理			
送信元アドレス	64	○	×

	入力文字数の上限 ※半角の場合	半角英数字 ※半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)含む	全角文字
*注 1：半角アンダーバー(_)は使用できません。 *注 2：半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)は使用できません。			
題名	64	○	○
本文	32768	○	○
署名	512	○	○
■ 署名の新規作成			
題名	64	○	○
本文	512	○	○
■ 売上の管理メールの設定			
(自動返信メールの設定)			
題名 (PC)	128	○	○
ヘッダー (PC)	4096	○	○
本文 表示文言 (PC)	64	○	○
フッター (PC)	4096	○	○
題名 (携帯)	64	○	○
ヘッダー (携帯)	512	○	○
本文 表示文言 (携帯)	64	○	○
フッター (携帯)	512	○	○
(商品評価メールの設定)			
題名 (PC)	128	○	○
ヘッダー (PC)	4096	○	○
フッター (PC)	4096	○	○
題名 (携帯)	64	○	○
ヘッダー (携帯)	512	○	○
フッター (携帯)	512	○	○
■ 納品書の設定			
コメント (上部)	8192	○	○
コメント (下部)	8192	○	○

- ショップ画面 -

	入力文字数の上限 ※半角の場合	半角英数字 ※半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)含む	全角文字
*注 1：半角アンダーバー(_)は使用できません。 *注 2：半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)は使用できません。			
■ カート精算時の請求先 (会員としてログインしない場合)			
氏名	32	×	○
メールアドレス (PC)	64	○	×
メールアドレス (携帯)	64	○	×
郵便番号	3 + 4	○ *注2	×
郡・市町村・区・町名	64	○	○
建物名・番地など	64	○	○
電話番号	32	○ *注1	×
メッセージ	120	○	○
■ カート精算時の配送先 (配送先を別にする場合)			
氏名	32	×	○
郵便番号	3 + 4	○ *注2	×
郡・市町村・区・町名	64	○	○
建物名・番地など	64	○	○
電話番号	32	○ *注1	×
■ 簡易検索			
検索キーワード	64	○	○
■ 詳細検索			
検索キーワード	64	○	○
価格の上限	8	○ *注2	×
価格の下限	8	○ *注2	×

②文字制限一覧 - 携帯用 -

**ご注意!**

携帯用では、半角カナ文字はご利用いただけますが推奨して
おりません。
WEB サーバー上の仕組みによる文字化けの原因となります。

	入力文字数の上限 ※半角の場合	半角英数字 ※半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)含む	全角文字
*注 1：半角アンダーバー(_)は使用できません。 *注 2：半角ハイフン(-)と半角アンダーバー(_)は使用できません。			
■ ホーム画面設定			
コメント	128	○	○
メールアドレス	64	○	×
電話番号	32	○ *注1	×
■ ショップ全体の画面設定			
ページタイトル	64	○	○
新着商品の日数	8	○ *注2	×
人気商品の件数	8	○ *注2	×
法定表記内容	2048	○	○
■ 商品のページの画面の設定			
表示件数	2	○ *注2	×
■ 買物終了画面の設定			
コメント	64	○	○
■ 商品問い合わせ			
お問い合わせ電話番号	32	○ *注1	×
■ 会員データ入力欄の設定			
その他の色	7 (# + 6)	○ *注2	×

ご自分でページを変更するには？

ショッピングカートでは、お店を開くにあたり必要なページデザインをすべて備えておりますが、ページによっては、該当ページのsklファイルを編集することで、PC版・携帯版ともに独自デザインに変更することが可能です。

ファイルを編集した場合、FTPにて特定の場所へアップロードしてください。

▼ 編集可能な skl ファイルの対応ページについての詳細は、下記 URL をご参照ください。

汎用タイプをご利用の場合

<http://www.asj.ne.jp/manual/shopper/skl/index.html>

その他のタイプをご利用の場合

http://www.asj.ne.jp/manual/shopper/skl_temp/index.html

携帯用ショッップのページデザインを変更されたい場合

http://www.asj.ne.jp/manual/shopperP/skl_m/index.html

ご自分でファイルを変更される場合は、以下の点にご注意ください。

- 操作に関しては、html および skl についての知識が必要です。
- ショッピングカート設定フォルダ (/data/e-commex/) 内は、カートの構成について十分にご理解した上で操作してください。
- ファイルを変更するにあたり、機種依存文字や半角カナ文字はご利用いただけませんのでお気を付けてください。

機種依存文字：① ② ③ ④ ⑤ キョウテンキョウドルン

⊕ ⊗ ⊖ (株) (有) (代) など…

半角カナ文字：イロハニホヘトチリヌルヲなど…

- 弊社ご提供の初期ファイルを編集・削除された場合、元の状態に戻すことはできません。あらかじめFTPなどを使用してバックアップをお取りになった上で、ご自分で変更されたファイルを上書き(アップロード)してください。

- マニュアルに記載されている説明以外のご利用方法につきましてはサポート致しかねますので、ご変更につきましてはご自分の責任におきまして操作してください。

操作内容に関しては責任を負いませんのでご了承ください。

マニュアルに記載されている以上の仕様変更をご希望の際は、弊社コンテンツ・カスタマイズサービスをご利用ください。

ご注意!

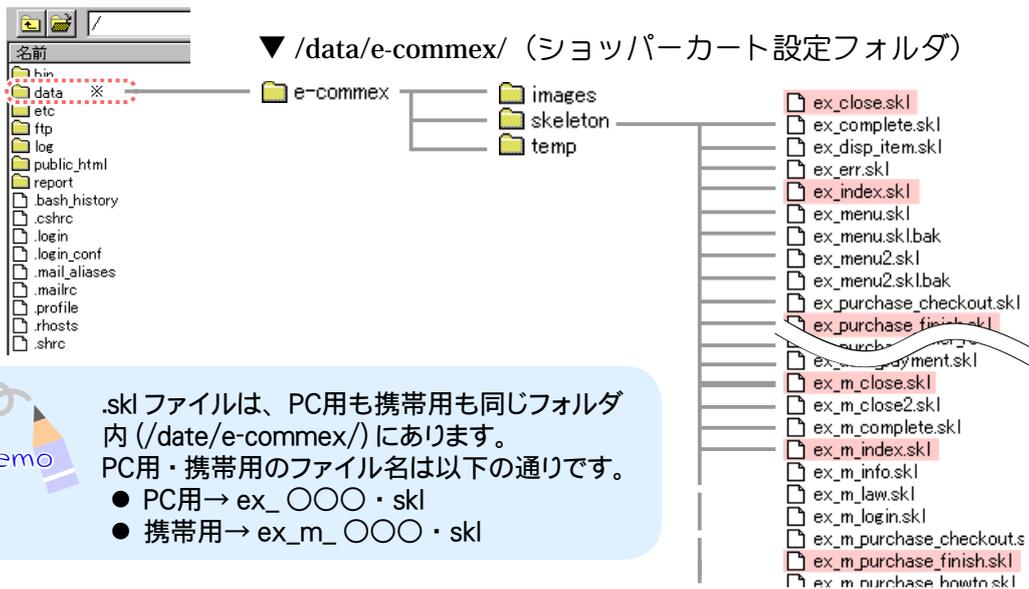


変更した各ファイルのアップロード場所については、次ページをご覧ください。

◆ アップロード場所について… ◆◆◆

お客様ドメイン名（ショッピングカートをご利用のドメイン）のサーバーエリアへFTP アクセスすると、左下図のような「/（ホーム）」画面が表示されます。ショッピングカート設定フォルダは「data」フォルダ（※）以下に「e-commex」というフォルダ名で保存されています。

▼ /（ホーム）



.skl ファイルは、PC用も携帯用も同じフォルダ内（/data/e-commex/）にあります。PC用・携帯用のファイル名は以下の通りです。

- PC用 → ex_〇〇〇・skl
- 携帯用 → ex_m_〇〇〇・skl

skl ファイルを編集する場合は、

- SHIFT-JIS コードで保存してください。
- 必ず編集するファイルと同じファイル名で保存してください。
- 「/data/e-commex/skeleton/」フォルダへアップロード（上書き）してください。
- 画像ファイルは「/data/e-commex/images/」フォルダへアップロードしてください。

ご注意!



以下のページをオリジナルで作成する場合は、「/public_html/」内のお好きな場所にアップロードし、【画面の設定】－〔ショップ全体〕のページでアドレス（URL）の設定を行ってください。

- ホーム（トップページ）
- 法定表記ページ
- 個人情報保護ページ
- お支払い方法ページ
- ヘルプページ

詳細は、「2-4 ショップ全体を設定する」（177 ページ）をご参照ください。

ショッピングカート以外のページにカート情報を表示するには？

お客様にて用意した HTML にタグを記述することでショッピングカート以外のページでもログイン情報やカート内情報を表示させることができます。

●ショッピングカート以外のページでの表示例

The screenshot shows a website layout. On the left, there is a sidebar with two sections. The top section, titled 'いらっしゃいませ', displays user information: 'testさん', '0ポイント', and '有効期限:2010年08月27日'. Below this are buttons for '買い物履歴' and 'アドレス帳'. The bottom section, titled 'カートの中身', shows a cart item: 'チップス01', '価格:178円', '数量:1', and 'お買い上げ金額:178円'. There are buttons for '変更', '削除', and '内容を確定する'. On the right, there are two main content areas: 'NEWS' and 'BLOG'. The NEWS section lists four items with dates, and the BLOG section lists three items with dates. A red box highlights the sidebar sections, and a red arrow points from it to the text below.

このような顧客のログイン情報やカート内情報が表示されます。

▼ログイン情報を表示させる場合

いらっしゃいませ ゲストさん	以下のタグを任意の HTML に記述することで、スケルトンファイルを読み込み、顧客のログイン情報を表示させることができます。
いらっしゃいませ testさん 0ポイント 有効期限:2010年08月27日 買い物履歴 アドレス帳	ログインしている場合のみ、 <ul style="list-style-type: none">・買い物履歴へのボタン・ポイントを使用している場合はポイント数とその有効期限・アドレス帳使用時はアドレス帳へのボタン が表示されます。 非ログイン時にはゲスト名のみが表示されます。

・ Shift_JIS で書かれた HTML ファイルで表示させる場合は以下のタグを挿入してください。

```
<script type="text/javascript"src="/e-commex/cgi-bin/ex_disp_login_name.cgi"></script>
```

・ EUC-JP で書かれた HTML ファイルで表示させる場合は以下のタグを挿入してください。

```
<script type="text/javascript" src="/e-commex/cgi-bin/ex_disp_login_name.cgi?euc=1"></script>
```

▼カート情報を表示させる場合

カートの中身 チップス01 価格:178円 <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> 数量:1 お買い上げ金額:178円 <input type="button" value="内容を確定する"/>	以下のタグを任意のHTMLに記述することで、スケルトンファイルを読み込み、顧客のカート内情報を表示させることができます。
---	--

- Shift_JIS で書かれた HTML ファイルで表示させる場合は以下のタグを挿入してください。

```
<script type="text/javascript" src="/e-commex/cgi-bin/ex_disp_basket.cgi"></script>
```
- EUC-JP で書かれた HTML ファイルで表示させる場合は以下のタグを挿入してください。

```
<script type="text/javascript" src="/e-commex/cgi-bin/ex_disp_basket.cgi?euc=1"></script>
```

● Shift_JIS および EUC-JP 以外の文字コードには対応していません。 **ご注意!**



表示内容やレイアウトを変更するには、以下のスケルトンファイルを編集してください。

いらっしゃいませ testさん 0ポイント 有効期限:2010年08月27日 <input type="button" value="買い物履歴"/> <input type="button" value="アドレス帳"/>	ex_outside_disp_login_name.skl 顧客のログイン情報を表示するスケルトンです。
カートの中身 カートは空です。 お買い上げ金額:0円	ex_outside_disp_basket_side.skl カート内情報を表示するスケルトンです。
カートの中身 チップス01 価格:178円 <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="削除"/> 数量:1 お買い上げ金額:178円 <input type="button" value="内容を確定する"/>	ex_outside_disp_basket_side_row.skl カートに入っている商品の1つを表示する(1行の)スケルトンです。

● 通常に用いるスケルトンと異なり、高度な知識 (JavaScript) が必要となります。スケルトンファイルの改変には充分ご注意ください。

ご注意!



特定商取引法に基づく表記について

ホームページでお店を開いて商品の売買を行うには、特定商取引に関する法律に基づき販売業者の名称や責任者、所在地や電話番号、商品の価格など、法律に定められた記載事項を、お客様ホームページ内の目立つ場所へ表記することが義務付けられています。

お店（ご自分のホームページ）内に表記する場合は、以下の手順に従い特定商取引法に基づく表記を行ってください。

▼ サンプルページを利用する場合

1. ショッピングカート設定管理ページの【画面の設定】－〔ショップ全体〕画面の、法定表記の項目で「標準のページを表示する」にチェックを入れてください。
2. ショッピングカート設定管理ページの【画面の設定】－〔注意書きの設定〕画面で、法定表記ページを完成させてください。

※ サンプルページを編集する場合は、下記をご参照ください。

- 「ご自分でページを変更するには？」（23 ページ）
該当ファイルは ex_law.skl です。

▼ ご自分でページを作成する場合

作成したページをご自分が管理されている WEB スペースにアップロードし、ショッピングカート設定管理ページの【画面の設定】－〔ショップ全体〕画面の、法定表記の項目で、URL を指定してください。

- 「Chapter2-4 ショップ全体の設定をする」（177 ページ）

以下は特定商取引法に基づく表記の一例となりますのでご参照ください。

詳細については経済産業省のホームページ（<http://www.meti.go.jp/policy/consumer/contents1.html>）をご覧ください。

【例】 特定商取引法に基づく表記

販売業者	株式会社 おみせやさん
責任者	代表取締役 山田 花子
所在地	東京都渋谷区恵比寿 XXX-XXX
電話番号	03-1234-0000
FAX 番号	03-1234-0001
販売価格	当ホームページの各商品の説明箇所に表示販売価格に消費税は含まれておりません。
商品代金以外の必要料金	消費税、送料
販売数量	当ホームページの各商品の説明箇所に表示
特定商取引における書面の交付	購入時にホームページ上および電子メールで知らせます。
お渡し時期	ご注文の翌日、ご注文日が祝祭日の場合は翌営業日までに発送。
申し込み期限	特別の注意書きがない限り期限は無し。
お支払いの方法	銀行振り込み、郵便振替、クレジットカード、代金引換
お支払いの期限	入金確認後商品の発送、クレジットカード会社の引き落とし日
返品について	<ul style="list-style-type: none"> ● 返品・交換は商品到着後 10 日以内に限りします。 ● 不良品および当社の不手際による返品・交換の際、送料は当社にて負担します。 ● お客様の都合による返品・交換の際は、返品送料をご負担いただきます。 ● 一度開封された商品やセット商品の一部のみの返品・交換はできません。

個人情報保護表記について

買い物客に個人情報を登録してもらう場合、個人情報の保護に関する法律に基づき、個人情報の収集の宣言や、個人情報の利用目的、安全に管理しているという趣旨の記載をお客様ホームページ内の目立つ場所へ表記することが義務付けられています。お店（ご自分のホームページ）内に表記する場合は、以下の手順に従い個人情報保護法に基づく表記を行ってください。

▼ サンプルページを利用する場合

1. ショッピングカート設定管理ページの【画面の設定】－〔ショップ全体〕画面の、個人情報保護の項目で「標準のページを表示する」にチェックを入れてください。
2. ショッピングカート設定管理ページの【画面の設定】－〔注意書きの設定〕画面で、個人情報ページを完成させてください。

※ サンプルページを編集する場合は、下記をご参照ください。

- 「ご自分でページを変更するには？」（23 ページ）
該当ファイルは ex_privacy.skl です。

▼ ご自分でページを作成する場合

作成したページをご自分が管理されている WEB スペースにアップロードし、ショッピングカート設定管理ページの【画面の設定】－〔ショップ全体〕画面の、個人情報保護の項目で、URL を指定してください。

- 「Chapter2-4 ショッピング全体の設定をする」（177 ページ）

詳細については、経済産業省のホームページ
(http://www.meti.go.jp/policy/it_policy/privacy/index.html) をご覧ください。

お買い物手順について

ここでは設定されたお店に実際にアクセスし、商品の購入から支払い手続きまでの買い物の一連の流れについて説明いたします。
オーナー様ご自身も買い物手順をよくご理解された上で、お店を運営するのがよいでしょう。

一括払い
0000-1111-2222-3333
08月 / 2008年
〇〇〇〇
する

配送希望日: 指定なし
配送希望時間帯: 指定なし

タテを押してください。

送信

ご注意!



ご自身でテスト操作する際に "お支払方法" でクレジットカードを選んだ場合、「お買い物の最終確認」画面の [送信] ボタンは絶対に押さないでください。
実際に与信が通過し、支払いの請求がきてしまいます。

- ① 買い物客は商品を自由に選んでカートに入れ、
購入手続きを完了させます。

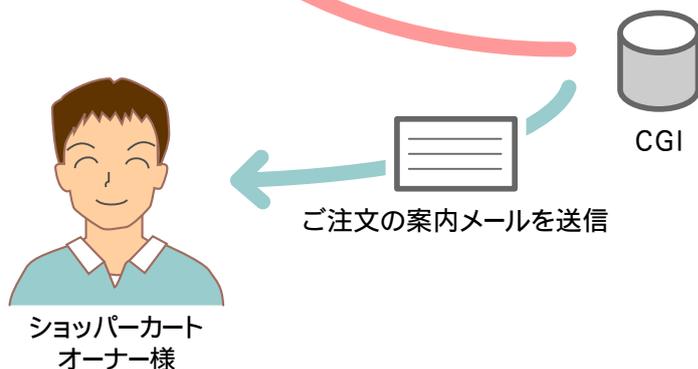
- ② 発注データが自動作成されます。



↑
ご注文の確認メールを送信

- ③ ショッパーカート専用 CGI が、
- オーナー様には「ご注文の案内」メールを
 - 買い物客へはご注文の確認メールを
- それぞれ自動送信いたします。

※自動送信メールは、送信の有無をショッパーカート設定管理ページの【会員の管理】-【登録に関する設定】にて選択できます。



買い物の一連の流れは以下のようになります。

▼ お店の URL はこちらです。

https://www.ご自分のドメイン名/e-commex/cgi-bin/ex_index.cgi

※ http:// というように「s」を付けずにアクセスすることもできますが、セキュリティ上、httpのあとに「s」を付けてご利用することをおすすめします。

※ 詳しくは、ご契約時に弊社よりお知らせいたしました「サーバー登録のご案内」をご覧ください。

1. 上記 URL を参照にお店にアクセスすると、トップページが表示されます。

The screenshot shows the homepage of the Shopper P website. The layout includes a header with navigation links, a main content area with a large image of grapes and a product grid, and a right sidebar with various utility and promotional sections. A footer contains contact information and a QR code.

Numbered callouts on the page:

- ① ショップ (Shop banner)
- ② カートを見る お支払方法 購入ヘルプ メンバー登録 ログイン (Navigation menu)
- ③ いらっしゃいませ ゲストさん (Greeting)
- ④ 商品の詳細検索 (Search bar)
- ⑤ 新着商品の一覧 (New arrivals list)
- ⑥ 人気商品の一覧 (Popular items list)
- ⑦ カテゴリーの一覧 (Category list)
- ⑧ 商品の一覧 (Product list)
- ⑨ 待売企画の一覧 (Promotional list)
- ⑩ メールマガジンを読む (Email newsletter link)
- ⑪ ご質問、ご依頼、ご注文など何でもお気軽にご連絡ください。携帯用ショップアドレスをGET (Contact form)
- ⑫ QRコード (QR code)
- ⑬ このショップについて 個人情報の取り扱いについて Copyright ショップ All Rights reserved. (Footer)

① タイトル

お店のタイトルが表示されます。→「2-4 ショップ全体を設定する」(177 ページ)

② 機能情報

- カートを見る …… 買い物中のカートの中身を確認できます。
- お支払方法 …… 支払方法や送料についての説明が別ウィンドウで開きます。

▼お支払い方法の表示例

郵便振替	郵便振込でのお支払いの場合、入金確認後に商品発送となります。 振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願いいたします。 <input type="checkbox"/> 口座番号: 0123456 <input type="checkbox"/> 口座名義: Eコマース
クレジットカード決済	ご注文を送信後に、クレジットカード情報をご記入いただきます。 カード番号はSSLで暗号化しています。 カード番号入力フォームからの送信データはSSLにより暗号化されています。 途中で盗聴や改竄される心配がありません。安心してご利用いただけます。(SSL対応ブラウザをご使用ください) クレジットカードは、JCB、UC、マスター、VISA、AMEX  が使えます。 お支払い方法は、 →一括払いです。
送料	送料は全国一律同一料金です。 一律525円です 購入額10,500円以上の場合は送料は525円です。

- 購入ヘルプ …… お店での買い物の仕方について簡単な解説が別ウィンドウで表示されます。

▼購入ヘルプ画面サンプル

How to online shopping
お買いあげ手順をご説明いたします。

このショッピングカートでお使いいただけるお支払い方法については、「お支払方法」をご確認ください。また会員としてご登録いただきますと、次回ご利用時からご住所等の記入を省けお買い物履歴を参照できます。もちろん、未登録でもご購入いただけます。

| ご注文からご精算まで |

1. ご購入商品は「カート」に入れてください。

- メンバー登録 …… 会員登録を行います。
- ログイン …… 会員の方はここからお店にログインします。ログインすると自分の買い物履歴の参照など、会員のみ許可された特典を受けることができます。

③ ログイン状態の表示

会員がお店にログインすると、図のように「いらっしゃいませ〇〇〇（会員の氏名）さん 現在ログイン中です。」と表示し、ログイン状態であることを表します。

「いらっしゃいませゲストさん」とだけ表示されているときは非ログイン状態となります。

[買い物履歴] ボタンが表示されている場合は、今までお店で購入した商品の履歴が参照できます。

④ 商品の詳細検索

探したい商品のキーワードを記入して商品を検索します。テキストリンク「詳細検索」をクリックすると、商品の詳細検索フォームが表示されます。

⑤ 新着商品の一覧

お店に入荷したばかりの新商品名が表示され、商品の詳細を参照できます。

⑥ 人気商品の一覧

買い物客に人気のある商品が売上の高い順に表示され、商品の詳細を参照できます。人気商品は、以下の条件がそろった場合に表示されます。

- ・ 過去 30 日以内に売上のあった商品
- ・ 売上データの入金日が入力されている商品
 - ※ 売上データの入金日については、「Chapter5-1 売上の一覧について」（298 ページ以降）をご参照ください。

⑦ カテゴリーの一覧

商品の品目が表示され、その品目に属する全商品を参照できます。

⑧ 商品一覧

ここをクリックするとお店で販売中のすべての商品を一覧で参照できます。

⑨ 特売企画の一覧

特別販売企画を表示します。企画の一覧や企画内容を参照できます。

⑩ メールマガジン

会員用メールマガジンのバックナンバーを参照できます。

⑪ 携帯サイトの URL 送信

Mail 欄にアドレスを記入し、送信ボタンを押すことで、携帯サイトの URL を送信できます。

⑫ QR コード

QR コードの読み取りに対応した携帯電話にて、このコードから携帯サイトへアクセスできます。

※ QR コードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

⑬ 商品ページ

イメージ画像と、新着商品が表示されます。

- ・ショップについて → このお店の販売業者の名称や責任者などを記述した法定表記が参照できます。
- ・個人情報について → このお店で個人情報を扱う上でのポリシーを記述した文章が参照できます。

2. お目当ての商品をカートに入れます。



① 商品件数

[次の〇〇件]ボタンをクリックすると、残りの商品参照できます。

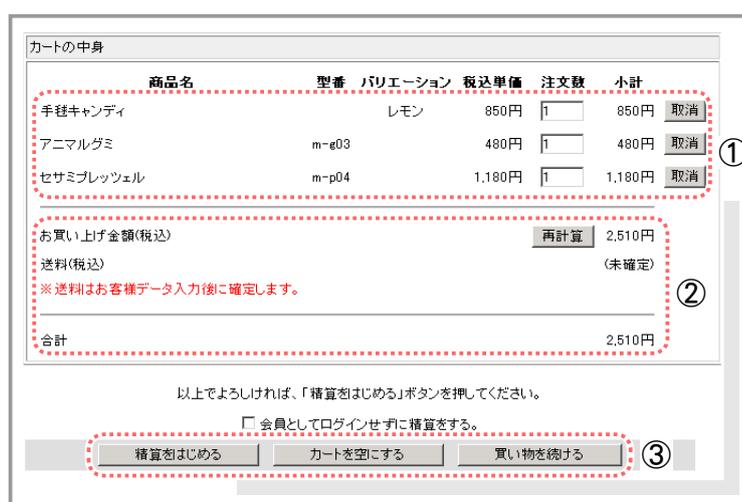
② 商品情報

- 商品名
クリックすると商品の詳細情報を表示します。
- メーカー
商品のメーカー型番を表示します。テキストリンク「メーカー」をクリックするとそのメーカーのホームページを別ウィンドウで表示します。
- 送料
一律料金の場合は、設定料金を表示します。税率を設定している場合には、税も含んだ料金を表示します。また、都道府県別に送料を設定した場合は、別途と表示します。

③ 商品の購入

購入を希望する商品が見つかったら
[カートに入れる]ボタンをクリックします。

3. 商品がカートに入り、購入金額が計算されます。



① ご注文商品

- 注文数
1つの商品を2つ以上注文する場合は「注文数」欄に希望の数値を記入します。
- [取消]ボタン
注文を取り消したい商品はこのボタンをクリックします。

② 購入明細

注文数を変更した場合は[再計算]ボタンをクリックして購入金額を計算しなおします。

③ 精算開始

- [精算をはじめめる]ボタン・・・買い物を終了してお支払い手続きへ進みます。
- [カートのを空にする]ボタン・・・購入商品がすべてクリアされ、カート内が空になります。
- [買い物を続ける]ボタン・・・さらにお買い物を続けることができます。

4. 個人情報を記入します。

●すでにご登録済みのお客様は、「ログイン」することでお手続きを簡略化できます。

ユーザー名

パスワード

▼パスワードを忘れたら？

●登録をされていないお客様は、以下にご記入のうえお手続きください。
※会員登録をされなくても商品をご購入いただけます。その場合は一つ前の「カートの内画面」に戻り、「会員としてログインせずに 精算をする。」にチェックをしてから精算してください。

■色の項目は必須入力項目です

ユーザー名 4～16文字の半角英数字、「-」、「_」

パスワード 4～16文字の半角英数字の組み合わせ

パスワード(確認用) 再度同じパスワードを入力

メールアドレス(PC) 半角英数字
メールアドレスはPC、携帯の少なくとも1つを入力してください

メールアドレス(PC確認用)

左図はゲスト（非会員）で買い物をした場合の画面です。

会員の場合は、ユーザー名（またはメールアドレス）とパスワードでログインします。あらかじめ登録済みの住所や電話番号などの個人情報が自動的に表示されるため、新たに入力する手間がかかりません。

5. 手順に従い、ご請求先と商品の届け先などの個人情報を記入します。

ご注文確認メール配信先

※携帯電話でメールを受信した場合、全ての情報を受信できない場合があります。

メールアドレス(PC) : example@example.jp

メールアドレス(携帯) : example@example.jp

●お届け先のご住所をご確認ください。

氏名

郵便番号

都道府県

郡・市町村・区・町名

建物名・番地など

お届け先を別にする

※赤字の項目は必ず入力してください。

氏名

郵便番号 -- ⇒7桁郵便番号!

都道府県

郡・市町村・区・町名

建物名・番地など

電話番号 000-000-0000 形式でご入力ください。

お届け先住所には、5. で登録した情報が反映されています。別の住所に届けたい場合は、お届け先情報を入力します。

6. ポイントの利用（会員・ポイント還元設定している場合）や代金の支払い方法・配達日を選択します。

●ポイントの利用をお選びください。

ポイントを利用する
商品代金合計2510円(税抜き)のうち、100 ポイントを利用します。
※消費税や送料、手数料等の支払いにはご利用できません。
現在ご所有のポイントは140ポイントです。
※ポイントは0ポイントから最大10000ポイントまでの範囲でご利用できます。

ポイントを利用しない

●お支払い方法をお選びください。

銀行振込
 郵便振替
 宅配代引
 クレジットカード（データを暗号化してカード番号を送信いたします）



コンビニ決済
 クレジットカード(クロネコ@ペイメント)

次へすすむ リセット

会員が買い物した場合・ポイント還元設定がされている場合の画面です。ポイントを利用するを選択し、利用したいポイント数を入力します。

お店のオーナーが設定した支払方法のみ表示されます。カード決済の場合は買い物手続きの最後の段階でカードナンバーを入力します。

●配送方法をご指定ください。

配達希望日 指定なし
 2005 年 6 月 7 日

配達希望時間帯 指定なし
 18時～20時

次へすすむ リセット

お店のオーナーが設定した配送方法が表示されます。ご希望の配達日と時間帯を選択します。

7. 購入商品や見積もり、支払い方法など、ご注文の確認画面が表示されます。

●お買い物の最終確認

お買い物情報

商品名	型番	バリエーション	税込単価	注文数	小計
手毬キャンディ		レモン	850円	1	850円
アニマルガミ	m-e03		480円	1	480円
セサミプレツェル	m-p04		1,180円	1	1,180円
お買い上げ金額(税込)					2,510円
送料(税込)					840円
合計					3,350円

請求先情報

配達情報

配達希望日: 指定なし
配達希望時間帯: 18時～20時

以上でよろしければ、「送信」ボタンを押してください。

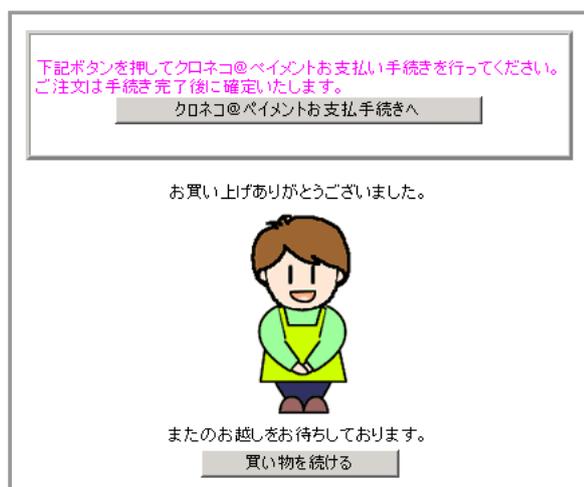
送信

内容を確認し[送信]ボタンをクリックします。

8. お買い物終了画面が表示され、買い物が終了しました。

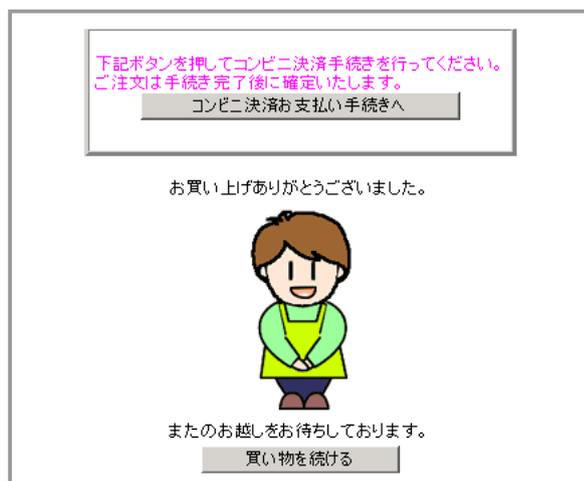


[買い物を続ける] ボタンをクリックすると、引き続き買い物を続行することができます。



※クロネコ@ペイメントをご利用の場合

お買い物終了画面の上部に [クロネコ@ペイメントお支払手続きへ] というボタンが表示されます。ご注文の確定は、手続き終了後となります。



※コンビニ決済をご利用の場合

お買い物終了画面の上部に [コンビニ決済お支払い手続きへ] というボタンが表示されます。ご注文の確定は、手続き終了後となります。

Chapter1 商品の設定...

Chapter1-1 商品の分類について ?

① 商品の分類を設定する

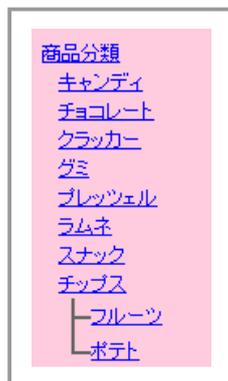
設定された商品分類はお店のトップページや商品分類一覧に表示することができます。
また、分類ごとに非表示にすることもできます。
ここでは商品分類の設定方法について説明いたします。

ご注意!

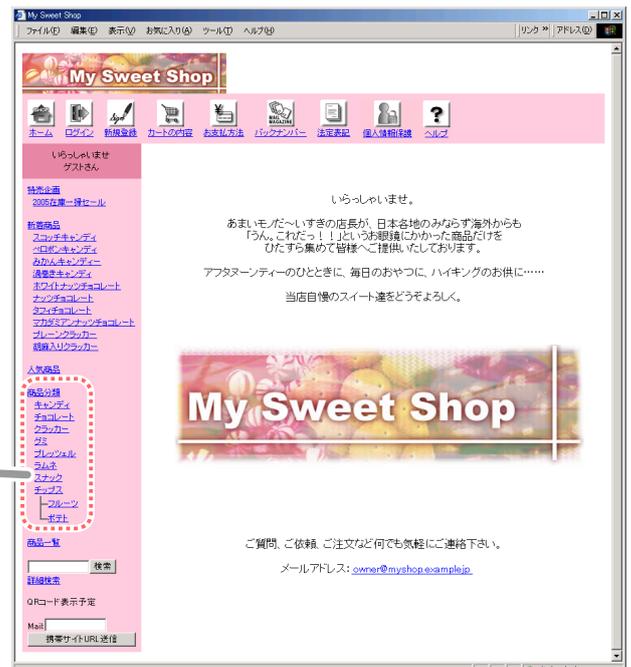


商品は必ず品目（商品分類）毎に分類する必要があります。
どの品目にも属さない商品の登録はできませんので、すべての商品をちゃんと分類できるように商品分類を登録してください。

▼商品の品目別表示



▼お店本体



1. メインメニュー  **商品の設定** より、サブメニュー  **商品の分類** をクリックします。

2. 分類を作成したい場所のテキストリンク [追加] をクリックし、登録フォームを表示させます。

▼ 商品の分類

■ 分類 [分類コード順に並び替える]

すべての商品は、分類に属する必要があります [追加]... 分類項目を追加します。 [削除]...
☺... 店舗で表示されている分類です。 ☹

↳ [追加]

【商品分類の階層化登録】

分類を登録したあとに、分類名の下に表示されるテキストリンク [追加] をクリックすると、小分類を作成することができます。分類を細分化したい場合は、階層化登録をしてください。商品の登録は、末端の分類にのみ行うことができます。分類に商品が登録されると、そこから小分類は作成できなくなるのでご注意ください。

- ト [追加]

- ト [追加]
- ト [追加]
- ト [追加]
- ト [追加]
- ト [追加]
- ト [追加]
- ト [追加]
- ト [追加]

3. 登録情報を記入し商品分類を登録します。

ご注意!

ここで記入された分類コードは、後々変更することはできません。今後お店を運営する上で、商品分類 (品目) が増加することを念頭に置き、分類コードを登録すると良いでしょう。



■ 分類の登録

① 分類コード

② 商品分類名

③ 分類の表示 表示する 表示しない

④ 説明

カラフルでポップなあま〜いキャンディです。見ているだけで楽しくなります。

⑤ 画像

⑥ ページタイトルを分類名に変更する

⑦ 検索エンジン用のキーワード

⑧ 検索エンジン用の説明文

Shopper P User Manual 40

(1) 商品分類情報を記入します。

① 分類コード

分類を管理する符号を 1 ～ 64 文字の半角英数字で記入します。

② 商品分類名

商品进行分类する品目を記入します。

③ 分類の表示

通常は「表示する」にします。表示させたくない分類は「表示しない」を指定します。

④ 説明

分類（品目）について買い物客へお知らせしたい説明やコメントを記入します。

⑤ 画像

商品分類の一覧に表示する画像を指定します。

⑥ ページタイトルを分類名に変更する

設定すると、店舗で分類内の商品一覧ページ（ex_disp_category.cgi?id=xxx）を表示させたときブラウザのタイトルにその分類名が表示されます。非設定の場合は、ショップのタイトルが表示されます。



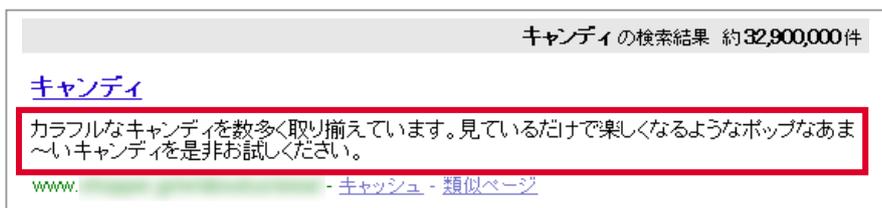
⑦ 検索エンジン用のキーワード

入力すると、店舗の分類内の商品一覧ページ（ex_disp_category.cgi?id=xxx）に検索エンジンのキーワードが設定されます。商品に関連するキーワードを設定することで、顧客が検索した際に商品を見つけやすくなります。複数登録する場合は [,] で区切って入力します。半角 512 文字、全角 256 文字までで記入します。

例：キーワードを「チョコレート」と設定した場合には「チョコレート」と検索した際にヒットしやすくなり、チョコレートを検索した顧客がページを見つけやすくなります。

⑧ 検索エンジン用の説明文

入力すると、店舗の分類内の商品一覧ページ（ex_disp_category.cgi?id=xxx）に説明文が設定されます。設定することで、顧客が検索サイト等で検索した場合の検索結果に説明文として表示させることができます。半角 512 文字、全角 256 文字までで記入します。



(2) **登録** をクリックします。

【分類の表示について】

「分類の表示」で設定した内容は、下層分類全てに反映されます。



「チップス」の分類表示を「表示しない」に設定した場合は、チップスの下階層の「フルーツ」「ポテト」も「表示しない」設定になります

ご注意!

「分類の表示」と商品の販売について

「分類の表示」を「表示しない」に設定した場合は、その分類に登録している商品は販売することができません。以下の図をご参照ください。

※ 商品の販売についての設定は「1-2 ①商品を登録する (50 ページ)」をご参照ください。



- 【分類の表示】を「表示する」設定にした場合、その分類に登録した商品は販売することも販売しないこともできます。

▼商品の分類画面

分類の表示 表示する

▼商品の登録・編集画面

「販売する」設定ができます。

販売 販売する

「販売しない」設定ができます。

販売 販売しない

- 「表示しない」設定の分類に登録している商品は、販売することができません。

▼商品の分類画面

分類の表示 表示する 表示しない

▼商品の登録・編集画面

すでにその分類に登録されている商品は、自動的に「販売しない」に設定されます。

販売 販売しない

「販売しない」を「販売する」に変更できません。(エラーメッセージが表示されます)

その分類に商品を新規登録する場合は「販売しない」を設定してください。

販売 販売しない

4. 分類項目の登録が完了しました。

手順 2. ~ 3. を繰り返し、すべての商品分類を登録してください。

② 商品分類を編集する

既存の商品分類の登録情報を編集します。

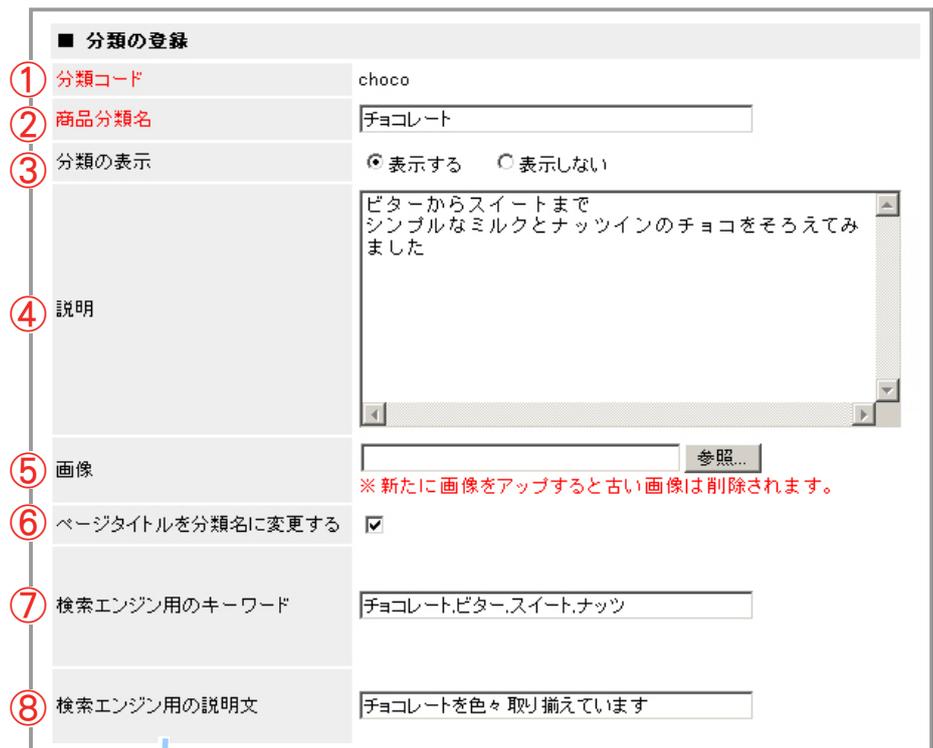
※各商品の商品分類の変更は「商品の管理」機能で行います。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 登録情報を変更する分類項目名をクリックし、内容を編集します。



(1) クリックします。



商品分類の登録画面のスクリーンショット。各項目は番号で示されています。

■ 分類の登録	
① 分類コード	choco
② 商品分類名	チョコレート
③ 分類の表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
④ 説明	ビターからスイートまで シンプルなミルクとナッツインのチョコをそろえてみました
⑤ 画像	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
⑥ ページタイトルを分類名に変更する	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦ 検索エンジン用のキーワード	チョコレート,ビター,スイート,ナッツ
⑧ 検索エンジン用の説明文	チョコレートを色々取り揃えています

(2) 必要に応じ登録情報を編集します。

- ① 分類コード … 編集できません。
- ② 商品分類名 … 商品を分類する品目を記入します。
- ③ 分類の表示 … 通常は「表示する」にします。表示させたくない分類は「表示しない」を指定します。
- ④ 説明 … 分類（品目）について買い物客へお知らせしたい説明やコメントを記入します。
- ⑤ 画像 … 画像が不要な場合は「画像を削除する」をチェックします。
画像を変更したい場合は [参照] ボタンをクリックし、新しい画像を指定します。
- ⑥ ページタイトルを分類名に変更する … 店舗の分類内の商品一覧ページのタイトルを分類名に変更します。詳しくはP 41 をご覧ください。

- ⑦ 検索エンジン用のキーワード … 入力すると、店舗の分類内の商品一覧ページにキーワードが設定されます。詳しくはP 41 をご覧ください。
- ⑧ 検索エンジン用の説明文 … 入力すると、店舗の分類内の商品一覧ページに説明文が設定されます。詳しくはP 41 をご覧ください。

(3) **登録** をクリックします。

<商品の分類について>

- 「表示しない」にすると、この分類にすでに登録してある商品は自動的に「販売しない」設定になります。
- 「表示しない」設定の分類に登録している商品を販売する場合は、まずここで「表示する」に設定し、次にこの分類に登録している商品を「販売する」に設定する必要があります。
 - 1-1 ①商品の分類を設定する (39 ページ)
 - 1-2 ①商品を登録する (50 ページ)

ご注意!



3. 分類の登録情報の編集が完了しました。

③ 商品分類の表示順を変更する

ショップに表示される商品分類の並び順を変更します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. 並び替えを行います。

一つ上に移動したい場合は、 をクリックします。

一つ下に移動したい場合は、 をクリックします。

分類コード順に並び替える場合は、クリックします。

■ 分類 [\(分類コード順に並び替える\)](#)

すべての商品は、分類に属する必要がある
[追加]...分類項目を追加します。 [削除]
 ...店舗で表示されている分類です。

-   [キャンディ](#) [削除]
|  [追加]
-   [チョコレート](#) [削除]
|  [追加]
-   [クラッカー](#) [削除]
|  [追加]
-   [グミ](#) [削除]
|  [追加]

3. 商品分類の並び順が変更されました。

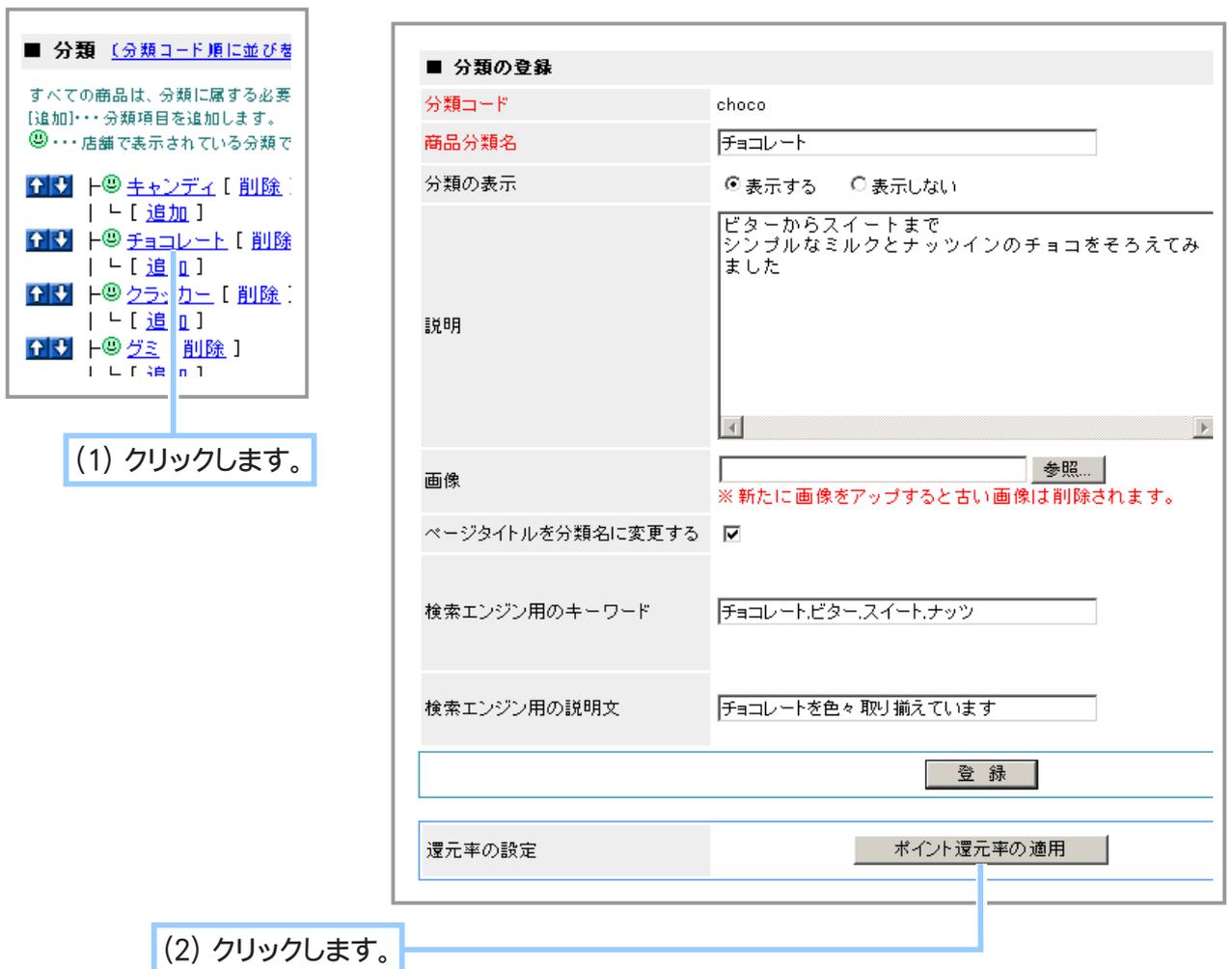
④ 分類ごとにポイント還元率を設定する

既存の商品分類にポイント率を設定します。

その分類内の商品すべてに一括で同じポイント率を設定することができます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. ポイント還元率を設定する分類項目名をクリックします。



The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot shows a sidebar menu titled '分類 (分類コード順に並び替え)' (Classification (Sort by Classification Code)). It lists several categories: 'キャンディ' (Candy), 'チョコレート' (Chocolate), 'クッキー' (Cookie), and 'ガミ' (Gummy). Each category has a '削除' (Delete) button and a '追加' (Add) button. A blue box with the text '(1) クリックします。' (Click here) points to the 'チョコレート' (Chocolate) category.

The right screenshot shows the '分類の登録' (Classification Registration) form. The form fields are: '分類コード' (Classification Code) with the value 'choco', '商品分類名' (Product Classification Name) with the value 'チョコレート', '分類の表示' (Classification Display) with radio buttons for '表示する' (Show) and '表示しない' (Do not show), '説明' (Description) with the text 'ビターからスイートまで シンプルなミルクとナッツインのチョコをそろえてみました', '画像' (Image) with a '参照...' (Reference...) button and a note '※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。' (When you upload a new image, the old image will be deleted.), 'ページタイトルを分類名に変更する' (Change page title to classification name) with a checked checkbox, '検索エンジン用のキーワード' (Search engine keywords) with the value 'チョコレート,ビター,スイート,ナッツ', and '検索エンジン用の説明文' (Search engine description) with the value 'チョコレートを色々取り揃えています'. A '登録' (Register) button is at the bottom. A blue box with the text '(2) クリックします。' (Click here) points to the 'ポイント還元率の適用' (Apply point return rate) button.

3. ポイント還元率の適用フォームが表示されます。

■ ポイント還元率の適用

ポイント還元率は、一番最後に設定した内容がカートに反映されます。
たとえば、商品別に異なるポイント還元率を設定した後に、ここで全商品へのポイント還元率を設定すると、全ての商品の還元率が一括で設定値に変更されてしまいます。設定の順序には十分ご注意ください。

ポイント還元率の設定 %を商品分類「チョコレート」に属する全商品に適用します。

(1) 数値を入力します。

(2) クリックします。

ご注意!

- ポイント還元率を利用するには、還元率を設定する前に【ポイント還元の設定画面で、ポイント還元を「使用する」にチェックを入れてください。
→「Chapter 1-3 会員特典としてポイントを還元する」(88 ページ)
- 一番最後に設定したポイント還元率が、カートに反映されます。
商品別に異なるポイント還元率を設定した後に、一括で全商品の設定を行いますと、全ての還元率が一括での設定値に変更されてしまいます。設定の順序には充分ご注意ください。
- お客様が所持しているポイントの管理は、【会員の管理】画面で行います。
→「Chapter 4-2 ② 会員情報を編集する」(279 ページ)



4. ポイント還元率の設定が完了しました。

⑤ 商品分類を削除する

不要な商品分類を削除します。

商品分類の削除は、削除したい分類に商品や小分類が設定されていない場合に可能となります。

- 削除したい商品分類に商品が設定されている場合は、分類の削除はできません。「商品の管理」機能（49 ページ）を使用して、削除したい分類に設定されている商品の商品分類を変更するか、商品の削除を行ってください。
- 削除したい商品分類が階層化登録されている場合は、一番下の階層の分類から削除してください。

ご注意！



1. メインメニュー 商品の設定 より、サブメニュー 商品の分類 をクリックします。

2. 削除したい商品分類名のテキストリンク [削除] をクリックし、登録情報を確認します。

■ 分類 [\[分類コード順に並び替え \]](#)

すべての商品は、分類に属する必要がある [追加] ... 分類項目を追加します。 [] ... 店舗で表示されている分類です

- ト キャンディ [削除]
| [追加]
- ト チョコレート [削除]
| [追加]
- ト クラッカー [削除]
| [追加]
- ト グミ [削除]
| [追加]

(1) クリックします。

分類コード	choco
商品分類名	チョコレート
分類の表示	表示する
説明	バターからスイートまで。 シンプルなミルクとナッツインのチョコをそろえてみました。
画像	
検索エンジン用のキーワード	チョコレート, バター, スイート, ナッツ
検索エンジン用の説明文	チョコレートを色々取り揃えています

(2) 登録情報が表示されます。

削除した商品分類の復帰はできません。本当に削除してもよい分類かよくご確認の上、削除を実行してください。

(3) 内容を確認し、削除を実行する場合はクリックします。

3. 商品分類の削除が完了しました。

Chapter1-2 商品の管理について ?

新商品の登録や既存の商品の編集・削除、在庫数の確認など、個々の商品に関するすべての管理を行います。

▼お店本体：商品の一覧表示

The screenshot shows the 'My Sweet Shop' website interface. The main content area displays a list of products under the heading '商品一覧' (Product List). The first product is 'フルーツキャンディ' (Fruit Candy) with a price of 294円. The second product is '手廻りキャンディ' (Handmade Candy) with a price of 893円. A red dashed box highlights the product name '手廻りキャンディ', and an arrow points to a detailed view window.

The detailed view window shows the following information for '手廻りキャンディ':

- 商品名: 手廻りキャンディ
- メーカーリンク
- 標準価格: 1,050円
- 価格: 893円
- 送料: 525円
- 別途追加送料: 0円
- 在庫数: 100
- レモン味 (dropdown menu)
- カートに入れる
- レビューを書くには
- 子供の頃よく食べましたよね。ほんのり甘くて懐かしい味です。1袋に約50個入ってます。

The left sidebar contains navigation links such as 'ホーム', 'ログイン', '新規登録', 'カートの内容', 'お支払方法', 'バックナンバー', '法定表記', '個人情報保護', and 'ヘルプ'. There is also a search bar and a '携帯サイトURL送信' button.

▲お店本体：商品の詳細表示

① 商品を登録する

新商品を入荷したら、ひとつずつ登録していきます。

商品は、必ず、いずれかの「商品分類」に属する状態で登録します。

登録された内容は、お店の「商品一覧」と「商品詳細表示」ページ（前ページ参照）に反映されます。

ご注意!

- 商品の登録には「商品分類」の設定が必要となります。
商品分類の登録をあらかじめ行ってください。
「1-1 ①商品の分類を設定する」(39 ページ)
- 商品の登録数に上限はありませんが、ご契約サービスのウェブディスク容量を超過しない範囲でのご利用となります。
- 登録商品に価格制限があります。
 - ・商品登録可能な商品価格→ 100 円以上 100 万円以下 (税込)
 - ・カード決済可能な金額→ 100 円以上 100 万円以下 (税込)
 - ・コンビニ決済可能な金額→ 315 円以上 30 万円以下 (税込)
(決済金額が 30 万を超える場合、コンビニ決済が選べなくなります。)価格の下限・上限を変更されたい場合は、弊社までご相談下さい。



◆ 商品の画像・動画をご用意ください… ◆◆◆

お店では、買い物客に商品のイメージ（画像・動画）をご覧いただきながら、お買い物をしてもらうことができます。

商品のイメージは必ずしも表示させなければいけない訳ではありませんが、快くお買い物をしてもらうためには、ぜひ商品イメージを設定することをお勧めいたします。

画像は 2 種類（大と小）設定することができます。形式、サイズの目安に関しては下記の表をご覧ください。

「画面の設定」で自動的に画像を一定のサイズにリサイズするように設定できます。動画の表示サイズは幅 320 ピクセルで固定となります。詳しくは 184 ページをご覧ください。

	ご使用になれる形式	サイズの目安
静止画像	・ gif (アニメーション含む) ・ jpg (jpeg) ・ png	大：320 ピクセル(幅) 小：160 ピクセル(幅)
動画	・ 3gp ・ avi ・ mp4 ・ mpg ・ wmv	320 ピクセル(幅) ※表示サイズは固定となります。



商品イメージを設定しない場合、イメージ部分は上図のように表示されます。

1. メインメニュー  商品の設定 より、サブメニュー  商品の管理 をクリックします。

2. 商品を登録します。



3. 登録フォームへ商品情報を記入します。

①	商品コード	c-01
②	販売	販売する
③	登録日	2009/10/16
④	更新日	2009/10/16
⑤	商品分類	キャンディ
⑥	商品名	手鞠キャンディ
⑦	メーカー	-
⑧	メーカーリンク(URL)	http://candymaker.***.jp
⑨	メーカー型番	m-c1
⑩	標準価格	1000 円
⑪	仕入価格	600 円
⑫	販売価格	<input type="checkbox"/> 全会員価格に販売価格と同額を適用する (この価格以外の入力は無視されます) <input type="checkbox"/> 未入力の会員価格に販売価格と同額を適用す
⑬	一般会員販売価格	765 円
	特別会員1販売価格	740 円
	特別会員2販売価格	720 円
	特別会員3販売価格	700 円
特別会員4販売価格	680 円	
⑭	別途追加送料	0 円
⑮	クール便の適用	適用しない
⑯	ポイント還元率	5 %
⑰	在庫管理	しない 最小在庫数 <input type="text"/> 在庫数 <input type="text"/>
⑱	仕入先	-

⑲	画像(小)	F:image#candy#01s.jpg 参照... ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
⑳	説明文	手鞠キャンディです。
	画像(大)1	F:image#candy#01l.jpg 参照... ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
	画像(大)2	F:image#candy#01l_02.jpg 参照... ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
	画像(大)3	参照... ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
	画像(大)4	参照... ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
画像(大)5	参照... ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。	
㉑	動画	F:image#candy#01m.movie.mp4 参照... ※ 新たに動画をアップすると古い動画は削除されます。
㉒	詳細説明文	子どもの頃、よく食べましたよね。 ほんのりと甘くて懐かしい味です。 一袋に約20個入っています。
㉓	画像(携帯)	F:image#candy#01m.jpg 参照... ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
㉔	説明文(携帯)	手鞠キャンディです。
㉕	詳細説明文(携帯)	子どもの頃よく食べましたよね。 ほんのりと甘くて懐かしい味です。 一袋に約20個入っています。
㉖	使用可能支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input checked="" type="checkbox"/> 郵便振替 <input checked="" type="checkbox"/> 宅配代引 <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード(クロネコ@ペイメント) <input checked="" type="checkbox"/> WebMoney <input checked="" type="checkbox"/> コンビニ決済(ASJ@ペイメント)
㉗	成功報酬タグ	<input type="checkbox"/> 貼る
㉘	送料の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
㉙	代引手数料の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
㉚	ページタイトルを商品名に変更	<input checked="" type="checkbox"/> 変更する
㉛	検索エンジン用のキーワード	手鞠キャンディ銘
㉜	検索エンジン用の説明文	懐かしの手鞠キャンディです。

(1) 必要事項を入力します。
※ 各項目の詳細は次ページをご参照ください。

(2) **登録** をクリックします。

4. 商品の登録が完了しました。

◆ 各項目について… ◆◆◆

① 商品コード

商品を管理する符号を 1 ～ 64 文字の半角英数字や、「-」（ハイフン）、「_」（アンダーバー）で記入します。

ここで記入された商品コードは、後々変更することはできません。
今後お店を運営する上で、商品が増加することを念頭に置き、商品
コードを登録すると良いでしょう。

ご注意!



② 販売

「販売する」は販売商品として店頭に並べる場合に選択します。

「販売しない」は登録はしておきたいが一時的に店頭に並べたくない場合に選択します。

※ 販売の設定は、商品分類の表示 / 非表示に関係します。

「1-1 ②商品の品目を設定する」（39 ページ）をご参照ください。

③ 登録日

初めて登録した日付が自動的に表示されます。

④ 更新日

一度登録した商品の情報を編集した場合、最新の更新日が自動的に表示されます。

⑤ 商品分類

商品分類（品目）を選択します。

分類は 1 つの商品に対して複数登録できます。分類の登録数に制限はありません。

→ 「1-1 ①商品の分類を設定する」（39 ページ）で登録された分類項目が、表示 / 非表示に関わらず表示されます。

⑥ 商品名

商品の名称を記入します。

⑦ メーカー

メーカーを選択します。

→ 「1-7 メーカーの設定について」（126 ページ）で登録されたメーカー項目が表示されます。

⑧ メーカーリンク (URL)

メーカー（製造業者）のホームページアドレスを記入すると、商品の説明フォームにテキストリンクを貼ることができます。

⑨ メーカー型番

メーカー（製造業者）から仕入れた商品の場合、商品の型番を記入します。

※必要に応じて設定してください。

⑩ 標準価格

メーカー（製造業者）が小売価格として表示している価格を税抜き価格で記入します。

→ 「1-5 ④在庫の表示と予約販売について」（116 ページ）」

⑪ 仕入価格

商品の仕入値を記入します。買い物画面には反映されませんのでメモとしてご利用ください。

⑫ 販売価格

実際の販売価格を税抜き価格で記入します。

「全会員価格に販売価格と同額を適用する」をチェックすると、会員価格に入力された値を無視し、全ての会員に同じ価格を適用します。

「未入力の場合に販売価格と同額を適用する」をチェックすると、会員価格のうち、空欄で登録されようとしている会員価格に販売価格と同じ設定を適用します。

⑬ 会員価格

会員向けの販売価格を設定する場合に税抜き価格で記入します。

未入力の場合、販売価格と同じになります。

→「3-16 会員価格で販売するには (263 ページ)」

各ランクに価格を入力することで、各ランクの会員ごとの価格を反映させることができます。また、未入力に登録することで商品を販売しない設定にすることが出来ます。

該当のランクに対して設定する価格を記入してください。

→「会員情報を管理するには (276 ページ)」にて会員ごとにランクを設定します。

<全会員に一般価格での販売を行う設定の場合 (初期値) >

全会員・ゲストに対して全商品を表示します。「販売価格」の項目への入力が必須となり、全会員・ゲストに対して同一価格で販売されます。

→店舗情報の設定の「会員専用価格による販売 (263 ページ)」

<会員価格による販売を行う設定の場合>

未入力に登録すると該当ランクに対して販売されません。「販売価格」の項目への入力が任意となり、「販売価格」を未入力に登録するとゲストに対して販売されません。

→店舗情報の設定の「会員専用価格による販売 (263 ページ)」

⑭ 別途追加送料

通常送料以上の送料が発生する場合に税抜き価格で記入します。

全ての商品に消費税込みの価格を表示する場合は、[その他の設定] で設定を行うので、上記の各価格設定においては、税抜き価格を記入してください。

→「Chapter 3-8 消費税を設定するには (251 ページ)」

特に「標準価格」はメーカーが、最初から税込価格をつけている場合もあるので注意が必要です。

ご注意!



⑮ クール便の適用

クール便を適用する場合は「冷蔵」「冷凍」のいずれかを選択してください。

クール便を適用しない場合は「適用しない」を選択してください。

クール便の適用を利用するには、【その他の設定】— (送料の設定) 画面でクール便送料を設定しておく必要があります。

→「Chapter 3-2 商品の送料を設定するには」(212 ページ)

ご注意!



⑩ ポイント還元率

ポイント還元を使用する設定をしている場合に、この商品の何%を還元するのかを記入します。
→「Chapter1-3 ②全商品に同じポイント還元率を設定する」(93 ページ)

- ポイント還元率を利用するには、還元率を設定する前に【商品の設定】－【ポイント還元の設定】画面で、ポイント還元を「使用する」にチェックを入れてください。
→「Chapter1-3 ① 会員特典としてポイントを還元する」(88 ページ)
- 一番最後に設定したポイント還元率が、カートに反映されます。商品別に異なるポイント還元率を設定した後、一括で全商品の設定を行いますと、全ての還元率が一括での設定値に変更されてしまいます。設定の順序には充分ご注意ください。
- お客様が所持しているポイントの管理は、【会員の管理】画面で行います。
→「Chapter4-2 会員情報を管理するには」(276 ページ)

ご注意!



⑪ 在庫管理

在庫の管理をする場合は「する」を選択し、最小在庫数を記入します。在庫数が最小在庫数に記入した数値以下の商品は「在庫の管理」機能で検索することができます。
→「1-5 ①商品の在庫数を確認する」(112 ページ)

⑫ 仕入先

商品の仕入先を選択します。
→「1-5 ①仕入先の情報を登録する」(118 ページ) で登録された取引先が表示されます。

⑬ 画像 (小)、説明文

商品一覧ページで表示する画像を指定し、商品のコメントを記入します。
→「2-7 商品のリスト表をデザインするには」(192 ページ) に画像を利用したレイアウト一覧があります。
→ テンプレートデザインを利用している場合、この画像はお店トップページの新着情報に反映されます。
→ 説明文に、ハイパーリンクタグを利用することができます。
例：` 詳細はこちら `
※ HTML タグに関するサポートは行っておりません。

⑭ 画像 (大)

商品詳細表示ページで表示する画像を指定します。最大で 5 点の画像を登録出来ます。
→「2-7 商品のリスト表をデザインするには」(192 ページ) に画像を利用したレイアウト一覧があります。
→ テンプレートデザインを利用している場合、この画像は新着情報の商品詳細ページに反映されます。

- 画像を複数登録している場合には、商品詳細画面では画像の 1 つが大きく表示され、他の画像は小さく表示されます。
なお、小さく表示されている画像をクリックすると、その画像が大きく表示されます。
- 汎用タイプをご利用の際、「画像 (大)」を一覧画面に表示するレイアウトを使用していると、一覧画面に表示される「画像 (大)」は最も上に登録されている 1 点のみとなります。

ご注意!



②① 動画

商品詳細表示ページで表示する動画を指定します。

②② 詳細説明文

商品詳細表示ページで表示する商品のコメントを記入します。

→ 説明文に、ハイパーリンクタグを利用することができます。

例：詳細はこちら

※ HTML タグに関するサポートは行っておりません。

②③ 画像（携帯）

携帯でアクセスした際に表示される画像を指定します。

②④ 説明文（携帯）

携帯ショップで表示される商品のコメントを記入します。

未入力の場合には、携帯用ショップでも PC と同様の説明文が表示されます。

→ 説明文に、ハイパーリンクタグを利用することができます。

例：詳細はこちら

※ HTML タグに関するサポートは行っておりません。

携帯ショップでハイパーリンクタグを利用するとリンク先にジャンプする際に、カートの中身が初期化されてしまう場合があります。

カートの中身を保持したままリンク先を参照させたい場合の設定については「携帯ショップにおけるセッション ID の引継ぎについて」（58 ページ）をご参照ください。

②⑤ 詳細説明文（携帯）

携帯ショップで表示される商品のコメントを記入します。

未入力の場合には、携帯ショップでも PC と同様の説明文が表示されます。

→ 説明文に、ハイパーリンクタグを利用することができます。

例：詳細はこちら

※ HTML タグに関するサポートは行っておりません。

携帯ショップでハイパーリンクタグを利用するとリンク先にジャンプする際に、カートの中身が初期化されてしまう場合があります。

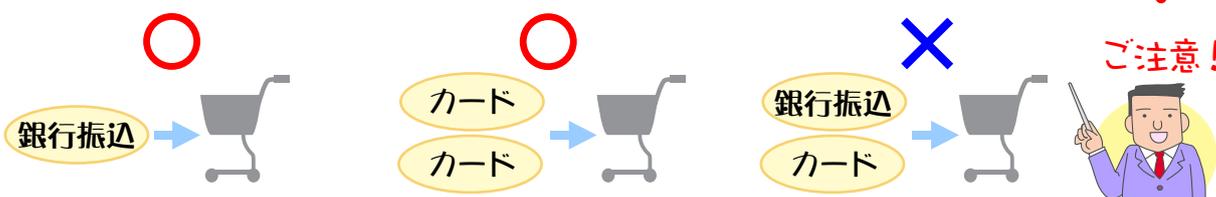
カートの中身を保持したままリンク先を参照させたい場合の設定については「携帯ショップにおけるセッション ID の引継ぎについて」（58 ページ）をご参照ください。

②⑥ 使用可能支払方法

支払方法にチェックを入れて登録することで、顧客がその支払方法でのみ商品を購入できるようにします。

→ 「3-1 お支払い方法について」（203 ページ）にてご利用になるお支払い方法を設定します。

ショップで商品を購入する際、支払方法が異なる商品を同時にカートに入れていると「カートの中身確認画面」から精算処理に進むことが出来ず、購入できません。支払方法が異なる商品を購入するには、それぞれの商品を別に購入する必要があります。



⑳成功報酬タグ

アフィリエイトプログラムをご利用の場合、〔貼る〕をチェックしますとアフィリエイト経由での購入かどうかわかります。

→「3-7 アフィリエイトを設定するには」(234 ページ) にアフィリエイトプログラム「リーフィ」をご利用の場合の設定について詳しい説明があります。

**アフィリエイトご利用の場合は、必ずチェックしてください。
チェックしなかった場合は、アフィリエイトが成立しません。**

ご注意!



㉑送料の適用

商品に送料をかけるかどうかを設定します。チェックすると該当商品に送料をかける設定、チェックしないと該当商品に送料をかけない設定となります。

→「送料適用・非適用商品混在時の送料を設定する (213 ページ)」

㉒代引手数料の適用

商品の購入額 (税込) が、代引手数料を決定するための商品の購入価格帯に含まれるかを設定します。チェックすると該当商品が代引手数料を決定する商品の購入価格帯に含まれる設定、チェックしないと該当商品が代引手数料を決定する商品の購入価格に含まれない設定となります。

0	円以上	10000	円未満の時	手数料	315	円
10000	円以上	30000	円未満の時	手数料	420	円

なお、この設定が適用されるのは「商品代金と商品代金に対する消費税額」のみであり、該当商品に対する送料、クール便送料、別途追加送料、それらに対する消費税額は常に商品の購入価格帯に含まれます。

→「代引手数料の設定 (203 ページ)」

**適用する商品A 500 円
適用しない商品B 600 円がある場合、**

Aを2個購入→購入金額が1000 円で1000 円に対する手数料が適用

Bを2個購入→購入金額が1200 円で、0 円に対する手数料が適用

Aを1個、Bを1個購入→購入金額が1100 円で、500 円に対する手数料が適用

となります。

ご注意!



㉓ページタイトルを商品名に変更

設定すると、店舗で商品詳細ページ (ex_disp_item_detail.cgi?id=xxx) を表示させたときブラウザのタイトルにその商品名が表示されます。非設定の場合は、ショップのタイトルが表示されます。



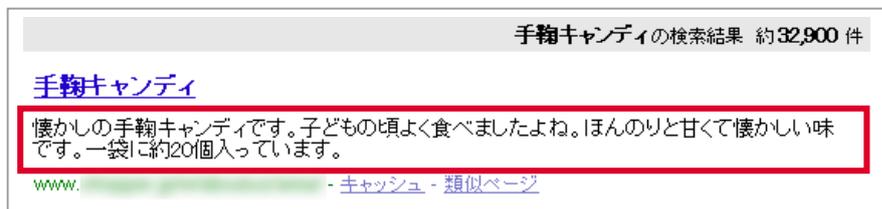
① 検索エンジン用のキーワード

入力すると、店舗の商品詳細ページ (ex_disp_item_detail.cgi?id=xxx) にキーワードが設定されます。関連するキーワードを設定することで、顧客が検索した際に見つけやすくなります。複数登録する場合は [,] で区切って入力します。半角 512 文字、全角 256 文字までで記入します。

例：キーワードを「チョコレート」と設定した場合には「チョコレート」と検索した際にヒットしやすくなり、チョコレートを検索した顧客がページを見つけやすくなります。

② 検索エンジン用の説明文

入力すると、店舗の商品詳細ページ (ex_disp_item_detail.cgi?id=xxx) に説明文が設定されます。設定することで、検索結果に説明文として表示させることができます。半角 512 文字、全角 256 文字までで記入します。



◆ 携帯ショップにおけるセッション ID の引継ぎについて… ◆◆◆

セッション ID とは、携帯ショッピングカートにアクセスした際に割り振られる ID です。
携帯ショッピングカートでは、セッション ID を参照することで、カートの中身を保持しています。

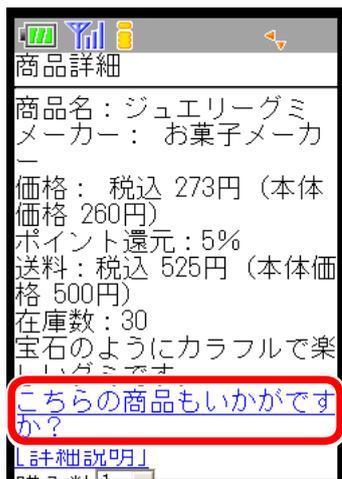
商品情報の登録・編集画面で説明文（携帯）または詳細説明文（携帯）にハイパーリンクタグを用いてショッパカート内の他のページにリンクを貼る際、リンク先アドレスに [[SESSION_ID]] という表記を追加することで、カートの内容を保持したままリンク先を表示することが出来ます。

[[SESSION_ID]] の表記は表示する CGI ファイル名の直後かまたは表示するページの ID (商品コード等) の直後に追加する必要があります。

表示する CGI ファイル名の直後に表記する場合は『?』が、表示するページの ID の直後に表記する場合には『&』が必要となります。

● 使用例

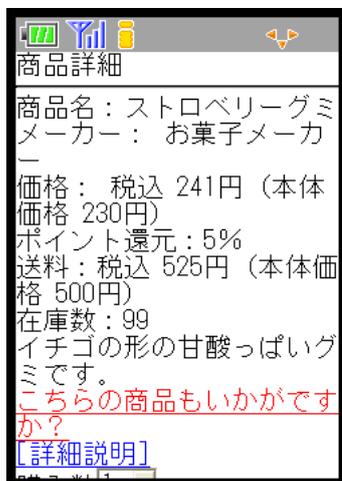
- ・商品コードが goods01 の商品へのリンクにセッション ID を引き継ぎたい場合



1. 商品の説明文（携帯）または詳細説明文（携帯）の欄にハイパーリンクタグを用いて関連商品へのリンクを貼ります。

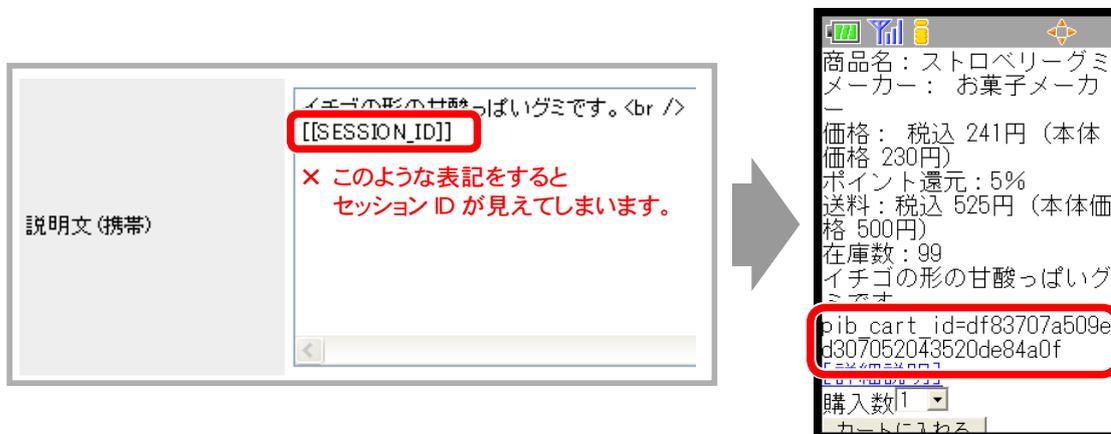
◆表示する CGI ファイル名の直後に表記する場合
` こちらの商品もいかがですか? `

◆表示するページの ID (商品コード等) の直後に表記する場合
` こちらの商品もいかがですか? `



2. カートの内容が保持されたままリンク先が表示されます。
このように、リンク先アドレスの末尾に『?[[SESSION_ID]]』と記入することで、商品説明文に他の商品へのリンクを貼り、相互に移動すること等が出来るようになります。

- ・ハイパーリンクタグ内以外の箇所に [[SESSION_ID]] と記入すると、商品の説明文にアクセスしたお客様のセッション ID が表示されてしまいます。
ハイパーリンクタグ内以外には [[SESSION_ID]] を記入しないでください。



- ・ショッピングカート外へのリンクにセッション ID を付加すると、リンク先のサイトでアクセスログを取っていた場合等に、お客様のセッション ID がリンク先サイトの管理者に知られてしまう可能性があります。
会員情報の漏洩に繋がりがねませんのでセッション ID の付加は必ずショッピングカート内のリンクのみにご利用ください。

ご注意!



② 商品の登録情報を編集する

登録済みの商品の名称や価格、最小在庫数の変更など、登録内容を編集します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 編集したい商品を検索します。

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	<input type="text" value="キャンディ"/>
商品コード	<input type="text"/>
商品名	<input type="text" value="手廻キャンディ"/>
特売企画名	<input type="text" value="-"/>

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。

- ・ 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
- ・ 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- ・ 商品名 … 商品の名称で検索します。
- ・ 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。

(2)  をクリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 登録情報を編集する商品のテキストリンク「編集」をクリックします。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエーション[1]	商品のバリエーション[2]	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集
	<input type="checkbox"/> c-01	手廻キャンディ	編集	バリエーション[1]追加・編集	バリエーション[2]追加・編集	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

クリックします。

4. 商品の登録情報を編集します。

① 商品コード	c-01
外部購入ボタン	<input type="button" value="購入する"/> <input type="button" value="購入する"/> <input type="button" value="購入する"/> <input type="button" value="購入する"/> <input type="button" value="購入する"/> <input type="button" value="購入する"/>
② 販売	販売する
③ 登録日	2009/10/16
④ 更新日	2009/10/16
⑤ 商品分類	キャンディ
⑥ 商品名	手鞠キャンディ
⑦ メーカー	-
⑧ メーカーリンク(URL)	http://candymaker.***.jp
⑨ メーカー型番	m-c1
⑩ 標準価格	1000 円
⑪ 仕入価格	600 円
⑫ 販売価格	850 円
	<input type="checkbox"/> 全会員価格に販売価格と同額を適用する (この価格以外の入力は無視されます) <input type="checkbox"/> 未入力の場合に販売価格と同額を適用する
⑬ 一般会員販売価格	765 円
特別会員1販売価格	740 円
特別会員2販売価格	720 円
特別会員3販売価格	700 円
特別会員4販売価格	680 円
⑭ 別途追加送料	0 円
⑮ クール便の適用	適用しない
⑯ ポイント還元率	5 %
⑰ 在庫管理	しない 最小在庫数 0
⑱ 仕入先	-

(1) 変更箇所を修正します。
 ※ 各項目の詳細については「①商品登録する(52 ページ)」
 をご参照ください。

(2) **登録** をクリックします。

⑲ 画像(小)	<input type="button" value="画像を削除する"/> <input type="button" value="参照..."/> ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
説明文	手鞠キャンディです。
画像(大)1	<input type="button" value="画像を削除する"/> <input type="button" value="参照..."/> ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
画像(大)2	<input type="button" value="画像を削除する"/> <input type="button" value="参照..."/> ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
画像(大)3	<input type="button" value="参照..."/> ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
画像(大)4	<input type="button" value="参照..."/> ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
画像(大)5	<input type="button" value="参照..."/> ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
⑳ 動画	<input type="button" value="参照..."/> ※ 新たに動画をアップすると古い動画は削除されます。
㉑ 詳細説明文	子どもの頃、よく食べましたよね。 ほんわりと甘くて懐かしい味です。 一袋に約20個入っています。
㉒ 画像(携帯)	<input type="button" value="参照..."/> ※ 新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
㉓ 説明文(携帯)	手鞠キャンディです。
㉔ 詳細説明文(携帯)	子どもの頃よく食べましたよね。 ほんわりと甘くて懐かしい味です。 一袋に約20個入っています。
㉕ 使用可能支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込 <input checked="" type="checkbox"/> 郵便振替 <input checked="" type="checkbox"/> 宅配代引 <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード <input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード(クロナコ@ペイメント) <input checked="" type="checkbox"/> WebMoney <input checked="" type="checkbox"/> コンビニ決済(ASJ@ペイメント)
㉖ 成功報酬タグ	<input type="checkbox"/> 貼る
㉗ 送料の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
㉘ 代引手数料の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
㉙ ページタイトルを商品名に変更	<input checked="" type="checkbox"/> 変更する
㉚ 検索エンジン用のキーワード	手鞠キャンディ
㉛ 検索エンジン用の説明文	懐かしの手鞠キャンディです。

ご注意!



商品の登録情報を編集する際、バリエーションが設定されている商品の編集画面には下記の項目が表示されません。

- ・標準価格
- ・仕入れ価格
- ・販売価格
- ・会員販売価格
- ・別途追加送料
- ・クール便の適用
- ・ポイント還元率
- ・在庫管理

上記項目の設定は商品のバリエーションの編集画面で行ってください。

→⑤商品のバリエーションの登録内容を編集する (62 ページ)

【外部購入ボタン】について



- ショッピングカートの商品購入画面以外（ホームページ上など）で商品を販売する場合は、このhtmlタグをコピーし、該当箇所に貼り付けてご利用ください。
- 正常に貼り付けますと **購入する** ボタンが表示されます。
- htmlタグ内の order_number で指定した数値（個数）がカートに入ります。「order_number=4」と指定した場合、利用者が【購入する】ボタンをクリックすると自動的にカートに4つの商品が入ります。指定個数で販売する場合にご利用ください。
 - 複数の画面で商品を販売する場合、site_no の値を設置場所ごとに変更することで、どの外部購入ボタンから購入されたかを「売上げの詳細ページ」で把握できます。

5. 登録情報の編集が完了しました。

③ 商品の表示順を変更する

ショップに表示される商品の並び順を変更します。

1. メインメニュー **商品の設定** より、サブメニュー **商品の管理** をクリックします。
2. 商品一覧を表示します。

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に並び替える】](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し[検索]をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで[検索]をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	<input type="text"/>
商品コード	<input type="text"/>
商品名	<input type="text"/>
特売企画名	<input type="text"/>

検索条件に何も指定しないで **検索** をクリックします。

3. 並び替えを行います。

◆ 任意の順に並べ替える場合… ◆

一つ上に移動したい場合は、**↑** を、
一つ下に移動したい場合は、**↓** を
クリックします。

商品を、横3列に表示している場合、

1	2	3
4	5	6
7	8	9

の位置で並び順が前後移動します。

表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエー
↑ ↓	<input type="checkbox"/> r04	ラムネラズベリー	編集	バリエーション
↑ ↓	<input type="checkbox"/> s01	さくさくコーンスナック	編集	バリエーション
↑ ↓	<input type="checkbox"/> s02	スナックNo.1キャラメル風味	編集	バリエーション
↑ ↓	<input type="checkbox"/> s03	豆菓子一番	編集	バリエーション
↑ ↓	<input type="checkbox"/> s04	チョコスナック	編集	バリエーション

◆ 商品コード順 または バリエーションコード順 に並べ替える場合… ◆

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に並び替える】](#)

いずれかをクリックします。

4. 商品の並び順が変更されました。

④ 商品のバリエーションを登録する

ひとつの商品に対し、色やサイズ、セット数などの違う商品がある場合は、バリエーションの登録を行います。

バリエーションは「商品の管理」で登録した商品に追加登録することができます。

まずはバリエーションを登録したい商品を検索してからバリエーションの登録を開始します。

例：商品Aに味のバリエーションを持たせた場合

商品A	バリエーション1
	レモン メロン いちご

▶お店本体：バリエーションの選択
登録されたバリエーションは、お買い物画面で右図のようにセレクトボックスに表示されます。



また、ひとつの商品に対して異なる2つのバリエーションを設定することも可能です。

例：商品Aに味とサイズのバリエーションを持たせた場合

商品A	バリエーション1	バリエーション2
	レモン メロン いちご	小パック 大パック

▶お店本体：バリエーションの選択
店舗では、バリエーションのセレクトボックスが2つ並んで表示されます。



バリエーション1、2の全ての組み合わせが販売されます。

上記の場合、「レモン/小パック、レモン/大パック、メロン/小パック、メロン/大パック、いちご/小パック、いちご/大パック」の6通りの商品が販売されます。

ご注意!



- バリエーションの登録は、1商品につき最大60までです。
- 商品のバリエーションの登録は、必ず販売する前に行ってください。商品のバリエーションは、販売された時点で追加することができなくなります。



○○○にはバリエーションが無い商品としての売上データがあるのでバリエーションを追加できません。

戻る

◀バリエーションが未登録で商品が販売された後、[バリエーションの新規追加]をした時の画面表示。



商品がお店にてお客様に販売された時点で、バリエーションの追加は不可能になります。よって、商品登録後にバリエーション追加の予定のある商品は、商品の編集にて「販売しない」と設定してください。

商品にバリエーションを登録する場合

バリエーションを登録する手順は以下のようになります。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. バリエーションを登録したい商品を検索します。

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に並び替える】](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	キャンディ
商品コード	
商品名	手廻キャンディ
特売企画名	-

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。

- 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
- 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- 商品名 … 商品の名称で検索します。
- 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。

(2)  をクリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. バリエーションを登録する商品のテキストリンク「バリエーション [1] 追加・編集」もしくは「バリエーション [2] 追加・編集」をクリックします。

総件数:1件 [前の20件 次の20件]							
表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエーション[1]	商品のバリエーション[2]	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集
	<input type="checkbox"/> c-01	手廻キャンディ	編集	バリエーション[1]追加・編集	バリエーション[2]追加・編集	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集
総件数:1件 [前の20件 次の20件]							

どちらかをクリックします。

4. バリエーションを登録します。

編集中の商品[手毬キャンディ]

[戻る](#)

■ バリエーションの新規追加

[バリエーションの新規追加](#)

(1) クリックします。

■ バリエーションの登録

① 商品コード	c-01
② バリエーションコード	<input type="text" value="c01-le"/>
③ 販売	<input type="text" value="販売する"/>
④ バリエーション(色、サイズ等)	<input type="text" value="レモン"/>
⑤ メーカー型番	<input type="text"/>
⑥ 標準価格	<input type="text" value="1000"/> 円
⑦ 仕入価格	<input type="text" value="600"/> 円
⑧ 販売価格	<input type="text" value="850"/> 円
	<input type="checkbox"/> 全会員価格に販売価格と同額を適用する (この価格以外の入力は無視されます) <input type="checkbox"/> 未入力の会員価格に販売価格と同額を適用する
一般会員販売価格	<input type="text" value="765"/> 円
特別会員1販売価格	<input type="text" value="740"/> 円
⑨ 特別会員2販売価格	<input type="text" value="720"/> 円
特別会員3販売価格	<input type="text" value="700"/> 円
特別会員4販売価格	<input type="text" value="680"/> 円
⑩ 別途追加送料	<input type="text" value="0"/> 円
⑪ クール便の適用	<input type="text" value="適用しない"/>
⑫ ポイント還元率	<input type="text" value="5"/> %
⑬ 在庫管理	<input type="text" value="する"/> 最小在庫数 <input type="text" value="0"/> 在庫数 <input type="text"/>

(2) 必要事項を入力します。
※ 各項目の詳細は次ページ
をご参照ください。

(3) [登録](#) をクリックします。

5. バリエーションの登録が完了しました。

◆ 各項目について… ◆◆◆

① 商品コード

登録済み商品コードが表示されます。

② バリエーションコード

バリエーションを管理する符号を 1 ～ 64 文字の半角英数字、「-」（ハイフン）、「_」（アンダーバー）で記入します。

ここで記入されたバリエーションコードは、後々変更することはできません。
今後お店を運営する上で、バリエーションが増加することを念頭に置き、バリエーションコードを登録すると良いでしょう。

ご注意!



③ 販売

このバリエーションを販売するか販売しないかを選択します。

全てのバリエーションで販売しないを選択すると、商品自体が表示されず、販売もされません。

④ バリエーション（色、サイズ等）

商品の形態を記入します。

⑤ メーカー型番

メーカー（製造業者）から仕入れた商品の場合、商品の型番を記入します。

※必要に応じて設定してください。

⑥ 標準価格

メーカー（製造業者）が小売価格として表示している価格を税抜き価格で記入します。

→ 「1-5 ④在庫の表示と予約販売について」（116 ページ）

⑦ 仕入価格

商品の仕入値を記入します。買い物画面には反映されませんのでメモとしてご利用ください。

⑧ 販売価格

実際の販売価格を税抜き価格で記入します。

「全会員価格に販売価格と同額を適用する」をチェックすると、会員価格に入力された値を無視し、全ての会員に同じ価格を適用します。

「未入力の会員価格に販売価格と同額を適用する」をチェックすると、会員価格のうち、空欄で登録されようとしている会員価格に販売価格と同じ設定を適用します。

⑨ 会員価格

会員向けの販売価格を設定する場合に税抜き価格で記入します。

[その他の設定]の[店舗情報の設定]で、会員価格を表示するかどうかの設定を行います。未入力の場合、販売価格と同じになります。

→ 「3-16 会員価格で販売するには」（263 ページ）

各ランクに価格を入力することで、各ランクの会員ごとの価格を反映させることができます。

また、未入力に登録することで商品を販売しない設定にすることが出来ます。

該当のランクに対して設定する価格を記入してください。

→ 「会員情報を管理するには」（276 ページ）にて会員ごとにランクを設定します。

<全会員に一般価格での販売を行う設定の場合（初期値）>

全会員・ゲストに対して全商品を表示します。「販売価格」の項目への入力が必要となり、全会員・ゲストに対して同一価格で販売されます。

→店舗情報の設定の「会員専用価格による販売（263 ページ）」

<会員価格による販売を行う設定の場合>

未入力で登録すると該当ランクに対して販売されません。「販売価格」の項目への入力が任意となり、「販売価格」を未入力で登録するとゲストに対して販売されません。

→店舗情報の設定の「会員専用価格による販売（263 ページ）」

⑩ 別途追加送料

通常送料以上の送料が発生する場合に税抜き価格で記入します。

⑪ クール便の適用

クール便を適用する場合は「冷蔵」「冷凍」のいずれかを選択してください。

クール便を適用しない場合は「適用しない」を選択してください。

クール便の適用を利用するには、【その他の設定】－（送料の設定）画面でクール便送料を設定しておく必要があります。
→「Chapter 3-2 商品の送料を設定するには」（212 ページ）

ご注意！



⑫ ポイント還元率

ポイント還元を使用する設定をしている場合に、この商品の何%を還元するのかを記入します。

→「Chapter 1-3 ②全商品に同じポイント還元率を設定する」（69 ページ）

- **ポイント還元率を利用するには、還元率を設定する前に【商品の設定】－（ポイント還元の設定）画面で、ポイント還元を「使用する」にチェックを入れてください。**
→「Chapter 1-3 ① 会員特典としてポイントを還元する」（88 ページ）
- **一番最後に設定したポイント還元率が、カートに反映されます。**
商品別に異なるポイント還元率を設定した後、一括で全商品の設定を行いますと、全ての還元率が一括での設定値に変更されてしまいます。設定の順序には充分ご注意ください。
- **お客様が所持しているポイントの管理は、【会員の管理】画面で行います。**
→「Chapter 4-2 会員情報を管理するには」（276 ページ）

ご注意！



⑬ 在庫管理

在庫管理をする場合は「する」を選択し、最小在庫数を記入します。在庫数が最小在庫数に記入した数値以下の商品は「在庫の管理」機能で検索することができます。

→「1-5 ①商品の在庫数を確認する」（112 ページ）

商品に複数のバリエーションを登録する場合

既にバリエーション [1]、[2] のどちらかを登録していて、登録していないほうのバリエーションを新たに登録する場合の手順は以下のようになります。

バリエーションを登録していない場合の手順は「商品にバリエーションを登録する場合 (66 ページ)」となります。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. バリエーションを登録したい商品を検索します。

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に並び替える】](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	キャンディ
商品コード	
商品名	手毬キャンディ
特売企画名	-

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。

- ・ 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
- ・ 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- ・ 商品名 … 商品の名称で検索します。
- ・ 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。

(2)  をクリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. バリエーションを登録する商品のテキストリンク「バリエーション [1] 追加・編集」「バリエーション [2] 追加・編集」のうち登録していないものをクリックします。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエーション[1]	商品のバリエーション[2]	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集
	<input type="checkbox"/> c-01	手鞠キャンディ	編集	バリエーション[1]追加・編集	バリエーション[2]追加・編集	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

登録していないものをクリックします。

4. バリエーションを登録します。

編集中的商品[手毬キャンディ]

■ バリエーションの新規追加

(1) クリックします。

■ バリエーションの登録

① 商品コード	c-01
② バリエーションコード	<input type="text" value="c-12"/>
③ 販売	<input type="button" value="販売する"/>
④ バリエーション(色、サイズ等)	<input type="text" value="二袋セット"/>

(2) 必要事項を入力します。
※ 各項目の詳細は 68 ページをご参照ください。

(3) をクリックします。



既にバリエーションを登録している場合、異なるバリエーションを登録する際の設定項目は変更され、「バリエーションコード」と「バリエーション名」、「販売可否」のみが設定項目となります。

バリエーション [1][2] をどちらも登録している場合、「メーカー型番」「価格」「送料」「ポイント還元率」「在庫管理」の設定は「商品のバリエーションを組み合わせごとに編集する (75 ページ)」でバリエーション [1][2] の全ての組み合わせに対して設定します。

5. バリエーションの登録が完了しました。

商品に複数のバリエーションを登録する場合は、必ず販売する前に行ってください。バリエーション [1]、[2] のどちらかのみを登録した状態で販売が行われた場合、もう一方のバリエーションを追加することができなくなります。

ご注意!



「商品のバリエーションを組み合わせごとに編集する (75 ページ)」を利用することで、一部のバリエーションだけ販売しないことが可能です。

例えば、バリエーション [1] に味のバリエーション「いちご」、バリエーション [2] にサイズのバリエーション「小パック / 大パック」が設定されているとします。

「いちご」には「小パック」しかない場合、「いちご / 大パック」のバリエーションのみを販売しない設定にすることが出来ます。その場合、店舗のバリエーションのセレクトボックスで「いちご」を選択すると、もう一方のバリエーションのセレクトボックスには「大パック」は表示されず、「小パック」のみが選択可能となります。

⑤ 商品のバリエーションの登録内容を編集する

商品のバリエーション（色・サイズ等）や価格、最小在庫数の変更など、登録内容を編集します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 編集したいバリエーションが登録されている商品を検索します。

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	キャンディ
商品コード	
商品名	手廻キャンディ
特売企画名	-

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。

- 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
- 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- 商品名 … 商品の名称で検索します。
- 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。

(2)  をクリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. バリエーションの登録内容を編集する商品のテキストリンク「バリエーション [1] 追加・編集」「バリエーション [2] 追加・編集」のどちらかをクリックします。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエーション[1]	商品のバリエーション[2]	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集
	<input type="checkbox"/> c-01	手廻キャンディ	編集	バリエーション[1]追加・編集	バリエーション[2]追加・編集	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集

編集するバリエーションをクリックします。

4. 商品のバリエーションの登録内容を編集するテキストリンク「編集」をクリックします。

総件数: 4件中1~4件目

表示順	バリエーションコード	バリエーション	登録内容編集
↑ ↓	<input type="checkbox"/> c01-le	レモン	編集
↑ ↓	<input type="checkbox"/> c01-me	メロン	編集
↑ ↓	<input type="checkbox"/> c01-mi	ミント	編集
↑ ↓	<input type="checkbox"/> c01-st	いちご	編集

全選択 全解除 チェックしたバリエーションを削除

クリックします。

5. 商品のバリエーションの登録内容を編集します。

■■ バリエーション [1][2] のうちどちらかを登録している場合 ■■

(1) 変更箇所を修正します。

各項目の詳細については、「①商品のバリエーションを登録する」をご参照ください。

【外部購入ボタン】について

- ショッピングカートの商品購入画面以外（ホームページ上など）で商品を販売する場合は、このhtmlタグをコピーし、該当箇所に貼り付けてご利用ください。
正常に貼り付けますと **購入する** ボタンが表示されます。
- htmlタグ内の order_number で指定した数値（個数）がカートに入ります。
「order_number=4」と指定した場合、利用者が【購入する】ボタンをクリックすると自動的にカートに4つの商品が入ります。
指定個数で販売する場合にご利用ください。
- 複数の画面で商品を販売する場合、site_no の値を設置場所ごとに変更することで、どの外部購入ボタンから購入されたかを「売上げの詳細ページ」で把握できます。

■ バリエーションの編集

商品コード candy04
バリエーションコード c02-or

外部購入ボタン

<input type="button" value="購入する" onclick="location.href='http://mv19.admiral.co.jp.private/e-commex/cgi-bin/ex_purchase_item.cgi?ITEMID=candy04&SUBITEMID=c02-or&order_number=1&site_no=1'>
※上記のhtmlをホームページのhtmlに記述すると、ショッピングカート以外のホームページからもこの商品を購入するためのボタンを設置できます。
※「ショップ全注」の「買い物戻るボタン」で「購入直前の画面に移動する」に設定しても移動できない場合があります。

販売

バリエーション(色、サイズ等) オレンジ味

メーカー型番 0-c01

標準価格 300 円

仕入価格 2 円

販売価格 850 円
 全会員価格に販売価格と同額を適用する (この価格以外の入力は無視されます)
 未入力の会員価格に販売価格と同額を適用する

一般会員販売価格 200 円

特別会員1販売価格 円

特別会員2販売価格 円

特別会員3販売価格 円

特別会員4販売価格 円

別途追加送料 0 円

クール便の適用 適用しない

ポイント還元率 5 %

在庫管理 する 最小在庫数 50

(2) **登録** をクリックします。

■■ バリエーション [1][2] をどちらも登録している場合 ■■

(1) 変更箇所を修正します。

各項目の詳細については、「①商品のバリエーションを登録する」をご参照ください。

■ バリエーションの編集	
商品コード	c-01
バリエーションコード	c01-le
外部購入ボタン	<input type="button" value="購入する"/> <small><input type="button" value="購入する" onclick="location.href='http://mv19.admiral.co.jp.private/e-commex/cgi-bin/ex_purchase_item.cgi?ITEMID=c-01&SUBITEMID=c01-le&order_number=1&site_no=1'"> ※上記のhtmlをホームページのhtmlに記述すると、ショッピングカート以外のホームページからこの商品を購入するためのボタンを 設置できます。 ※「ショップ全注」の「買い物袋戻るボタン」で「購入直前の画面に 移動する」に設定しても移動できない場合があります。</small>
販売	<input type="button" value="販売する"/>
バリエーション(色、サイズ等)	レモン

(2) をクリックします。



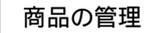
バリエーション [1][2] をどちらも登録している場合、編集項目が変更され、「バリエーション名」、「販売可否」のみが編集項目となります。

バリエーション [1][2] をどちらも登録している場合、「メーカー型番」「価格」「送料」「ポイント還元率」「在庫管理」の設定は「商品のバリエーションを組み合わせごとに編集する (75 ページ)」でバリエーション [1][2] の全ての組み合わせに対して設定します。

6. 商品のバリエーションの登録内容の編集が完了しました。

⑥ 商品のバリエーションを組み合わせごとに編集する

バリエーション[1][2]をどちらも登録している商品に対して、その組み合わせごとに価格、販売可否、メーカー型番、ポイント還元率、送料、在庫数などを設定します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. バリエーションの組み合わせごとの設定を行いたい商品を検索します。

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に並び替える】](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	キャンディ
商品コード	
商品名	手毬キャンディ
特売企画名	-

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。

- 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
- 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- 商品名 … 商品の名称で検索します。
- 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。

(2)  をクリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. バリエーションの登録内容を編集する商品のテキストリンク「バリエーション価格設定」をクリックします。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエーション[1]	商品のバリエーション[2]	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集
	<input type="checkbox"/> c-01	手毬キャンディ	編集	バリエーション[1]追加・編集	バリエーション[2]追加・編集	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集

クリックします。

4. 登録内容を編集するバリエーションの組み合わせのテキストリンク「編集」をクリックします。

総件数:6件 [前の20件 | 次の20件]

バリエーションコード[1]	バリエーションコード[2]	バリエーション[1]	バリエーション[2]	編集
c01-le	c-11	レモン	小パック	編集
c01-le	c-12	レモン	大パック	編集
c01-me	c-11	メロン	小パック	編集
c01-me	c-12	メロン	大パック	編集
c01-st	c-11	いちご	小パック	編集
c01-st	c-12	いちご	大パック	編集

クリックします。

5. 商品のバリエーションの組み合わせごとの登録内容を編集します。

(1) 変更箇所を修正します。

各項目の詳細については、「①商品のバリエーションを登録する」をご参照ください。

【外部購入ボタン】について

- ショッピングカートの商品購入画面以外（ホームページ上などで商品を販売する場合は、このhtmlタグをコピーし、該当箇所に貼り付けてご利用ください。
正常に貼り付けますと  ボタンが表示されます。
- htmlタグ内の order_number で指定した数値（個数）がカートに入ります。
「order_number=4」と指定した場合、利用者が【購入する】ボタンをクリックすると自動的にカートに4つの商品が入ります。
指定個数で販売する場合にご利用ください。
- 複数の画面で商品を販売する場合、site_no の値を設置場所ごとに変更することで、どの外部購入ボタンから購入されたかを「売上げの詳細ページ」で把握できます。

■ バリエーションの編集

商品コード c-01

バリエーションコード [c01-le][c-11]

外部購入ボタン

販売

バリエーション(色、サイズ等) [レモン][一袋]

メーカー型番

標準価格 1000 円

仕入価格 600 円

販売価格 850 円

一般会員販売価格 765 円

特別会員1販売価格 740 円

特別会員2販売価格 720 円

特別会員3販売価格 700 円

特別会員4販売価格 680 円

別途追加送料 0 円

クール便の適用

ポイント還元率 5 %

在庫管理 最小在庫数 00

(2)  をクリックします。

一部のバリエーションだけ販売しないことが可能です。例えば、バリエーション [1] に味のバリエーション「いちご」、バリエーション [2] にサイズのバリエーション「小パック / 大パック」が設定されているとします。

「いちご」には「小パック」しかない場合、「いちご / 大パック」のバリエーションのみを販売しない設定にすることが出来ます。その場合、店舗のバリエーションのセレクトボックスで「いちご」を選択すると、もう一方のバリエーションのセレクトボックスには「大パック」は表示されず、「小パック」のみが選択可能となります。

6. 商品のバリエーションの組み合わせごとの登録内容の編集が完了しました。

バリエーション[1][2]をどちらも設定している場合、その商品に対して、片方のバリエーションのみで表示することは出来ません。
商品のバリエーションを組み合わせごとに編集することで片方のバリエーションのみで販売することを疑似的に実現できます。

例えば、以下は「味のバリエーション」として「レモン/メロン/いちご」と「サイズのバリエーション」として「小パック/大パック」が設定されている商品です。この商品に味のバリエーション全ての入った「とりどりセット」という商品を表示したい、「とりどりセット」のサイズはひとつのみだとします。味のバリエーションに「とりどりセット」をそのまま加えた場合、店舗では「サイズのバリエーション」も表示されます。

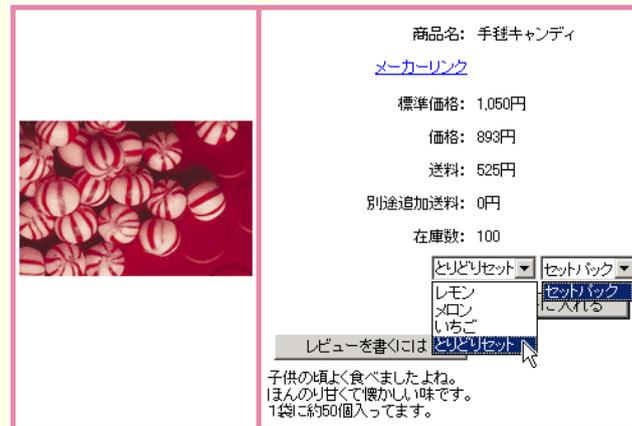


この場合、以下のように「サイズのバリエーション」に新たに「セットパック」を追加し、「とりどりセット」に「セットパック」以外の全てのサイズを販売しないよう設定することで、「とりどりセット」を選択した場合に「サイズのバリエーション」で「セットパック」以外を選択出来ないようにします。

		サイズ		
		小パック	大パック	セットパック
味	レモン	○	○	×
	メロン	○	○	×
	いちご	○	○	×
	とりどりセット	×	×	○

○：販売する
×：販売しない

バリエーションの組み合わせの一部を販売しないよう設定している場合、店舗に表示されるセレクトボックスは一方のバリエーションのセレクトボックスを変更すると、もう一方のバリエーションのセレクトボックスも変更されます。



例のように、「とりどりセット」に対して「セットパック」のみを販売するように設定している場合、一方のバリエーションのセレクトボックスで「とりどりセット」を選択すると、もう一方のバリエーションのセレクトボックスは「セットパック」のみとなります。「レモン/メロン/いちご」のバリエーションに対しては「小パック/大パック」が販売されるよう設定されているので、「レモン/メロン/いちご」のいずれかを選択するともう一方のセレクトボックスは「小パック/大パック」に変更されます。

⑦ 登録した商品のバリエーションの内容を一括編集する

登録済みの商品のバリエーションの内容を一括で編集します。
多数のバリエーションがある商品の価格などを一度に変更することが可能です。
変更は▲円（％）増し、または▲円（％）引きというように設定します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 編集したいバリエーションが登録されている商品を検索します。

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に並び替える】](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	キャンディ
商品コード	
商品名	手廻キャンディ
特売企画名	-

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。

- 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
- 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- 商品名 … 商品の名称で検索します。
- 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。

(2)  をクリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 商品のバリエーションの登録内容を編集するテキストリンク「バリエーション一括編集」をクリックします。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエーション[1]	商品のバリエーション[2]	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集
	<input type="checkbox"/> c-01	手廻キャンディ	編集	バリエーション[1]追加・編集	バリエーション[2]追加・編集	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集

クリックします。

4. 商品のバリエーションの登録内容を編集します。

(1) 一括編集したい箇所を修正します。

■ バリエーションの一括編集	
標準価格	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 円に設定する現在の <input type="text"/> 円 <input type="button" value="増し"/> に設定する
仕入価格	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 円に設定する現在の <input type="text"/> 円 <input type="button" value="増し"/> に設定する
ゲスト販売価格	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 円に設定する現在の <input type="text"/> 円 <input type="button" value="増し"/> に設定する
会員ランク1販売価格	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 円に設定する現在の <input type="text"/> 円 <input type="button" value="増し"/> に設定する
会員ランク2販売価格	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 円に設定する現在の <input type="text"/> 円 <input type="button" value="増し"/> に設定する
会員ランク3販売価格	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 円に設定する現在の <input type="text"/> 円 <input type="button" value="増し"/> に設定する
会員ランク4販売価格	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 円に設定する現在の <input type="text"/> 円 <input type="button" value="増し"/> に設定する
会員ランク5販売価格	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 円に設定する現在の <input type="text"/> 円 <input type="button" value="増し"/> に設定する
別途追加送料	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 円に設定する現在の <input type="text"/> 円 <input type="button" value="増し"/> に設定する
ポイント還元率	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> %に設定する現在の <input type="text"/> % <input type="button" value="増し"/> に設定する
最小在庫数	<ul style="list-style-type: none">一律 <input type="text"/> 個に設定する現在の <input type="text"/> 個 <input type="button" value="増し"/> に設定する

(2) をクリックします。

5. 商品バリエーションの一括編集が完了しました。

クールの適用につきましてはバリエーションごとに個別に設定していただく必要がございます。
→⑤商品のバリエーションの登録内容を編集する (72 ページ)

ご注意!



⑧ 商品バリエーションの表示順を変更する

ショップに表示される商品バリエーションの並び順を変更します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. 並べ替えたいバリエーションが登録されている商品を検索します。

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に並び替える】](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	キャンディ
商品コード	
商品名	手毬キャンディ
特売企画名	-

- (1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。
- ・ 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
 - ・ 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
 - ・ 商品名 … 商品の名称で検索します。
 - ・ 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。

(2)  をクリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 商品のバリエーションの登録内容を編集するテキストリンク「バリエーション [1] 追加・編集」「バリエーション [2] 追加・編集」のどちらかをクリックします。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエーション[1]	商品のバリエーション[2]	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集
	<input type="checkbox"/> c-01	手毬キャンディ	編集	バリエーション[1]追加・編集	バリエーション[2]追加・編集	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集

変更するほうをクリックします。

4. 並び替えを行います。

◆ 任意の順に並べ替える場合… ◆◆

一つ上に移動したい場合は、
 をクリックします。

一つ下に移動したい場合は、
 をクリックします。

表示順	バリエーションコード	バリエーション	登録内容編集
 	<input type="checkbox"/> c01-le	レモン	編集
 	<input type="checkbox"/> c01-me	メロン	編集
 	<input type="checkbox"/> c01-mi	ミント	編集
 	<input type="checkbox"/> c01-st	いちご	編集

◆ バリエーションコード順に並べ替える場合… ◆◆

■ 商品の検索 [\(商品コード順に並び替える\)](#) [\(バリエーションコード順に並び](#)

クリックします。

5. 商品バリエーションの並び順が変更されました。

バリエーション[1]、[2]がともに登録されている場合も、この手順でそれぞれに表示順を設定します。

ご注意!



⑨ 商品のバリエーションを削除する

製造中止や販売中止、在庫切れなど、不要になった商品のバリエーション登録を削除します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 削除したいバリエーションが登録されている商品を検索します。

■ 商品の検索 [\[商品コード順に並び替える\]](#) [\[バリエーションコード順に\]](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	キャンディ
商品コード	
商品名	手廻キャンディ
特売企画名	-

- (1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。
- 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
 - 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
 - 商品名 … 商品の名称で検索します。
 - 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。

(2)  をクリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 削除したい商品のバリエーションの登録内容を編集するテキストリンク「バリエーション [1] 追加・編集」「バリエーション [2] 追加・編集」のどちらかをクリックします。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエーション[1]	商品のバリエーション[2]	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集
	<input type="checkbox"/> c-01	手廻キャンディ	編集	バリエーション[1]追加・編集	バリエーション[2]追加・編集	バリエーション価格設定	バリエーション一括編集

削除するほうをクリックします。

4. 検索結果一覧から登録を削除する商品のバリエーションを選択します。

(1) 登録情報を削除する商品のバリエーションのチェックボックスをチェックします。

総件数: 4件中1~4件目

表示順	バリエーションコード	バリエーション	登録内容編集
	<input checked="" type="checkbox"/> c01-le	レモン	編集
	<input type="checkbox"/> c01-me	メロン	編集
	<input type="checkbox"/> c01-mi	ミント	編集
	<input type="checkbox"/> c01-st	いちご	編集

全選択 全解除 **チェックしたバリエーションを削除**

(2) クリックします。

5. 削除しようとしている商品のバリエーションの商品コードとバリエーション名が表示されます。

■ バリエーションの削除
以下のバリエーション商品を削除します。

商品コード	バリエーション
c01-le	レモン

削除

削除した商品情報の復帰はできません。
本当に削除してもよいかよくご確認の上、削除を実行してください。
削除を実行する場合はクリックします。

ご注意!



削除したい商品のバリエーションに売上データがある場合は削除できません。削除するには、まず商品のバリエーションに登録された売上データを削除してください。
→ 5-1 ②売上データを削除する (331 ページ)

6. 商品のバリエーションの削除が完了しました。

バリエーションの削除

バリエーション削除しました。

戻る

引き続き商品の設定を行う場合はクリックします。

⑩ 商品を削除する

製造中止や販売中止、在庫切れなど、不要になった商品の登録を削除します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 削除したい商品を検索します。

■ 商品の検索 [【商品コード順に並び替える】](#) [【バリエーションコード順に](#)

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類	キャンディ
商品コード	
商品名	手毬キャンディ
特売企画名	-

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。

- ・ 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
- ・ 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- ・ 商品名 … 商品の名称で検索します。
- ・ 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。

(2)  をクリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 検索結果一覧から登録を削除する商品を選択します。

(1) 登録情報を削除する商品の
チェックボックスをチェックします。

総件数:1件中1~1件目

表示順	商品コード	商品名	商品の編集	商品のバリエーション
	<input checked="" type="checkbox"/> c01	手毬キャンディ	編集	バリエーション追加

ご注意!



商品にバリエーションが登録されている場合は、削除できません。

(2) クリックします。

4. 削除しようとしている商品の商品コードと商品名が表示されます。

■ 商品の削除	
商品コード	商品名
c010	手種キャンディ
商品削除 <input type="button" value="戻る"/>	

削除した商品情報の復帰はできません。
本当に削除してもよいかよくご確認の上、削除を実行してください。
削除を実行する場合はクリックします。



ご注意!

削除したい商品のバリエーションに売上データがある場合は削除できません。削除するには、まず商品のバリエーションに登録された売上データを削除してください。

→ 5-1 ②売上データを削除する (331 ページ)

5. 商品の削除が完了しました。

商品の削除
商品削除しました。
<input type="button" value="戻る"/>

引き続き商品の設定を行う場合はクリックします。

Chapter1-3 ポイント還元率について …… ?

新商品の登録や既存の商品の編集・削除、在庫数の確認など、個々の商品に関するすべての管理を行います。

一番最後に設定したポイント還元率が、カートに反映されます。商品別に異なるポイント還元率を設定した後、一括で全商品の設定を行いますと、全ての還元率が一括での設定値に変更されてしまいます。設定の順序には充分ご注意ください。

ご注意!



① 会員特典としてポイントを還元する

会員向けのサービスとして、購入金額に対してポイントを付与し、支払い金額へ還元させることができます。ポイントは会員ごとに管理され、「会員の管理」にてポイント数を修正することができます。ポイントの還元率は「商品の設定」にて設定を行います。

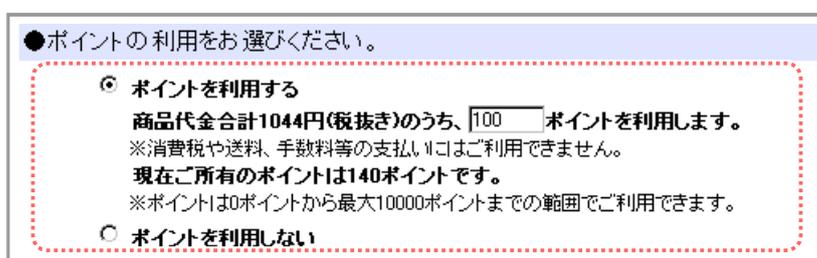
還元率の対象は「全商品」「分類」「商品（バリエーションがある場合にはそれぞれ設定できます）」「特売商品」「メーカー」となり、各項目の登録・編集画面にて還元率を指定します。

PCショップ、携帯ショップ共通の機能となります。

▼お店本体：ポイントの参照



▼お店本体：精算時のポイント利用の表示



- ポイントは、各商品ごとに設定することができます。
お客様が買い物をする際は、還元率の違う商品を同時に購入することができます。
- ポイントは100円の商品に「1%」を設定すると、「1ポイント」となります。
1000円の商品に、ポイント還元率「1%」を設定すると、その商品を購入したお客様には「10ポイント」与えられます。
- ポイントを持っているお客様がポイントを利用して購入する場合、「1ポイント=1円」で自動的に計算されます。10ポイント利用して購入すると、10円引きになります。

ご注意!



- ポイントは通常、オーナー様が入金日を登録した時点で会員に付与されます。入金に関する詳細は、「Chapter5-1 ①商品の発送と入金の確認について」をご参照ください。有効期限は最新の入金日から起算します。期限を延長した場合には一律延長されます。期限を短縮した場合は、最終入金日からの起算期間によって、自動的にポイントが消滅します。ホームページまたはメール等で対象者に対し、あらかじめ通知を行ってください。
- 支払方法がクレジットカードの場合、入金前でも、売上の詳細画面で決済を行った時点でポイントが会員に付与されます。
- 有効期限を過ぎたポイント数は自動的に0ポイントとなります。
- 会員のポイント数の修正は「会員の管理」で行うことができますが、過去のポイント数の履歴は参照できませんので、充分ご注意ください。
- 会員のポイント数は売上傳票によって管理されています。「売上の管理」にて売上をキャンセルした場合は、精算に利用したポイント数は戻され、新たに獲得したポイント数は差し引かれます。また、伝票を削除した場合にも、ポイント数は戻されます。伝票をすべて削除した場合は0ポイントとなります。個別にポイントのみを付加したい場合は、【会員の管理】にて所持ポイントを編集してください。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. ポイント還元率の設定が表示されます。

■ ポイント還元の利用	
ポイント還元	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
ポイント有効期限	<input type="text" value="12"/> ヶ月 <input type="checkbox"/> 全会員の有効期限を更新する
ポイント初期値	<input type="text" value="0"/>
ポイント端数処理	<input type="radio"/> 切り上げ <input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入
ポイント利用可能範囲	<input type="text" value="0"/> ~ <input type="text" value="10000"/> ポイント
ポイント使用時のポイント付与条件	<input checked="" type="radio"/> 使用前の商品代金の合計でポイントをつける <input type="radio"/> ポイントを付けない <input type="radio"/> 購入商品のポイント還元率の小さい商品の代金からポイントで支払った差額でポイントをつける <input type="radio"/> 購入商品のポイント還元率の大きい商品の代金からポイントで支払った差額でポイントをつける
ポイント期限切れメール	<input checked="" type="radio"/> 送る <input type="radio"/> 送らない
ポイント期限切れメール送信設定	<input type="text" value="7"/> 日前に送信
ポイント期限切れメールタイトル	<input type="text" value="ポイントの期限がせまっています"/>
ポイント期限切れメール本文	<input type="text" value="ポイントの有効期限が1週間前にせまっています。ご利用になる場合は、お早めをお願いします。"/>
<input type="button" value="登録"/>	

(1) ポイント還元についての情報を入力します。

各項目の詳細は、次ページをご参照ください。

(2) クリックします。

◆ 各項目について… ◆◆◆

【ポイント還元】

ポイントを還元する場合は「使用する」をチェックします。

【ポイント有効期限】

有効期限は最新の入金日から数えます。期限を過ぎたポイントは0ポイントとなります。

- 設定を「0」ヶ月とすることで無期限となります。
- すでに設定している【ポイント有効期限】を変更する際、「全会員の有効期限を更新する」にチェックを入れて登録ボタンをクリックすると、それまでの会員のポイント有効期限は新しい有効期限で更新されます。



- 「全会員の有効期限を更新する」にチェックを入れないで【ポイント有効期限】を登録した場合は、新たに入金があったときなどに自動的にポイント有効期限が更新されます。
- 【ポイント還元】を「使用しない」に設定している場合は「全会員の有効期限を更新する」は表示されません。この状態で【ポイント還元を「使用する」+ポイント有効期限を〇ヶ月】で登録すると、全会員にポイント有効期限が適用されます。
- 【ポイント有効期限】を「0ヶ月（無期限）」で設定している場合は「全会員の有効期限を更新する」は表示されません。この状態で【ポイント還元を「使用する」+ポイント有効期限を〇ヶ月】を登録すると、全会員に対して登録した有効期限が反映されます。
- すでにポイントを所持している会員のポイント有効期限は、会員個別に変更可能です。

【ポイント初期値】

新規登録した会員に設定したポイントが自動的に付加されます。キャンペーン時などにご利用ください。

【ポイント端数処理】

還元時に端数がある場合の処理方法を「切り上げ」「切り捨て」「四捨五入」から選択します。

【ポイント利用可能範囲】

一回で使用できるポイント数の範囲を数字で指定します。

【ポイント使用時のポイント付与条件】

ポイントを使用して精算された場合に、新規に発生するポイントの条件を指定します。

- 「使用前の商品代金の合計でポイントを付ける」
→ 使用ポイント数に関係なく、商品のお買いあげ金額に対し、新規にポイントを付けます。
- 「ポイントを付けない」
→ 新規のポイントを付けません。

- 「購入商品のポイント還元率の小さい商品の代金からポイントで支払った差額でポイントをつける」
→ 複数の商品を購入した際に、新規ポイント還元率の少ない商品を選び、小計からポイント分を差し引きます。その差額に対して新規にポイントを付けます。
- 「購入商品のポイント還元率の大きい商品の代金からポイントで支払った差額でポイントをつける」
→ 複数の商品を購入した際に、新規ポイント還元率の大きい商品を選び、小計からポイント分を差し引きます。その差額に対して新規にポイントを付けます。

【ポイント期限切れメール】

ポイント還元使用時、ポイントの有効期限が近付いている顧客に対して自動的にメールを送信するかどうかを指定します。

「ポイント期限切れメール」は、「電子メールによる情報提供」を「希望する」に設定している会員にのみ送信されます。
→ 「お店を会員制にするには (269 ページ)」

ご注意!



【ポイント期限切れメール送信設定】

ポイント期限切れメールを、顧客のポイントの有効期限が切れる何日前に送信するかを指定します。

「ポイント期限切れメール送信設定」でポイント期限切れメールをポイント有効期限の何日前に送信するかを設定した時点で、既にポイントの有効期限が設定した日数未満の顧客に対してはメールが送信されません。

例)

- ・「10 日前」と設定した場合、既に期限まで 5 日となっている顧客には、メールが送信されません。
- ・「5 日前」という設定から「10 日前」の設定に変更すると、この時点で期限まで 8 日の顧客にはメールが送信されません。

当日のメールが既に送信された後に設定を変更した場合、設定したメール送信日が当日になっている顧客に対してはメールが送信されません。

例)

- ・当日のメール送信後に、「5 日前」という設定から「10 日前」の設定に変更すると、この時点で期限まで 10 日の顧客にはメールが送信されません。

設定を変更すると、同じ顧客に 2 回以上メールが送信されることがあります。

例)

- ・「30 日前」設定していた場合に、改めて「10 日前」と設定すると、30 日前にメールが送信された顧客に対しても、再度 10 日前にメールが送信されます。

ご注意!



【ポイント期限切れメールタイトル】

顧客に送信されるポイント期限切れメールのタイトルを記入します。

【ポイント期限切れメール本文】

顧客に送信されるポイント期限切れメールの本文を記入します。

メール本文に対して特定のワードを入力すると、ポイントの有効期限に関する内容が挿入されます。

挿入されるポイント有効期限に関するパラメータは以下の通りです。

- [TERM] 有効期限 (例：2009年01月01日)
- [DAYS] 有効期限までの日数 (例：5日)

ご注意!



3. ポイント還元の設定が完了しました。

② 全商品に同じポイント還元率を設定する

このカートでは、ポイント制をご利用になれます。

お客様の商品の購入金額に応じて、ポイントを与える設定をします。

ポイントは、ご自分で設定した割合（％）を掛けて自動的に計算されます。お客様は買い物をするときに蓄積したポイントを使用するかしないかを選択できます。

ここでは、**全商品に同じ還元率を設定する場合**の解説をします。



全商品に同じ還元率を設定する場合とは別に、以下の場合で、それぞれポイント率を設定することができます。

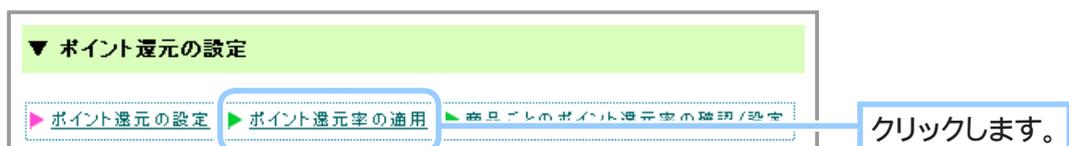
- 複数ある商品を分類して管理している場合、分類ごとに設定可
- 商品ごとに設定可能
- 商品にバリエーションがある場合は、そのバリエーションごとに設定可
- 特売商品に設定可
- 仕入先ごとに設定可
- メーカーごとに設定可

～ 設定のポイント ～

- ① はじめに商品全体でのポイント還元率を決めます（次頁を参照）。
- ② その後、各商品や分類でポイント還元率が異なるものを設定します。

1. メインメニュー  **商品の設定** より、サブメニュー **ポイント還元率の設定** をクリックします。

2. [ポイント還元の設定] が表示されます。



3. [ポイント還元率の適用] が表示されます。

■ **ポイント還元率の適用**

ポイント還元率は、一番最後に設定した内容がカートに反映されます。
たとえば、商品別に異なるポイント還元率を設定した後に、ここで全商品へのポイント還元率を設定すると、全ての商品の還元率が一括で設定値に変更されてしまいます。設定の順序には十分ご注意ください。

ポイント還元率の設定 %を**全商品**に適用します。

(1) 数値を入力します。

(2) **適用** をクリックします。

4. ポイント還元率が設定されました。

総件数: 6件中1~3件目 [次の3件](#)

	商品名: フルーツキャンディ
	標準価格: 300円
	価格: 280円
	ポイント還元: 5%
	送料: 500円
<input type="text" value="オレンジ味"/>	<input type="button" value="カートに入れる"/>
キャンディ04です。	

ポイント還元率を設定すると、商品ページに設定したポイント還元率が表示されます。

③ ポイント還元率を確認する

設定されているポイント還元率を一覧で確認します。

また、商品ごとに設定されているポイント還元率を変更することができます。

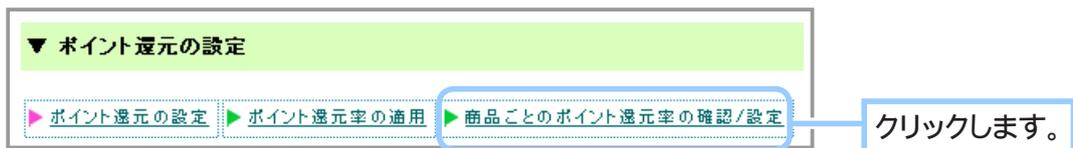
ポイント還元率を変更は、前項の注意書きをよくお読みになってから行ってください。

ご注意!



1. メインメニュー  **商品の設定** より、サブメニュー **ポイント還元率の設定** をクリックします。

2. ポイント還元率の設定が表示されます。



3. 該当データを検索します。

■ **商品ごとのポイント還元の確認/設定**

はじめに還元率を確認する商品の検索をし、検索結果一覧にて確認します。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品名	<input type="text"/>
商品コード	<input type="text"/>
還元率	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。

- ・ 商品名 … 商品の名称で検索します。
- ・ 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- ・ 還元率 … 還元率で検索します。数字を記入します

(2) **検索** をクリックします。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

4. 設定されているポイント還元率が確認できます。
 還元率を変更したい場合は、以下の操作をします。

(1) 変更後の還元率を
 記入します。

総件数:18件 [前の20件 | 次の20件]

商品コード	バリエーションコード		商品名	バリエーション		還元率
	[1]	[2]		[1]	[2]	
candy04	c02-or		フルーツキャンディ	オレンジ味		<input type="text" value="5"/>
candy04	c02-ap		フルーツキャンディ	アップル味		<input type="text" value="5"/>
candy04	c02-mi		フルーツキャンディ	ミックスフレーバー		<input type="text" value="5"/>
candy04	c02-gr		フルーツキャンディ	グレープ味		<input type="text" value="5"/>
c-01	c01-le	c-11	手鞠キャンディ	レモン	一袋	<input type="text" value="5"/>
c-01	c01-le	c-12	手鞠キャンディ	レモン	二袋セット	<input type="text" value="5"/>
cr01			プレーンクラッカー			<input type="text" value="5"/>
cr02			胡麻入りクラッカー			<input type="text" value="5"/>

(2) **還元率の更新** をクリックします。

5. 設定が完了しました。

Chapter1-4 特別販売企画について …… ?

特別セールや記念セール、サマーバーゲンなど特別販売企画の設定、取り扱い商品の登録など、特別販売企画に関するすべての管理を行います。

▼お店本体

▶ テキストリンク「特売企画」をクリックすると、現在開催中の特売企画が一覧で表示されます。



▼ 個々の特売企画名をクリックすると、その企画で販売している商品の一覧が表示されます。



▲ お店本体：特売企画の一覧表示

① 特別販売企画を設定する

新規の特別販売企画を登録します。

まずは特別販売企画を登録し、その後企画で取り扱う（販売する）商品を設定します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 特別販売企画を登録します。

▼ 特売の設定

■ 特売企画の新規追加

特売企画の新規追加

クリックします。

3. 企画の登録フォームが表示されます。

ご注意!



ここで記入された特売企画コードは、後々変更することはできません。今後お店を運営する上で、複数の企画が登録されることを念頭に置き、特売企画コードを登録すると良いでしょう。

■ 特売企画の登録

① 特売企画コード	tokuba01
② 特売企画名	2005在庫一掃セール
③ 特売企画の公開	公開する
④ 登録商品の表示	<input type="radio"/> 商品分類に表示しない <input checked="" type="radio"/> 商品分類にも表示する
⑤ 会員専用販売	<input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない
⑥ パスワード	<input checked="" type="radio"/> 設定する pass <input type="radio"/> 設定しない
⑦ 特売期間	2005年10月16日 ~ 2005年12月31日
⑧ タイムセール	<input type="radio"/> 設定する <input checked="" type="radio"/> 設定しない
⑨ タイムセール時間	17時00分 ~ 17時30分
⑩ 特売期間の開始前、終了後の商品	<input type="radio"/> 表示、販売する <input checked="" type="radio"/> 表示、販売しない
⑪ 画像	F:image#sale-2005-1.gif 参照... ※新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
⑫ 説明	今年も在庫一掃セールを開催します。高級洋菓子もお値打ち価格でご提供します。是非この機会をお見逃しなく！
⑬ ホーム画面に宣伝表示	<input type="radio"/> 特売期間中常に表示する <input type="radio"/> タイムセール中のみ表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
⑭ ホーム画面の宣伝表示項目:画像	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
⑮ ホーム画面の宣伝表示項目:説明	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
⑯ ページタイトルを特売名に変更する	<input checked="" type="checkbox"/>
⑰ 検索エンジン用のキーワード	セール,特売,高級洋菓子
⑱ 検索エンジン用の説明	今年の特売です!高級洋菓子もお安くご提供。

(1) 特売企画情報を入力します。
※ 各項目の詳細は次ページをご参照ください。

(2) 登録 をクリックします。

◆ 各項目について… ◆◆◆

① 特売企画コード

商品を管理する符号を 1 ～ 64 文字の半角英数字や、「-」（ハイフン）、「_」（アンダーバー）で記入します。一度登録した企画コードは編集できません。

② 特売企画名

企画の名称を記入します。

③ 特売企画の公開

特売企画を開催する場合は「公開する」を選択します。
在庫切れなどの理由で一時的に企画をストップする場合は「公開しない」を選択します。

④ 登録商品の表示

「商品分類に表示しない」を選択すると、特別企画にピックアップした商品を商品分類には表示しないようにできます。

⑤ 会員専用販売

会員にのみ販売する場合は「設定する」を選択します。

⑥ パスワード

パスワードを設定するかどうかを指定し、設定する場合にはパスワードを入力します。パスワードを設定することで任意の顧客にのみ商品を販売することができます。また、会員専用販売やタイムセールと組み合わせて使うことができます。こちらの機能に関しましては 101 ページで詳しく説明いたします。

⑦ 特売期間

販売期間の開始日と終了日を選択します。

⑧ タイムセール

時間を限定して販売を行う場合は「設定する」を選択します。

⑨ タイムセール時間

販売する開始時間と終了時間を選択します。

⑩ 特売期間の開始前、開始後の商品

この特売に設定する商品を、特売期間の開始前・開始後も表示・販売する場合は「表示・販売する」を選択します。
設定した商品は、特売期間は特売企画の画面に反映され、設定している期間外は、通常販売の画面に反映されます。

※ 設定された期間中だけ企画が開催されます。

なお、特売期間中であっても商品一覧や人気商品、新着商品には表示されています。
商品分類には表示する・しないがありますが、それ以外の特売商品は、期間中でも通常販売の画面に表示されています。

⑪ 画像

特売企画一覧に表示する画像を指定します。

⑫ 説明

特売企画一覧に表示する説明文を入力します。

⑬ ホーム画面に宣伝表示

お店のホーム画面に表示するかどうかを選択します。

⑭ ホーム画面の宣伝表示項目：画像

上記の項目で、画像のみ表示する場合は「表示する」を選択します。

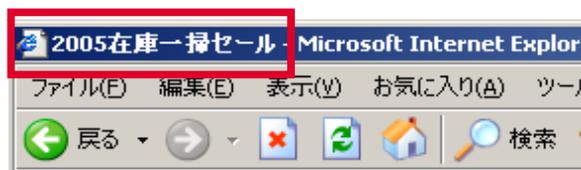
※ テンプレートをご利用になっている場合は、〔表示する〕に設定しても画像は表示されません。

⑮ ホーム画面の宣伝表示項目：説明

上記の項目で、説明のみ表示する場合は「表示する」を選択します。
※テンプレートをご利用になっている場合は、全角 42 文字まで表示されます。

⑯ ページタイトルを特売名に変更する

設定すると、店舗で特売内の商品一覧ページ (ex_disp_event.cgi?id=xxx) を表示させたときブラウザのタイトルにその特売名が表示されます。非設定の場合は、ショップのタイトルが表示されます。



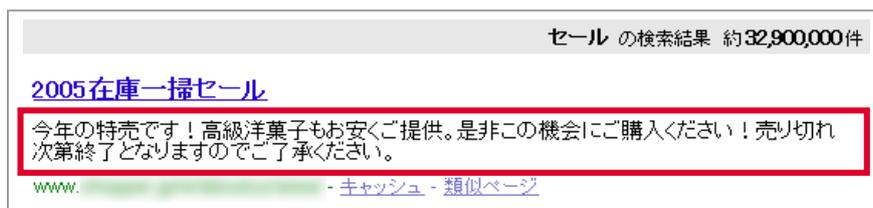
⑰ 検索エンジン用のキーワード

入力すると、店舗の特売内の商品一覧ページ (ex_disp_event.cgi?id=xxx) に検索エンジンのキーワードが設定されます。商品に関連するキーワードを設定することで、顧客が検索した際に商品を見つけやすくなります。複数登録する場合は[,]で区切って入力します。半角 512 文字、全角 256 文字までで記入します。

例：キーワードを「チョコレート」と設定した場合には「チョコレート」と検索した際にヒットしやすくなり、チョコレートを検索した顧客がページを見つけやすくなります。

⑱ 検索エンジン用の説明文

入力すると、店舗の特売内の商品一覧ページ (ex_disp_event.cgi?id=xxx) に説明文が設定されます。設定することで、顧客が検索サイト等で検索した場合の検索結果に説明文として表示させることができます。半角 512 文字、全角 256 文字までで記入します。



4. 特別販売企画の登録が完了しました。

続いて以降のページを参照し、特別販売企画で取り扱う（販売する）商品を登録します。

◆ パスワードつきの特売について… ◆◆◆

パスワードを設定している特売に、パスワード認証をされていない顧客がアクセスすると、以下のようなパスワード入力画面が表示されます。



正しいパスワードを入力すると、該当特売にアクセスできます。ブラウザを閉じるまでパスワード認証は有効となります。

パスワードを設定している特売の取扱商品は、その特売にアクセスしてパスワードを入力しない限り、商品一覧に表示されず、購入（履歴購入を含む）できません。パスワードを入力することで商品が表示され、購入することができるようになります。

- パスワードは特売ごとの設定となり、顧客ごとにパスワードを割り振ることはできません。
- パスワードさえ知っていれば会員以外の顧客も閲覧する事ができます。ただし、会員専用販売を設定している場合には、会員以外の顧客はパスワードを知っていても閲覧することができません。

ご注意!



パスワードを顧客に知らせる際に、ショッパーのメール機能をご利用いただくこともできます。

② 特別販売企画で販売する商品を設定する

特別販売企画を設定したら、次にその企画で取り扱う（販売する）商品に登録します。

取り扱い商品は、登録した商品の中から選択します。

特別販売企画で取り扱う商品が未登録の場合は、先に商品の登録を完了してから取り扱い商品の設定をしてください。

→「1-2 ①商品に登録する」（50 ページ）

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 現在登録されている特売企画が一覧で表示されます。

取り扱い商品を設定する企画のテキストリンク「一覧を表示」をクリックします。

総件数:2件中1~2件目

表示順	特売企画コード	特売企画名	特売企画の編集	特売商品一覧
 	<input type="checkbox"/> tokubai01	2005在庫一掃セール	編集	一覧を表示
 	<input type="checkbox"/> tokubai02	バレンタインフェア	編集	一覧を表示

クリックします。

3. 企画で販売する商品に登録します。

■ 取り扱い商品の追加

クリックします。

4. 企画で販売する商品を検索して設定します。

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。

- ・ 商品分類 … 商品分類で検索します。
- ・ 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- ・ 商品名 … 商品の名称で検索します。
- ・ 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

(2) クリックします。

(3) 検索結果が一覧で表示されます。企画で販売する商品のチェックボックスをチェックします。

■ 特売取り扱い商品の管理

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて取り扱い商品の管理を行います。条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類:

商品コード:

商品名:

特売企画:

総件数: 4件中1~4件目

商品コード	商品名
<input checked="" type="checkbox"/> c-04	キャンディ04
<input type="checkbox"/> c01	キャンディ01
<input checked="" type="checkbox"/> c02	キャンディ02
<input checked="" type="checkbox"/> c03	キャンディ03

(4) クリックします。

ご注意!



いくつかの特売を設定してる場合、ひとつの商品を複数の特売企画のタイムセールまたは会員専用で設定することはできません。たとえば、【A企画で▲商品をタイムセール】と【B企画で▲商品をタイムセール】というように、同一の商品を別企画のタイムセールに同時に設定することはできません。(設定の際、エラーが表示されます。)

会員専用およびタイムセールの設定を解除することで、同一の商品を複数の特売で扱えるようになります。

一つの特売企画内で会員専用販売とタイムセールの両方を設定することは可能です。

5. 取り扱い商品の設定が完了しました。

③ 特別販売企画の登録情報を編集する

特売期間の延長や取り扱い商品の追加・変更などが発生した場合は、特別販売企画の情報を編集します。編集内容は以下の2つとなります。

- 企画内容の編集
- 取り扱い（販売）商品の編集

◆ 企画内容を編集する… ◆◆◆

「特売企画コード」以外の登録内容を編集することができます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. 現在登録されている特売企画が一覧で表示されます。
登録情報を編集する企画のテキストリンク「編集」をクリックします。

総件数: 2件中1~2件目

表示順	特売企画コード	特売企画名	特売企画の編集	特売商品一覧
 	<input type="checkbox"/> tokubai01	2005在庫一掃セール	編集	一覧を表示
 	<input type="checkbox"/> tokubai02	バレンタインフェア	編集	一覧を表示

クリックします。

3. 登録情報を編集します。

(1) 特売企画情報を編集
します。

各項目の詳細については、
「①特別販売企画を設定
する」(105 ページ) をご
参照ください。

■ 特売企画の登録	
特売企画コード	tokubai01
特売企画名	2005在庫一掃セール
特売企画の公開	公開する
登録商品の表示	<input type="radio"/> 商品分類に表示しない <input checked="" type="radio"/> 商品分類にも表示する
会員専用販売	<input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない
パスワード	<input checked="" type="radio"/> 設定する <input type="radio"/> 設定しない pass
特売期間	2005年 10月 16日 ~ 2005年 12月 31日
タイムセール	<input type="radio"/> 設定する <input checked="" type="radio"/> 設定しない
タイムセール時間	17時 00分 ~ 17時 30分
特売期間の開始前、 終了後の商品	<input type="radio"/> 表示、販売する <input checked="" type="radio"/> 表示、販売しない
画像	F:image#sale-2005-1.gif <input type="button" value="参照..."/> <small>※新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。</small>
説明	今年も在庫一掃セールを開催します。 高級洋菓子もお値打ち価格でご提供します。 是非この機会をお見逃しなく！
ホームページに宣伝表示	<input type="radio"/> 特売期間中常に表示する <input type="radio"/> タイムセール中のみ表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
ホームページの宣伝表示項目 :画像	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
ホームページの宣伝表示項目 :説明	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
ページタイトルを特売名に変更する	<input checked="" type="checkbox"/>
検索エンジン用のキーワード	セール,特売,高級洋菓子
検索エンジン用の説明	今年の特売です！高級洋菓子もお安くご提供

(2) をクリックします。

4. 企画の編集が完了しました。

◆ 取り扱い（販売）商品を編集する… ◆◆◆

特別販売企画で取り扱う（販売する）商品の削除、表示順の調整を行います。

1. メインメニュー **商品の設定** より、サブメニュー **特売の設定** をクリックします。
2. 現在登録されている特売企画が一覧で表示されます。
取り扱い商品を編集する企画のテキストリンク「一覧を表示」をクリックします。

総件数:2件中1~2件目

表示順	特売企画コード	特売企画名	特売企画の編集	特売商品一覧
	<input type="checkbox"/> tokubai01	2005在庫一掃セール	編集	一覧を表示
	<input type="checkbox"/> tokubai02	バレンタインフェア	編集	一覧を表示

クリックします。

3. 取り扱い商品の編集をします。

■ 取り扱い商品を削除する場合…

■ 取り扱い商品の管理 [\[商品コード順に並び替える\]](#)

総件数:3件中1~3件目

表示順	商品コード	商品名
	<input type="checkbox"/> c-04	キャンディ04
	<input type="checkbox"/> c02	キャンディ02
	<input checked="" type="checkbox"/> c03	キャンディ03

取り扱い商品から削除したい商品にチェックしてからこのボタンをクリックします。

■ 取り扱い商品を任意に並び替える場合…

■ 取り扱い商品の管理 [\[商品コード順に並び替える\]](#)

総件数: 3件中1～3件目

表示順	商品コード	商品名
<input type="checkbox"/>	c-04	キャンディ04
<input type="checkbox"/>	c02	キャンディ02
<input checked="" type="checkbox"/>	c03	キャンディ03

全選択 全解除 チェックした商品を削除
戻る

商品の表示順を調整します。

■ 全特売企画を特売企画コード順に並び替える場合…

■ 特売企画の編集と削除 [\[特売企画コード順に並び替える\]](#)

特売トップページのコード順並び替えリンクをクリックします。

■ 取り扱い商品を商品コード順に並び替える場合…

■ 取り扱い商品の管理 [\[商品コード順に並び替える\]](#)

総件数: 3件中1～3件目

表示順	商品コード	商品名
-----	-------	-----

クリックします。

4. 取り扱い商品の編集が完了しました。

④ 特別販売企画ごとにポイント還元率を設定する

既存の特別販売企画ごとにポイント率を設定します。
その特別販売企画内の商品すべてに一括で同じポイント率を設定することができます。

1. メインメニュー **商品の設定** より、サブメニュー **特売の設定** をクリックします。

2. ポイント還元率を設定する特別企画の編集をクリックします。

総件数: 2件中1~2件目

表示順	特売企画コード	特売企画名	特売企画の編集	特売商
↑ ↓	<input type="checkbox"/> tokubai01	2005在庫一掃セール	編集	一覧を
↑ ↓	<input type="checkbox"/> tokubai02	バレンタインフェア	編集	一覧を

全選択 全解除 チェックした特売企画 削除

(1) クリックします。

■ 特売企画の登録

特売企画コード: tokubai01
特売企画名: 2005在庫一掃セール
特売企画の公開: 公開する
登録商品の表示: 商品分類に表示しない 商品分類にも表示する
会員専用販売: 設定する 設定しない
パスワード: 設定する (pass) 設定しない
特売期間: 2005年10月16日 ~ 2005年12月31日
タイムセール: 設定する 設定しない
タイムセール時間: 17時00分 ~ 17時30分
特売期間の開始前、終了後の商品: 表示、販売する 表示、販売しない
画像: F:image#sale-2005-1.gif 参照...
※新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
説明: 今年も在庫一掃セールを開催します。高級洋菓子もお値打ち価格でご提供します。是非この機会をお見逃しなく！
ホーム画面に宣伝表示: 特売期間中常に表示する タイムセール中のみ表示する 表示しない
ホーム画面の宣伝表示項目: 画像 表示する 表示しない
ホーム画面の宣伝表示項目: 説明 表示する 表示しない
ページタイトルを特売名に変更する:
検索エンジン用のキーワード: セール,特売,高級洋菓子
検索エンジン用の説明: 今年の特売です！高級洋菓子もお安くご提供

登録 リセット

還元率の設定:

(2) クリックします。

3. ポイント還元率の適用フォームが表示されます。

ポイント還元率の設定 %を商品分類「チョコレート」に属する全商品に適用します。

(1) 数値を入力します。

(2) **適用** をクリックします。

ご注意!

- ポイント還元率を利用するには、還元率を設定する前に、【商品の設定】－（ポイント還元の設定）画面で、ポイント還元を「使用する」にチェックを入れてください。
→ 「Chapter 1-3 ① 会員特典としてポイントを還元する」(88 ページ)
- 一番最後に設定したポイント還元率が、カートに反映されます。商品別に異なるポイント還元率を設定した後、一括で全商品の設定を行いますと、全ての還元率が一括での設定値に変更されてしまいます。設定の順序には充分ご注意ください。
- お客様が所持しているポイントの管理は、【会員の管理】画面で行います。
→ 「Chapter 4-2 会員情報を管理するには」(276 ページ)



4. ポイント還元率の設定が完了しました。

⑤ 特別販売企画の一時中断と販売期間の終了について

◆ 特売を一時的に中断する… ◆◆◆

特売期間中にもかかわらず、売り切れ商品が多数発生してしまったなどの理由により、一時的に特売を中断したい場合は、企画の設定を「非公開」にすることにより、お店に特別販売企画が表示されなくなります。

商品を入荷し在庫の補充が完了した時点で設定を非公開から「公開」にすると、再び販売を開始することができます。

→ 「1-4 ③ 特別販売企画の登録情報を編集する」(104 ページ)

ご注意!



「非公開」に設定すると特売企画そのものがお店で表示されなくなります。

◆ 特別販売期間が終了したら… ◆◆◆

特別販売期間が終了した企画情報は、自動的にお店から削除されます。しかし、登録データ自体は保存されているので、来シーズンの特別販売時期にはデータを編集して再び使用することができます。シーズン毎や定期的開催する計画のある企画は削除せずに流用していくのが良いでしょう。

→ 「1-4 ③ 特別販売企画の登録情報を編集する」(104 ページ)

⑥ 特別販売企画を削除する

企画の廃止などの理由により、不要になった特売企画情報を削除します。



企画を削除せず、とりあえず非公開にしておくこともできます。
→「1-4 ③特別販売企画の登録情報を編集する」(104ページ)

1. メインメニュー より、サブメニュー をクリックします。
2. 現在登録されている特売企画が一覧で表示されます。
登録を削除する企画はチェックボックスをチェックして削除します。

(1) 登録を削除する企画のチェックボックスをチェックします。

総件数: 2件中1~2件目

表示順	特売企画コード	特売企画名	特売企画の編集	特売商
	<input checked="" type="checkbox"/> tokubai01	2005在庫一掃セール	編集	一覧を見る
	<input type="checkbox"/> tokubai02	バレンタインフェア	編集	一覧を見る

(2) をクリックします。

3. 削除しようとしている企画の特売企画コードと特売企画名が表示されます。

削除した特売企画の復帰はできません。
本当に削除してもよいかよくご確認の上、
削除を実行してください。
削除を実行する場合はクリックします。

■ 特売企画の削除

特売企画コード	特売企画名
tokubai01	2005在庫一掃セール

4. 特別販売企画の削除が完了しました。

特売企画の削除

特売企画削除しました。

引き続き特売企画の設定を行う場合はクリックします。

Chapter1-5 在庫の管理について …… ?

発注が必要な商品の検索や在庫数の更新など、商品の在庫管理を行います。
在庫管理は、「通常の在庫」と「予約販売用の在庫」について、それぞれ行います。

① 商品の在庫数を確認する

商品の在庫数が残り少なくなると、オーナー様は新たに商品を発注し、在庫の補充をしなければなりません。在庫は「1-2 ①商品を登録する」にて商品を登録する際に設定した「在庫数」と「最小在庫数」を基準としています。

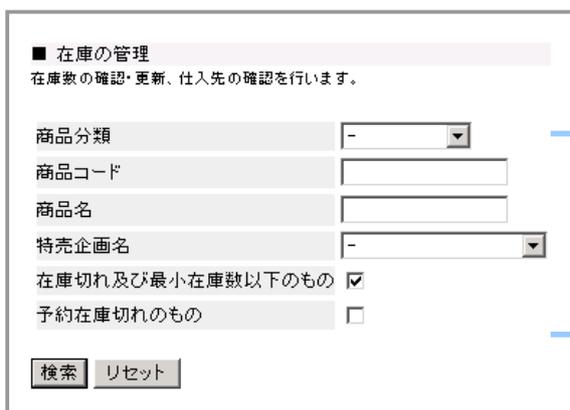
→ 「1-2 ①商品を登録する」(50 ページ)

在庫数とは商品の現在の在庫数を表し、お店を訪れた買い物客が商品を購入した数だけ、数値は自動的に減少していきます。それに対し、最小在庫数とは商品の在庫数がいくつになったら発注対象とするかの発注ラインを表します。

つまり、在庫数が最小在庫数以下になった商品は発注の必要があるということです。「在庫の管理」機能では、商品の検索条件に「最小在庫数以下のもの」を指定することで、在庫数が最小在庫数以下になった商品を確認することができます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 発注の必要のある商品を検索します。



■ 在庫の管理
在庫数の確認・更新、仕入先の確認を行います。

商品分類

商品コード

商品名

特売企画名

在庫切れ及び最小在庫数以下のもの

予約在庫切れのもの



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。

- ・ 商品分類 … 商品の分類項目で検索します。
- ・ 商品コード … 商品コードで検索します。半角英数字で記入します。
- ・ 商品名 … 商品の名称で検索します。
- ・ 特売企画名 … 選択した特売企画で取り扱う商品が検索されます。
- ・ 在庫切れ及び最小在庫数以下のもの … 在庫数が最小在庫数以下のものが検索されます。
- ・ 予約在庫切れのもの … 予約販売用在庫が切れたものが検索されます。

(2) をクリックします。

ご注意!



商品コードでの検索は登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 現在の在庫数が最小在庫数以下の商品情報が一覧表示されます。

総件数:8件 [前の20件 | 次の20件]

商品コード	バリエーションコード		商品名	バリエーション		メーカー型番	売値	仕入値	在庫数	予約在庫数	確認
	[1]	[2]		[1]	[2]						
candy04	c02-or		フルーツキャンディ	オレンジ味		o-c01	280	2	100		確認
candy04	c02-ap		フルーツキャンディ	アップル味			280	2	100		確認
candy04	c02-mi		フルーツキャンディ	ミックスフレーバー			280	2	200		確認
candy04	c02-gr		フルーツキャンディ	グレープ味			280	2	100		確認
c-01	c01-le	c-11	手鞠キャンディ	レモン	小パック		850	600	200		確認
c-01	c01-le	c-12	手鞠キャンディ	レモン	大パック		850	600	200		確認
cr01			プレーンクラッカー				1,000	500	100		確認
cr02			胡麻入りクラッカー				1,500	1,000	200		確認

総件数:8件 [前の20件 | 次の20件]

在庫数の更新

発注したい商品のテキストリンク「確認」をクリックすると仕入先情報を参照できます。

ご注意!



先に仕入先情報を設定しておく必要があります。
→「Chapter 1-6 仕入先の管理について」(118 ページ)

4. 仕入先情報が表示されます。

仕入先コード: siire03

仕入先名:

郵便番号: - [⇒7桁郵便番号検索](#)

住所:

電話番号:

FAX番号:

メールアドレス:

担当者:

② 商品の在庫数を更新する

商品を発注し在庫を補充したら最新の在庫数を登録します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. 在庫数を更新する商品を、下記の操作で検索します。

(1) 「在庫切れ及び最小在庫数以下のもの」欄のチェックボックスをチェックします。

■ 在庫の管理
在庫数の確認・更新、仕入先の確認を行います。

商品分類

商品コード

商品名

特売企画名

在庫切れ及び最小在庫数以下のもの

予約在庫切れのもの

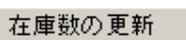
(2)  をクリックします。

3. 最新の在庫数を登録します。

総件数:2件 [前の20件 | 次の20件]

商品コード	バリエーションコード		商品名	バリエーション		メーカー型番	売値	仕入値	在庫数	予約在庫数	確認
	[1]	[2]		[1]	[2]						
c-01	c01-le	c-11	手鞠キャンディ	レモン	小パック		850	60	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="0"/>	確認
c-01	c01-le	c-12	手鞠キャンディ	レモン	大パック		850	60	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="0"/>	確認

(1) 最新の在庫数を記入します。

(2)  をクリックします。

ご注意!



在庫数と予約在庫数を設定した場合、在庫数がなくなると自動的に予約販売に切り替わります。
ただし、在庫数と予約在庫数にまたがる購入はできません。

4. 在庫数の更新が完了しました。

③ 予約販売用の在庫数を設定する

通常販売用の在庫数は、「1-2 ①商品を登録する」にて設定しましたが、予約販売用の在庫はこの〔在庫の管理〕にて設定します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. 商品を検索します。

■ 在庫の管理
在庫数の確認・更新、仕入先の確認を行います。

商品分類

商品コード

商品名

特売企画名

在庫切れ及び最小在庫数以下のもの

予約在庫切れのもの

検索 リセット

クリックします。

3. 現在の在庫情報が一覧表示されます。

総件数:8件 [前の20件 | 次の20件]

商品コード	バリエーションコード		商品名	バリエーション		メーカー型番	売値	仕入値	在庫数	予約在庫数	確認
	[1]	[2]		[1]	[2]						
candy04	c02-or		フルーツキャンデー	オレンジ味		o-c01	280	2	100	<input type="text" value="0"/>	確認
candy04	c02-ap		フルーツキャンデー	アップル味			280	2	100	<input type="text" value="0"/>	確認
candy04	c02-mi		フルーツキャンデー	ミックスフレーバー			280	2	200	<input type="text" value="0"/>	確認
crUz							1,000	1,000	200		

総件数:8件 [前の20件 | 次の20件]

在庫数の更新

(1) 予約在庫数を記入します。

(2) クリックします。



予約販売の在庫が切れた場合、〔在庫の表示設定〕で「在庫（予約在庫）切れ商品の表示」を「しない」にしている場合は自動的にお店から表示されなくなります。
→④「在庫の表示と予約販売について」（116 ページ）

4. 設定が完了しました。

④ 在庫の表示と予約販売について

商品の在庫管理が設定されている場合に、在庫数の表示と予約在庫の販売を行うことができます。在庫数・予約在庫数は「商品の管理」－「在庫の管理」にて設定します。PC ショップ、携帯ショップ共通の機能となります。

ご注意!



- 予約在庫の販売は通常の販売と同時に行うことができません。また、買い物客は在庫のある商品と、予約在庫の商品を同じカートに入れることはできません。これらは別精算をお願いしてください。
- 在庫切れを通知するメールの送信先メールアドレスは、「3-11 注文案内メールを受けとるには？」(254 ページ)にて指定されたメールアドレスとなります。この機能は商品が注文される度に在庫を検索し、該当する商品がある限りメールを送信しますので、わずらわしい場合には「通知しない」にしてください。

▼お店本体：予約販売の表示

商品名: ホワイトナッツチョコレート

メーカー型番: m-ch01

標準価格: 600円

一般価格: 580円

会員価格: 522円

ポイント還元: 5%

送料: 別途

【予約販売】在庫数: 10

問い合わせ

カートに入れる

良質の国内産ピーナッツをホワイトチョコレートでコーティングしています。内容量250g。

▼在庫切れ通知メール：件名「在庫切れ通知」となります

※以下の商品が在庫切れかつ、予約在庫切れになりました。
下記 URL から予約在庫情報の修正ができます。
http://www.myshop.***.jp/e-commex/cgi-bin/admin/ex_stock.cgi?sel_category=&txt_item_id=&txt_item=&sel_event=&chk_min_stock=on&chk_reserve_stock=on&sub_search=

No.1
商品名：ナッツチョコレート
商品コード：ch02

※以下の商品が最小在庫数以下、又は在庫切れになりました。
下記 URL から在庫情報の修正ができます。
http://www.myshop.***.jp/e-commex/cgi-bin/admin/ex_stock.cgi?sel_category=&txt_item_id=&txt_item=&sel_event=&chk_min_stock=on&sub_search=

No.1
商品名：フルーツキャンディ
バリエーション：イチゴ味
商品コード：c-04-01

以上

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 在庫の管理ページが表示されます。



2. 在庫表示を設定します。

(1) 以下の項目を設定します。

- ・ 在庫切れ商品の予約販売 … 「在庫の管理」にて予約在庫数を設定している場合に、在庫数が0になると予約在庫数の販売を始めます。予約販売を行う場合は「する」をチェックします。
- ・ 在庫（予約在庫）切れ商品の表示 … 在庫、予約在庫ともに0となった商品を表示する場合は「する」をチェックします。
- ・ 在庫切れのコメント … 在庫切れ商品を「表示する」にしている場合のコメントを記入します。
- ・ 予約在庫切れのコメント … 予約在庫切れ商品を「表示する」にしている場合のコメントを記入します。
- ・ 在庫（予約在庫）の表示 … 商品のページに在庫数、予約在庫数を表示する場合は「する」をチェックします。
- ・ 在庫（予約在庫）切れの通知 … 注文案内メールの受信メールアドレスに対して、在庫がない商品をメールで通知します。この通知メールは商品が注文される度に、注文された商品とは無関係に、在庫管理されているすべての商品情報を検索し、該当する商品をピックアップします。対象となる情報は「在庫切れ」「予約在庫切れ」「最小在庫数を下回った場合」となります。

■ 在庫の表示設定	
在庫切れ商品の予約販売	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
在庫(予約在庫)切れ商品の表示	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
在庫切れのコメント	<input type="text" value="在庫切れ"/>
予約在庫切れのコメント	<input type="text" value="予約販売終了"/>
在庫(予約在庫)の表示	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
在庫(予約在庫)切れの通知	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない

(2)  をクリックします。

3. 在庫表示の設定が完了しました。

Chapter1-6 仕入先の管理について …… ?

商品の仕入先情報の登録や編集といった仕入先に関するすべての管理を行います。
商品の仕入先の確認や在庫の発注など、お店を管理するために必要な設定となります。

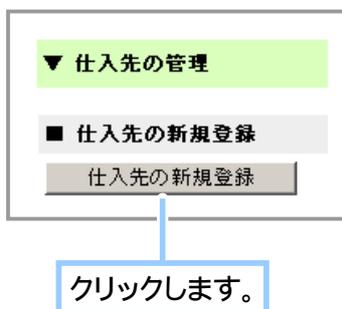
① 仕入先の情報を登録する

商品の仕入先情報を登録します。

ここで登録された仕入先情報は、商品登録フォームの仕入先情報や在庫数の確認フォームに連動しています。また、商品を登録する際はその商品の仕入先を選択します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 仕入先を登録します。



3. 仕入先情報を記入します。



ご注意!

ここで記入された仕入先コードは、後々変更することはできません。今後お店を運営する上で、仕入先が増加することを念頭に置き、仕入先コードを登録すると良いでしょう。

■ 仕入先データの新規作成

仕入先コード:	<input type="text" value="sire01"/>	1～64文字の半角英数字、
仕入先名:	<input type="text" value="お菓子屋さん(株)"/>	
郵便番号:	<input type="text" value="105"/> - <input type="text" value="0000"/>	⇒7桁郵便番号検索
住所:	<input type="text" value="東京都港区みなと1-1"/>	
電話番号:	<input type="text" value="03-1234-5678"/>	
FAX番号:	<input type="text" value="03-1234-8765"/>	
メールアドレス:	<input type="text" value="yamada@****.co.jp"/>	
担当者:	<input type="text" value="山田 太郎"/>	

(1) 仕入先情報を記入します。

- ・ 仕入先コード … 仕入先を管理する符号を 1 ～ 64 文字の半角英数字、「-」、「_」で記入します。
- ・ 仕入先名 … 仕入先の名称を記入します。
- ・ 郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号 … 仕入先の各情報を記入します。
郵便番号を記入後 [郵便番号による住所入力] ボタンを押すと、番地を除いた住所が自動的に住所欄に記入されます。また、テキストリンク「⇒7桁郵便番号検索」をクリックして住所から郵便番号を検索することもできます。
- ・ メールアドレス … 仕入れの窓口となる仕入先のメールアドレスを記入します。
- ・ 担当者 … 仕入れの窓口となる担当者名を記入します。

(2) クリックします。

4. 仕入先情報の登録が完了しました。

② 仕入先の情報を編集する

仕入先の住所、電話番号、担当者などが変更した場合は、仕入先情報の編集を行います。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 編集したい仕入先を検索します。

■ 仕入先の検索

はじめに仕入先の検索をし、検索結果一覧にて仕入先の確認、登録条件を指定し【検索】をクリックすると、該当仕入先が表示されます。何も指定しないで【検索】をクリックすると、全仕入先一覧が表示されます。

仕入先コード	<input type="text"/>
仕入先名	<input type="text" value="(有)デザート商会"/>

(1) 仕入先コードまたは仕入先の名称を記入します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての仕入先が抽出されます。

ご注意！



仕入先コードで検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 検索結果一覧から登録情報を編集する仕入先を選択します。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

仕入先コード	仕入先名	担当者	電話番号	登録内容編集
<input type="radio"/> siire01	お菓子屋さん(株)	山田 太郎	03-1234-5678	編集

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

クリックします。

4. 登録情報を編集します。

■ 仕入先データの編集作成	
仕入先コード:	siire01
仕入先名:	<input type="text" value="お菓子屋さん(株)"/>
郵便番号:	<input type="text" value="105"/> - <input type="text" value="0000"/> ⇒7桁郵便番号検索
住所:	<input type="text" value="東京都港区みなと1"/>
電話番号:	<input type="text" value="03-1234-5678"/>
FAX番号:	<input type="text" value="03-1234-8765"/>
メールアドレス:	<input type="text" value="yamada@****.co.jp"/>
担当者:	<input type="text" value="山田 太郎"/>
<input type="button" value="登録"/>	

(1) 仕入先の登録情報を編集します。

- ・ 仕入先コード … 編集できません。
- ・ 仕入先名 … 仕入先の名称を記入します。
- ・ 郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号 … 仕入先の各情報を記入します。

郵便番号を記入後 [郵便番号による住所入力] ボタンを押すと、番地を除いた住所が自動的に住所欄に記入されます。また、テキストリンク「⇒7桁郵便番号検索」をクリックして住所から郵便番号を検索することもできます。

- ・ メールアドレス … 仕入れの窓口となる仕入先のメールアドレスを記入します。
- ・ 担当者 … 仕入れの窓口となる担当者名を記入します。

(2) クリックします。

5. 仕入先の登録情報の編集が完了しました。

③ 仕入先ごとにポイント還元率を設定する

既存の仕入先ごとにポイント率を設定します。

その仕入先内の商品すべてに一括で同じポイント率を設定することができます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. ポイント還元率を設定したい仕入先を検索します。

■ 仕入先の検索

はじめに仕入先の検索をし、検索結果一覧にて仕入先の確認、登録条件を指定し【検索】をクリックすると、該当仕入先が表示されます。何も指定しないで【検索】をクリックすると、全仕入先一覧が表示され

仕入先コード	<input type="text"/>
仕入先名	(有)デザート商会

(1) 仕入先コードまたは仕入先の名称を記入します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての仕入先が抽出されます。

ご注意！



仕入先コードで検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 検索結果一覧からポイント還元率を設定する仕入先を選択します。

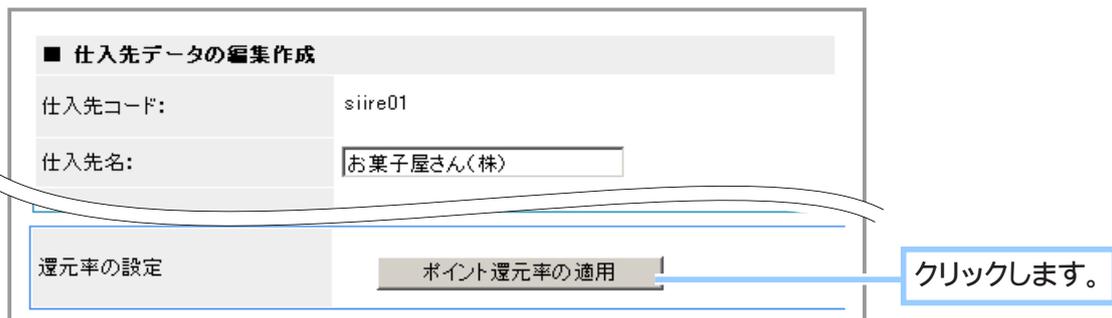
総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

仕入先コード	仕入先名	担当者	電話番号	登録内容編集
siire01	お菓子屋さん(株)	山田 太郎	03-1234-5678	編集

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

クリックします。

4. ポイント還元率の適用をクリックします。



■ 仕入先データの編集作成

仕入先コード: siire01

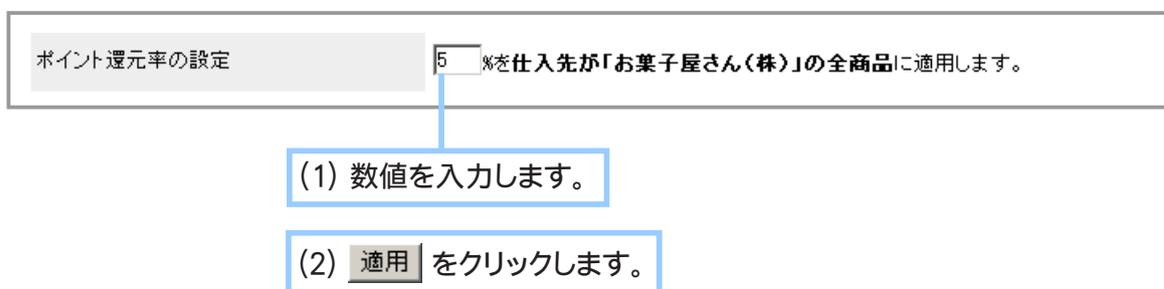
仕入先名: お菓子屋さん(株)

還元率の設定

ポイント還元率の適用

クリックします。

5. ポイント還元率の適用フォームが表示されます。



ポイント還元率の設定

5 %を仕入先が「お菓子屋さん(株)」の全商品に適用します。

(1) 数値を入力します。

(2) 適用 をクリックします。

ご注意!

- ポイント還元率を利用するには、還元率を設定する前に【商品の設定】 - (ポイント還元の設定) 画面で、ポイント還元を「使用する」にチェックを入れてください。
→ 「Chapter 1-3 ① 会員特典としてポイントを還元する」(88 ページ)
- 一番最後に設定したポイント還元率が、カートに反映されます。商品別に異なるポイント還元率を設定した後、一括で全商品の設定を行いますと、全ての還元率が一括での設定値に変更されてしまいます。設定の順序には充分ご注意ください。
- お客様が所持しているポイントの管理は、【会員の管理】画面で行います。
→ 「Chapter 4-2 会員情報を管理するには」(276 ページ)



6. ポイント還元率の設定が完了しました。

④ 仕入先を削除する

取引のなくなった仕入先の情報を削除します。

ご注意!

商品の登録情報で、すでに指定されている仕入先は削除できません。



1. メインメニュー **商品の設定** より、サブメニュー **仕入先の管理** をクリックします。

2. 削除する仕入先を検索します。

■ 仕入先の検索

はじめに仕入先の検索をし、検索結果一覧にて仕入先の確認、登録条件を指定し【検索】をクリックすると、該当仕入先が表示されます。何も指定しないで【検索】をクリックすると、全仕入先一覧が表示されます。

仕入先コード

仕入先名

(1) 仕入先コードまたは仕入先の名称を記入します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての仕入先が抽出されます。

ご注意!



仕入先コードで検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 検索結果一覧から登録を削除する仕入先を選択します。

(1) 削除する仕入先をチェックします。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

仕入先コード	仕入先名	担当者	電話番号	登録内容編集
<input checked="" type="checkbox"/> siire01	お菓子屋さん(株)	山田 太郎	03-1234-5678	編集

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

(2) クリックします。

4. 削除しようとしている仕入先の登録情報が表示されます。
内容を確認してください。

仕入先データの削除	
仕入先コード	siire02
仕入先名	(有)デザート商会
担当者	鈴木 一郎
<input type="button" value="削除"/>	

削除した仕入先情報の復帰はできません。
本当に削除してもよいかよくご確認の上、削除を実行してください。
削除を実行する場合はクリックします。

5. 仕入先の削除が完了しました。

仕入先情報の削除
仕入先情報を削除しました。
<input type="button" value="仕入先一覧に戻る"/>

引き続き仕入先の設定を行う場合はクリックします。

Chapter1-7 メーカーの設定について …… ?

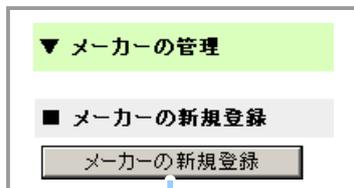
メーカーの情報を登録や編集といったメーカーに関する管理を行います。
お店や商品を管理するために必要な設定となります。

① メーカーの情報を登録する

メーカーの情報を登録します。

ここで登録されたメーカーの情報は、商品登録フォームに連動しています。商品を登録する際は、その商品のメーカーもあわせて指定します。商品登録を行う前にメーカーの登録を行っておくことをおすすめします。

1. メインメニュー **商品の設定** より、サブメニュー **メーカーの設定** をクリックします。
2. メーカー情報を登録します。



クリックします。

3. メーカー情報を記入します。



ご注意!

ここで記入されたメーカーコードは、後々変更することはできません。今後お店を運営する上で、メーカーが増加することを念頭に置き、メーカーコードを登録すると良いでしょう。

■ メーカーデータの新規作成

メーカーコード:	<input type="text" value="maker01"/>	1~64文字の半角英数字、
メーカー名:	<input type="text" value="メーカー★★(株)"/>	
郵便番号:	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/>	⇒7桁郵便番号検索
住所:	<input type="text" value="東京都港区99991-"/>	
電話番号:	<input type="text" value="03-1234-5678"/>	
FAX番号:	<input type="text" value="03-5555-8888"/>	
メールアドレス:	<input type="text" value="yamada@example.c"/>	
担当者:	<input type="text" value="山田 太郎"/>	

(1) メーカー情報を記入します。

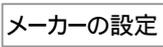
- ・ メーカーコード … メーカーを管理する符号を 1 ~ 64 文字の半角英数字「-」、「_」で記入します。
- ・ メーカー名 … メーカーの名称を記入します。
- ・ 郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号 … メーカーの各情報を記入します。
郵便番号を記入後 [郵便番号による住所入力] ボタンを押すと、番地を除いた住所が自動的に住所欄に記入されます。また、テキストリンク「⇒7桁郵便番号検索」をクリックして住所から郵便番号を検索することもできます。
- ・ メールアドレス … メーカーの窓口のメールアドレスを記入します。
- ・ 担当者 … メーカーの窓口となる担当者名を記入します。

(2) クリックします。

4. メーカー情報の登録が完了しました。

② メーカーの情報を編集する

メーカーの住所、電話番号、担当者などが変更した場合は、メーカー情報の編集を行います。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 編集したいメーカーを検索します。

■ メーカーの検索

はじめにメーカーの検索をし、検索結果一覧にてメーカーの確認条件を指定し【検索】をクリックすると、該当メーカーが表示されます。何も指定しないで【検索】をクリックすると、全メーカー一覧が表示されます。

メーカーコード

メーカー名

(1) メーカーコードまたはメーカーの名称を記入します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべてのメーカーが抽出されます。

ご注意!



メーカーコードで検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 検索結果一覧から登録情報を編集するメーカーを選択します。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

メーカーコード	メーカー名	担当者	電話番号	登録内容編集
<input type="radio"/> maker01	メーカー★★(株)	山田 太郎	03-1234-	編集

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

クリックします。

4. 登録情報を編集します。

■ メーカーデータの編集

メーカーコード:	maker01
メーカー名:	<input type="text" value="メーカー★★(株)"/>
郵便番号:	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/> ⇒7桁郵便番号検索
住所:	<input type="text" value="東京都港区●●●-1"/>
電話番号:	<input type="text" value="03-1234-▲▲▲▲"/>
FAX番号:	<input type="text" value="03-5555-▲▲▲▲"/>
メールアドレス:	<input type="text" value="yamada@example.co.jp"/>
担当者:	<input type="text" value="山田 太郎"/>

(1) メーカーの登録情報を編集します。

- ・ メーカーコード … 編集できません。
- ・ メーカー名 … メーカーの名称を記入します。
- ・ 郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号 … メーカーの各情報を記入します。

郵便番号を記入後 [郵便番号による住所入力] ボタンを押すと、番地を除いた住所が自動的に住所欄に記入されます。また、テキストリンク「⇒7桁郵便番号検索」をクリックして住所から郵便番号を検索することもできます。

- ・ メールアドレス … 窓口となるメーカーのメールアドレスを記入します。
- ・ 担当者 … メーカーの窓口となる担当者名を記入します。

(2) クリックします。

5. メーカー情報の編集が完了しました。

③ メーカーごとにポイント還元率を設定する

既存のメーカーごとにポイント率を設定します。

そのメーカー内の商品すべてに一括で同じポイント率を設定することができます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. ポイント還元率を設定したいメーカーを検索します。

■ メーカーの検索

はじめにメーカーの検索をし、検索結果一覧にてメーカーの確認条件を指定し【検索】をクリックすると、該当メーカーが表示され、何も指定しないで【検索】をクリックすると、全メーカー一覧が表示

メーカーコード

メーカー名

(1) メーカーコードまたはメーカーの名称を記入します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべてのメーカーが抽出されます。

ご注意！



メーカーコードで検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 検索結果一覧からポイント還元率を設定するメーカーを選択します。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

メーカーコード	メーカー名	担当者	電話番号	登録内容編集
<input type="radio"/> maker01	メーカー★★(株)	山田 太郎	03-1234-	編集

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

クリックします。

4. ポイント還元率の適用をクリックします。

■ メーカーデータの編集

メーカーコード: maker01

メーカー名: メーカー★★(株)

還元率の設定

ポイント還元率の適用

クリックします。

5. ポイント還元率の適用フォームが表示されます。

ポイント還元率の設定

5 %をメーカーが「メーカー★★(株)」の全商品に適用します。

(1) 数値を入力します。

(2) 適用 をクリックします。

ご注意!

- ポイント還元率を利用するには、還元率を設定する前に【商品の設定】 - (ポイント還元の設定) 画面で、ポイント還元を「使用する」にチェックを入れてください。
→ 「Chapter 1-3 会員特典としてポイントを還元する」(88 ページ)
- 一番最後に設定したポイント還元率が、カートに反映されます。商品別に異なるポイント還元率を設定した後、一括で全商品の設定を行いますと、全ての還元率が一括での設定値に変更されてしまいます。設定の順序には充分ご注意ください。
- お客様が所持しているポイントの管理は、【会員の管理】画面で行います。
→ 「Chapter 4-2 会員情報を管理するには」(276 ページ)



6. ポイント還元率の設定が完了しました。

④ メーカーを削除する

取引のなくなったメーカーの情報を削除します。

ご注意!

商品の登録情報ですでに指定されている仕入先は削除できません。



1. メインメニュー より、サブメニュー をクリックします。

2. 削除するメーカーを検索します。

■ メーカーの検索

はじめにメーカーの検索をし、検索結果一覧にてメーカーの確認条件を指定し【検索】をクリックすると、該当メーカーが表示され、何も指定しないで【検索】をクリックすると、全メーカー一覧が表示

メーカーコード

メーカー名

(1) メーカーコードまたはメーカーの名称を記入します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべてのメーカーが抽出されます。

ご注意!



メーカーコードで検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 検索結果一覧から登録を削除するメーカーを選択します。

(1) 登録情報を削除するメーカーの選択欄 (ラジオボタン) をクリックします。

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

メーカーコード	メーカー名	担当者	電話番号	登録内容編集
<input checked="" type="radio"/> maker01	メーカー★★(株)	山田 太郎	03-1234-	編集

総件数:1件 [前の20件 | 次の20件]

(2) クリックします。

4. 削除しようとしているメーカーの登録情報が表示されます。
内容を確認してください。

メーカーデータの削除	
メーカーコード	maker01
メーカー名	メーカー★★(株)
担当者	山田 二郎
<input type="button" value="削除"/>	

削除したメーカー情報の復帰はできません。
本当に削除してもよいかよくご確認の上、削除を実行してください。
削除を実行する場合はクリックします。

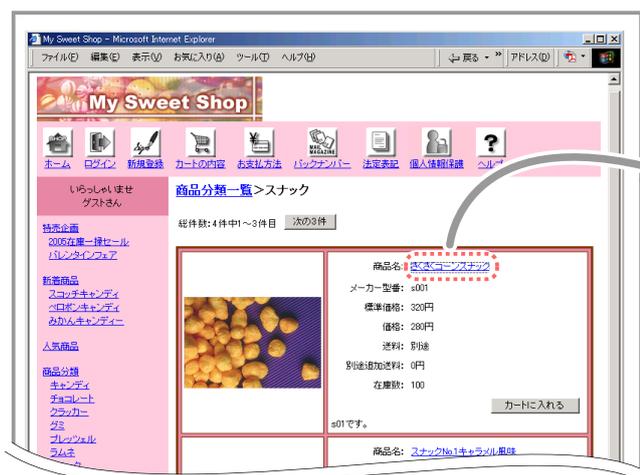
5. メーカーの削除が完了しました。

メーカーデータの削除
メーカーデータを削除しました。
<input type="button" value="メーカー一覧に戻る"/>

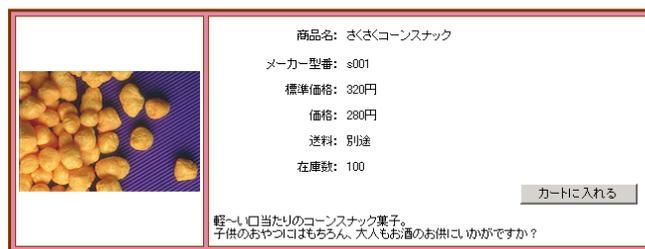
引き続きメーカーに関するの設定を行う場合はクリックします。

Chapter 1-8 関連商品の設定について … ?

商品をお店で売る上で別の商品も一緒に購入してもらえよう、商品どうしを関連づけることができます。たとえば商品 A と商品 B、C、D を関連づけることで、商品 A の購入画面表示時にお勧め商品として商品 B、C、D も表示できるようになります。



商品分類一覧>スナック



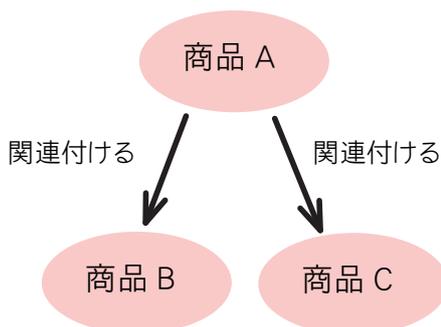
こちらの商品も一緒にいかがですか？
※関連商品と一緒に買い上げの場合は、商品をチェックしてから【カートに入れる】ボタンをクリックしてください。



お店の商品詳細ページ：▶

関連付けられた商品が 3 列で表示されます。数が多いときは画面下に続けて表示されます。チェックを入れると同時に購入することができます。

■例 … 商品 A に、商品 B 商品 C を関連付ける場合



商品 A の購入ページ内におすすめ商品として、商品 B と C が表示される



商品 B と商品 C は、互いに関連付けていません。例えば商品 B の購入画面を開いても、商品 C はおすすめとして表示されません。

商品 B の購入画面に、おすすめ商品として商品 C を載せるには、商品 B に商品 C を関連付ける設定を別途行ってください。

① 商品に商品に関連付ける

商品を個別に関連付けます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 関連付けたい商品を検索します。

■ 関連元の商品検索

はじめに関連付けたい商品を検索をし、検索結果一覧にて関連付けを行います。
条件を指定し[検索]をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで[検索]をクリックすると、全商品一覧が表示されます。
関連付けたい商品の[編集]をクリックしてください。
既存の関連グループに関連付けたい場合は、画面下のグループ追加を行ってください。

商品コード	<input type="text"/>
商品名	<input type="text"/>

(1) 商品コードまたは商品名称を記入します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードで検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 検索結果一覧から関連付けたい商品を選択します。

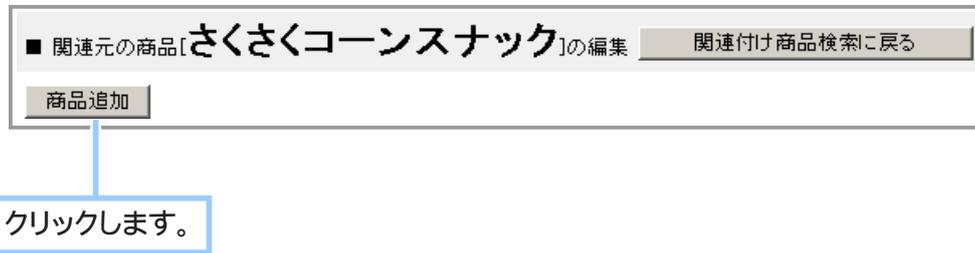
ここでは、商品A (さくさくコーンスナック) と商品B (ポテトチップス) を関連付けます。

総件数: 28件中1~20件目

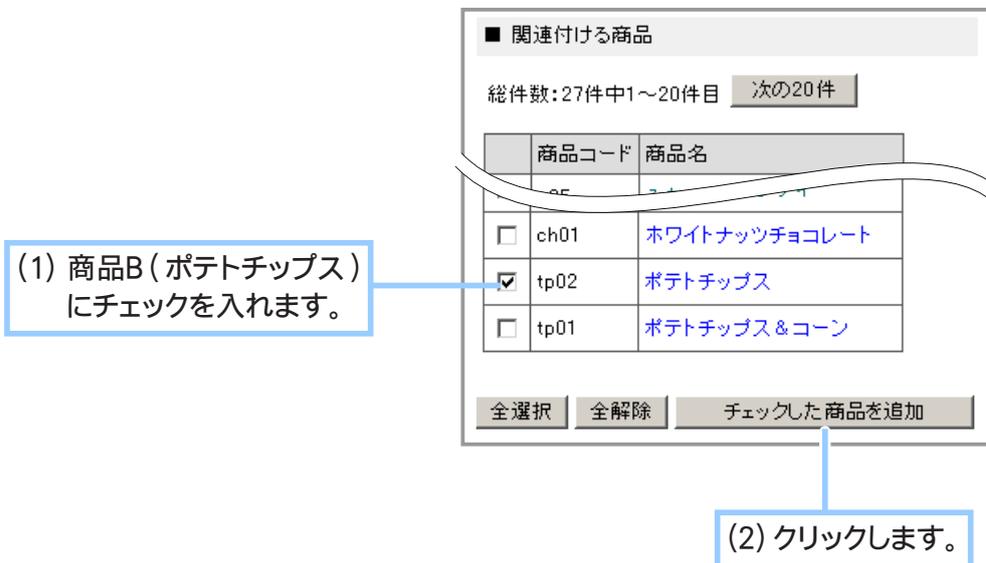
	商品コード	商品名	商品別関連付け
<input type="checkbox"/>	s01	さくさくコーンスナック	<input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	c05	みかんキャンディー	<input type="button" value="編集"/>

商品A (さくさくコーンスナック) の [編集] をクリックします。

4. 商品A（さくさくコーンスナック）に関連付ける商品B（ポテトチップス）を追加します。



5. 商品B（ポテトチップス）を選択します。
画面下に関連付ける商品一覧が表示されますので、その中から選びます。



画面下一覧に表示される商品数が多い場合は、画面上の検索（商品コード・商品名）をご利用ください。

6. 商品A（さくさくコーンスナック）に商品B（ポテトチップス）が関連付けられました。
手順 3. で表示した商品A（さくさくコーンスナック）の〔編集〕をクリックすると、関連付けした商品を確認できます。

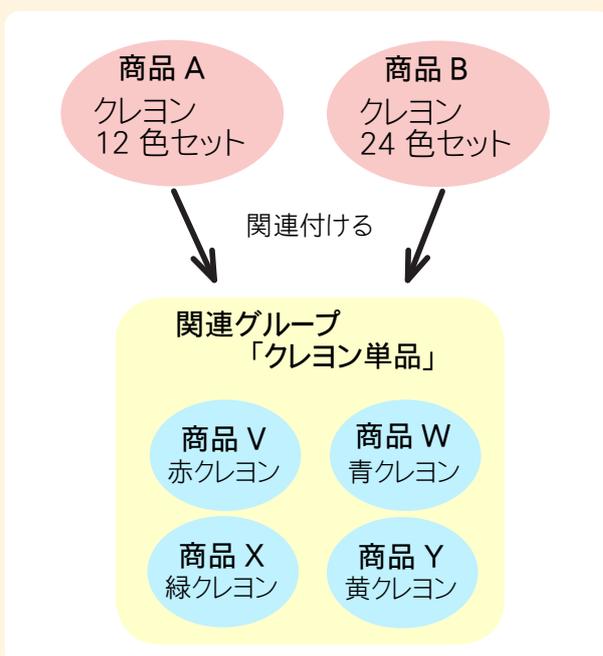


商品の関連付けに数の制限はありませんが、たくさん関連付けると、お店の画面での表示に時間がかかることがあります。

② 関連グループを作成する

関連付けは商品ひとつひとつに登録するため、数が多いと手間がかかります。同じようなジャンルの商品がある場合、それらを登録用グループ（関連グループ）として一つにまとめておくと便利です。

■例 … 商品 A および商品 B に、それぞれ同じ内容の複数商品を関連付ける場合



商品 A の購入ページに、おすすめ商品として、商品 V・W・X・Y が表示される

商品 B の購入ページにも、おすすめ商品として、商品 V・W・X・Y が表示される

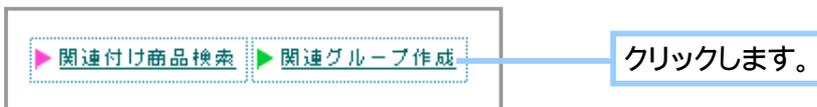


関連グループ「クレヨン単品」内の商品どうしは、それぞれ関連付いていません。例えば商品 V の購入画面を開いても、商品 Y はおすすめとして表示されません。

商品 V の購入画面に、おすすめ商品として商品 Y を載せるには、商品 V に商品 Y を関連付ける設定を別途行ってください。

1. メインメニュー 商品の設定 より、サブメニュー 関連商品の設定 をクリックします。

2. 関連グループ作成画面を表示します。



3. 関連グループを作成します。

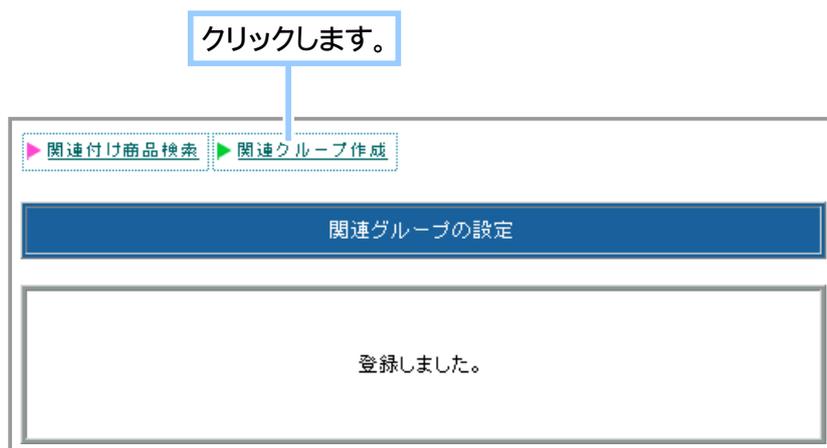


グループ名は、登録する商品に共通するイメージなどをキーワードとしてつけるとわかりやすくなります。

例：「赤えんぴつ」「青えんぴつ」「黄色えんぴつ」

↓
グループ名：「色えんぴつ」

4. 関連グループの作成が完了しました。続けて、このグループに商品を登録します。



5. 画面下に、関連グループ一覧が表示されます。

■ 関連グループ一覧

グループへ商品を追加、または商品を削除する場
[編集]をクリックしてください。

総件数: 1件中1~1件目

	関連グループ名	関連グループ編集
<input type="checkbox"/>	さくさく	[編集]

作成したグループの
[編集] をクリックします。

6. グループに商品を追加します。

■ グループに商品を追加する

商品追加

クリックします。

7. 画面下の全商品の一覧の中から、グループに登録したい商品を選択します。

■ 全商品

総件数: 28件中1~20件目 次の20件

	商品コード	商品名
<input checked="" type="checkbox"/>	s01	さくさくコーンスナック
<input type="checkbox"/>	c05	みかんキャンディー
<input type="checkbox"/>		...
<input checked="" type="checkbox"/>	tp02	ポテトチップス

全選択 全解除 チェックした商品を追加

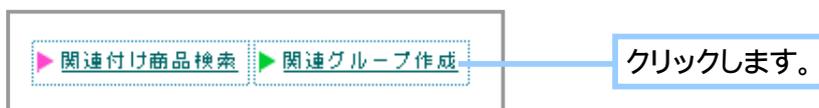
(1) 登録したい商品に
チェックします。

(2) クリックします。

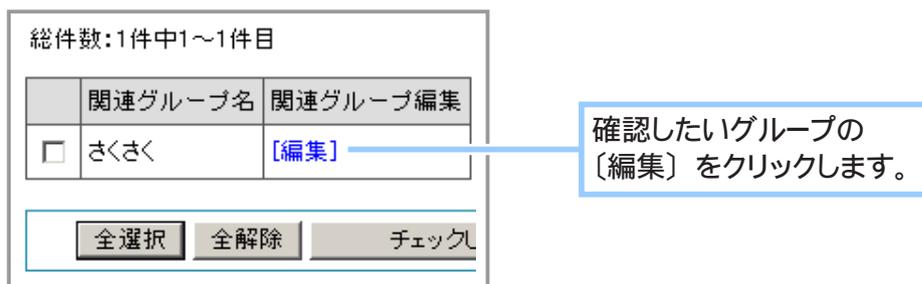


画面下一覧に表示される商品数が多い場合
は、画面上の検索(商品コード・商品名)を
ご利用ください。

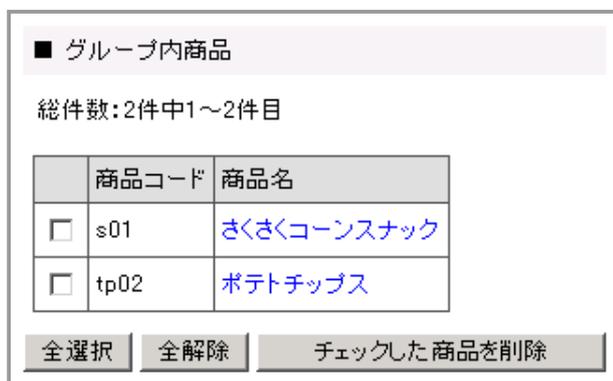
8. グループに商品が追加されました。実際に追加されているか確認します。



9. 画面下に、関連グループ一覧が表示されます。



10. 関連グループに登録されている商品が表示されます。



③ 商品に関連グループ内商品すべてを関連付ける

「① 商品に商品に関連付ける」では、一つの商品に別の商品に関連付けるという個別の方法を解説しましたが、ここでは一つの商品に「② 関連グループを作成する」で作成したグループに関連付ける方法を解説します。

グループ内の商品が一度にまとめて関連付けることができるので便利です。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 関連付けたい商品を検索します。

■ 関連元の商品検索

はじめに関連付けたい商品を検索をし、検索結果一覧にて関連付けを行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。
関連付けたい商品の【編集】をクリックしてください。
既存の関連グループに関連付けたい場合は、画面下のグループ追加を行ってください。

商品コード	<input type="text"/>
商品名	<input type="text"/>

(1) 商品コードまたは商品名称を記入します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての商品が抽出されます。

ご注意!



商品コードで検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 一覧から登録したい商品を選択します。

ここでは、商品A（さくさくコーンスナック）に関連グループ A（さくさく）を関連付けます。

(1) 商品 A（さくさくコーンスナック）にチェックします。

総件数: 28件中1~20件目 次の20件

	商品コード	商品名	商品別関連付け
<input checked="" type="checkbox"/>	s01	さくさくコーンスナック	[編集]
<input type="checkbox"/>	c05	みかんキャンディー	[編集]
<input type="checkbox"/>	p05	ハニープレッツェル	[編集]
<input type="checkbox"/>	tf01	バナナチップス	[編集]
<input type="checkbox"/>	c-04	フルーツキャンディ	[編集]
<input type="checkbox"/>	r02	フルーツラムネ	[編集]
<input type="checkbox"/>	cr01	ブレーンクラッカー	[編集]
<input type="checkbox"/>	c03	ペロポンキャンディ	[編集]
<input type="checkbox"/>	ch01	ホワイトナッツチョコレート	[編集]
<input type="checkbox"/>	tp02	ポテトチップス	[編集]

※ 選択した商品の関連付け商品に、商品リスト: を追加する 追加

(2) 関連グループ（さくさく）を選択します。

(3) クリックします。

4. 商品Aに、関連グループ A（さくさく）の商品すべてが関連付けられました。実際に追加されているのかを確認します。

総件数: 28件中1~20件目 次の20件

	商品コード	商品名	商品別関連付け
<input type="checkbox"/>	s01	さくさくコーンスナック	[編集]
<input type="checkbox"/>	c05	みかんキャンディー	[編集]

商品A（さくさくコーンスナック）の〔編集〕をクリックします。

5. 登録されている商品が表示されます。

■ 関連元の商品[さくさくコーンスナック]の編集

商品追加

■ 関連付けている商品

総件数: 4件中1~4件目

	商品コード	商品名
<input type="checkbox"/>	m-p06	シュガープレッツェル
<input type="checkbox"/>	s02	スナックNo.1キャラメル風味

全選択 全解除 チェックした商品を削除

関連グループ A (さくさく) の商品が関連付けられています。

④ 関連商品の紹介コメントを編集する

お店で関連商品をおすすめする際のコメントを設定します。
ご契約後の初期の設定では「こちらの商品も一緒にいかがですか？」となっています。

お店の商品詳細ページ▼

「こちらの商品も一緒にいかがですか？」を
「この商品に関連するオススメ商品を紹介します！」に編集します。

商品分類一覧>スナック

商品名: さくさくコーンスナック
メーカー型番: s001
標準価格: 320円
価格: 280円
送料: 別途
在庫数: 100

カートに入れる

軽ーい口当たりのコーンスナック菓子。
子供のおやつにこそまもちゃん、大人もお酒のお供にいかがですか？

こちらの商品も一緒にいかがですか？
※商品の在庫状況によっては、商品をチェックしてから【カートに入れる】ボタンをクリックしてください。

<input type="checkbox"/> セサミブリックセル メーカー型番: m-p04 価格: 1,180円(税込) 送料: 別途 別途追加送料: 0円(税込) 在庫数: 99	<input type="checkbox"/> スナックNo.1キャラメル風味 メーカー型番: s02 価格: 280円(税込) 送料: 別途 別途追加送料: 0円(税込) 在庫数: 100	<input type="checkbox"/> ポテトチップス メーカー型番: m-tp02 価格: 480円(税込) 送料: 別途 別途追加送料: 0円(税込) 在庫数: 100
--	---	--

1. メインメニュー その他の設定 より、サブメニュー その他の設定 をクリックします。

2. 設定画面が表示されます。

■ その他の設定

標準価格の表示 する しない

カートの有効時間 時間

関連商品の紹介コメント

登録

(1) コメントを記入します。

(2) クリックします。

3. 編集が完了しました。

Chapter1-9 ショップ画面を HTML 化するには …… ?

ショッピングカートのショップ画面は、管理画面で設定したものが CGI により自動的に反映されるしくみのため、HTML ファイルとしては存在しません。

HTML ファイルとしてページ情報が必要となる場合にこの機能をご利用ください。(CGI や HTML のしくみがわかる方向けの機能です)。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 検索エンジンに対応するためのキーワード及び説明文を記入します。

▼ キーワードの設定

■ 検索エンジン用のキーワード
一部の対応している検索エンジン向けです。使用されるとは限りません。

1: お菓子 2: キャンディー 3: スナック菓子 4: 5: 6: 7: 8: 9: 10:

■ 検索エンジン用の説明文
一部の対応している検索エンジン向けです。使用されるとは限りません。

自信をもってオススメできるおいしいお菓子をたくさん用意してま

登録 リセット

(1) キーワードを記入します。
登録は任意です。
必ずすべてを入力する必要はありません。

(2) 説明文を記入します。

(3) クリックします。

ご注意!



ここで登録したキーワード及び説明文は、html ファイルの <meta> の部分に反映されます。これは一部の対応している検索エンジン向けのものとなります。

3. HTML ファイルを作成します。

■ 商品HTMLファイルを自動作成します。

※作成しますと保存場所が再構築されますのでご注意ください。
保存場所のファイルは全て削除されます。

保存場所: /home/
作成する

クリックします。

ご注意!



〔作成する〕ボタンを押した時点のショップ画面がそのままHTMLファイルになります。HTMLファイルを作成後、ショッパーカーでショップ（商品）情報を変更した場合、HTMLファイルに変更が反映されません。あらかじめ〔作成する〕ボタンを押してHTMLファイルを作成してください。

4. ご自分のドメイン内に HTML ファイルができているのをご確認ください。

■ 商品HTMLファイルを自動作成します。

※作成しますと保存場所が再構築されますのでご注意ください。
保存場所のファイルは全て削除されます。

保存場所: /home/e-comm/public_html/shoppercar
作成する

ご契約ドメインのこのフォルダ内にHTMLファイルが作成されています。

- 分類の登録、商品の登録において「検索エンジン用のキーワード」「検索エンジン用の説明文」を設定していると、商品HTMLを作成する際に新たに設定した「検索エンジン用のキーワード」「検索エンジン用の説明文」は既に分類の登録、商品の登録にて設定しているものに追記されることとなります。

例:商品の登録時にキーワード[A,B,C]を、商品HTMLの作成時にキーワード[D,E,F]を設定して商品HTMLを作成すると、
<meta name="keywords" content="A,B,C,D,E,F">
が設定されます。

- 特売企画において「会員専用販売、タイムセール、パスワード」を設定している場合、その対象となっている商品のHTMLは作成できません。

ご注意!



Chapter1-10 分類データを一括で登録するには …… ?

商品の分類データを登録する際、通常は「Chapter1-1 ①商品の分類を設定する」で行ったように一つずつ登録しますが、数が多いと手間がかかります。

あらかじめ CSV 形式のファイルに登録したものをインポートすると一括でたくさんのデータを登録することができ便利です。

■ MacOSX で、Safari をご利用のお客様へ ■

CSV ファイルによるインポートは、Safari の仕様によりご利用いただけません。大変恐れ入りますが CSV ファイルによるインポートをご利用の際は、他のブラウザをご用意いただきますようお願いいたします。

ご注意!



インポートする CSV ファイルは、以下の書式（項目順）でご用意ください。

"分類コード","親の分類コード","商品分類名","説明","画像ファイル名","ページタイトルを分類名に変更","検索エンジン用のキーワード","検索エンジン用の説明文","分類の表示"

【例： Excel で作成した場合】

	A	B	C	D	E	F
1	分類コード	親の分類コード	商品分類名	説明	画像	ページタイトルを分類名に変更
2	candy-1	c_01	キャンディ	キャンディです。	candy01.gif	1
3	choco	c_02	チョコレート	チョコレートです。	choco01.gif	1
4	cracker	c_03	クラッカー	クラッカーです。	cracker.gif	1

G	H	I
検索エンジン用のキーワード	検索エンジン用の説明文	分類の表示
キャンディ, 飴, お菓子	カラフルポップなキャンディです。	1
チョコレート, ビター, スイート	チョコレートを色々取り揃えています	1
クラッカー, お菓子	おいしいクラッカーです。	1



- 一度、管理画面で登録したものを保存して利用することで、CSV ファイルの項目順がわかりやすくなります。
- 弊社サイトの「管理画面サンプル」にて、実際にデータをダウンロードすると書式を確認できます。

【管理画面サンプル URL】

<http://www.pibcart.admiral.ne.jp/e-commex/cgi-bin/admin/>
〔商品の設定〕 - 〔データの保存〕 - 〔商品分類データの保存〕

◆各項目について◆◆◆

- 分類コード ……………入力必須項目です。
他の分類コードと重複しない値を半角 64 文字以内で入力してください。
- 親の分類コード ……………親の分類が無い場合は記入しないでください。
指定する場合は、既存のもの又はインポートファイルに含まれる分類コードを半角 64 文字以内で入力してください。
- 商品分類名 ……………入力必須項目です。
全角 64 文字、半角 128 文字以内で入力してください。
- 説明 ……………全角 2048 文字、半角 4096 文字以内で入力してください。
- 画像ファイル名 ……………半角 255 文字以内で入力してください。
- ページタイトルを分類名に変更… 0:変更しない、1:変更するを半角数字で入力してください。
- 検索エンジン用のキーワード… 複数登録する場合には [,] で区切って入力してください。
全角 256 文字、半角 512 文字以内で入力してください。
- 検索エンジン用の説明文 …………… 全角 256 文字、半角 512 文字以内で入力してください。
- 分類の表示 …………… 0:表示しない、1:表示するを半角数字で入力してください。
※「分類の表示」についての記載がない場合は、「1:表示する」として処理されます。

ご注意!



- 分類の表示を「表示しない」設定でインポートすると、この分類にすでに登録している商品がある場合は、自動的に「販売しない」設定になります。
→ 1-1 ①商品の分類を設定する (39 ページ)
→ 1-2 ①商品を登録する (50 ページ)
- 項目「分類コード」から「分類の表示」まで、改行せずに 1 行で入力してください。
- Excel で作成したデータを CSV 形式で保存した場合は、そのままインポートできます。
- 入力ミスや存在しない項目を指定されないようご注意ください。
- 分類コードが既存のデータと一致した場合に、インポートした CSV ファイルのデータによって商品の分類データは更新されます。
重複しない場合は、新規に追加されます。
- 一行目のデータは標題として扱われるので無視されます。
- 「親の分類コード」は更新されません。
- MacOS の場合、文字コードが [Shift-JIS] で改行コードが [CR] になっています。インポートするファイルが [Shift-JIS] の場合は改行コードを [CRLF] に修正してください。

1. メインメニュー **商品の設定** より、サブメニュー **分類のインポート** をクリックします。

2. インポートを開始します。

The screenshot shows a web interface for importing product classification data. At the top, there is a green header with the text '▼ 商品の分類データのインポート'. Below this, a message states: '商品の分類データをCSVファイルによって更新(アップデート)します。'. There is a text input field for 'CSVファイル:' followed by a '参照...' button. A callout box points to this button with the text '(1) インポートする CSV 形式 ファイルを指定します。'. Below the input field, there are several red asterisked instructions: '※必ずCSVファイルをご指定ください。', '※一行目のデータは標題にしてください。', '※親の分類コードは更新されません。', '※分類コードが既存のデータと一致した場合に、インポートしたCSVファイルのデータによって商品の分類データは更新されます。重複しない場合は、新規に追加されます。', and '※データのお取り扱いには十分お気をつけてください。'. At the bottom of the form area is a button labeled '商品の分類のインポート'. A callout box points to this button with the text '(2) クリックします。'.

3. 商品分類データのインポートが完了しました。

Chapter1-11 商品データを一括で登録するには …… ?

商品データを登録する際、通常は「Chapter1-2 ①商品に登録する」で行ったように一つずつ登録しますが、数が多いと手間がかかります。

あらかじめCSV形式のファイルに登録したものをインポートすると一括でたくさんのデータを登録することができ便利です。

■ MacOSX で、Safari をご利用のお客様へ ■

CSV ファイルによるインポートは、Safari の仕様によりご利用いただけません。大変恐れ入りますが CSV ファイルによるインポートをご利用の際は、他のブラウザをご用意いただきますようお願いいたします。

ご注意!



インポートする CSV ファイルは、以下の書式（項目順）をご用意ください。

"商品分類コード","商品コード","バリエーションコード[1]","バリエーションコード[2]","商品名","バリエーション[1]","バリエーション[2]","販売","メーカーコード","メーカーリンク","メーカー型番","標準価格","仕入価格","ゲスト(非会員)販売価格","会員[1]販売価格","会員[2]販売価格","会員[3]販売価格","会員[4]販売価格","会員[5]販売価格","別途追加送料","送料適用","クール便の適用","代引手数料適用","在庫管理","最小在庫数","在庫数","予約在庫数","仕入先コード","画像(小)","説明文","説明文(携帯)","画像大(1)","画像大(2)","画像大(3)","画像大(4)","画像大(5)","動画","詳細説明文","詳細説明文(携帯)","画像(携帯)","ポイント還元率","ページタイトルを商品名にする","検索エンジン用のキーワード","検索エンジン用の説明","成功報酬タグ","使用可能支払方法"

【例： Excel で作成した場合】

A	B	C	D	E	F	
1	商品分類コード	商品コード	バリエーションコード[1]	バリエーションコード[2]	商品名	バリエーション[1]
2	candy-0001	candy04	c02-or	candy04	フルーツキャンディ	オレンジ味
3	candy-0001	candy04	c02-ap	candy04	フルーツキャンディ	アップル味
4	candy-0001	candy04	c02-mi	candy04	フルーツキャンディ	ミックスフレーバー
5	candy-0001	candy04	c02-gr	candy04	フルーツキャンディ	グレープ味

G	H	I	J	K	L	M	N	O
バリエーション[2]	販売	メーカーコード	メーカーリンク	メーカー型番	標準価格	仕入価格	ゲスト(非会員)販売価格	一般会員販売価格
	1		http://	o-c01	300	100	280	200
	1		http://		300	100	280	200
	1		http://		300	100	280	200
	1		http://		300	100	280	200

P	Q	R	S	T	U	V	W
特別会員1販売価格	特別会員2販売価格	特別会員3販売価格	特別会員4販売価格	別途追加送料	送料適用	クール便適用	代引手数料適用
180	170	160	150	0	1	0	1
180	170	160	150	0	1	0	1
180	170	160	150	0	1	0	1
180	170	160	150	0	1	0	1

X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
在庫管理	最小在庫数	在庫数	予約在庫数	仕入先コード	画像(小)	説明文	説明文(携帯用)	画像大(1)	画像大(2)	画像大(3)
1	50	100	0	a_01	candy01.gif	フルーツキャンディです。		candy11.gif		
1	50	100	0	a_01	candy02.gif	フルーツキャンディです。		candy12.gif		
1	50	200	0	a_01	candy03.gif	フルーツキャンディです。		candy13.gif		
1	50	100	0	a_01	candy04.gif	フルーツキャンディです。		candy14.gif		

AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
画像大(4)	画像大(5)	動画	詳細説明文	詳細説明文(携帯用)	画像(携帯)	ポイント還元率
			果物の香りのするフルーツキャンディです。			5
			果物の香りのするフルーツキャンディです。			5
			果物の香りのするフルーツキャンディです。			5

AP	AQ	AR	AS	AT
ページタイトルを商品名にする	検索エンジン用のキーワード	検索エンジン用の説明	成果報酬タグ	使用可能支払方法
	1 フルーツ,キャンディ,飴	あまいフルーツキャンディです。	0	4
	1 フルーツ,キャンディ,飴	あまいフルーツキャンディです。	0	4
	1 フルーツ,キャンディ,飴	あまいフルーツキャンディです。	0	4
	1 フルーツ,キャンディ,飴	あまいフルーツキャンディです。	0	4

 ● 一度、管理画面で登録したものを保存して利用することで、CSVファイルの項目順がわかりやすくなります。

● 弊社サイトの「管理画面サンプル」にて、実際にデータをダウンロードすると書式を確認できます。

【管理画面サンプル URL】
<http://www.pibcart.admiral.ne.jp/e-commex/cgi-bin/admin/>
 [商品の設定] - [データの保存] - [商品個別データの保存]

◆各項目について◆◆

- ・ **商品分類コード（必須）**
既存の商品を追加する分類のコードを半角 64 文字以内で入力してください。複数登録する場合は、[,]で区切って入力してください。（分類が登録されていることが必要です）
- ・ **商品コード（必須）**
他のコードと重複しない値を、半角 64 文字以内で入力してください。
- ・ **バリエーションコード [1] [2]**
商品がバリエーションのある場合は、入力必須項目となります。バリエーションコードを半角 64 文字以内で入力してください。
- ・ **商品名（必須）**
全角 64 文字、半角 128 文字以内で入力してください。
- ・ **バリエーション [1] [2]**
バリエーションのある場合は入力必須項目となります。
全角 64 文字、半角 128 文字以内で入力してください。
- ・ **販売**
0：しない、1：するを半角数字で入力してください。
※ 商品の分類で「表示しない」に設定していた場合、ここで「1：する」を指定するとエラー表示となります。
販売する場合は、分類を「表示する」に設定してください。
→ 「1-1 ①商品の分類を設定する」(39 ページ)
→ 「1-10 分類データを一括で登録するには」(147 ページ)

※ 「0：しない」で登録しても、バリエーションに1がある場合、「販売する」で登録されます。
※ 「1：する」で登録しても、バリエーションが全て0の場合、「販売しない」で登録されます。
→ 「1-2 ④商品のバリエーションを登録する」(64 ページ)
- ・ **メーカーコード**
既存のメーカーコードを半角 64 文字以内で入力してください。
- ・ **メーカーリンク**
半角 255 文字以内で入力してください。
- ・ **メーカー型番**
全角 16 文字、半角 32 文字以内で入力してください。
- ・ **標準価格**
半角数字 8 桁以内で入力してください。
- ・ **仕入価格**
半角数字 8 桁以内で入力してください。
- ・ **ゲスト（非会員）販売価格**
半角数字 8 桁以内で入力してください。
- ・ **ランク別会員販売価格 [1] ~ [5]**
半角数字 8 桁以内で入力してください。
- ・ **別途追加送料**
半角数字 8 桁以内で入力してください。

- ・ **送料適用**
0：しない、1：するを半角数字で入力してください。
- ・ **クール便適用**
0：適用しない、1：冷蔵、2：冷凍を半角数字で入力してください。
- ・ **代引手数料適用**
0：しない、1：するを半角数字で入力してください。
- ・ **在庫管理**
0：しない、1：するを半角数字で入力してください。
- ・ **最小在庫数（必須）**
半角数字 8 桁以内で入力してください。
- ・ **在庫数**
在庫管理する場合は入力必須項目となります。
半角数字 8 桁以内で入力してください。
- ・ **予約在庫数**
半角数字 8 桁以内で入力してください。
- ・ **仕入先コード**
既存の仕入先コードを半角 64 文字以内で入力してください。
- ・ **画像（小）のファイル名**
半角 255 文字以内で入力してください。
- ・ **説明文**
全角 64 文字、半角 128 文字以内で入力してください。
- ・ **説明文（携帯用）**
全角 64 文字、半角 128 文字以内で入力してください。
- ・ **画像大（1）～（5）のファイル名**
半角 255 文字以内で入力してください。
- ・ **動画のファイル名**
半角 255 文字以内で入力してください。
- ・ **詳細説明文**
全角 2048 文字、半角 4096 文字以内で入力してください。
- ・ **詳細説明文（携帯用）**
全角 2048 文字、半角 4096 文字以内で入力してください。
- ・ **画像（携帯）のファイル名**
半角 255 文字以内で入力してください。
- ・ **ポイント還元率**
半角数字 3 桁以内で入力してください。
- ・ **ページタイトルを商品名にする**
0：しない、1：するを半角数字で入力してください。
- ・ **検索エンジン用のキーワード**
複数登録する場合には [,] で区切って入力してください。全角 256 文字、半角 512 文字以内で入力してください。

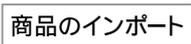
- ・ 検索エンジン用の説明文
全角 256 文字、半角 512 文字以内で入力してください。
- ・ 成果報酬タグ
0：貼らない、1：貼るを半角数字で入力してください。
- ・ 使用可能支払方法
該当する支払方法を半角数字で入力してください。複数登録する場合は[,]で区切って入力してください。

1：銀行振込
2：郵便振替
3：宅配代引
4：クレジットカード
6：クレジットカード(クロネコ@ペイメント)
13：WebMoney
101：コンビニ決済 (ASJペイメント)

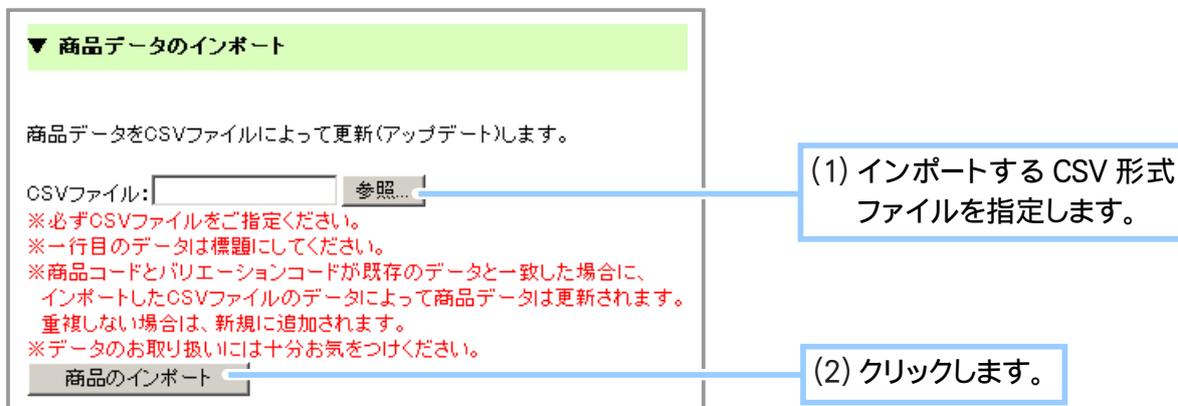
ご注意!



- 項目「商品分類コード」から「成功報酬タグ」まで、改行せずに 1 行で入力してください。
- Excel で作成したデータを CSV 形式で保存した場合は、そのままインポートできます。
- 入力ミスや存在しない項目を指定されないようご注意ください。
- 商品コードとバリエーションコードは、既存のデータと一致した場合に、インポートした CSV ファイルのデータによって商品データは更新されます。重複しない場合は、新規に追加されます。
- 一行目のデータは標題として扱われるので無視されます。
- 画像は FTP で「/data/e-commex/images/」内にアップロードしてください。アップロード場所についての詳細は、「ご自分でページを作成するには」(24 ページ)をご参照ください。
- 扱える画像・動画のタイプやサイズについては、「1-2 ①商品を登録する」(50 ページ)をご参照ください。
- MacOS の場合、文字コードが [Shift-JIS] で改行コードが [CR] になっています。インポートするファイルが [Shift-JIS] の場合は改行コードを [CRLF] に修正してください。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. インポートを開始します。

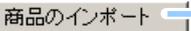


▼ 商品データのインポート

商品データをCSVファイルによって更新(アップデート)します。

CSVファイル: 

※必ずCSVファイルをご指定ください。
※一行目のデータは標題にしてください。
※商品コードとバリエーションコードが既存のデータと一致した場合に、
インポートしたCSVファイルのデータによって商品データは更新されます。
重複しない場合は、新規に追加されます。
※データのお取り扱いには十分お気をつけください。



(1) インポートする CSV 形式
ファイルを指定します。

(2) クリックします。

3. 商品データのインポートが完了しました。

Chapter1-12 仕入先データを一括で登録するには …… ?

仕入先データを登録する際、通常は「Chapter1-6 ①仕入先の情報を登録する」で行ったように一つずつ登録しますが、数が多いと手間がかかります。

あらかじめ CSV 形式のファイルに登録したものをインポートすると一括でたくさんのデータを登録することができます。

■ MacOSX で、Safari をご利用のお客様へ ■

CSV ファイルによるインポートは、Safari の仕様によりご利用いただけません。大変恐れ入りますが CSV ファイルによるインポートをご利用の際は、他のブラウザをご用意いただきますようお願いいたします。

ご注意!



インポートする CSV ファイルは、以下の書式（項目順）でご用意ください。

" 仕入先コード "," 仕入先名 "," 郵便番号 "," 住所 "," 電話番号 "," FAX "," メールアドレス "," 担当者 "

【例： Excel で作成した場合】

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	仕入先コード	仕入先名	郵便番号	住所	電話番号	FAX	メールアドレス	担当者
2	siire01	お菓子屋さん(株)	105-0000	東京都港区みなと1-1-1	03-●●●●-5678	03-●●●●-8765	yamada@example.jp	山田
3	siire02	(有)デザート商会	554-0000	大阪府大阪市駅前111	06-●●●●-1234	06-●●●●-5678	arai@example.com	新井



- 一度、管理画面で登録したものを保存して利用することで、CSV ファイルの項目順がわかりやすくなります。
- 弊社サイトの「管理画面サンプル」にて、実際にデータをダウンロードすると書式を確認できます。

【管理画面サンプル URL】

<http://www.pibcart.admiral.ne.jp/e-commex/cgi-bin/admin/>

〔商品の設定〕 - 〔データの保存〕 - 〔仕入先データの保存〕

▼各項目について

- 仕入先コード……………入力必須項目です。
他の仕入先コードと重複しない値を半角 64 文字以内で入力してください。
- 仕入先名……………入力必須項目です。
仕入先の名称を全角 64 文字（半角 128 文字）以内で入力してください。
- 郵便番号……………「000 - 0000」の形式で7桁の数字を半角で入力してください。
- 住所……………全角 64 文字（半角 128 文字）で入力してください。
- 電話番号……………000 - 0000 - 0000 形式で入力してください。
- F A X……………000 - 0000 - 0000 形式で入力してください。
- メールアドレス……………半角 64 文字以内で入力してください。
- 担当者……………全角 32 文字（半角 64 文字）以内で入力してください。

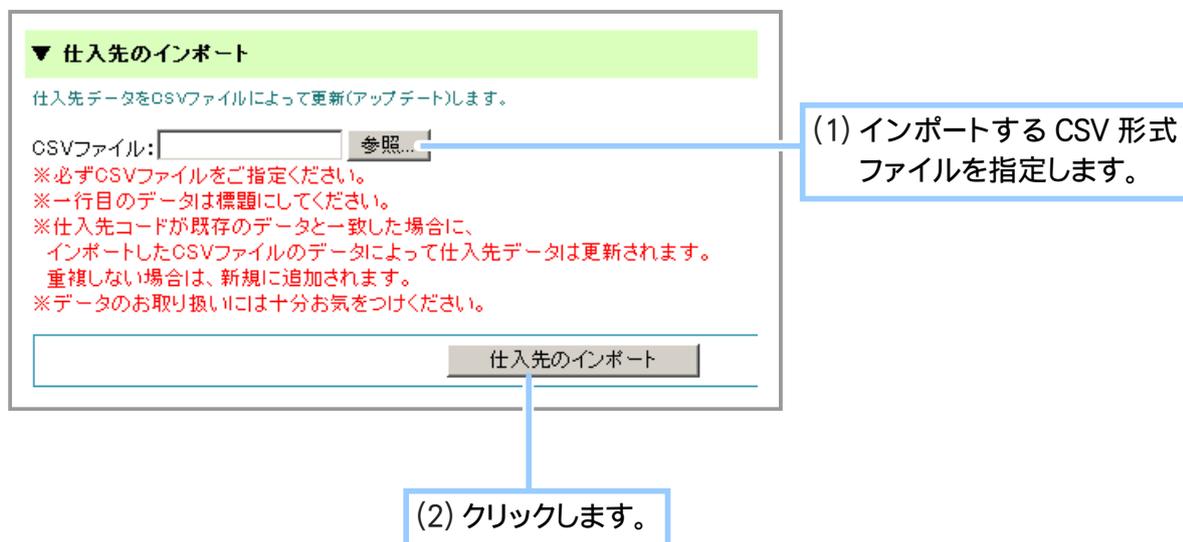
ご注意!



- 項目「仕入先コード」から「担当者」まで、改行せずに1行で入力してください。
- Excelで作成したデータをCSV形式で保存した場合は、そのままインポートできます。
- 入力ミスや存在しない項目を指定されないようご注意ください。
- 仕入先コードが既存のデータと一致した場合は、インポートしたCSVファイルのデータによって仕入先データは更新されます。
重複しない場合は、新規に追加されます。
- 一行目のデータは標題として扱われるので無視されます。
- MacOSの場合、文字コードが[Shift-JIS]で改行コードが[CR]になっています。インポートするファイルが[Shift-JIS]の場合は改行コードを[CRLF]に修正してください。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. インポートを開始します。

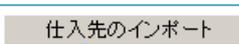


▼ 仕入先のインポート

仕入先データをCSVファイルによって更新(アップデート)します。

CSVファイル: 

※必ずCSVファイルをご指定ください。
※一行目のデータは標題にしてください。
※仕入先コードが既存のデータと一致した場合に、
インポートしたCSVファイルのデータによって仕入先データは更新されます。
重複しない場合は、新規に追加されます。
※データのお取り扱いには十分お気をつけください。



(1) インポートする CSV 形式
ファイルを指定します。

(2) クリックします。

3. 仕入先データのインポートが完了しました。

Chapter1-13 メーカーのデータを一括で登録するには …… ?

メーカーのデータを登録する際、通常は「Chapter1-7 ①メーカーの情報を登録する」で行ったように一つずつ登録しますが、数が多いと手間がかかります。

あらかじめ CSV 形式のファイルに登録したものをインポートすると一括でたくさんのデータを登録することができ便利です。

■ MacOSX で、Safari をご利用のお客様へ ■

CSV ファイルによるインポートは、Safari の仕様によりご利用いただけません。大変恐れ入りますが CSV ファイルによるインポートをご利用の際は、他のブラウザをご用意いただきますようお願いいたします。

ご注意!



インポートする CSV ファイルは、以下の書式（項目順）でご用意ください。

"メーカーコード","メーカー名","郵便番号","住所","電話番号","FAX","メールアドレス","担当者"

【例： Excel で作成した場合】

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	メーカーコード	メーカー名	郵便番号	住所	電話番号	FAX番号	メールアドレス	担当者
2	maker01	メーカー★★(株)	123-4567	東京都港区■■-1111	03-●●●●-1111	03-●●●●-2222	info@example.jp	佐藤
3	maker02	▼▼おかし(株)	111-1111	川口市駅前■■-1112	03-●●●●-2222	03-●●●●-2222	home@example.com	芹藤



- 一度、管理画面で登録したものを保存して利用することで、CSV ファイルの項目順がわかりやすくなります。
- 弊社サイトの「管理画面サンプル」にて、実際にデータをダウンロードすると書式を確認できます。

【管理画面サンプル URL】

<http://www.pibcart.admiral.ne.jp/e-commex/cgi-bin/admin/>
〔商品の設定〕 - 〔データの保存〕 - 〔メーカーデータの保存〕

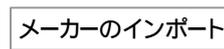
▼各項目について

- メーカーコード……入力必須項目です。
他のメーカーコードと重複しない値を半角 64 文字以内で入力してください。
- メーカー名……入力必須項目です。
メーカーの名称を全角 64 文字（半角 128 文字）以内で入力してください。
- 郵便番号……「000 - 0000」の形式で 7 桁の数字を半角で入力してください。
- 住所……全角 64 文字（半角 128 文字）で入力してください。
- 電話番号……000 - 0000 - 0000 形式で入力してください。
- F A X……000 - 0000 - 0000 形式で入力してください。
- メールアドレス……半角 64 文字以内で入力してください。
- 担当者……全角 32 文字（半角 64 文字）以内で入力してください。

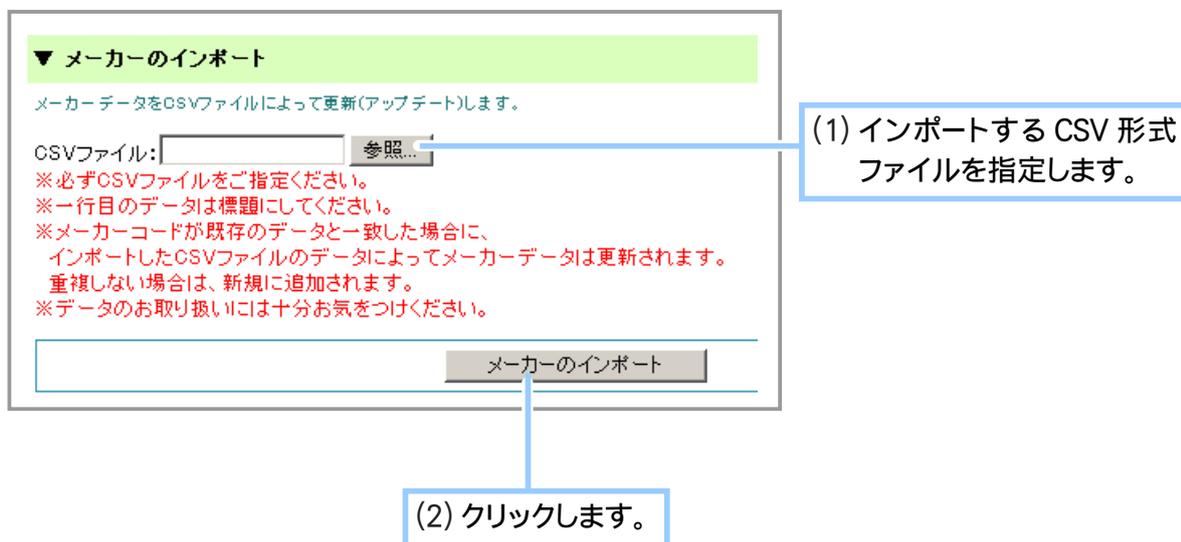
ご注意!



- 項目「メーカーコード」から「担当者」まで、改行せずに 1 行で入力してください。
- Excel で作成したデータを CSV 形式で保存した場合は、そのままインポートできます。
- 入力ミスや存在しない項目を指定されないようご注意ください。
- メーカーコードが既存のデータと一致した場合は、インポートした CSV ファイルのデータによって仕入先データは更新されます。
重複しない場合は、新規に追加されます。
- 一行目のデータは標題として扱われるので無視されます。
- MacOS の場合、文字コードが [Shift-JIS] で改行コードが [CR] になっています。インポートするファイルが [Shift-JIS] の場合は改行コードを [CRLF] に修正してください。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. インポートを開始します。



The screenshot shows the 'メーカーのインポート' (Manufacturer Import) screen. At the top, there is a green header with a dropdown arrow and the text 'メーカーのインポート'. Below the header, there is a sub-header 'メーカーデータをCSVファイルによって更新(アップデート)します。' (Update manufacturer data using CSV files). The main area contains a text input field for 'CSVファイル:' followed by a '参照...' (Reference...) button. Below this are four lines of red text providing instructions: '※必ずCSVファイルをご指定ください。' (Please always specify a CSV file.), '※一行目のデータは標題にしてください。' (Please use the first line of data as the title.), '※メーカーコードが既存のデータと一致した場合に、インポートしたCSVファイルのデータによってメーカーデータは更新されます。重複しない場合は、新規に追加されます。' (If the manufacturer code matches existing data, the manufacturer data will be updated with the data from the imported CSV file. If it does not match, it will be added as new.), and '※データのお取り扱いには十分ご注意ください。' (Please handle the data with care.). At the bottom of the screen, there is a large button labeled 'メーカーのインポート'. Two blue callout boxes with arrows point to the '参照...' button and the 'メーカーのインポート' button, containing the text '(1) インポートする CSV 形式ファイルを指定します。' and '(2) クリックします。' respectively.

▼ メーカーのインポート

メーカーデータをCSVファイルによって更新(アップデート)します。

CSVファイル: 

※必ずCSVファイルをご指定ください。
※一行目のデータは標題にしてください。
※メーカーコードが既存のデータと一致した場合に、
インポートしたCSVファイルのデータによってメーカーデータは更新されます。
重複しない場合は、新規に追加されます。
※データのお取り扱いには十分ご注意ください。



(1) インポートする CSV 形式
ファイルを指定します。

(2) クリックします。

3. メーカーデータのインポートが完了しました。

Chapter1-14 データの保存について …… ?

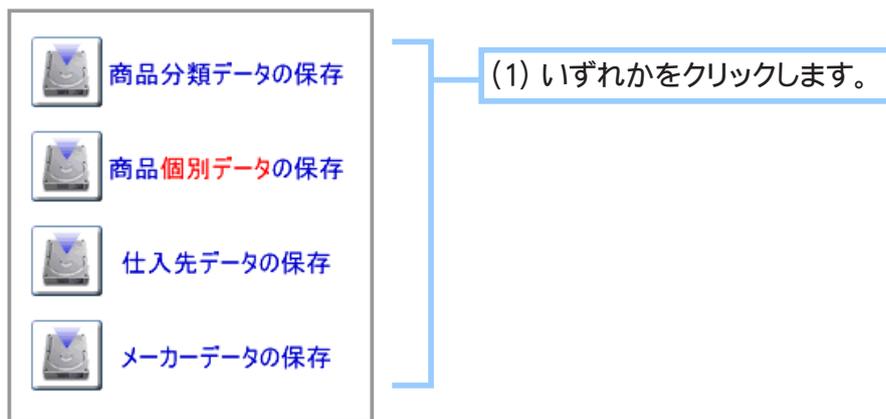
商品関連や、仕入先等のデータは、ご自分のコンピュータに CSV 形式ファイルで保存（ダウンロード）することができます。Microsoft Excel 等で閲覧、編集するのに便利です。

▼保存可能なデータは、以下のとおりです。

- 商品分類
- 商品（個別）
- 仕入先
- メーカー情報

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 保存したいデータを選択します。



保存されるデータは、各データを登録する際に利用する書式と同じ内容です。下記をご参照ください。

【商品分類データの保存】

→ 1-10 分類データを一括で登録するには ……147 ページ

【商品個別データの保存】

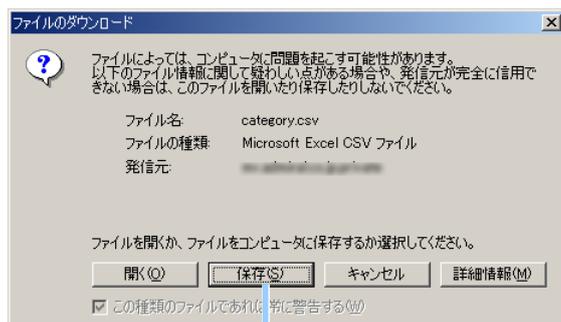
→ 1-11 商品データを一括で登録するには ……150 ページ

【仕入先データの保存】

→ 1-12 仕入先データを一括で登録するには ……156 ページ

【メーカーデータの保存】

→ 1-13 メーカーのデータを一括で登録するには ……159 ページ



 特に指定がない限り、画面の「ファイル名」に記載されているファイル名で保存されます。

(2) クリックし、保存先を指定して保存します。

3. 保存が完了しました。

Chapter2 画面の設定...

Chapter2-1 デザインを変更するには ?

ショッパーは、テンプレートを利用することで気軽にデザインを変更することができます。また、「汎用タイプ」を選択すると、配置や色などを独自に設定することができます。ここでは、上記2つ方法について手順を説明いたします。

■ ■ テンプレート（汎用タイプ以外）をご利用の場合 ■ ■

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. デザインを選択するページが表示されます。



ショップのデザインをテンプレートから選択

▼現在のショップデザイン
カート型
汎用タイプNo.1
同じジャンルから探す

▶カート型を見る ▶バスケット型を見る

ショップのデザインを選択してください。
各ジャンルの画像をクリックすると、そのジャンルのサンプルを見ることができます。

カート型(買い物最終にカート内容を確認)

 5種類	 5種類	 5種類	 5種類
 5種類	 5種類	 5種類	 5種類
 5種類	 5種類	 5種類	 5種類
 5種類	 5種類	 5種類	 5種類

汎用タイプ
1種類

バスケット型(買い物中もカート内容を表示)

 5種類	 5種類	 5種類	 5種類
--	--	--	--

汎用タイプ以外

【カート型】または【バスケット型】からいずれかのジャンルをクリックします。

3. テンプレートを選択するページが表示されます。

ショップのデザインをテンプレートから選択

▼ 現在のショップデザイン

カート型
汎用タイプNo.1

同じジャンルから探す

ショップのデザインを選択し「デザイン決定」ボタンをクリックしてください。
サンプル画像をクリックすると拡大して見ることができます。

食品・飲料			
No.1	No.2	No.3	No.4
No.5			

他のジャンルを見る
デザイン決定

(1) 利用したいデザインを選択します。

(2) クリックします。

メモ
画像をクリックすると、トップページが確認できます。

4. デザインが決定しました。

ショップのデザインをテンプレートから選択

ショップのデザインを登録しました。

戻る

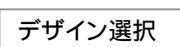
クリックします。

■■ 汎用タイプをご利用の場合 ■■

汎用タイプを利用すると、弊社が用意した定型レイアウトをご自身で加工してオリジナルのお店を作ることができます。

お店のロゴや背景画像を配置したり、ページレイアウトや挨拶語、ページカラー、文字色の指定など、ご自分でお店全体のデザインを行います。また、サブメニューの幅をお好みのサイズに変更できます。プレビュー画面で登録内容を確認しながら、ひとつひとつ設定していくとよいでしょう。

→「設定内容をプレビューするには？」(13ページ)

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. デザインを選択するページが表示されます。



ショップのデザインをテンプレートから選択

▼ 現在のショップデザイン
カート型
汎用タイプ.No.1

[同じジャンルから探す](#)

[カート型を見る](#) [バスケット型を見る](#)

ショップのデザインを選択してください。
各ジャンルの画像をクリックすると、そのジャンルのサンプルを見ることができます。

カート型(買物の最後にカート内容を確認)

 5種類	 5種類	 5種類	 5種類
 5種類	 5種類	 5種類	 5種類
 5種類	 5種類	 5種類	 5種類
 5種類	 5種類	 5種類	 5種類
 1種類			

汎用タイプ

【カート型】または
【バスケット型】から
「汎用タイプ」をクリックします。

2. [ショップ全体] ページが表示されます。

汎用タイプをご利用になる際、基本となるショップ全体のページ設定を行う必要があります。

◆ 1. ページタイトルと、レイアウトを設定します ◆◆◆

■ ショップ全体の画面設定

1. ページタイトル・レイアウト

ページタイトル

情報エリアの幅 ピクセル ※タイプA、Bのみの設定

下記見本よりタイプを選択してください。

レイアウトタイプ

<input checked="" type="radio"/> タイプ A	<input type="radio"/> タイプ B	<input type="radio"/> タイプ C
機能情報 商品情報 商品ページ	機能情報 商品情報 商品ページ	機能情報 商品ページ 商品情報
<input type="radio"/> タイプ D	<input type="radio"/> タイプ E	<input type="radio"/> タイプ F
商品情報 商品ページ 機能情報	機能情報 商品情報 商品ページ	商品情報 機能情報 商品ページ

※情報エリア

【ページタイトル】

ページのタイトルを入力してください。

【情報エリアの幅】

サブメニューの表示幅を指定します。タイプAとタイプBでのみ設定可能です。

タイプAでは商品情報の幅、タイプBでは機能情報の幅になります。

【レイアウトタイプ】

レイアウト見本を参考にして、お好みのレイアウトタイプをプルダウンメニューより選択します。

※ 次ページのレイアウトはタイプAを使用しています。

◆ 2. 表示設定をします ◆◆◆

▼設定フォーム

表示の設定	
① 挨拶語の設定	挨拶語: <input type="text" value="いらっしゃいませ"/> 未ログイン時の呼称: <input type="text" value="ゲスト"/> 敬称: <input type="text" value="さん"/>
② 特売企画	<input checked="" type="radio"/> 10 件表示する <input type="radio"/> 表示しない
③ 新着商品	<input checked="" type="radio"/> 10 日以内のものを10 件表示する <input type="radio"/> 表示しない
④ 人気商品	<input checked="" type="radio"/> 10 件表示する <input type="radio"/> 表示しない
⑤ 商品分類	<input checked="" type="radio"/> 表示する(商品点数付き) <input type="radio"/> 表示する(商品点数無し) 表示する場合、最上位の分類を10 件表示する <input type="radio"/> 表示しない
⑥ 商品分類折り畳み機能 <small>※タイプAのみの設定</small>	<input checked="" type="radio"/> 使用する(初期表示は下位商品分類を表示しない) <input type="radio"/> 使用する(初期表示は全商品分類を表示する) <input type="radio"/> 使用しない
⑦ 商品一覧	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
⑧ 検索	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
⑨ QRコード <small>※QRコードは (株)デンソーウェブの登録商標です</small>	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
⑩ QRコード、携帯サイトURL の表記URL	<input type="radio"/> https://(SSL) <input type="radio"/> http:// <input checked="" type="radio"/> 表示する(携帯サイトURLを送信する) <input type="radio"/> 表示する(指定の本文を送信する) 本文: <input type="text"/>
携帯へのURL送信	<input type="radio"/> 表示しない <input checked="" type="radio"/> 標準(商品一覧や商品分類に移動します。) <input type="radio"/> 指定のページに移動する URL: <input type="text"/> ※ 直前の画面の情報が取得できない場合、は指定のページに移動します。 指定が無い場合は標準の画面に移動します。
⑪ 買い物を続けるボタン	<input type="text"/>
⑫	

▼お店

1 いらっしゃいませ
ゲストさん

2 特売企画
20%在庫一掃セール

3 新着商品
スポンジキャンディ
レモンキャンディ
みかんキャンディ
泡盛キャンディ
ホワイトチョコチョコレート
ナッツチョコレート
ぶどうチョコレート
マカロンチョコレート
プレーンクラッカー
朝飯入りクラッカー

4 人気商品

5 商品分類
生菓子
チョコレート
クッキー
ケーキ
プリン
ラムネ
スナック
チョコ
フルーツ
デザート

6

7 商品一覧

8 検索

9

10

11

▼カートの内容確認画面

カートの 内容確認	お客様 データ入力	お届け先 のご指定	お支払方法 のご指定	配送方法 のご指定	お買い物 最終ご確認

商品名	型番	バリエーション	税込単価	注文数	小計
フルーツキャンディ		オレンジ味	280円	<input type="text" value="1"/>	280円 <input type="button" value="取消"/>
お買い上げ金額(税込)				計算	280円
送料(税込)					500円
合計					780円

以上でよろしければ、「精算をはじめる」ボタンを押しください。
 会員としてログインせずに精算をする。 ⑫

▼表示の設定

①【挨拶語の設定】

「いらっしゃいませゲストさん」というように、挨拶語を設定できます。

※〔ゲスト〕の部分は、会員の場合は会員名が表示されます。

②【特売企画】

特売企画を表示します。

③【新着商品】

指定した日数以内に新規登録された商品名を表示します。

④【人気商品】

売上の多い順に、指定された件数分の商品名を表示します。

⑤【商品分類】

商品分類を一覧表示します。商品登録数を表示するかどうかを設定できます。

⑥【商品分類折り畳み機能】

商品分類を一覧表示する際の表示の仕方を設定できます。

⑦【商品一覧】

全商品の一覧ページへのテキストリンクを表示します。

⑧【検索】

トップページから商品の検索ができるようになります。また、詳細検索フォームへのテキストリンクが表示されます。

⑨【表記の省略】

店舗のメニューに表示される分類名や商品名をどこから省略するかを設定します。

(1) で設定した文字数を超えると以降の分を省略して「…」と表記します。

(2) は分類の表示にのみ適用されます。設定した文字数分は省略せずに表示されます。

(1) に「0」を設定すると、(2) の設定に関わらずこの項目の設定は無視されます。

⑩【QRコード】【QRコード、携帯サイト URL の表記 URL】

QRコードの読み取りに対応した携帯電話にて、このコードから携帯サイトへアクセスできます。

https:// で通知するか http:// かを選びます。

⑪【携帯への URL 送信】

入力したアドレス先に「携帯サイト URL を送信する」または、URL を含めた「指定の本文を送信する」を送信することができる。

⑫【買い物を続けるボタン】

購入の際に表示される「カートの内容確認画面」の、【買い物を続ける】ボタンをクリックした時に開く画面についての設定を行います。

- ・ 標準 …… 商品一覧ページ、または商品分類のページが開きます。
- ・ 指定のページに移動する …… 指定したページが開きます。URL を http:// から入力してください。
- ・ 購入直前の画面に移動する …… この画面を開く前に開いていたページが開きます。

※ 直前の画面の情報が取得できない場合は、指定のページが開きます。

指定が無い場合は商品一覧ページまたは商品分類ページが開きます。

◆ 3. メインメニューのリンクの設定をします ◆◆◆

▼設定フォーム

メインメニューのリンクの設定	
⑬ ホーム	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: _____
⑭ 法定表記	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: _____
⑮ 個人情報保護	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: _____
⑯ お支払方法	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: _____
⑰ メルマガのバックナンバー	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
⑱ 買い物方法のヘルプ	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 表示しない <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: _____

▼お店

The screenshot shows the website interface for 'My Sweet Shop'. The main menu is highlighted in pink and contains the following items: ⑬ ホーム (Home), ログイン (Login), 新規登録 (New Registration), カートの内容 (Cart Contents), お支払方法 (Payment Methods), バックナンバー (Back Numbers), 法定表記 (Legal Notice), 個人情報保護 (Personal Information Protection), and ヘルプ (Help). The items are numbered 13 through 18, matching the settings form. Below the menu, there is a promotional banner for 'あっしゅいませ' (Aishshu Imase) and a footer with the text 'あまい子 ガラ〜いすきの店長が 日本各地のみならず海外からも'.

▼メインメニューのリンクの設定

⑬ 【ホーム】

テンプレートを利用している場合は、〔標準のページを表示する〕を選択してください。
お店とは別にホームページがあり、ホームページからお店に誘導している場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入してください。

⑭ 【法定表記】

既存のページを利用する場合は、〔標準のページを表示する〕にチェックをして、【注意書きの設定】ページで内容をご記入ください。
お店とは別にホームページがある場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入します。

⑮ 【個人情報保護】

既存のページを利用する場合は、〔標準のページを表示する〕にチェックをして、【注意書きの設定】ページで内容をご記入ください。
お店とは別にホームページがある場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入します。

⑯ 【お支払方法】

既存のページを利用する場合は、〔標準のページを表示する〕にチェックをして、【注意書きの設定】ページで内容をご記入ください。
お店とは別にホームページがある場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入します。

⑰ 【メルマガのバックナンバー】

メールマガジンのバックナンバーを公開するかしないかを選択します。

⑱ 【買い物方法のヘルプ】

既存のページを利用する場合は、〔標準のページを表示する〕にチェックを入れてください。
お店とは別にホームページがある場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入します。
〔表示しない〕を選択すると、リンクアイコンが消えます。

◆ 4. 文字色、背景色設定の色の設定をします ◆◆

▼設定フォーム

3. 文字色、背景色設定 (基本部分の色の設定)

① 機能情報の背景色 指定: #FFCAD8

② 商品情報の背景色 指定: #FFCAD8

③ 商品ページの背景色 指定: []

④ ログイン表示の背景色 指定: #E786A5

⑤ 文字の色 指定: []

⑥ リンクの色 指定: #0000FF

⑦ 訪問済リンクの色 指定: []

⑧ 選択中リンクの色 指定: []

⑨ 背景画像 参照...

※新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。

⑩ ショップロゴ画像 画像を削除する
F:image%logo.gif
※新たに画像をアップすると古い画像は削

▼お店

The screenshot shows the website layout for 'My Sweet Shop'. The design is pink and white with various navigation and content elements. Numbered callouts (1-10) point to specific areas that correspond to the settings form on the left:

- ①: Navigation bar background color.
- ②: Product information background color.
- ③: Product page background color.
- ④: Login display background color.
- ⑤: Text color.
- ⑥: Link color.
- ⑦: Visited link color.
- ⑧: Selected link color.
- ⑨: Background image.
- ⑩: Shop logo image.

The website content includes a header with navigation icons, a sidebar with product categories, and a main content area with a welcome message and a promotional banner for '在庫一掃セール開催!!' (Inventory Clearance Sale!!).

デザインのベースとなる文字や背景部分の色を設定します。

(表などの細かい部分の色は、サブメニューの **表や色の変更** で設定できます)

① **【機能情報の背景色】**

機能アイコン表示エリアの背景色を指定します。

② **【商品情報の背景色】**

特売企画や商品一覧の表示エリアの背景色を指定します。

③ **【商品ページの背景色】**

商品が表示される中央の部分の背景色を指定します。

④ **【ログイン表示の背景色】**

ログイン表示部分の背景色を指定します。

⑤ **【文字の色】**

文字色を指定します。

⑥ **【リンクの色】**

テキストリンク部分の文字色を指定します。

⑦ **【訪問済リンクの色】**

訪問済みのテキストリンク部分の文字色を指定します。

⑧ **【選択中リンクの色】**

テキストリンクにカーソルを合わせた際に表示される文字色を指定します。

⑨ **【背景画像】**

背景に配置する画像を指定します。

⑩ **【ショップロゴ画像】**

画面の最上部にお店のロゴを表示する場合は画像を指定します。

3. 最下段の **[この設定で登録]** ボタンをクリックし、登録内容を確定させます。

Chapter2-2 過去に使用したデザインを管理する …… ?

【デザイン選択】 ページで選択したデザインは、保存することができます。
デザインを変更した後、再度元に戻す場合などにご利用ください。

1. メインメニュー **画面の設定** より、サブメニュー **デザイン管理** をクリックします。

2. バックアップされているデザインの管理画面が表示されます。

バックアップされているデザインの管理

現在のデザイン:

カート型
汎用タイプ:No.1

バックアップされているデザインを使用する場合は、
ショップのデザインを選択し「デザイン適用」ボタンをクリックしてください。
サンプル画像をクリックすると拡大して見ることができます。

<input type="radio"/> カート型 食品・飲料:No.1 登録日:2007/01/09 17:03:15	<input type="radio"/> カート型 汎用タイプ:No.1 登録日:2007/01/09 16:15:19		

デザイン適用 バックアップ削除 登録日指定削除 () 日前までに登録したバックアップを削除

用途に応じて、各ボタンをクリックしてください。

【デザイン適用】

チェックしたデザインを再度利用できます。

【バックアップ削除】

チェックしたデザインがバックアップデータ内から削除されます。
削除したデータは復活できません。内容を確認の上、削除してください。
まとめて削除することはできません。一つずつ削除してください。

【登録日指定削除】

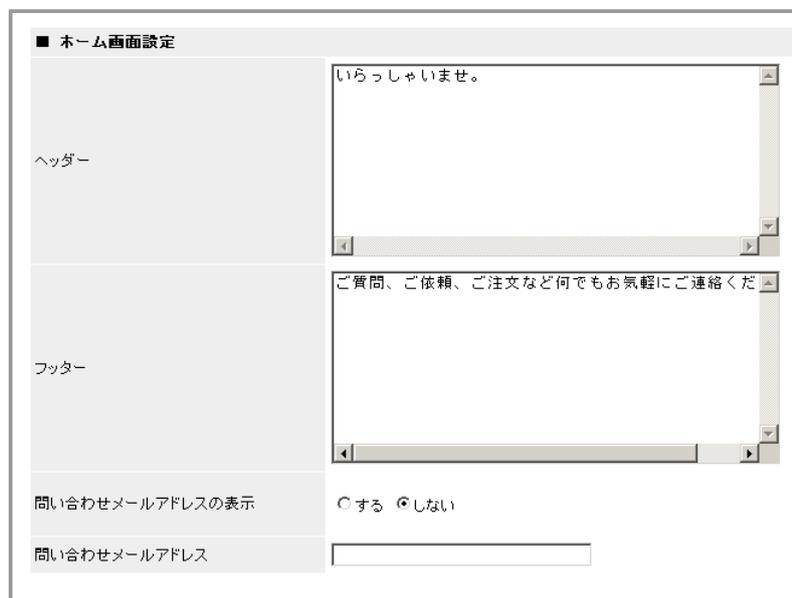
日にちを指定してクリックすると、指定した日にち内のバックアップデータが削除されます。

Chapter2-3 ホーム画面を設定する …… ?

お店の顔であるホーム画面を設定します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. ホーム画面設定が表示されます。

■ ■ テンプレート（汎用タイプ以外）をご利用の場合 ■ ■



■ ホーム画面設定

ヘッダー

フッター

問い合わせメールアドレスの表示 する しない

問い合わせメールアドレス

いらっしゃいませ。

ご質問、ご依頼、ご注文など何でもお気軽にご連絡くだ

(1) ホーム画面情報を記入します。

【ヘッダー】

店主からのあいさつやお店についてのコメントなど、買い物客へのメッセージを記入します。

選択したデザインのレイアウトが適用されます。センタリングはできません。

文章は入力したとおりに表示されるため、**適当な箇所**で改行（リターン）してください。

【フッター】

記述したいコメントがあれば記入します。

選択したデザインのレイアウトが適用されます。センタリングはできません。

文章は入力したとおりに表示されるため、**適当な箇所**で改行（リターン）してください。

【問い合わせメールアドレスの表示】、【メールアドレス】

ホーム画面に問い合わせ先メールアドレスを表示する場合は「する」をクリックしてメールアドレスを記入します。

選択したデザインのレイアウトが適用されます。センタリングはできません。

(2) をクリックします。

汎用タイプをご利用の場合

▼お店本体：ホーム



▼設定フォーム

①	ヘッダー (全角2048文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> 文章をセンタリングする いらっしゃいませ。 あまいモノだ〜いすきの店長が、日本各地のみならず海外からも「うん、これだっ!!」というお眼鏡にかかった商品だけをひたすら集めて皆様へご提供いたしております。 アフタヌーンティーのひとつに、毎日のおやつに、ハイキングのお供に…… 当店自慢のスイート連をどうぞよろしく。
②	画像 <input type="checkbox"/> 画像を削除する <input checked="" type="checkbox"/> 画像をセンタリングする F:\image\home.gif <input type="button" value="参照..."/> ※新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。
③	フッター (全角2048文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> 文章をセンタリングする ご質問、ご依頼、ご注文など何でもお気軽にご連絡ください。
④	問い合わせメールアドレスの表示 <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない <input checked="" type="checkbox"/> センタリングする メールアドレス owner@myshopne.****.jp 特売の宣伝広告の表示位置 <input checked="" type="radio"/> ヘッダー上部 <input type="radio"/> ヘッダー〜画像の間 <input type="radio"/> 画像〜フッターの間 <input type="radio"/> フッター〜メールアドレスの間 <input type="radio"/> メールアドレスの下部
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/>	

(1) ホーム画面情報を記入します。

【ヘッダー】

店主からのあいさつやお店についてのコメントなど、買い物客へのメッセージを記入します。文章を中央揃えにしたい場合は「文章をセンタリングする」をチェックします。

文章は入力したとおりに表示されるため、適当な箇所で行（リターン）してください。

【画像】

ホームページに表示するイメージ画像を指定します。

gif（アニメーション含む）、jpg、png形式ファイルの中からいずれか1ファイルのみでサイズ（幅）は約400ピクセルが良いでしょう。

イメージ画像を画面の中央に配置したい場合は「センタリングする」をチェックします。

【フッター】

記述したいコメントがあれば記入します。

文章を中央揃えにしたい場合は「文章をセンタリングする」をチェックします。

文章は入力したとおりに表示されるため、適当な箇所で行（リターン）してください。

【問い合わせメールアドレスの表示】、【メールアドレス】

ホームページに問い合わせ先メールアドレスを表示する場合は「する」をクリックしてメールアドレスを記入します。

画面の中央に配置したい場合は「センタリングする」をチェックします。

【特売の宣伝広告の表示位置】

ホームページに表示される特売の宣伝広告を表示したい位置にチェックします。

(2) をクリックします。

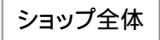
ご自分で変更したホームページをFTPでアップロードした場合は、これらの設定は反映されませんのでご注意ください。

ご注意!



3. ホーム画面の設定が完了しました。

Chapter2-4 ショップ全体の設定をする …… ?

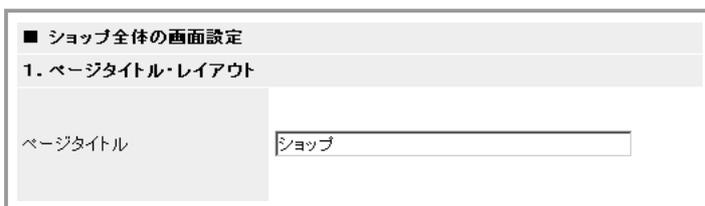
1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. [ショップ全体] ページが表示されます。

※ 汎用タイプをご利用の場合は、P164 をご参照ください。

■■ テンプレート（汎用タイプ以外）をご利用の場合 ■■

◆ 1. ページタイトル ◆◆◆



■ ショップ全体の画面設定

1. ページタイトル・レイアウト

ページタイトル

【ページタイトル】

ページのタイトルを入力してください。

※ トップページ「ショップ名」として表示されます。

◆ 2. 表示の設定 ◆◆◆

▼設定フォーム

表示の設定							
① 挨拶語の設定	<table border="1"> <thead> <tr> <th>挨拶語</th> <th>未ログイン時の呼称</th> <th>敬称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>いらっしゃいませ</td> <td>ゲスト</td> <td>さん</td> </tr> </tbody> </table>	挨拶語	未ログイン時の呼称	敬称	いらっしゃいませ	ゲスト	さん
挨拶語	未ログイン時の呼称	敬称					
いらっしゃいませ	ゲスト	さん					
② 特売企画	<input checked="" type="radio"/> 10 件表示する <input type="radio"/> 表示しない						
③ 新着商品	<input checked="" type="radio"/> 10 日以内のものを10 件表示する <input type="radio"/> 表示しない						
④ 人気商品	<input checked="" type="radio"/> 10 件表示する <input type="radio"/> 表示しない						
⑤ 商品分類	<input checked="" type="radio"/> 表示する(商品点数付き) <input type="radio"/> 表示する(商品点数無し) 表示する場合、最上位の分類を10 件表示する <input type="radio"/> 表示しない						
⑥ 商品分類折り畳み機能	<input checked="" type="radio"/> 使用する(初期表示は下位商品分類を表示しない) <input type="radio"/> 使用する(初期表示は全商品分類を表示する) <input type="radio"/> 使用しない						
⑦ 商品一覧	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない						
⑧ オススメの商品	<input type="radio"/> 10 件表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない						
⑨ 検索	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない						
⑩ 表記の省略	(1)半角24 文字以上の表記を省略する。 (2)最低限半角10 文字は表示する。						
⑪ QRコード ※QRコードは (特)デジソフウェアの登録商標です	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない						
QRコード、携帯サイトURL の表記URL	<input type="radio"/> https://(SSL) <input checked="" type="radio"/> http://						
⑫ 携帯へのURL送信	<input checked="" type="radio"/> 表示する(携帯サイトURLを送信する) <input type="radio"/> 表示する(指定の本文を送信する) 本文: <input type="text"/> <input type="button" value="送信"/> <input checked="" type="radio"/> 表示しない						
⑬ 買い物続けるボタン	<input checked="" type="radio"/> 標準(商品一覧や商品分類に移動します。) <input type="radio"/> 指定のページに移動する URL: <input type="text"/> <input type="radio"/> 購入直前の画面に移動する <small>※ 直前の画面の情報が取得できない場合、は指定のページに移動します。指定が無い場合は標準の画面に移動します。</small>						

▼表示の設定

① 【挨拶語の設定】

「いらっしゃいませゲストさん」というように、挨拶語を設定できます。

※ [ゲスト] の部分は、会員の場合は会員名が表示されます。

② 【特売企画】

特売企画を表示します。

③ 【新着商品】

指定した日数以内に新規登録された商品名を表示します。

④ 【人気商品】

売上の多い順に、指定された件数分の商品名を表示します。

⑤ 【商品分類】

商品分類を一覧表示します。商品登録数を表示するかどうかを設定できます。

⑥ 【商品分類折り畳み機能】

商品分類を一覧表示する際の表示の仕方を設定できます。

⑦ 【商品一覧】

全商品の一覧ページへのテキストリンクを表示します。

⑧ 【オススメの商品】

顧客が購入・表示させた商品などのデータをもとに、現在閲覧している人に対してオススメの商品を表示します。

※ 表示させるたびに逐一判定を行うため、常に同じ商品が表示されるとは限りません。

※ 「商品一覧」のような画面はなく、メニューバーにリスト表示されるのみとなります。

※ 商品数や購入数が少ない場合、判定に必要なデータが少なくなるため、オススメの商品が表示されない場合があります。

汎用タイプ



汎用タイプ以外



⑨ 【検索】

トップページから商品の検索ができるようになります。また、詳細検索フォームへのテキストリンクが表示されます。

⑩ 【表記の省略】

店舗のメニューに表示される分類名や商品名をどこから省略するかを設定します。

(1) で設定した文字数を超えると以降の文を省略して「...」と表記します。

(2) は分類の表示にのみ適用されます。設定した文字数分は省略せずに表示されます。

(1) に「0」を設定すると、(2) の設定に関わらずこの項目の設定は無視されます。

※ (1) を 27 以上に設定すると表示が崩れる恐れがあります。

⑪ 【QR コード】 【QR コード、携帯サイト URL の表記 URL】

QR コードの読み取りに対応した携帯電話にて、このコードから携帯サイトへアクセスできます。

https:// で通知するか http:// を選びます。

⑫ 【携帯への URL 送信】

入力したアドレス先に「携帯サイト URL を送信する」または、URL を含めた「指定の本文を送信する」を送信することができる。

⑬ 【買い物を続けるボタン】

購入の際に表示される「カートの内容確認画面」の、【買い物を続ける】ボタンをクリックした時に開く画面についての設定を行います。

- ・ 標準 …… 商品一覧ページ、または商品分類のページが開きます。
- ・ 指定のページに移動する …… 指定したページが開きます。URL を http:// から入力してください。
- ・ 購入直前の画面に移動する …… この画面を開く前に開いていたページが開きます。

※ 直前の画面の情報が取得できない場合は、指定のページが開きます。

指定が無い場合は商品一覧ページまたは商品分類ページが開きます。

◆ 3. メインメニューのリンクの設定 ◆◆◆

▼設定フォーム

メインメニューのリンクの設定	
⑭ ホーム	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: <input type="text"/>
⑮ 法定表記	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: <input type="text"/>
⑯ 個人情報保護	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: <input type="text"/>
⑰ お支払方法	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: <input type="text"/>
⑱ メルマガのバックナンバー	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
⑲ 買い物方法のヘルプ	<input checked="" type="radio"/> 標準のページを表示する <input type="radio"/> 表示しない <input type="radio"/> 指定のページを表示する URL: <input type="text"/>

▼メインメニューのリンクの設定

⑭ 【ホーム】

テンプレートを利用している場合は、〔標準のページを表示する〕を選択してください。
お店とは別にホームページがあり、ホームページからお店に誘導している場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入してください。

⑮ 【法定表記】

既存のページを利用する場合は、〔標準のページを表示する〕にチェックをして、【注意書きの設定】ページで内容をご記入ください。
お店とは別にホームページがある場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入します。

⑯ 【個人情報保護】

既存のページを利用する場合は、〔標準のページを表示する〕にチェックをして、【注意書きの設定】ページで内容をご記入ください。
お店とは別にホームページがある場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入します。

⑰ 【お支払方法】

既存のページを利用する場合は、〔標準のページを表示する〕にチェックをして、【注意書きの設定】ページで内容をご記入ください。
お店とは別にホームページがある場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入します。

⑱ 【メルマガのバックナンバー】

メールマガジンのバックナンバーを公開するかしないかを選択します。

⑲ 【買い物方法のヘルプ】

既存のページを利用する場合は、〔標準のページを表示する〕にチェックを入れてください。
お店とは別にホームページがある場合は、〔指定のページを表示する〕にチェックをして、ホームページの URL を記入します。
〔表示しない〕を選択すると、リンクアイコンが消えます。

3. 最下段の [この設定で登録] ボタンをクリックし、登録内容を確定してください。

「3. 文字色、背景色設定」で設定した箇所以外の、表や注意書き等の色を設定します。

- ① 表の背景色… 商品表示以外の表の背景色です。(精算画面、会員登録等)
- ② 表の罫線の色 … 商品表示以外の表の背景色です。(購入履歴、商品評価、商品問い合わせ、カート等)
- ③ 表項目の背景色 … 商品表示以外の表のセルの背景色です (精算画面、会員登録等)。
- ④ ラベル1の色 … 精算画面等でピンクで表示されていた箇所です。
- ⑤ ラベル2の色 … 精算画面等で水色で表示されていた箇所です。
- ⑥ その他のラベルの色 … 主にボタンの設置箇所の背景の色です。
- ⑦ 注意書きのタイトル背景色 … 精算画面の数量限定、予約販売表示です。
- ⑧ 注意書きの背景色… 精算画面の数量限定、予約販売表示です。
- ⑨ 必須項目の文字色… 精算画面、会員登録フォームの文字色です。
- ⑩ 未入力許可の文字色 … 精算画面、会員登録フォームの文字色です。
- ⑪ 強調の文字色 … 精算画面の数量限定、予約販売表示文中の強調表示などです。
- ⑫ 強調の文字色2 … 買い物完了画面での決済手続き継続表示の案内文字色です。(コンビニ決済、クロネコ@ペイメント)
- ⑬ タイトルラベルの文字色 … 操作完了画面のタイトル等の文字色です。
- ⑭ タイトルラベルの文字色2 … 精算画面の数量限定、予約販売表示のタイトルです。
- ⑮ 補足書きの文字色 … 会員登録画面の入力欄わきの表示等です。



WEB マニュアルの方に具体的な設定箇所の説明があります。
ご参照ください。

<http://www.asj.ne.jp/manual/shopper/color.html>

◆ 2. 商品リスト表の設定 ◆◆◆

▼設定フォーム

2. 商品リスト表の設定

商品リストの表について色、罫などの指定をします。
使いたい色をチェックしてください。
[マニュアルの記載](#)もあわせてご覧ください。

①	表の背景色1:	<input checked="" type="radio"/> <input type="text" value="その他の色"/>
②	表の背景色2:	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> その他の色 #4259B5
③	表の罫線の色:	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="text" value="その他の色"/>
④	商品表示の高さ:	400 ピクセル
⑤	商品表示の横幅:	200 ピクセル
⑥	分類、特売表示の高さ:	400 ピクセル
⑦	分類、特売表示の横幅:	200 ピクセル
⑧	表の罫線の太さ:	0
⑨	表の枠の太さ:	4
⑩	表示件数:	10 件(1ページの最大件数)
⑪	人気商品の表示件数:	10 件(総表示件数)
⑫	送料が0円となるとき「送料:0円」表示:	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
⑬	「別途追加送料」の名称:	別途追加送料
⑭	関連商品の列数:	3 列
⑮	商品検索結果の表示:	<input checked="" type="radio"/> バリエーションごとに表示 <input type="radio"/> 商品ごとに表示
⑯	商品検索結果に画像(小)を表示:	<input type="checkbox"/> 表示させる
⑰	一覧画面の画像の横幅:	160 ピクセル
⑱	商品詳細のメイン画像の横幅:	320 ピクセル
⑲	商品詳細のサブ画像の横幅:	90 ピクセル

▼お店本体：商品の一覧表示（リスト表）

The screenshot shows a storefront with a navigation bar at the top containing icons for Home, Login, New Registration, Cart, Payment Methods, My Account, Legal Notice, Privacy Policy, and Help. Below the navigation bar is a header with a search bar and a breadcrumb trail: 商品分類一覧 > キャンディ. The main content area displays a list of products. Two product cards are highlighted with red boxes and numbered annotations:

- ① (背景)**: Points to the top navigation bar.
- ② (背景色2・枠の色)**: Points to the background and border color of the product card.
- ③ (罫線)**: Points to the border line of the product card.
- ④ (高さ)**: Points to the height of the product card. A note states: ※ 分類一覧・特売一覧の場合の高さ設定は⑥ (referring to the 'Category/Spec. Sale List Height' setting in the form).
- ⑤ (横幅)**: Points to the width of the product card. A note states: ※ 分類一覧・特売一覧の場合の横幅設定は⑦ (referring to the 'Category/Spec. Sale List Width' setting in the form).
- ⑧ (罫線の太さ)**: Points to the border line thickness of the product card.
- ⑨ (枠の太さ)**: Points to the border thickness of the product card.
- ⑩ (表示件数)**: Points to the number of items displayed per page (3 items).
- ⑰ (画像の横幅)**: Points to the width of the product image.

The product cards show details for 'フルーツキャンディ' (Fruit Candy) and '手巻キャンディ' (Hand-rolled Candy), including prices, shipping costs, and stock levels.

▼お店本体：人気商品の一覧表示

人気商品
全3件(1~3件表示)

	商品名: ブレインクラッカー メーカー型番: cr01 標準価格: 350円 一般価格: 200円 会員価格: 180円 ポイント還元: 5% 送料: 500円
	商品名: アニマルガミ メーカー型番: nr-g03 標準価格: 600円 一般価格: 480円 会員価格: 432円 ポイント還元: 5% 送料: 500円

⑪ (人気商品の表示件数)

▼お店本体：カートの内容確認表示

カートの中身

商品名	型番	バージョン	税込単価	注文数	小計	両計
ブレインクラッカー	cr01		180円	5	900円	取消
アニマルガミ	nr-g03		432円	8	3,456円	取消
お買い上げ金額(税込)					4,356円	
送料(税込X2,000円(税込)以上お買い上げで0円)					0円	
別途追加送料(税込X税込)					960円	
合計					5,316円	

⑫ (送料：0円表示)

⑬ (「別途追加送料」の名称)

▼お店本体：関連商品表示

これらの商品も一緒にいかがですか?

※関連商品と一緒に買い上げの場合は、商品をチェックしてから[カートに入れる]ボタンをクリックしてください。

<input type="checkbox"/> みかんキャンディ メーカー型番: m-c05 一般価格: 260円 会員価格: 234円 ポイント還元: 5% 送料: 500円	<input type="checkbox"/> ささこコンスナック メーカー型番: s001 一般価格: 280円 会員価格: 252円 ポイント還元: 5% 送料: 500円
--	--

⑭ (関連商品の列数)

▼お店本体：商品検索画面表示



⑮ (検索結果：バリエーションごと)

No.	商品名	型番	価格	備考
1	キャンディグミ[レモン味]		892円	
2	フルーツキャンディ[アップル味]		367円	
3	フルーツキャンディ[オレンジ味]		294円	
4	フルーツキャンディ[グレープ味]		294円	
5	フルーツキャンディ[ブルーハワイ味]		294円	
6	フルーツキャンディ[マンゴー味]		294円	

⑮ (検索結果：商品ごと)

No.	商品名	型番	価格	備考
1	キャンディグミ		892円	
2	フルーツキャンディ		294円	

▼お店本体：商品検索結果表示

(検索結果の画像) ⑯

No.	商品イメージ	商品名	型番	価格	備考
1		キャンディグミ		1,050円	キャンディグミです。
2		フルーツキャンディ	o-c01	294円	フルーツキャンディです。

ホーム ログイン 新規登録 カートの内容 お支払方法 マグナジーン 法定表記 個人情報保護 ヘルプ

いらっしゃいませ
ゲストさん

商品分類一覧 > キャンディ > フルーツキャンディー

総件数: 6件中1~3件目 [次の3件](#)

商品名: [フルーツキャンディ](#)
 標準価格: 315円
 価格: 294円
 送料: 525円
 別途追加送料: 0円
 在庫数: 100

キャンディ04です。

特集企画
[2005年単一掲載モデル](#)
[パレンタイムフェア](#)

新着商品
[スモッチキャンディ](#)
[ペロポンキャンディ](#)
[みかんキャンディー](#)

人気商品
[キャンディ](#)
[クッキー](#)
[ガム](#)
[ブレンドチョコレート](#)
[スナック](#)
[チップス](#)
[フルーツ](#)

(メイン画像の横幅) ⑱

(サブ画像の横幅) ⑲

商品リスト表の背景色や罫線の色、表示件数などを設定します。

① 表の背景色 1

表の背景色を指定します。

② 表の背景色 2

表の枠の色を指定します。

③ 表の罫線の色

表の罫線の色を指定します。

④ 商品表示の高さ

商品欄の高さを指定します。

⑤ 商品表示の横幅

商品欄の横幅を指定します。

⑥ 分類、特売表示の高さ

分類一覧、特売一覧ページの商品欄の高さを指定します。

⑦ 分類、特売表示の高さ

分類一覧、特売一覧ページの商品欄の横幅を指定します。

⑧ 表の罫線の太さ

表の罫線の太さを 0 ～ 9 ピクセルの範囲で指定します。

⑨ 表の枠の太さ

表の枠の太さを 0 ～ 9 ピクセルの範囲で指定します。

⑩ 表示件数

1 ページ内に表示する商品の数を記入します。

⑪ 人気商品の表示件数

表示する人気商品の数を記入します。

⑫ 送料が 0 円となるときの「送料 :0 円」表示

送料が 0 円のと看、購入画面等て表示される送料の欄を表示するかしないかを指定します。

※ 「送料割引オプション」が設定されている場合は、ここでの設定に関係なく常に送料の欄が表示されます。送料割引オプションについては「Chapter3-2 商品の送料を設定するには (212 ページ)」をご参照ください。

※ 自動返信メールにおいては、「売上一覧」 - 「メールの設定」での設定が適用されます。メールの設定については「Chapter5-2 ①自動返信メールを設定する (333 ページ)」をご参照ください。

※ 「クール便送料」「別途追加送料」は、設定に関係なく、0 円の場合は表示されません。

⑬ 「別途追加送料」の名称

購入画面等て表示される「別途追加送料」の名称を変更します。

※ 自動返信メールにおいては、「売上一覧」 - 「メールの設定」での設定が適用されます。メールの設定については「Chapter5-2 ①自動返信メールを設定する (333 ページ)」をご参照ください。

⑭ 関連商品の列数

表示する関連商品の列数を 1 ～ 9 の範囲で指定します。

⑮ 商品検索結果の表示

商品の検索結果で、バリエーションごとに表示するか商品ごとに表示するかを選択します。

※ バリエーションごとに表示した場合は、商品の検索結果に商品のバリエーション全てが表示されます。商品ごとに表示した場合は、バリエーションを設定した商品が 1 つにまとめて表示されます。

※ 商品ごとに表示した場合、商品の検索結果に表示される「型番」「価格（販売価格 or 会員販売価格）」は、購入できるバリエーションの中で最も上に表示されるバリエーションの情報が表示されます。

上から 800 円、600 円、400 円、1000 円の 4 バリエーションを持つ商品が検索されたとき、検索結果では「800 円」と表示されます。ただし、検索条件に「700 円以下」を追加した場合、「600 円」と表示されます。

※ 設定が反映されるのは PC 版ショップのみとなっております。携帯版ショップでは常に商品ごとの表示となります。

⑯ 商品検索結果に画像（小）を表示

商品の検索結果で、画像（小）を表示するかを選択します。チェックしない場合は、画像は表示されず、テキストのみの表示となります。

⑰ 一覧画面の画像の横幅

一覧画面の画像をアップロードした際、指定した横幅に合わせてリサイズされます。

指定しない場合は未入力か、0 を入力してください。

推奨サイズは 160px です。

⑱ 商品詳細のメイン画像の横幅

商品詳細のメイン画像をアップロードした際、指定した横幅に合わせてリサイズされます。

指定しない場合は未入力か、0 を入力してください。

推奨サイズは 320px です。

⑲ 商品詳細のサブ画像の横幅

商品詳細のサブ画像をアップロードした際、指定した横幅に合わせてリサイズされます。

指定しない場合は未入力か、0 を入力してください。

推奨サイズは 90px です。

3. 最下段の [この設定で登録] ボタンをクリックし、登録内容を確定してください。

Chapter2-6 商品リストを設定する（汎用タイプ以外） ……?

■ 汎用タイプ以外のテンプレートをご利用の場合の解説となります ■

商品のリストに表示する件数を設定します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。



汎用タイプを利用している場合は、サブメニューに【商品リストの設定】は表示されません。

2. 商品リストの設定が表示されます。

▼ 商品リストの設定

各項目を指定した後に「この設定で登録」をクリックしてください。
商品リストの表示件数について設定します。

表示件数:	<input type="text" value="3"/> 件(1ページの最大件数)
人気商品の表示件数:	<input type="text" value="10"/> 件(総表示件数)
送料が0円となるときの「送料:0円」表示:	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
「別途追加送料」の名称:	<input type="text" value="別途追加送料(税込)"/>
商品検索結果の表示:	<input checked="" type="radio"/> バリエーションごとに表示 <input type="radio"/> 商品ごとに表示
商品検索結果に画像(小)を表示:	<input checked="" type="checkbox"/> 表示させる
一覧画面の画像の横幅:	<input type="text" value="160"/> ピクセル
商品詳細のメイン画像の横幅:	<input type="text" value="320"/> ピクセル
商品詳細のサブ画像の横幅:	<input type="text" value="90"/> ピクセル

(1) 設定を行います。
各項目の詳細については
次ページをご参照ください。

(2) クリックします。

【表示件数】

1 ページ内に表示する商品の数を記入します。

【人気商品の表示件数】

表示する人気商品の件数を記入します。

【送料が 0 円となるとき「送料 :0 円」表示】

送料が 0 円のと看、購入画面等で表示される送料の欄を表示するかしないかを指定します。

※ 「送料割引オプション」が設定されている場合は、ここでの設定に関係なく常に送料の欄が表示されます。送料割引オプションについては「Chapter3-2 商品の送料を設定するには (212 ページ)」をご参照ください。

※ 自動返信メールにおいては、「売上の一覧」-「メールの設定」での設定が適用されます。メールの設定については「Chapter5-2 ①自動返信メールを設定する (333 ページ)」をご参照ください。

※ 「クール便送料」「別途追加送料」は、設定に関係なく、0 円の場合は表示されません。

【「別途追加送料」の名称】

購入画面等で表示される「別途追加送料」の名称を変更します。

※ 自動返信メールにおいては、「売上の一覧」-「メールの設定」での設定が適用されます。メールの設定については「Chapter5-2 ①自動返信メールを設定する (333 ページ)」をご参照ください。

【商品検索結果の表示】

商品の検索結果で、バリエーションごとに表示するか商品ごとに表示するかを選択します。

※ バリエーションごとに表示した場合は、商品の検索結果に全ての商品が個別に表示されます。商品ごとに表示した場合は、同じバリエーションに設定した商品が 1 つにまとめて表示されます。

※ 商品ごとに表示した場合、商品の検索結果に表示される「型番」「価格 (販売価格 or 会員販売価格)」は、購入できるバリエーションの中で最も上に表示されるバリエーションの情報が表示されます。上から 800 円、600 円、400 円、1000 円の 4 バリエーションを持つ商品が検索されたとき、検索結果では「800 円」と表示されます。ただし、検索条件に「700 円以下」を追加した場合、「600 円」と表示されます。

※ 設定が反映されるのは PC 版ショップのみとなっております。携帯版ショップでは常に商品ごとの表示となります。

【商品検索結果に画像 (小) を表示】

商品の検索結果で、画像 (小) を表示するかを選択します。チェックしない場合は、画像は表示されず、テキストのみの表示となります。

【一覧画面の画像の横幅】

一覧画面の画像をアップロードした際、指定した横幅に合わせてリサイズされます。

指定しない場合は未入力か、0 を入力してください。

推奨サイズは 160px です。

【商品詳細のメイン画像の横幅】

商品詳細のメイン画像をアップロードした際、指定した横幅に合わせてリサイズされます。

指定しない場合は未入力か、0 を入力してください。

推奨サイズは 320px です。

【商品詳細のサブ画像の横幅】

商品詳細のサブ画像をアップロードした際、指定した横幅に合わせてリサイズされます。

指定しない場合は未入力か、0 を入力してください。

推奨サイズは 90px です。

3. 商品リストの設定が完了しました。

Chapter2-7 商品のリスト表をデザインするには（汎用タイプ） …… ?

■ 汎用タイプをご利用の場合の解説となります ■

商品の一覧表示や詳細表示をした場合に表示される商品のリスト表をデザインします。
確認しながら、ひとつひとつ設定してください。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。



汎用タイプ以外のテンプレートを利用している場合は、サブメニューに【商品のページ】は表示されません。

2. 商品のリスト表のデザインを設定します。

◆ 1. 商品リストページレイアウト ◆◆◆



レイアウト見本を参考にして、お好みのレイアウトタイプをプルダウンメニューより選択します。

※ 横と縦の幅を、 で指定することができます。
指定しない場合は、内容にあわせて自動的に登録されます。プレビュー画面で確認しながら調整してください。

- ① **【商品情報】**
商品名、メーカー、価格や送料といった詳細な説明が表示されます。
- ② **【説明文】**
商品の説明文が表示されます。
- ③ **【画像】 (小) (大)**
設定された商品の画像が配置されます。(小)または(大)と表示されています。
画像は、商品を登録する画面で登録できます。
→ Chapter1-2 ①商品を登録する(50 ページ)

(1) 画像（小）の場合の表示

タイプ B - 1

商品情報
画像(小) 説明文

画像(小)は、商品の一覧表示の場合 1 ページあたり、より多くの商品を表示するのに有効です。

商品名: [ナッツチョコレート](#)
メーカー型番: ナッツチョコレート
標準価格: 850円
価格: 780円
送料: 500円

チョコレート02です。

カートに入れる

(2) 画像（大）の場合の表示

タイプ C - 1

商品情報
画像(大) 詳細説明文

画像(大)は、商品の詳細画面や商品そのものをより強調するのに有効です。

商品名: [ナッツチョコレート](#)
メーカー型番: ナッツチョコレート
標準価格: 850円
価格: 780円
送料: 500円

チョコレート02です。

カートに入れる

◆ 2. 詳細ページレイアウト ◆◆◆

レイアウトタイプを選んでください。 **タイプ A** 商品情報を詳細表示に切り替えた場合のレイアウトを選択します。

タイプ A 画像(大) 商品情報 詳細説明文	タイプ B 画像(大) 詳細説明文 商品情報	タイプ C 商品情報 詳細説明文 画像(大)	タイプ D 画像(大) 詳細説明文 商品情報
タイプ E 商品情報 画像(大) 詳細説明文	タイプ F 詳細説明文 画像(大) 商品情報	タイプ G 詳細説明文 商品情報 画像(大)	タイプ H 詳細説明文 画像(大) 商品情報
タイプ I 画像(大) 商品情報 詳細説明文	タイプ J 画像(大) 詳細説明文 商品情報	タイプ K 商品情報 詳細説明文 画像(大)	

商品分類一覧>キャンディ

	<p>商品名: 手製キャンディ</p> <p>メーカーリンク</p> <p>標準価格: 1,050円</p> <p>価格: 893円</p> <p>送料: 525円</p> <p>別途追加送料: 0円</p> <p>在庫数: 100</p> <p><input type="button" value="レモン"/> <input type="button" value="カートに入れる"/></p> <p><input type="button" value="レビューを書くには"/></p> <p>子供の頃よく食べましたよね。 ほんのり甘くて懐かしい味です。 1袋に約50個入っています。</p>
--	--

▲お店本体：商品の詳細表示 タイプ A

3. 最下段の [この設定で登録] ボタンをクリックし、登録内容を確定します。

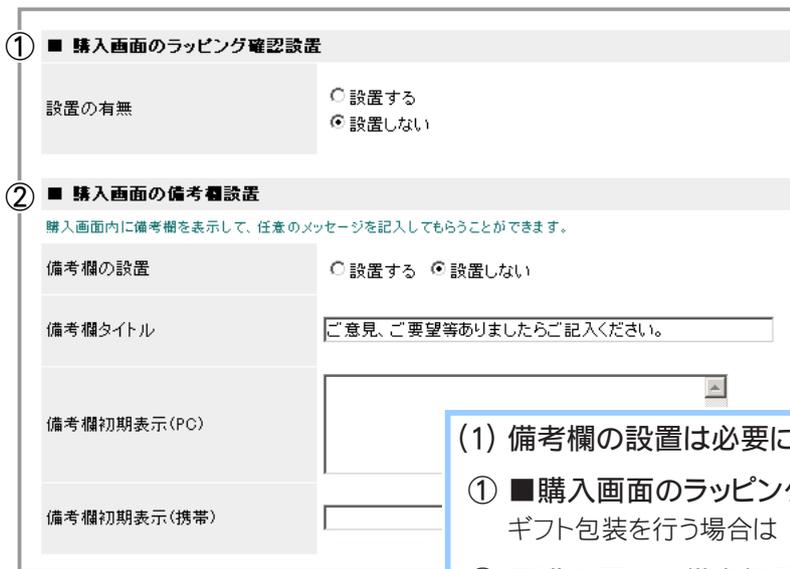
Chapter2-8 購入画面のギフト包装と備考欄を設定する …… ?

商品のギフト包装（ラッピング）を指定することができます。備考欄を設置しておくことで、メッセージカード用のコメントを記載してもらおうすることも可能です。
PC ショップ、携帯ショップ共通の機能となります。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 購入画面の設定が表示されます。

▼設定フォーム



① ■ 購入画面のラッピング確認設置

設置の有無 設置する 設置しない

② ■ 購入画面の備考欄設置

購入画面内に備考欄を表示して、任意のメッセージを記入してもらうことができます。

備考欄の設置 設置する 設置しない

備考欄タイトル

備考欄初期表示(PC)

備考欄初期表示(携帯)

(1) 備考欄の設置は必要に応じて行ってください。

① ■ 購入画面のラッピング確認設置

ギフト包装を行う場合は「設置する」をチェックします。

② ■ 購入画面の備考欄設置

【備考欄の設置】

買い物客にメッセージを記載して欲しい場合は「設置する」をチェックします。備考欄の内容は注文案内メールに記載されます。

【備考欄タイトル】

設置欄の上部に表示します。

【備考欄初期表示 (PC)】

設置欄のフォーム内に表示するコメントを記入します。
メッセージカードなどを用意する場合の、カードの仕様記載等にご利用ください。

【備考欄初期表示 (携帯)】

携帯用にコメントを記入します。

(2)  をクリックします。

3. 設定が完了しました。

Chapter2-9 表示義務ページ（注意書き）の設定 …… ?

インターネット上で商品を販売する場合、お店の画面内に、【法定表記】【個人情報に関する取り扱いについて】【支払方法】についての記載が必要です。

- ご自分で記載ページを用意する場合は、サブメニュー【ショップ全体】ページ → [メインメニューのリンクの設定] で、用意するページについて「指定ページを表示する」設定を行ってください。

→ Chapter2-4 ショップ全体の設定をする
「3. メインメニューのリンクの設定」(180 ページ)

- ご自分で変更したホームページのアップロード方法については「ご自分でページを変更するには？」(23 ページ) をご参照ください。
- html タグやホームページの作り方に関するサポート業務は行っておりません。

ご注意!



- ご自分で記載ページを用意せずに弊社で用意した定型画面を利用する場合は、下記説明をご参照ください。

① 法定表記のページを編集する

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 注意書きの設定ページの〔■法定表記の設定〕が表示されます。

■ 法定表記の設定	
現在の表示を確認する	
【運営販売者】	
販売業者	有限会社〇〇〇
運営統括責任者	代表 山田花子
所在地	埼玉県川口市×××-××-×××
連絡先	電話番号 048-xxx-xxxx FAX番号 048-xxx-xxxx Eメール owner@myshop.example.jp
【販売(契約)に関する規約】	
商品代金以外の必要料金	消費税 運賃 代引き手数料または振込み手数料
申込の有効期限	2週間以内
販売数量	1つから承ります。
引き渡し時期	注文後3日以内(祝祭日、土日曜日は除く) お客様希望
お支払い方法	代金引換 銀行振込 郵便振替
お支払い期限	お申込み日より2週間以内代金引換は宅急便のドライバ
返品条件	商品違い、不良品の場合は着払いでご返送ください。 お客様都合による返品は送料をご負担ください。 ※いずれも商品到着後一週間以内に当社に連絡の上ご返
<small>この法定表記はサンプルです。この法定表記を流用されたことにより生じたあらゆる損害に関して、株式会社アドミラルシステムは一切その責任を負いません。</small>	
<input type="button" value="同意して登録します"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

(1) 全ての項目について、
ご自分のお店向けに書き直して
ください。

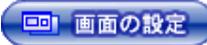
(2) クリックします。

ご注意!
初期状態で記載されている内容はサンプルです。
必ず全てを書き直してご利用ください。
サンプルをそのまま使用した場合のあらゆる損害
に関して、弊社では一切責任を負いません。



3. 設定が完了しました。

② 個人情報保護のページを編集する

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 注意書きの設定ページが表示されます。



3. ■個人情報保護の設定が表示されます。

■ 個人情報保護の設定	
現在の表示を確認する	
個人情報の取り扱いについて	
個人情報の収集	当社は、次の場合に個人情報を収集します。 ・商品のご注文（メンバー登録を含みます） ・お問い合わせ ・その他サイトを經由するお問い合わせまたはお申込み ・アンケート調査でのご回答
個人情報の利用目的	当社が収集した個人情報は、次の目的の必要な範囲で利用します。 ・購入商品の確認や配送のため ・問い合わせに対する回答や確認の連絡のため ・特別な企画や、新商品の情報をお知らせするため ・商品やサービスに関する情報をお送りするため
個人情報の第三者への開示	当社は次のような場合を除き、原則としてお客様の個人情報を第三者に開示いたしません。 ・決済する上で必要な場合 ・商品の配送上で配送業者に依頼する場合
個人情報の提供	当社は、お客様の個人情報を第三者に提供することはありません。
個人情報の管理および保護	当社は、お客様の個人情報について、適切な管理を行います。
個人情報の開示・訂正・削除に関するお問い合わせ	お客様の個人情報の開示・訂正、追加又は削除ご本人様によるものか確認できた場合にのみ対応いたします。個人情報に関する要望・お問い合わせは、株式会社 ○○○ までお問い合わせください。
【運営責任者】	
販売業者	株式会社 ○○○
運営統括責任者	代表 山田花子
所在地	埼玉県川口市×××-×××-×××
連絡先	電話番号 048-xxx-xxxx FAX番号 048-xxx-xxxx Eメール owner@myshop.example.jp
この表記はサンプルです。 このプライバシーポリシーを流用されたことにより生じたあらゆる損害に関して、株式会社アドミラルシステムは一切その責任を負いません。	
<input type="button" value="同意して登録します"/>	

(1) 全ての項目について、ご自分のお店向けに書き直してください。

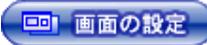
ご注意!
初期状態で記載されている内容はサンプルです。必ず全てを書き直してご利用ください。
サンプルをそのまま使用した場合のあらゆる損害に関して、弊社では一切責任を負いません。



(2) クリックします。

4. 設定が完了しました。

③ 支払方法のページを編集する

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 注意書きの設定ページ が表示されます。



3. ■ 支払方法の設定 が表示されます。

(1) 全ての項目について、ご自分のお店向けに書き直してください。

【決済方法に関する注意書き】

ご自分が設定している決済方法についての記載欄が表示されています。

サンプルの文章を参考にしてご自分のお店向けに書き直してください。

【送料に関する注意書き】

送料についての注意書きを記入してください。

(2) クリックします。

ご注意!

初期状態で記載されている内容はサンプルです。
必ず全てを書き直してご利用ください。
サンプルをそのまま使用した場合のあらゆる損害
に関して、弊社では一切責任を負いません。



4. 設定が完了しました。

Chapter2-10 お買い物終了後に表示される画面について …… ?

お店で買い物を終了したお客様に対し「お買い上げありがとうございました。」「またお越しください。」などのように、メッセージや画像イメージを表示した「買い物終了画面」を設定することができます。

「買い物終了画面」は以下の2つの方法でデザインすることができます。お好みの方法で作成してください。

- (1) 「買い物終了画面設定」機能で作成する
- (2) ご自分で変更した買い物終了画面をFTPでアップロードする

ここでは(1)の「買い物終了画面設定」機能で作成する手順について説明いたします。表示できる情報はお店からのメッセージや画像イメージ、お買い物継続ボタンとなります。

- ・メッセージ …… 全角 2048 文字以内のものを 2 パターンまで
- ・画像イメージ …… gif (アニメーション含む)、jpg、png 形式ファイルの中からいずれか 1 ファイルのみ。サイズ (幅) は約 400 ピクセル。
- ・ボタン …… 「買い物を続ける」ボタンを表示

必要な材料 (画像イメージやテキストなど) があれば、あらかじめご用意の上、設定を行うとよいでしょう。

- ご自分で変更した買い物終了画面のアップロード方法については「ご自分でページを変更するには？」(23 ページ) をご参照ください。
- html タグやホームページの作り方に関するサポート業務は行っておりません。

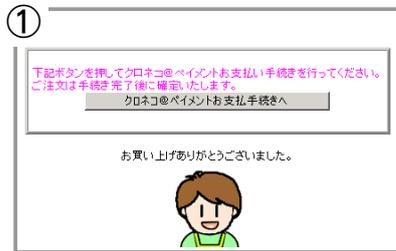
ご注意!



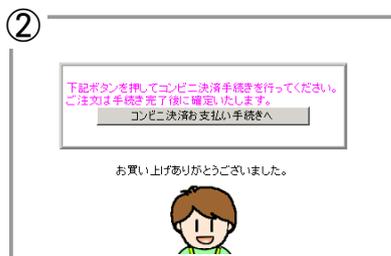
1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. お買い物終了画面を設定します。

▼ [クロネコ@ペイメントお支払手続きへ] : 決済手続き案内画面



▼ [コンビニ決済お支払手続きへ] : 決済手続き案内画面



▼ お店本体：お買い物終了画面



▼設定フォーム（汎用タイプの場合）

※ 汎用タイプ以外のテンプレートの場合は、〔画像〕〔フッター〕〔ボタン〕の項目は表示されません。

① クロネコ@ペイメント決済手続き案内 (全角2048文字以内)
 文章をセンタリングする
下記ボタンを押してクロネコ@ペイメントお支払い手続きを行ってください。ご注文は手続き完了後に確定いたします。

② コンビニ決済手続き案内 (全角2048文字以内)
 文章をセンタリングする
下記ボタンを押してコンビニ決済手続きを行ってください。ご注文は手続き完了後に確定いたします。

③ ヘッダー (全角2048文字以内)
 文章をセンタリングする
お買い上げありがとうございました。

④ 画像
 画像を削除する
 画像をセンタリングする
F:\image¥お買い上げ終了画面.gif 参照...
※新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。

⑤ フッター (全角2048文字以内)
 文章をセンタリングする
またのお越しをお待ちしております。|

⑥ ボタン
 「買い物続ける」ボタンを表示する
 「買い物続ける」ボタンをセンタリングする
 「クロネコ@ペイメントお支払手続きへ」ボタンをセンタリングする
 「コンビニ決済お支払手続きへ」ボタンをセンタリングする

登録 リセット

(2) 設定後、クリックします。

3. お買い物終了画面の設定が完了しました。

(1) お買い物終了画面へ表示する情報を設定します。

- ① クロネコ@ペイメント決済手続き案内 … クロネコ@ペイメントを利用する際に表示されるコメントを記入します。「文章をセンタリングする」をチェックすると記入した文章が中央揃えで表示されます。
- ② コンビニ決済手続き案内 … コンビニ決済を利用する際に表示されるコメントを記入します。「文章をセンタリングする」をチェックすると記入した文章が中央揃えで表示されます。
- ③ ヘッダー … コメントを記入します。「文章をセンタリングする」をチェックすると記入した文章が中央揃えで表示されます。
- ④ 画像 … 画面に表示する画像を指定します。
- ⑤ フッター … コメントを記入します。「文章をセンタリングする」をチェックすると記入した文章が中央揃えで表示されます。
- ⑥ ボタン … 画面に[買い物続ける]ボタンを表示します。このボタンをクリックすると、商品の一覧ページが表示されます。

[買い物続ける][クロネコ@ペイメントお支払手続きへ]
[コンビニ決済お支払手続きへ]各ボタンの位置をセンタリング指定する場合は、それぞれ必要に応じてチェックを入れます。

※[クロネコ@ペイメントお支払手続きへ]と、[コンビニ決済お支払手続きへ]は利用される場合のみ設定してください。

Chapter3 その他の設定...

Chapter3-1 お支払い方法について ?

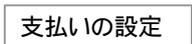
購入代金のお支払い方法（決済方法）について設定します。
ショッパーカートではカード決済、コンビニ決済、Webmoney 決済（決済代行）、銀行振込み、郵便振込み、代金引換から支払い方法をお選びいただけます。

ASJ ペイメントでは手数料が必要になります。
詳しくは、下記 URL をご参照ください。

ご注意!



→ 「ASJ ペイメント」
<http://www.asj.ne.jp/asjpayment/index.html>

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

>> 次のページへ

2. お支払い方法を設定します。

(1) 利用する支払い方法をチェックし、それぞれの詳細入力画面にて必要事項を正確に記入します。

※ 反転してチェックできない項目は、先に詳細設定が必要なものです。ご利用になる場合は、設定ボタンをクリックして詳細設定を行ってください。

※ 現在登録されている全商品の支払方法として使用する場合は「現在登録されている全商品で使用可能にする」をチェックします。新たに商品を追加する際は、商品追加時に再度指定する必要があります。チェックは常に外れた状態で表示されます。

■ 利用になる決済方法をチェックしてください。 ■ 表示の設定

銀行振込
 現在登録されている全商品で使用可能にする

口座振替
 現在登録されている全商品で使用可能にする

配便代引
 現在登録されている全商品で使用可能にする

レジットカード (JCB)
別送でJCBファイナシャル株式会社とのご契約が必要です。
 現在登録されている全商品で使用可能にする

レジットカード (VISA)
別送でJCBファイナシャル株式会社とのご契約が必要です。
 現在登録されている全商品で使用可能にする

ebMoney
 現在登録されている全商品で使用可能にする

コンビニ決済 (ASJペイメント)
 現在登録されている全商品で使用可能にする

銀行振込み口座の設定
 銀行名: 支店名:
 いるは銀行: 東京支店
 口座名義: Eコマース部
 口座番号: 01234567

代引き手数料の設定

範囲	手数料
1円 以上 10,000円 未満	300円

 加盟店コード: 000000
 商品名: 全角 文字(半角128文字)
例:○○商店お買い上げ商品
 パナー:

カード種別: JCB
 使用状況: 未使用
 支払種別: 一括払い 分割払い リボ払い
ボーナス一括払い
 分割回数: 2回 3回 5回 6回
10回 12回 15回 18回
20回 24回

カード種別: VISA
 使用状況: 未使用
 支払種別: 一括払い 分割払い リボ払い
ボーナス一括払い
 分割回数: 2回 3回 5回 6回
10回 12回 15回 18回
20回 24回

コンビニ決済 (ASJペイメント) 設定
 コンビニ決済 (ASJペイメント) 手数料: 範囲: 500円 以上 1,500円 未満

銀行振込は複数の銀行口座を登録することができます。

代引き手数料を登録します。設定した料金が表示されます。

カード決済で利用する決済項目をチェックします。

コンビニ決済の手数料などを登録します。設定した料金が表示されます。

ご注意!



Webmoney 決済については、以下の使用制限があります。

- 支払額が 20 万円を超える支払いではご利用になれません。支払額が 20 万円を超える場合、支払い方法選択欄に「Webmoney」は表示されなくなります。

【「現在登録されている全商品で使用可能にする」の設定例】

商品 A と商品 B が登録されており、支払方法を銀行振込を共通、商品 B に個別で宅配便代引を設定したい場合



※個別の指定は各商品の登録、編集画面の「使用可能支払方法」から行うことができます。

◆ 銀行振込口座の場合… ◆◆◆

はじめて登録する場合は、以下のような画面が表示されます。

■ 銀行振込口座の設定

新規登録

この口座の使用 使用する

銀行名 例: 日本銀行

銀行コード 例: 1234

支店名 例: 東京支店

支店コード 例: 123

口座名義 例: Eコマース部

口座番号 例: 01234567

(1) 内容を記入します。
※〔この口座の使用〕にチェックを入れずに登録した場合、上記支払い設定画面のチェック欄は、反転してチェックできないままです。

(2) クリックします。

すでに情報が登録されている場合は、以下のような画面が表示されます。

■ 銀行振込口座の設定

銀行振込口座は複数設定できます。
使用口座および口座内容を変更する場合は、変更する銀行を選択し「変更」をクリックしてください。

銀行振込口座情報

選択	状態	銀行名	支店名	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	未使用	ほへと銀行	日本橋支店	01234567

設定内容を変更する場合は、利用する口座をチェックして、[変更] ボタンをクリックしてください。

新規に情報を登録する場合は、内容を記入し、〔登録〕ボタンをクリックしてください。

新規登録

この口座の使用 使用する

銀行名 例: 日本銀行

銀行コード 例: 1234

支店名 例: 東京支店

支店コード 例: 123

口座名義 例: Eコマース部

口座番号 例: 01234567

◆ 郵便振替口座の場合… ◆◆◆

取引口座について記入します。

口座名義: 例: Eコマース部
口座番号: 例: 01234567

◆ 宅急便代引きの場合… ◆◆◆

代金引換によるお支払い方法（代引き）をご利用になる場合は、代引き手数料を設定します。

代引き手数料情報	<input type="text" value="0"/> 円以上	<input type="text" value="10000"/> 円未満の時	手数料	<input type="text" value="315"/> 円	(1) 商品の購入価格帯と代引き手数料を記入します。
	<input type="text" value="10000"/> 円以上	<input type="text" value="30000"/> 円未満の時	手数料	<input type="text" value="420"/> 円	
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	
代引き手数料計算方法	<input checked="" type="radio"/> Aタイプ(商品代金・送料の合計が手数料の対象) <input type="radio"/> Bタイプ(商品代金・送料+手数料の合計金額が手数料の対象)			(2) 計算方法を選択します。(例をご参照ください)	
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="戻る"/>					(3) クリックします。

【設定例】

代引き手数料情報	<input type="text" value="0"/> 円以上	<input type="text" value="10000"/> 円未満の時	手数料	<input type="text" value="315"/> 円
	<input type="text" value="10000"/> 円以上	<input type="text" value="30000"/> 円未満の時	手数料	<input type="text" value="420"/> 円
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円

▼ Aタイプの場合

代金引換額が、商品代金 + 送料 = 9,999 円（税込み）の場合に、代引き手数料が 315 円かかります。

▼ Bタイプの場合

代金引換額が、商品代金 + 送料 = 9,999 円（税込み）の場合、代引き手数料 315 円として仮計算。
 実際の代引き手数料は、9,999 円 + 315 円 = 10,304 円 → 代引き手数料が 420 円かかります。

【代引き手数料の適用】

※設定の詳細については 56 ページをご参照ください。

商品登録時に「代引き手数料の適用」にチェックを入れた場合
 該当商品の購入額（税込）が代引き手数料を算出する際の基準額に含まれます。

例) 適用する商品 A 500 円、適用しない商品 B 600 円がある場合

A を 2 個購入 → 購入金額が 1000 円で、1000 円に対する手数料が適用。

B を 2 個購入 → 購入金額が 1200 円で、0 円に対する手数料が適用。

A を 1 個、B を 1 個購入 → 購入金額が 1100 円で、500 円に対する手数料が適用。

ご注意!



- ご利用になる運送会社の代引き手数料を設定したい場合は、その会社のホームページをご覧になるか、直接運送会社にお問い合わせくださいます様お願いいたします。
- 税抜き価格（本体価格）でご入力ください。
- 買い物客が配送先を複数設定していた場合には宅配代引でのお支払いはご利用いただけません。

◆ クレジットカード（クロネコ@ペイメント）の場合… ◆◆◆

情報を記入します。

【加盟店コード】

クロネコ@ペイメントの加盟店コードを入力します。

【商品名】

扱っている商品の簡単な説明を入力します。

入力内容は、クロネコ@ペイメント側に決済品目として表示されます。

【バナー】

挿入用タグを入力します。

加盟店コード:

○○商店お買い上げ商品 全角64文字(半角128文字)
 例:○○商店お買い上げ商品

クロネコ@ペイメントの契約内容に従って、許可を受けた挿入用のタグをご記
 クロネコ@ペイメントのバナー等を無許可でご自分のショップに置くことは避け

バナーの欄には、クロネコ@ペイメントの契約内容に従って、許可を受けた挿入用のタグを利用してください。クロネコ@ペイメントのバナー等を無許可でダウンロードしてご自分のショップに置くことは避けてください。

ご注意!



◆ クレジットカードの場合… ◆◆◆

ご契約のクレジットカード会社との契約内容に従って、各種情報を設定してください。

カード種別:	<input checked="" type="checkbox"/> JCB
使用状況:	未使用
支払種別:	<input checked="" type="checkbox"/> 一括払い <input checked="" type="checkbox"/> 分割払い <input type="checkbox"/> リボ払い <input type="checkbox"/> ボーナス一括払い
分割回数:	<input checked="" type="checkbox"/> 2回 <input checked="" type="checkbox"/> 3回 <input checked="" type="checkbox"/> 5回 <input checked="" type="checkbox"/> 6回 <input type="checkbox"/> 10回 <input type="checkbox"/> 12回 <input type="checkbox"/> 15回 <input type="checkbox"/> 18回 <input type="checkbox"/> 20回 <input type="checkbox"/> 24回

(1) この種別のカードを使用可能にする場合は、チェックしてください。登録を実行すると使用状況は「使用中」になります。

(2) 使用可能にする支払い種別をチェックしてください。

(3) 使用可能にする分割回数をチェックしてください。

◆ WebMoney の場合… ◆◆◆

特に詳しい設定は必要ございません。

◆ コンビニ決済の場合… ◆◆◆

コンビニ決済(ASJペイメント)手数料	<input type="text" value="0"/> 円以上	<input type="text" value="30000"/> 円未満の時	手数料	<input type="text" value="200"/> 円	消費税	<input type="text" value="0"/> 円
	<input type="text" value="30001"/> 円以上	<input type="text" value="40000"/> 円未満の時	手数料	<input type="text" value="400"/> 円	消費税	<input type="text" value="0"/> 円
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	消費税	<input type="text"/> 円
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	消費税	<input type="text"/> 円
	<input type="text"/> 円以上	<input type="text"/> 円未満の時	手数料	<input type="text"/> 円	消費税	<input type="text"/> 円
コンビニ決済(ASJペイメント)手数料 入力欄追加						
登録						

(1) 内容を記入します。

金額入力欄が足りない場合に
クリックします。

(2) クリックします。

3. 詳細を記入し終えた後に、[登録] ボタンをクリックします。

登録	クリックします。
----	----------

4. 決済方法の表示設定します。

■ 利用になる決済方法をチェックしてください。 ■ 表示の設定

銀行振込

銀行振り込み口座の設定

銀行名 支店名 口座番号

(1) クリックします。

表示順を変更することができます。

表示名を変更することができます。

注意書きを表示することができます。

■ 決済方法の表示設定 : ■ 支払いの設定に戻る

支払方法	表示名	注意書き
<input checked="" type="checkbox"/> 銀行振込	銀行振込	
<input checked="" type="checkbox"/> 郵便振替	郵便振替	
<input checked="" type="checkbox"/> 宅配代引	宅配代引	
<input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード	クレジットカード	
<input checked="" type="checkbox"/> コンビニ決済	コンビニ決済	
<input checked="" type="checkbox"/> クレジットカード(クロネコ@ペイメント)	クレジットカード(クロネコ@ペイ)	

表示設定

登録

(2) クリックします。

● 管理画面について

- ・ 表示名が未入力の場合、項目名が登録されます。
- ・ 表示順や表示名は、他の管理画面には反映されません。



● 実際のショップ画面について

- ・ 注意書きが登録された場合、支払方法の下に表示されます。また、HTML タグ・改行が有効です。
- ・ 以下では、ここで登録した表示名が表示されます。
「お買い物最終確認画面」「自動返信メール」「購入履歴」
※ 「お支払い方法」には、表示名、順序ともに反映されません。
※ 「お支払い方法」の表示名は、下記の ski ファイルを編集することで変更することができます。(22 ページ)
ex_payment.ski
※ HTML に関する知識が必要な操作となります。

5. お支払い方法の設定が完了しました。

Chapter3-2 商品の送料を設定するには …… ?

以下の送料設定から、ご利用になる配送方法をお選びください。

- 一律設定 …… 全国一律の配送料金で商品を設定できます。
- 各都道府県毎に設定 …… 各都道府県毎にそれぞれ配送料金を設定できます。

高額お買上げいただいた買い物客への特典として、「割引オプション」の設定を行えます。任意の購入金額以上を買上げた場合の送料を設定してください。また、追加送料がある商品の場合には、「商品の設定」にて追加金額を細かく指定することが可能です。

1. メインメニュー **その他の設定** より、サブメニュー **送料の設定** をクリックします。

2. 商品の送料を設定します。

① 送料

送料は一律同額か、都道府県別に指定できます。
どちらからお選びください。
都道府県ごとに設定する場合は、全ての都道府県に価格を記載してください。

一律 500 円にする

都道府県ごとに設定する（以下の空欄を記載してください）

都道府県	送料(円)	都道府県	送料(円)	都道府県	送料(円)
北海道		石川県		岡山県	
青森県		福井県		広島県	
岩手県		山梨県		山口県	
宮城県		長野県		徳島県	
秋田県		岐阜県		香川県	
山形県		静岡県		愛媛県	
福島県		愛知県		高知県	
茨城県		三重県		福岡県	
栃木県		滋賀県		佐賀県	
群馬県		京都府		長崎県	
埼玉県		大阪府		熊本県	
千葉県		兵庫県		大分県	
東京都		奈良県		宮崎県	
神奈川県		和歌山県		鹿児島県	
新潟県		鳥取県		沖縄県	
富山県		島根県			

② クール便送料

冷蔵 200 円
冷凍 200 円

③ 通常商品とクール便商品の混在時

一個口として計算する
 別口として計算する

④ 送料適用商品と非適用商品の混在時

通常送料を一切適用しない
 送料適用商品のみを振り分けた配送先に適用し、他の配送先に適用しない
 送料非適用商品のみを振り分けた配送先に適用せず、他の配送先に適用する

⑤ 割引オプション

送料割引（設定する場合のみチェックしてください）
購入額 円以上の場合は送料 円にする

送料非適用商品の価格は割引基準額に含めない
配送先が複数 のとき

配送先を1件として設定した送料を加算する
 配送先の件数分、設定した送料を加算する

割引適用時、クール便送料を追加する
クール便商品の混在時

「通常商品とクール便商品の混在時」と同じ設定を使う
 「通常商品とクール便商品の混在時」の設定に関わらず一個口として計算しなす

登録

(1) 配送料金を設定してください。
※ 各項目の詳細は次ページをご参照ください。

(2) クリックしてください。

◆ 各項目について… ◆◆◆

① 送料

全国どこでも一律の配送料金で商品をお届けする場合は、「一律」をチェックし、料金を記入してください。

各都道府県ごとに送料を設定する場合は「都道府県ごとに設定する」をチェックし、すべての都道府県に送料を記入してください。

② クール便送料

クール便送料を「冷蔵」、「冷凍」それぞれ記入してください。

③ 通常商品とクール便商品の混在時

通常商品とクール便適用商品が混在する購入があった際の扱いを設定してください。

一個口として計算する場合は「一個口として計算する」、別口として計算する場合は「別口として計算する」を選択してください。

※ 設定の詳細については 215 ページをご参照ください。

④ 送料適用商品と非適用商品の混在時

商品登録時に「送料の適用」にチェックを入れていると設定することができます。

送料適用商品と非適用商品が混在する購入があった際の扱いを設定してください。

送料を適用しない場合は「通常送料を一切適用しない」、送料適用商品のみを振り分けた配送先に適用する場合は「送料適用商品のみを振り分けた配送先に適用し、他の配送先に適用しない」、他の配送先に適用する場合は「送料非適用商品のみを振り分けた配送先に適用せず、他の配送先に適用する」を選択してください。

※ 設定の詳細については 216 ページをご参照ください。

※ 通常送料のみが対象です。クール便送料・別途追加送料は常に加算されます。

⑤ 割引オプション

買い物客へ送料の割引特典を与える場合は、「送料割引」をチェックしてください。その上で商品の購入額と送料を記入し、以下の設定を行ってください。

※ 配送先の件数に関わらず、商品の合計金額で割引が適用されます。

▼ 送料非適用商品の扱いの設定

送料非適用商品の購入があった際の扱いを設定してください。割引オプションの基準額を送料が適用される商品の合計にする場合は、「送料非適用商品の価格は割引基準額に含めない」にチェックを入れてください。割引オプションの基準額を全商品の合計金額にする場合はチェックを外してください。

※設定の詳細については 218 ページをご参照ください。

▼ 配送先が複数の場合の設定

配送先が複数だった際にも送料を 1 件分だけ加算する場合は「配送先を 1 件として設定した送料を加算する」にチェックを入れてください。配送先の件数分だけ送料を加算する場合は「配送先の件数分、設定した送料を加算する」にチェックを入れてください。

▼ クール便送料についての設定

割引オプション使用時にもクール便送料を追加する場合は、「送料適用時、クール便送料を追加する」にチェックを入れてください。チェックをしなかった場合、クール便送料が適用されず、クール便送料適用商品も含めすべて通常商品とみなされます。

▼ クール便商品の混在時の設定

通常商品とクール便商品の混在時に、上記「③通常商品とクール便商品の混在時」の設定をそのまま使用する場合は「通常時と同じ設定を使う」にチェックしてください。

上記の設定を使わずクール便送料を一個口として計算しなおす場合には、「一個口として計算しなおす」にチェックを入れてください。

※ 「割引適用時、クール便送料を追加する」にチェックしていない場合、ここでの設定に関わらずクール便料金は加算されません。

3. 送料の設定が完了しました。

購入額、送料の金額は消費税込み・なしのどちらでも設定可能ですが、どちらかに統一してください。登録後、「消費税の設定」画面でまとめて消費税を設定することができます。
詳しくは「Chapter3-8 消費税を設定するには」(251 ページ) をご参照ください。

ご注意!



◆ 通常商品とクール便商品が混在している場合の送料の設定 ◆◆◆

通常商品とクール便商品が混在した注文が入った場合の送料は以下のようになります。

▼一個口として計算した場合

例：通常商品と冷蔵商品の購入があった場合



例：冷蔵商品と冷凍商品の購入があった場合



冷蔵商品と冷凍商品を一個口で取り扱う場合、クール便送料は冷蔵か冷凍のどちらか片方になります。商品の組み合わせにより冷蔵のみ、冷凍のみで扱うのが難しい場合は別口として計算する設定をお勧めします。

ご注意!



▼別口として計算した場合

例：通常商品と冷蔵商品の購入があった場合



通常商品と冷蔵商品のそれぞれに送料が計算されます。

例：冷蔵商品と冷凍商品の購入があった場合



冷蔵商品と冷凍商品のそれぞれに送料とクール便送料が計算されます。

◆ 送料適用商品と非適用商品の混在している場合の送料の設定 ◆◆◆

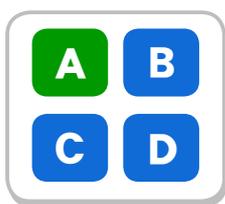
送料適用商品と非適用商品の混在した注文が入った場合の送料は以下のようになります。

A) 通常送料を一切適用しない

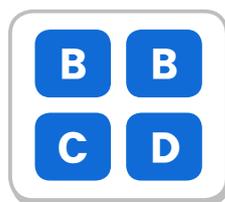
購入商品の中に送料非適用商品が一つでも含まれる場合、配送先ごとの商品振り分けに関係なく通常送料が適用されません。

※複数配送先を使用する場合、しない場合も同様です。

例：送料非適用商品 A
送料適用商品 B、C、D



通常送料は適用されない



通常送料は適用されない

B) 送料適用商品のみを振り分けた配送先に適用し、他の配送先に適用しない

配送先が複数の時、送料非適用商品が一つ以上振り分けられた配送先には通常送料が適用されず、それ以外の配送先には通常送料が適用されます。

※複数配送先を使用しない設定の場合は、「通常送料を一切適用しない」と同じ扱いとなります。

例：送料非適用商品 A
送料適用商品 B、C、D



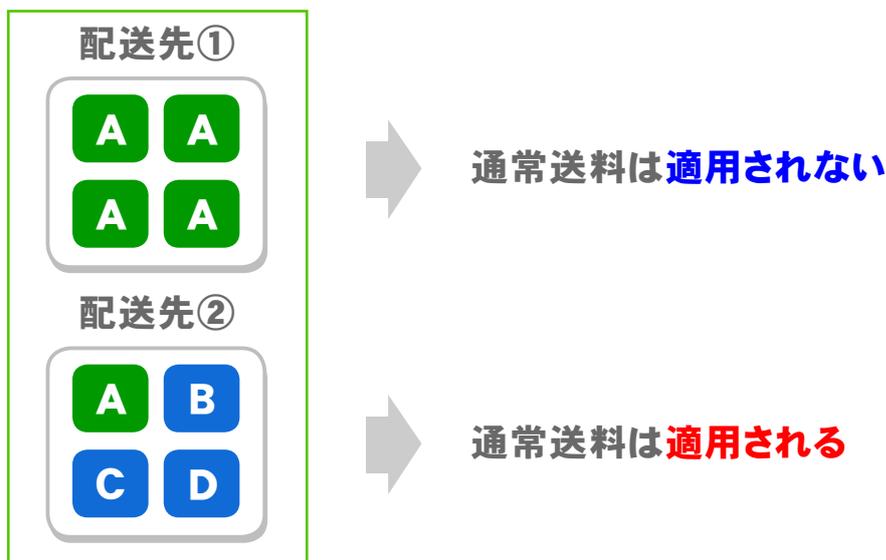
通常送料は適用されない



通常送料は適用される

C) 送料非適用商品のみを振り分けた配送先に適用せず、他の配送先に適用する
 配送先が複数ある時、非適用商品のみ振り分けられた配送先には送料が適用されず、それ以外の
 配送先には送料が適用されます。

例：送料非適用商品 A
 送料適用商品 B、C、D



例：送料適用商品を2個、非適用商品を2個購入。
 配送先を3つ設定して、以下のように商品を振り分けた場合

	ア	イ	ウ
設定 A	×	×	×
設定 B	×	×	○
設定 C	×	○	○

○：通常送料が適用される
 ×：通常送料が適用されない
 (配送先が一つしかない場合は、「配送先イ」と同じ扱い)

設定 A) 通常送料を一切適用しない

設定 B) 送料適用商品のみを振り分けた配送先に適用し、他の配送先に適用しない

設定 C) 送料非適用商品のみを振り分けた配送先に適用せず、他の配送先に適用する

配送先ア) 送料非適用商品 × 1

配送先イ) 送料適用商品 × 1、送料非適用商品 × 1

配送先ウ) 送料適用商品 × 1

設定が反映されるのは通常送料のみです。適用しない商品に対しても、
 ツール便送料・別途追加送料は常に加算されます。



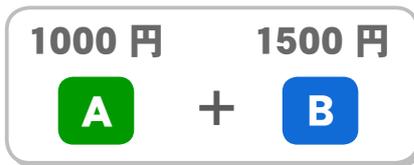
◆ 送料非適用商品の扱いの設定 ◆◆◆

送料非適用商品の混在した注文が入った場合の割引オプションは以下のようになります。

例：送料を一律 500 円、送料割引を「購入額 2000 円以上の場合送料 0 円にする」と設定し、送料非適用商品 A(1000 円)と、送料適用商品 B(1500 円)を一つずつ購入した場合

▼チェックした場合

割引オプションの基準額は、送料が適用される商品の合計金額となります。



割引オプションの基準額は **1500 円**

送料は **500 円**

▼チェックしない場合

全商品の合計金額が割引オプションの基準額となります。



割引オプションの基準額は **2500 円**

送料は **0 円**

【割引オプション使用時の特殊な事例】

割引オプションを使用する際に、消費税との兼ね合いで特殊な状況が起きる場合があります。

例：送料を一律 500 円、送料割引を「購入額 1000 円以上の場合送料 0 円にする」と設定し、50 円に設定されている商品 A を 20 個買った場合

▼消費税を 5% で端数切り下げと設定した場合

店舗では、「税込み商品価格 1050 円以上お買い上げで 0 円」と判定されます。



購入価格は **1040 円**

送料は **500 円**

▼消費税を 5% で端数切り上げと設定した場合

店舗では、「税込み商品価格 1050 円以上お買い上げで 0 円」と判定されます。



購入価格は **1060 円**

送料は **0 円**

◆ 送料適用商品、送料非適用商品、クール便商品が混在している場合の送料の設定 ◆◆◆

送料適用商品と非適用商品の混在時の設定を「送料非適用商品のみを振り分けた配送先に適用せず、他の配送先に適用する」と設定している場合の送料適用商品、非適用商品、クール便商品の混在した注文の送料は以下ようになります。なお、以下の説明は1配送先に対する送料の説明となります。配送先が複数ある場合は各配送先に対して同じように送料が適用されます。

 「1-2 ①商品の登録 ⑮クール便の適用 (51 ページ)」
「1-2 ①商品の登録 ⑳送料の適用 (51 ページ)」
にて、それぞれの設定についてご確認ください。

送料適用商品と非適用商品の混在時の設定を「送料非適用商品のみを振り分けた配送先に適用せず、他の配送先に適用する」以外に設定している場合は送料の適用・非適用商品の混在時に送料がかからないため、送料の適用・非適用に関係なくかかるクール便送料のみとなります。

ご注意! 

▼通常商品とクール便商品が混在している場合を「一個口」と設定し、送料適用商品と非適用商品が混在している場合を「送料非適用商品のみを振り分けた配送先に適用せず、他の配送先に適用する」と設定している場合

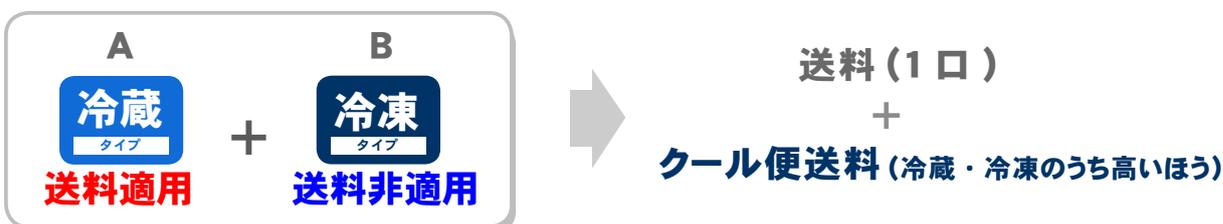
送料は0口（かからない）となるか1口となります。送料の適用商品が複数ある場合は全て送料は1口となります。クール便商品で「冷蔵」と「冷凍」のどちらもある場合は、「冷蔵」と「冷凍」のクール便送料のうち高い方が適用されます。

以下は例となります。

- 1) 送料非適用の通常商品Aと送料非適用のクール便「冷蔵」商品Bの場合
どちらも送料非適用の商品なので送料は0口（かからない）となります。



- 2) 送料適用のクール便「冷蔵」商品Aと送料非適用のクール便「冷凍」商品Bの場合
送料適用商品は1つなので送料は1口となります。クール便の料金は「冷蔵」と「冷凍」のうち高いほうとなります。



3) 送料適用の通常商品Aと送料適用のクール便「冷蔵」商品Bの場合

送料適用商品は2つですが、通常商品とクール便商品が混在している場合を「一個口」と設定しているため送料は1口となります。クール便の料金は「冷蔵」となります。



▼通常商品とクール便商品が混在している場合を「別口」と設定し、送料適用商品と非適用商品が混在している場合を「送料非適用商品のみを振り分けた配送先に適用せず、他の配送先に適用する」と設定している場合

※通常商品とクール便商品の混在時を「別口」としている場合、配送先の送料は商品の種類数ごとに増えますが、送料非適用の商品はこの種類数に含みません。

以下は例となります。

1) 送料適用の通常商品Aと送料適用のクール便「冷蔵」の商品Bが混在する場合

クール便商品が混在しているため、送料は2口となります。クール便の料金は「冷蔵」となります。



2) 送料適用のクール便「冷蔵」の商品Aと送料非適用の通常商品Bが混在する場合

クール便商品が混在していますが、通常商品Bには送料がかからないので、送料は1口となります。クール便の料金は「冷蔵」となります。



- 3) 送料適用のクール便「冷蔵」商品Aと送料非適用のクール便「冷蔵」商品Bが混在する場合
 クール便商品は混在していません。クール便商品Bには送料はかかりませんがクール便商品A
 には送料がかかるため1種類とみなされ、送料は1口となります。クール便の料金は「冷蔵」
 となります。



- 4) 送料適用のクール便「冷蔵」商品Aと送料適用のクール便「冷凍」商品Bが混在する場合
 クール便商品は混在しているため、送料2口となります。クール便の料金は「冷蔵」+「冷凍」
 となります。



- 5) 送料非適用の通常商品Aと送料非適用のクール便「冷蔵」商品Bが混在する場合
 クール便商品は混在していますが、通常商品Aとクール便商品Bはどちらも送料がかからない
 ので、送料は0口となります。クール便の料金は送料の適用・非適用に関係なくかかるの
 で「冷蔵」となります。



- 6) 送料非適用のクール便「冷蔵」商品Aと送料非適用のクール便「冷凍」商品Bが混在する場合
 クール便商品は混在していますが、どちらも送料がかからないので、送料は0口となります。
 クール便の料金は送料の適用・非適用に関係なくかかるので「冷蔵」+「冷凍」となります。



7) 送料適用の通常商品Aと送料非適用のクール便「冷蔵」商品Bが混在する場合

クール便商品は混在していますが、クール便商品Bには送料はかかりません。よって送料を計算される商品は通常商品Aのみとなり、送料は1口となります。クール便の料金は送料の適用・非適用に関わらずかかるので「冷蔵」となります。



8) 送料適用のクール便「冷蔵」商品Aと送料非適用のクール便「冷凍」商品Bが混在する場合

クール便商品は混在していますが、クール便商品Bには送料がかからないので送料は1口となります。クール便の料金は「冷蔵」+「冷凍」となります。



9) 送料適用の通常商品A、送料適用のクール便「冷蔵」商品B、送料非適用の通常商品Cが混在する場合

クール便商品は混在していて、通常商品Cには送料がかかりませんが、もう一方の通常商品Aには送料がかかるので、送料を計算される商品は2種類となり、送料は2口となります。クール便の料金は「冷蔵」となります。

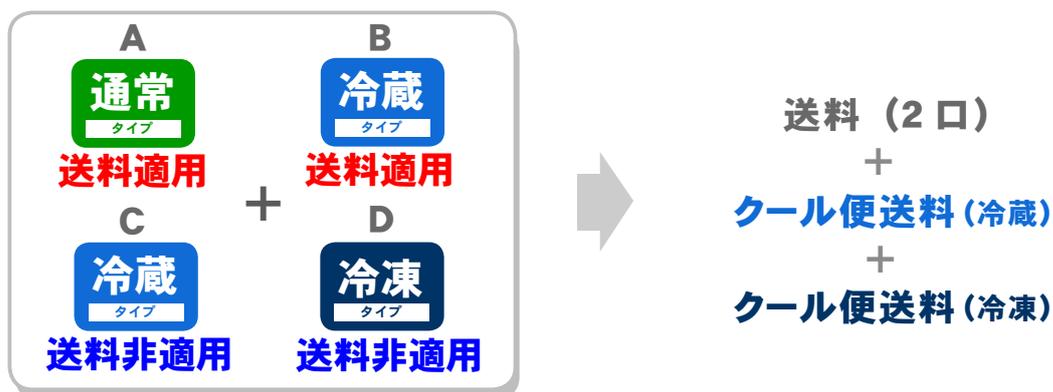


10) 送料適用の通常商品A、送料適用のクール便「冷蔵」商品B、送料非適用のクール便「冷蔵」商品C、送料非適用のクール便「冷凍」商品Dが混在する場合

3種類全ての商品が入っていますが、「通常」「冷蔵」「冷凍」の送料はそれぞれ以下のようになります。

- ・「通常」は送料がかかる通常商品Aのみなので送料を適用
- ・「冷蔵」は送料がかかるクール便商品Bを含むので適用
- ・「冷凍」は送料がかからないクール便商品Dのみなので非適用

よって送料を計算される商品は「通常」「冷蔵」の2種類となり、送料は2口となります。クール便料金は送料の適用・非適用に関わらずかかるので、「冷蔵」+「冷凍」となります。



◆ 配送先が複数の場合の送料 ◆◆◆

配送先が複数指定されている場合、必要となる送料は以下のように計算されます。

1. 基本的な送料の計算

1-1. 料金が一律の場合の送料計算

一律に設定した送料が配送先件数分必要になります。
配送先が 4 件だった場合は 4 件分の送料が必要になります。

例：配送先が 4 件だった場合
一律に設定された送料 4 件分が必要となります。

1-2. 料金が都道府県別の場合の送料計算

各配送先の都道府県の送料になります。

例：配送先 A → 埼玉県
配送先 B → 北海道
配送先 C → 愛知県
上記例の場合、埼玉県への送料、北海道への送料、愛知県への送料の全て足した送料が必要となります

2. クール便送料を含む場合の計算

2-1. クール便送料を 1 個口として計算する場合の送料計算

各配送先の送料およびクール便送料は各 1 口ずつとなります。
1 件の配送先に冷蔵・冷凍商品の両方がある場合は、価格の高い方のクール便送料が適用されます。

例：配送先 A → 通常商品
配送先 B → 通常商品と冷蔵商品
配送先 C → 冷蔵商品と冷凍商品 がそれぞれ振り分けられている場合

- 配送先 A にかかる送料は通常送料 1 件分
 - 配送先 B にかかる送料は通常送料 1 件分とクール便送料（冷蔵）
 - 配送先 C にかかる送料は通常送料 1 件分とクール便送料（冷蔵・冷凍の高い方）
- 上記の全てを足した送料が必要となります。

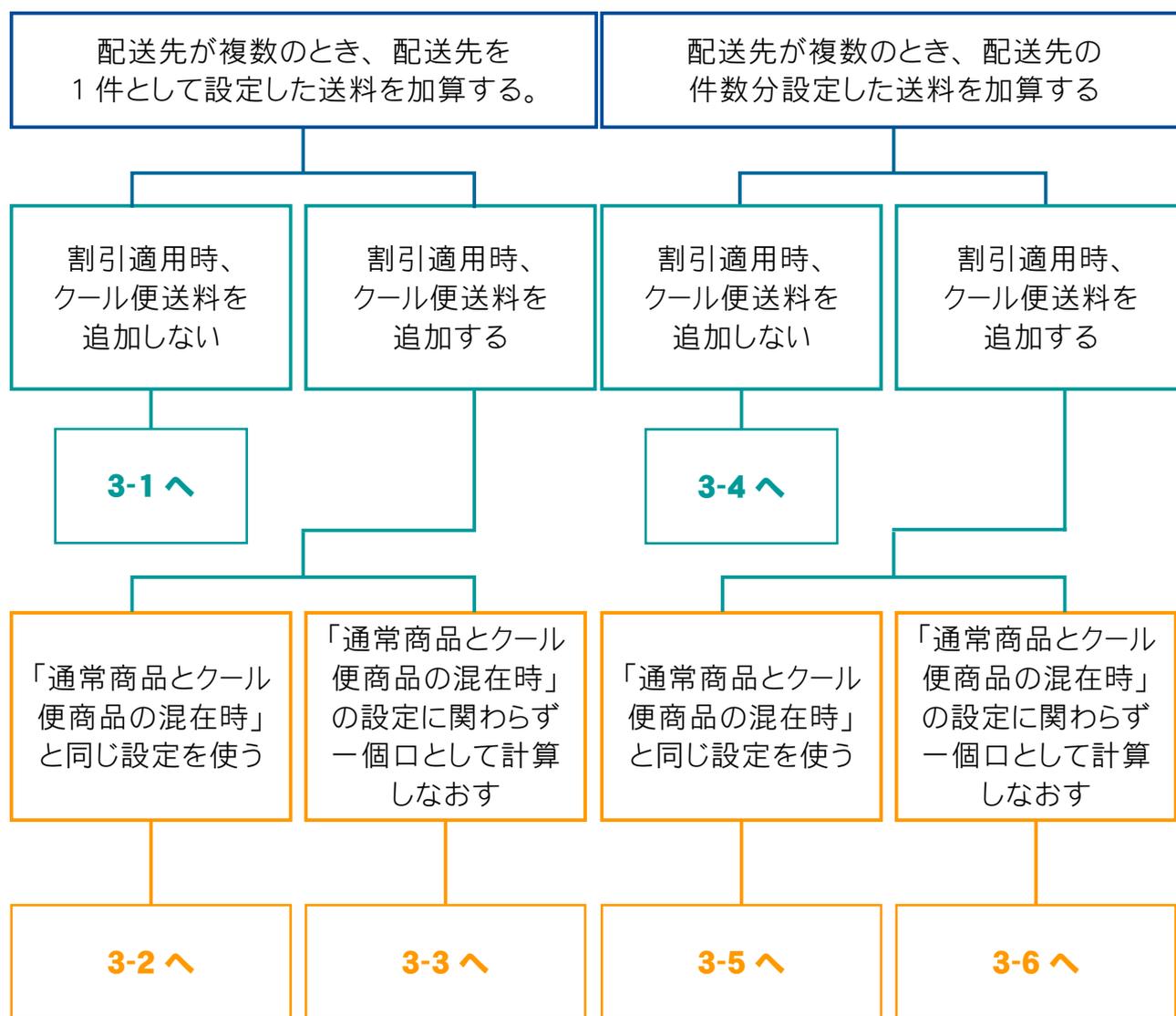
2-2. クール便送料を別口として計算する場合の送料計算

各配送先の送料およびクール便送料は配送種別の種類数となります。

例：配送先 A → 通常商品
配送先 B → 通常商品と冷蔵商品
配送先 C → 冷蔵商品と冷凍商品 がそれぞれ振り分けられている場合

- 配送先 A にかかる送料は通常送料 1 件分
- 配送先 B にかかる送料は通常送料 2 件分とクール便送料（冷蔵）
- 配送先 C にかかる送料は通常送料 2 件分とクール便送料（冷蔵）とクール便送料（冷凍）
上記の全てを足した送料が必要となります。

3. 送料割引オプションが適用される場合の計算



3-1. 配送先を 1 件として、クール便送料を追加しない場合の送料計算

配送先の商品や配送先件数に関わらず、送料は割引後送料が 1 件分加算され、クール便送料は 0 円となります。

例：配送先 A → 通常商品
配送先 B → 通常商品と冷蔵商品
配送先 C → 冷蔵商品と冷凍商品 がそれぞれ振り分けられている場合

配送先を 1 件とみなすため、割引後の送料が 1 件分必要となります。

クール便送料は加算されません。

3-2. 配送先を 1 件として、クール便送料を「通常商品とクール便商品の混在時」と同じ設定で追加する場合の送料計算

配送先の件数に関わらず、送料は割引後送料が 1 件分加算され、クール便対象商品が振り分けられていた場合はクール便送料が「送料の設定」 - [通常商品とクール便商品の混在時] での設定に基づいて加算されます。

例：配送先 A → 通常商品
配送先 B → 通常商品と冷蔵商品
配送先 C → 冷蔵商品と冷凍商品 がそれぞれ振り分けられている場合

配送先を 1 件とみなすため、割引後の送料が 1 件分必要となります。

クール便送料は「送料の設定」 - [通常商品とクール便商品の混在時] での設定に基づいて加算されます。

【上記例の場合】

一個口として計算する設定だった場合 → 冷凍・冷蔵のどちらか高い方を 1 件分加算。

別口として計算する設定だった場合 → 冷蔵料金 1 件分、冷凍料金 1 件分を加算。

3-3. 配送先を 1 件として、クール便送料を「通常商品とクール便商品の混在時」の設定に関わらず一個口として計算しなおす場合の送料計算

配送先の件数に関わらず送料は割引後送料が 1 件分加算され、クール便対象商品が振り分けられていた場合はクール便送料が 1 件分加算されます。

例：配送先 A → 通常商品
配送先 B → 通常商品と冷蔵商品
配送先 C → 冷蔵商品と冷凍商品 がそれぞれ振り分けられている場合

配送先を 1 件とみなすため、割引後の送料が 1 件分必要となります。

クール便送料は冷蔵・冷凍のどちらか高い方が 1 件分加算されます。

3-4. 配送先の件数分、設定した送料を加算し、クール便送料を追加しない場合の送料計算

配送先の件数分だけ割引後の送料が適用されます。
クール便送料は加算されません。

例：配送先 A → 通常商品
配送先 B → 通常商品と冷蔵商品
配送先 C → 冷蔵商品と冷凍商品 がそれぞれ振り分けられている場合

配送先の件数を乗じた送料が加算されるため、割引後の送料が 3 件分必要となります。
クール便送料は加算されません。

3-5. 配送先の件数分、設定した送料を加算し、クール便送料を「通常商品とクール便商品の混在時」と同じ設定で追加する場合の送料計算

配送先の件数分だけ割引後の送料が適用されます。クール便対象商品が振り分けられていた場合はクール便送料が「送料の設定」 - [通常商品とクール便商品の混在時] での設定に基づいて加算されます。

例：配送先 A → 通常商品
配送先 B → 通常商品と冷蔵商品
配送先 C → 冷蔵商品と冷凍商品 がそれぞれ振り分けられている場合

配送先の件数を乗じた送料が加算されるため、割引後の送料が 3 件分必要となります。
クール便送料は「送料の設定」 - [通常商品とクール便商品の混在時] での設定に基づいて加算されます。

【上記例の場合】

一個口として計算する設定だった場合 → 冷蔵料金 1 件分と冷凍・冷蔵のどちらか高い方を 1 件分加算。

別口として計算する設定だった場合 → 冷蔵料金 2 件分、冷凍料金 1 件分を加算。

3-6. 配送先の件数分、設定した送料を加算し、クール便送料を「通常商品とクール便商品の混在時」の設定に関わらず一個口として計算しなおす場合の送料計算

送料は割引後送料が配送先件数分加算され、クール便送料はクール便対象商品が振り分けられている配送先 1 件につき 1 口加算されます。

例：配送先 A → 通常商品
配送先 B → 通常商品と冷蔵商品
配送先 C → 冷蔵商品と冷凍商品 がそれぞれ振り分けられている場合

- 配送先 A にかかる送料は割引後送料 1 件分
- 配送先 B にかかる送料は割引後送料 1 件分とクール便送料（冷蔵）
- 配送先 C にかかる送料は割引後送料 1 件分とクール便送料（冷蔵・冷凍の高い方）

上記の全てを足した送料が必要となります。

Chapter3-3 商品ごとの問い合わせを受けるには … ?

商品についての問い合わせを、フォームメールを利用して受けとることができます。問い合わせフォームにはあらかじめ、注意書きなどの定型文を表示しておくことが可能です。

この機能を使用した場合は、店舗内すべての商品について問い合わせを受けることになります。各商品ごとに、問い合わせを受ける・受けないなどの詳細設定は行えません。

ご注意!



1. メインメニュー  その他の設定 より、サブメニュー **商品問い合わせ** をクリックします。

2. 商品問い合わせについて設定します。

▼設定フォーム

▼ 商品問い合わせ
フォームメールを使った問い合わせを各商品ごとに受けとることができます。ショップの全商品が対象となります。

商品のお問い合わせ 使用する
 使用しない

お問い合わせ専用メールアドレス

ご注意書き表示
1～3営業以内にメールにてご返信いたします。在庫切れの場合など、ご希望に添えないこともございます。あらかじめご了承ください。

(1) 問い合わせを受ける場合は「使用する」をチェックします。

- ・ お問い合わせ専用メールアドレス … お問い合わせは記載したメールアドレス宛に送信されます。記載しない場合には、ご注文の案内メールアドレス宛に送信されます。
- ・ ご注意書き表示 … 利用者に対し、あらかじめ告知しておくコメントを記入します。

(2) クリックします。

▼お店本体：商品詳細ページにボタンが表示される

商品名: ホワイトナッツチョコレート
メーカー型番: m-ch01
標準価格: 600円
価格: 580円
ポイント還元: 5%
送料: 別途
在庫数: 95

レビューを書く

良質の国内産ピーナッツをホワイトチョコレ

商品の問い合わせ

問い合わせ商品	ホワイトナッツチョコレート [ホワイトナッツチョコレート]
お名前	<input type="text"/>
ご連絡先メールアドレス	<input type="text"/>
※確認のためもう一度、コピーせず直接入力してください。	<input type="text"/>

問い合わせ内容

ご返信は1～3営業以内にメールでご返信いたします。在庫切れの場合など、ご希望に添えないこともございます。あらかじめご承知置きくださいますようお願いいたします。店主

3. 商品問い合わせの設定が完了しました。

Chapter3-4 会員に商品进行评估してもらうには …… ?

会員登録をしているユーザーに、商品を5段階で評価してもらうことができます。送られてきた評価は、採用か不採用かを選択することが可能です。この機能は□グインした状態で利用します。商品評価はPCショップ、携帯ショップ共通の機能となります。

会員の評価は一回の購入につき一度だけ行うことができます。「売上の管理」にて配送済みとなった商品から評価できるようになります。会員へは、商品を配送した後の連絡メールなどで、評価依頼をお願いするようになっています。
また、一度登録した評価は会員が自分で(ショップ上で)修正することはできません。修正依頼がありましたら、オーナー様が管理画面にて修正してください。

ご注意!



1. メインメニュー  その他の設定 より、サブメニュー  商品評価の設定 をクリックします。

2. 商品評価について設定します。

レビュー内容を確認し、採用・不採用を決定します。

▼設定フォーム

▼ 商品評価の設定	
会員に購入商品の評価を依頼することができます。	
商品の評価	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
★の色	通常: ★ 指定する: <input type="text"/>
商品詳細表示ページでの表示件数	<input type="text" value="3"/> 件 (最大で99件)
使用許諾表示(PC)	<input type="text" value="こちらの商品について評価をお願いします。記載された内容は当サイトにて使用許諾があるとみなします。評価は独自の判断にて採用されない場合もありますのでご了承ください。"/>
使用許諾表示(携帯)	<input type="text" value="こちらの商品について評価をお願いします。記載された内容は当サイトにて使用許諾があるとみなします。評価は独自の判断にて採用されない場合もありますのでご了承ください。"/>
<input type="button" value="登録"/>	

(1) 評価を受ける場合は「使用する」をチェックします。

- ・ ★の色 … 評価に使う★の色を変える場合に指定します。
- ・ 商品詳細表示ページでの表示件数 … レビューは評価された商品のページ内に一覧表示されます。ここでは一度に表示する評価の件数を指定します。0件を指定した場合には、「**レビューが0件あります**」というリンクのみが表示され、内容はすべて別ウィンドウに表示されます。また、指定件数以上のレビューも別ウィンドウに表示され、20件ごとに次ページへ送られます。
- ・ 使用許諾表示 … 記入者に対し、あらかじめ告知しておくコメントを記入します。

(2) クリックします。

▼お店本体：商品詳細ページにボタンが表示される

商品名: ホワイトナッツチョコレート
メーカー型番: m-ch01
標準価格: 600円
価格: 580円
ポイント還元: 5%
送料: 別途
在庫数: 95

問い合わせ レビューを書くには カートに入

良質の国内産ピーナッツをホワイトチョコレートでコーティングしています。内容量

商品の評価

商品名: ホワイトナッツチョコレート [ホワイトナッツチョコレート]

評価:
 ★★★★★
 ★★★★★
 ★★★★
 ★★★
 ★★
 ★

投稿の題名: あい!

投稿者名:
 ニックネーム: FH
 会員情報の氏名: tanaka

投稿の内容:
ナッツ入りのチョコおいしかったです。いくらでも食べれるのでクセになりそう……!

投稿 リセット

こちらの商品について評価をお願いします。
記載された内容は「mySWEETshop」にて使用許諾があるものとみじます。
評価は独自の判断にて採用されない場合がありますのでご了承ください。

設定フォームの商品の評価を「使用する」にチェックを入れる则表示されるようになります。

3. 商品評価の設定が完了しました。

Chapter3-5 レビューを公開するには …… ?

送られてきたレビューは一時的に保留されています。内容を確認し、商品のページに載せても良いと判断したときは、そのレビューを「採用」にして、公開します。反対に、相応しくない内容の場合には、「不採用」として処理します。

1. メインメニュー **その他の設定** より、サブメニュー **商品評価の設定** をクリックします。

2. 「未確認一覧」のレビューを確認します。

▼設定フォーム

▼ 商品評価の設定

▶ 未確認一覧 ▶ 採用一覧 ▶ 不採用一覧 ▶ 検索 ▶ 設定

会員に對、商品の評価を依頼することができます。

クリックします。 使用する
 使用しない

★の色 通常: ★ 指定する:

商品詳細表示ページでの表示件数 件 (最大で99件)

使用許諾表示(PC)

使用許諾表示(携帯)

3. 商品評価の設定-未確認一覧が表示されます。

▶ 未確認一覧 ▶ 採用一覧 ▶ 不採用一覧 ▶ 検索 ▶ 設定

総件数: 1件中1~1件目

商品評価の設定-未確認一覧								
伝票番号	商品名	投稿者名	ユーザー名	評価★の数	評価回数	採用数	不採用数	評価日
13	ホワイトナッツチョコレート [ホワイトナッツチョコレート]	HH	tanaka	★★★★	1	0	0	2005/06/09

クリックします。

4. 内容が表示されます。

(1) 内容を確認して、採用または不採用にします。

- ・ [採用] ボタン … このレビューは採用一覧に保管され、対象商品の詳細ページに、評価（星の数）・タイトル・投稿者名（ニックネーム）・内容を表示します。レビューの採用・不採用はいつでも変更できます。
- ・ [不採用] ボタン … このレビューは不採用一覧に保管されます。

伝票番号	ユーザー名	評価回数	採用数	不採用数	評価日
13	tanaka	1	0	0	2005/06/09
商品の評価					
商品名	ホワイトナッツチョコレート【ホワイトナッツチョコレート】				
評価	★★★★				
投稿のタイトル	おいし！				
投稿者名	HH				
投稿者の内容	ナッツ入りのチョコおいしかったです。いくらでも食べれるのでクセになりそう……				
<input type="button" value="採用"/> <input type="button" value="不採用"/>					

(2) クリックします。

5. レビューが表示されます。

▼お店本体：商品ページにレビューが表示される



商品名: ホワイトナッツチョコレート
メーカー型番: m-ch01
標準価格: 600円
一般価格: 580円
会員価格: 522円
ポイント還元: 5%
送料: 別途
在庫数: 89

良質の国内産ピーナッツをホワイトチョコレートでコーティングしています。内容量250g。

購入者による商品レビュー
2件中 1 ~ 2 件目を表示

評価: ★★★★★ **まあまあね**
レビューした人: nini 採用回数[1] 2005/06/09
それなりに美味しかったかな。友達にもおすそわけしちゃった。喜んでもらった。

評価: ★★★★★ **おいし！**
レビューした人: HH 採用回数[1] 2005/06/09
ナッツ入りのチョコおいしかったです。いくらでも食べれるのでクセになりそう……

6. レビューの公開を完了しました。

Chapter3-6 レビューを削除するには …… ?

レビューはいつでも削除できます。削除した場合は、商品の詳細ページへ表示されません。
削除したレビューは元に戻せないのをご注意ください。



これまでのレビューは保持したままで、一時的に商品評価を表示させたくない場合は、商品評価の使用を「しない」に変更してください。

1. メインメニュー **その他の設定** より、サブメニュー **商品評価の設定** をクリックします。

2. 「採用一覧」または「不採用一覧」のレビューを確認します。

▼設定フォーム

未確認一覧 ▶ 採用一覧 ▶ 不採用一覧 ▶ 検索 ▶ 設定

商品評価の採用/不採用を依頼することができます。

商品評価

★の色 通常: ★ 指定する:

使用する
 使用しない

3. 商品評価の設定-採用一覧が表示されます。

(1) 削除するレビューの
チェックボックスを
クリックして、選択
します。

採用一覧 ▶ 採用一覧 ▶ 不採用一覧 ▶ 検索 ▶ 設定

3件中1~3件目

削除	伝票番号	商品名	投稿者名	ユーザー名	評価★の数	評価回数	採用数	不採用数	評価日
<input type="checkbox"/>	14	ホワイトナッツチョコレート【ホワイトナッツチョコレート】	nini	kato	★★★	1	1	0	2005/06/09
<input type="checkbox"/>	13	ホワイトナッツチョコレート【ホワイトナッツチョコレート】	HH	tanaka	★★★★	1	1	0	2005/06/09
<input checked="" type="checkbox"/>	12	渦巻きキャンディ【渦巻きキャンディ】	いちろー	suzuki	★★★★	1	1	0	2005/06/08

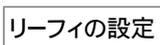
全選択 全解除 削除

(2) クリックします。

4. レビューの削除が完了しました。

Chapter3-7 ASJのアフィリエイトを設定するには …… ?

ASJの提供するアフィリエイトプログラム「リーフィ」をご利用の場合に設定してください。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. アフィリエイトの設定が表示されます。



▼ アフィリエイトの設定
アフィリエイトプログラム「リーフィ」をご利用する場合は、こちらで設定を行います。

■ 「リーフィ」の設定

クライアントID	*****
全ての商品への成功報酬タグ(PC)	<input checked="" type="checkbox"/> 貼る
リーフィ商品コード(PC)	●▲■
全ての商品への成功報酬タグ(携帯)	<input checked="" type="checkbox"/> 貼る
リーフィ商品コード(携帯)	○△□

(2) クリックします。

(1) 情報を記入します。

【クライアントID】 **※必須※**

リーフィクライアントIDを入力します。

【全ての商品への成功報酬タグ (PC)】

全ての商品に成功報酬タグを貼る場合にチェックを入れます。

【リーフィ商品コード (PC)】

リーフィクライアント管理画面で設定した商品コードと同じものを入力してください。

【全ての商品への成功報酬タグ (携帯)】

携帯ショップの全ての商品に成功報酬タグを貼る場合にチェックを入れます。

【リーフィ商品コード (携帯)】

リーフィクライアント管理画面で設定した商品コードと同じものを入力してください。

※ PC・携帯ともに【リーフィ商品コード】は【全ての商品への成功報酬タグ】をチェックしている場合のみ使用されます。商品ごとに個別に成果報酬タグを適用する場合、「商品の設定」(50ページ)で設定した商品コードがリーフィの商品コードとして使用されます。

全ての商品に成功報酬タグを貼らず、商品ごとに設定したい場合には、「商品の設定」 - [商品の管理] (51ページ参照) の各商品の登録・編集画面で **ご注意ください!** 個別に設定をしてください。



[リーフィクライアントID]、[リーフィ商品コード]の確認方法については次ページをご参照ください。

3. 設定が完了しました。

◆ [リーフィクライアント ID] について◆◆◆

アフィリエイトプログラム「リーフィ」をご利用の場合、リーフィクライアント管理画面で確認できるIDになります。

リーフィクライアント管理画面内の「登録情報の管理」にてご確認ください。

▼リーフィクライアント管理画面「登録情報の管理」

登録情報の管理	
クライアント 本登録情報の編集	
更新日時: 2008年04月11日14時46分	
赤字の項目は必須項目です。必ず入力されますようお願いいたします。	
クライアントID	*****
会社名	株式会社アドミラルシステム

▼ショッパカート管理画面「アフィリエイトの設定」

▼アフィリエイトの設定	
アフィリエイトプログラム「リーフィ」をご利用する場合は、こちらで設定を行います。	
■「リーフィ」の設定	
クライアントID	*****
全ての商品への成功報酬タグ(PC)	<input checked="" type="checkbox"/> 貼る

◆ [リーフィ商品コード] について◆◆◆

全ての商品に成果報酬タグを設定する場合は、あらかじめリーフィクライアント管理画面で設定していただいた商品コードをリーフィクライアント管理画面内「プログラムの管理」にてご確認ください。

商品ごとに個別に成果報酬タグを設定する場合は、ショッパカートで登録した商品コードをリーフィクライアント管理画面に登録してください。

その際、PC用プログラム・携帯用プログラムともに同じ商品コードを登録してください。

■ 全ての商品に成果報酬タグを設定する場合

▼リーフィクライアント管理画面「プログラムの管理」

[PC用プログラム]

プログラムの管理	
My Sweet Shop の作成・編集	
赤字の項目は必須項目です。必ず入力されますようお願いいたします。	
商品コード	●▲■
商品の名称	フルーツキャンディ
商品のURL	http://***.example.jp

[携帯用プログラム]

プログラムの管理	
My Sweet Shop の作成・編集	
赤字の項目は必須項目です。必ず入力されますようお願いいたします。	
商品コード	○△□
商品の名称	フルーツキャンディ
商品のURL	http://***.example.jp

▼ショッパカート管理画面「アフィリエイトの設定」

▼アフィリエイトの設定	
アフィリエイトプログラム「リーフィ」をご利用する場合は、こちらで設定を行います。	
■「リーフィ」の設定	
クライアントID	*****
全ての商品への成功報酬タグ(PC)	<input checked="" type="checkbox"/> 貼る
リーフィ商品コード(PC)	●▲■
全ての商品への成功報酬タグ(携帯)	<input checked="" type="checkbox"/> 貼る
リーフィ商品コード(携帯)	○△□
<input type="button" value="登録"/>	

■ 商品ごとに個別に成果報酬タグを設定する場合

▼リーフクライアント管理画面「プログラムの管理」

[PC用プログラム]

プログラムの管理	
My Sweet Shop の作成・編集	
赤字の項目は必須項目です。必ず入力されますようお願いいたします。	
商品コード	●▲■
商品の名称	フルーツキャンディ
商品のURL	http://***.example.jp

[携帯用プログラム]

プログラムの管理	
My Sweet Shop の作成・編集	
赤字の項目は必須項目です。必ず入力されますようお願いいたします。	
商品コード	●▲■
商品の名称	フルーツキャンディ
商品のURL	http://***.example.jp

▼ショッパーカート管理画面「商品の管理」

■商品の登録	
商品コード	●▲■
販売	販売する
登録日	2009/01/16
更新日	2009/01/16
商品分類	プレツェル
商品名	カガリプレツェル
メーカー	お菓子メーカー
メーカーリンク(URL)	http://
メーカー型番	*****
標準価格	320 円
仕入価格	240 円
詳細説明文(携帯)	
成功報酬タグ	<input checked="" type="checkbox"/> 貼る

[成果報酬タグ]には必ずチェックしてください。



個別に成果報酬タグを設定する場合は、PC用・携帯用ともに同じ商品コードを登録してください。

Chapter3-8 他社アフィリエイトを設定するには …… ?

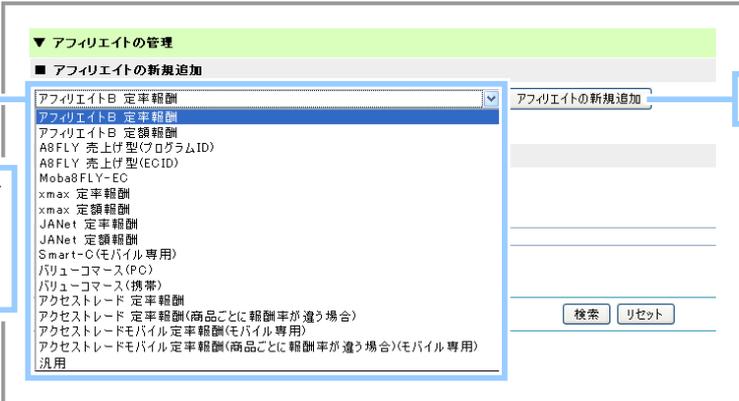
ASJ以外のアフィリエイトプログラムをご利用の場合に設定してください。

① アフィリエイトを新規追加する

他社でご契約のアフィリエイトを設定します。ご契約のアフィリエイト種別とIDをご確認の上、設定を行ってください。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. アフィリエイトの管理画面が表示されます。



(1) ご契約しているアフィリエイト種別を選択します。

(2) クリックします。

◆ 標準対応アフィリエイト

- | | |
|-------------|----------------|
| • A8.net | • アクセストレードモバイル |
| • Moba8.net | • ジャネット |
| • バリューコマース | • Smart-C |
| • モバリュー | • クロスマックス |
| • アクセストレード | • アフィリエイト B |

3. 各アフィリエイトの新規追加画面が表示されます。

選択したアフィリエイトの設定を行ってください。

アフィリエイトの新規追加画面は、2. で選択したアフィリエイト種別によって設定項目が異なります。ご契約のアフィリエイト種別に間違いがないことをご確認の上で設定を行ってください。

- 各種 ID を誤って入力した場合、売上が計測されません。
- 同じ会社で異なる形式のアフィリエイトを同時に適用したり重複する ID を使用したりすると売上げが計測されない恐れがあります。
例：アフィリエイト B の定率報酬と定額報酬を同時に適用した場合、等

ご注意!



アフィリエイト B 定率報酬	239 ページ
アフィリエイト B 定額報酬	239 ページ
A8FLY 売上げ型 (プログラム ID)	239 ページ
A8FLY 売上げ型 (ECID)	240 ページ
Moba8FLY-EC	240 ページ
xmax 定率報酬	241 ページ
xmax 定額報酬	241 ページ
JANet 定率報酬	241 ページ
JANet 定額報酬	242 ページ
Smart-C (モバイル専用)	242 ページ
バリューコマース (PC)	242 ページ
バリューコマース (携帯)	242 ページ
アクセストレード 定率報酬	243 ページ
アクセストレード 定率報酬 (商品ごとに報酬率が違う場合)	243 ページ
アクセストレード 定率報酬 (モバイル専用)	243 ページ
アクセストレード 定率報酬 (商品ごとに報酬率が違う場合) (モバイル専用)	243 ページ
汎用	244 ページ

◆ 「アフィリエイト B 定率報酬」 の設定 ◆◆◆

■ アフィリエイトの新規登録	
アフィリエイト種別	アフィリエイトB 定率報酬
名称	<input type="text" value="アフィリエイトB"/>
使用設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
プロモーションID	<input type="text" value="*****"/>
全ての商品に適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/>	

(2) クリックします。

(1) 情報を記入・確認します。

【アフィリエイト種別】

選択したアフィリエイト種別が表示されます。

【名称】

このアフィリエイトに使用する名称を入力します。

【使用設定】

このアフィリエイトを使用するかどうかを指定します。

【プロモーション ID】

アフィリエイトご契約の際に配布されたプロモーション ID を入力します。

【全ての商品に適用】

このアフィリエイトを全ての商品に適用する場合はチェックしてください。

※アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合はチェックをはずし、247 ページの手順に沿って設定してください。

◆ 「アフィリエイト B 定額報酬」 の設定 ◆◆◆

「アフィリエイト B 定率報酬」と同様の設定になります。

上記「アフィリエイト B 定率報酬の設定」をご参照ください。

◆ 「A8FLY 売上げ型 (プログラム ID)」 の設定 ◆◆◆

■ アフィリエイトの新規登録	
アフィリエイト種別	A8FLY 売上げ型(プログラムID)
名称	<input type="text" value="A8.net"/>
使用設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
プログラムID	<input type="text" value="*****"/>
タイムスタンプ	<input type="radio"/> 付与する <input checked="" type="radio"/> 付与しない
全ての商品に適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/>	

(2) クリックします。

(1) 情報を記入・確認します。

【アフィリエイト種別】

選択したアフィリエイト種別が表示されます。

【名称】

このアフィリエイトに使用する名称を入力します。

【使用設定】

このアフィリエイトを使用するかどうかを指定します。

【プログラム ID】

アフィリエイトご契約の際に配布されたプログラム ID を入力します。

【タイムスタンプ】

タイムスタンプを付与するかどうかを指定します。

【全ての商品に適用】

このアフィリエイトを全ての商品に適用する場合はチェックしてください。

※アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合はチェックをはずし、247 ページの手順に沿って設定してください。

◆ 「A8FLY 売上げ型 (ECID)」 の設定 ◆◆◆

■ アフィリエイトの新規登録	
アフィリエイト種別	A8FLY 売上げ型(ECID)
名称	<input type="text" value="A8.net"/>
使用設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
ECID	<input type="text" value="*****"/>
タイムスタンプ	<input type="radio"/> 付与する <input checked="" type="radio"/> 付与しない
全ての商品に適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/>	

(2) クリックします。

(1) 情報を記入・確認します。

【アフィリエイト種別】

選択したアフィリエイト種別が表示されます。

【名称】

このアフィリエイトに使用する名称を入力します。

【使用設定】

このアフィリエイトを使用するかどうかを指定します。

【ECID】

アフィリエイトご契約の際に配布された ECID を入力します。

【タイムスタンプ】

タイムスタンプを付与するかどうかを指定します。

【全ての商品に適用】

このアフィリエイトを全ての商品に適用する場合はチェックしてください。

※アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合はチェックをはずし、247 ページの手順に沿って設定してください。

◆ 「Moba8FLY-EC」 の設定 ◆◆◆

■ アフィリエイトの新規登録	
アフィリエイト種別	Moba8FLY-EC
名称	<input type="text" value="A8.net"/>
使用設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
プログラムID	<input type="text" value="*****"/>
全ての商品に適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/>	

(2) クリックします。

(1) 情報を記入・確認します。

【アフィリエイト種別】

選択したアフィリエイト種別が表示されます。

【名称】

このアフィリエイトに使用する名称を入力します。

【使用設定】

このアフィリエイトを使用するかどうかを指定します。

【プログラム ID】

アフィリエイトご契約の際に配布されたプログラム ID を入力します。

【全ての商品に適用】

このアフィリエイトを全ての商品に適用する場合はチェックしてください。

※アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合はチェックをはずし、247 ページの手順に沿って設定してください。

◆ 「xmax 定率報酬」 の設定 ◆◆◆

■ アフィリエイトの新規登録	
アフィリエイト種別	xmax 定率報酬
名称	クロスマックス
使用設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
ユーザーID	*****
全ての商品に適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
登録 リセット	

(2) クリックします。

(1) 情報を記入・確認します。

【アフィリエイト種別】

選択したアフィリエイト種別が表示されます。

【名称】

このアフィリエイトに使用する名称を入力します。

【使用設定】

このアフィリエイトを使用するかどうかを指定します。

【ユーザー ID】

アフィリエイトご契約の際に配布されたユーザー ID を入力します。

【全ての商品に適用】

このアフィリエイトを全ての商品に適用する場合はチェックしてください。

※アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合はチェックをはずし、247 ページの手順に沿って設定してください。

◆ 「xmax 定額報酬」 の設定 ◆◆◆

「xmax 定額報酬」と同様の設定になります。

上記「xmax 定額報酬の設定」をご参照ください。

◆ 「JANet 定率報酬」 の設定 ◆◆◆

■ アフィリエイトの新規登録	
アフィリエイト種別	JANet 定率報酬
名称	ジャネット
使用設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
サックスID	*****
全ての商品に適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
登録 リセット	

(2) クリックします。

(1) 情報を記入・確認します。

【アフィリエイト種別】

選択したアフィリエイト種別が表示されます。

【名称】

このアフィリエイトに使用する名称を入力します。

【使用設定】

このアフィリエイトを使用するかどうかを指定します。

【サックス ID】

アフィリエイトご契約の際に配布されたサックス ID を入力します。

【全ての商品に適用】

このアフィリエイトを全ての商品に適用する場合はチェックしてください。

※アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合はチェックをはずし、247 ページの手順に沿って設定してください。

◆ 「JANet 定額報酬」 の設定 ◆◆◆

「JANet 定率報酬」と同様の設定になります。
前ページ「JANet 定率報酬の設定」をご参照ください。

◆ 「Smart-C(モバイル専用)」 の設定 ◆◆◆

「JANet 定率報酬」と同様の設定になります。
前ページ「JANet 定率報酬の設定」をご参照ください。

◆ 「バリューコマース(PC)」 の設定 ◆◆◆

■ アフィリエイトの新規登録	
アフィリエイト種別	バリューコマース(PC)
名称	<input type="text" value="バリューコマース"/>
使用設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
ECサイトID	<input type="text" value="*****"/>
全ての商品に適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/>	

(2) クリックします。

(1) 情報を記入・確認します。

【アフィリエイト種別】

選択したアフィリエイト種別が表示されます。

【名称】

このアフィリエイトに使用する名称を入力します。

【使用設定】

このアフィリエイトを使用するかどうかを指定します。

【ECサイトID】

アフィリエイトご契約の際に配布されたECサイトIDを入力します。

【全ての商品に適用】

このアフィリエイトを全ての商品に適用する場合はチェックしてください。

※アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合はチェックをはずし、247 ページの手順に沿って設定してください。

◆ 「バリューコマース(携帯)」 の設定 ◆◆◆

「バリューコマース(PC)」と同様の設定になります。
上記「バリューコマース(PC)の設定」をご参照ください。

◆「アクセストレード 定率報酬」の設定◆◆◆

■ アフィリエイトの新規登録	
アフィリエイト種別	アクセストレード 定率報酬
名称	アクセストレード
使用設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
マーチャント名	*****
成果対象ID	*****
全ての商品に適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/>	

(2) クリックします。

(1) 情報を記入・確認します。

【アフィリエイト種別】

選択したアフィリエイト種別が表示されます。

【名称】

このアフィリエイトに使用する名称を入力します。

【使用設定】

このアフィリエイトを使用するかどうかを指定します。

【マーチャント名】

アフィリエイトご契約の際に配布されたマーチャント名を入力します。

【成果対象 ID】

アフィリエイトご契約の際に配布された成果対象 ID を入力します。

【全ての商品に適用】

このアフィリエイトを全ての商品に適用する場合はチェックしてください。

※アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合はチェックをはずし、247 ページの手順に沿って設定してください。

◆「アクセストレード 定率報酬（商品ごとに報酬率が違う場合）」の設定◆◆◆

「アクセストレード 定率報酬」と同様の設定になります。
上記「アクセストレード 定率報酬の設定」をご参照ください。

◆「アクセストレードモバイル定率報酬（モバイル専用）」の設定◆◆◆

「アクセストレード 定率報酬」と同様の設定になります。
上記「アクセストレード 定率報酬の設定」をご参照ください。

◆「アクセストレードモバイル定率報酬（商品ごとに報酬率が違う場合）（モバイル専用）」の設定◆◆◆

「アクセストレード 定率報酬」と同様の設定になります。
上記「アクセストレード 定率報酬の設定」をご参照ください。

◆ 「汎用」 の設定 ◆◆◆

■ アフィリエイトの新規登録

アフィリエイト種別	汎用
名称	<input type="text" value="汎用アフィリエイト"/>
使用設定	<input type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 使用しない
指定利率	<input type="text" value="10"/>
アフィリエイトタグ	<input type="text"/>
全ての商品に適用	<input checked="" type="checkbox"/> 適用する

(2) クリックします。

(1) 情報を記入・確認します。

【アフィリエイト種別】

選択したアフィリエイト種別が表示されます。

【名称】

このアフィリエイトに使用する名称を入力します。

【使用設定】

このアフィリエイトを使用するかどうかを指定します。

【指定利率】

利率を半角数字 3 桁までで入力してください。

[入力した数字]% が利率となります。

例：10 と入力した場合、利率は 10% となります。

【アフィリエイトタグ】

アフィリエイトタグを 1024 文字 (半角 2048 文字) 以内で入力してください。下記のキーワードは自動で変換されます。

[MAIL] : メールアドレス

[TEL] : 電話番号

[ORDER] : 注文番号

[AMOUNT] : 購入金額

[COUNT] : 合計個数

[PER] : 購入金額の指定利率%の値 (端数切捨て)

[DATE] : 購入日時 (年月日時分秒)

【全ての商品に適用】

このアフィリエイトを全ての商品に適用する場合はチェックしてください。

※アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合はチェックをはずし、247 ページの手順に沿って設定してください。

購入した商品の内訳を列挙するタイプのアフィリエイトタグについては、
現在対応しておりません。

ご注意!

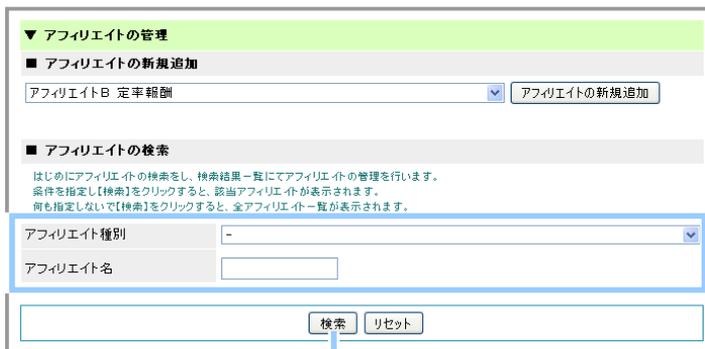


4. アフィリエイトの新規登録が完了しました。

② アフィリエイトを編集する

登録済みのアフィリエイトの内容を編集することができます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. アフィリエイトの管理画面が表示されます。



▼ アフィリエイトの管理

■ アフィリエイトの新規追加

アフィリエイトB 定率報酬

■ アフィリエイトの検索

はじめにアフィリエイトの検索をし、検索結果一覧にてアフィリエイトの管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当アフィリエイトが表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全アフィリエイト一覧が表示されます。

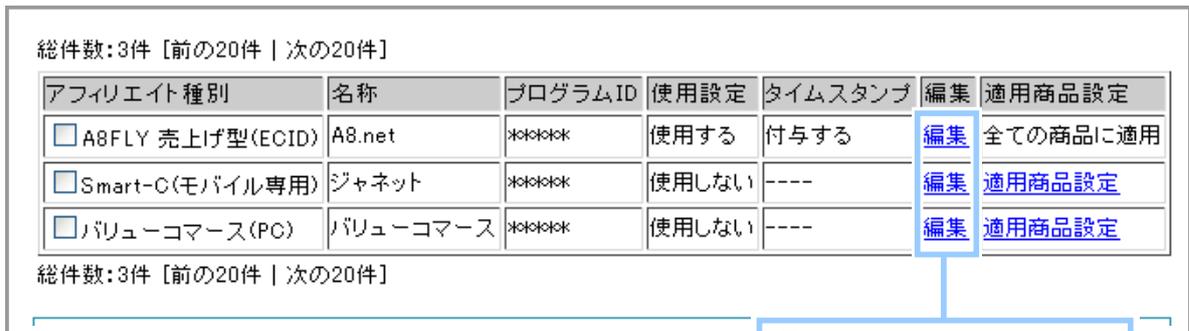
アフィリエイト種別

アフィリエイト名

- (1) 条件を選択・記入し、アフィリエイトを検索します。
アフィリエイト種別…新規追加時に選択したアフィリエイト種別で検索します。
アフィリエイト名…アフィリエイトにつけた名称で検索します。

(2) クリックします。

3. アフィリエイトの編集画面を表示させます。



総件数: 3件 [前の20件 | 次の20件]

アフィリエイト種別	名称	プログラムID	使用設定	タイムスタンプ	編集	適用商品設定
<input type="checkbox"/> A8FLY 売上げ型(ECID)	A8.net	*****	使用する	付与する	編集	全ての商品に適用
<input type="checkbox"/> Smart-C(モバイル専用)	ジャネット	*****	使用しない	----	編集	適用商品設定
<input type="checkbox"/> バリューコマース(PC)	バリューコマース	*****	使用しない	----	編集	適用商品設定

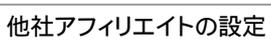
総件数: 3件 [前の20件 | 次の20件]

編集したいアフィリエイトの【編集】をクリックします。

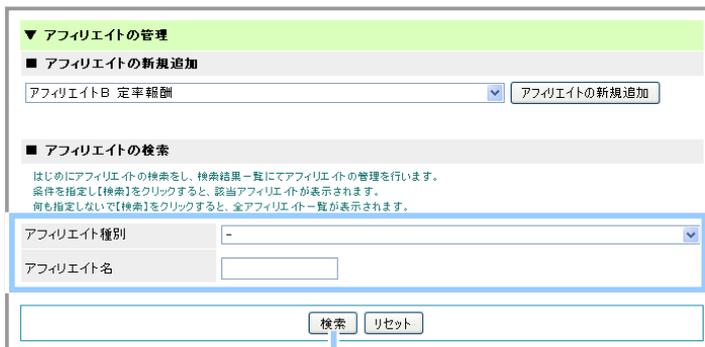
4. アフィリエイトの内容を編集します。
238 ページをご参照の上、ご契約中のアフィリエイトごとに内容を編集してください。
5. アフィリエイトの編集が完了しました。

③ アフィリエイトに適用商品を設定する

登録済みのアフィリエイトを適用する商品を設定することができます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. アフィリエイトの管理画面が表示されます。



▼ アフィリエイトの管理
■ アフィリエイトの新規追加
アフィリエイトB 定率報酬
■ アフィリエイトの検索
はじめにアフィリエイトの検索をし、検索結果一覧にてアフィリエイトの管理を行います。
条件を指定し[検索]をクリックすると、該当アフィリエイトが表示されます。
何も指定しないで[検索]をクリックすると、全アフィリエイト一覧が表示されます。

アフィリエイト種別
アフィリエイト名

(1) 条件を選択・記入し、アフィリエイトを検索します。
アフィリエイト種別…新規追加時に選択したアフィリエイト種別で検索します。
アフィリエイト名…アフィリエイトにつけた名称で検索します。

(2) クリックします。

3. 適用商品の設定画面を表示させます。

総件数:3件 [前の20件 | 次の20件]

アフィリエイト種別	名称	プログラムID	使用設定	タイムスタンプ	編集	適用商品設定
<input type="checkbox"/> A8FLY 売上げ型(ECID)	A8.net	*****	使用する	付与する	編集	全ての商品に適用
<input type="checkbox"/> Smart-C(モバイル専用)	ジャネット	*****	使用しない	----	編集	適用商品設定
<input type="checkbox"/> パリビューコマース(PC)	パリビューコマース	*****	使用しない	----	編集	適用商品設定

総件数:3件 [前の20件 | 次の20件]

適用商品を設定したいアフィリエイトのリンクをクリックします。

各アフィリエイトの設定時に[全ての商品に適用]をチェックしている場合、適用商品設定を行う必要はございません。アフィリエイトを適用する商品を個別に設定したい場合は、アフィリエイトの編集(246 ページ参照)で[全ての商品に適用]のチェックをはずしてください。

ご注意!



4. アフィリエイトを適用する商品を設定します。

■ 取り扱い商品の追加

取り扱い商品の追加 クリックしてください。

■ 取り扱い商品の管理

総件数: 19件 [前の20件 | 次の20件]

商品コード	商品名
<input type="checkbox"/> chocolate01	ホワイトナッツチョコレート
<input type="checkbox"/> chocolate02	アーモンドチョコレート
<input type="checkbox"/> pretzel01	ソルトブレツェル
<input type="checkbox"/> pretzel02	セサミブレツェル
<input type="checkbox"/> water01	クッキー水

総件数: 10件 [前の20件 | 次の20件]

5. アフィリエイトを適用する商品を検索します。

■ アフィリエイト取り扱い商品の管理

はじめに商品の検索をし、検索結果一覧にて取り扱い商品の管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当商品が表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全商品一覧が表示されます。

商品分類:

商品コード:

商品名:

(1) 条件を選択・記入し、商品を検索します。
商品分類…商品分類で検索します。
商品コード…商品コードで検索します。
商品名…商品名で検索します。商品名の一部分でも検索できます。

(2) クリックします。



既にアフィリエイトを適用されている商品は検索結果に反映されません。

6. アフィリエイトを適用する商品を追加します。

(1) アフィリエイトを適用する商品をチェックします。

The screenshot shows a product selection interface. At the top, it says '総件数: 5件 [前の20件 | 次の20件]'. Below this is a table with two columns: '商品コード' and '商品名'. The table contains five rows of products, each with a checkbox in the first column. The first four checkboxes are checked, and the fifth is not. Below the table, it says '総件数: 5件 [前の20件 | 次の20件]'. At the bottom, there are three buttons: '全選択', '全解除', and 'チェックした商品を追加'. A callout box points to the 'チェックした商品を追加' button with the text '(2) クリックします。'.

商品コード	商品名
<input checked="" type="checkbox"/> andy01	オレンジ&グレープフルーツキャンディ
<input checked="" type="checkbox"/> andy02	渦巻きキャンディ
<input checked="" type="checkbox"/> andy03	バタースコッチキャンディ
<input checked="" type="checkbox"/> andy04	ロリポップキャンディ
<input type="checkbox"/> andy05	手毬キャンディ

総件数: 5件 [前の20件 | 次の20件]

全選択 全解除 チェックした商品を追加

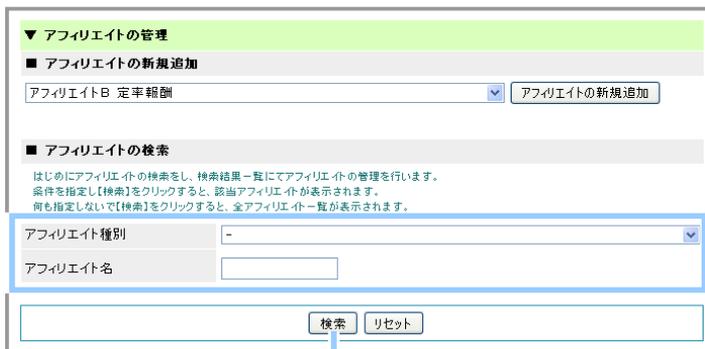
(2) クリックします。

7. アフィリエイトを適用する商品の追加が完了しました。

④ アフィリエイトを削除する

登録済みのアフィリエイトを削除することができます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. アフィリエイトの管理画面が表示されます。



▼ アフィリエイトの管理

■ アフィリエイトの新規追加

アフィリエイトB 定率報酬

■ アフィリエイトの検索

はじめにアフィリエイトの検索をし、検索結果一覧にてアフィリエイトの管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当アフィリエイトが表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全アフィリエイト一覧が表示されます。

アフィリエイト種別

アフィリエイト名

(1) 条件を選択・記入し、アフィリエイトを検索します。
アフィリエイト種別…新規追加時に選択したアフィリエイト種別で検索します。
アフィリエイト名…アフィリエイトにつけた名称で検索します。

(2) クリックします。

3. アフィリエイトの編集画面を表示させます。

(1) 削除するアフィリエイトをチェックします。

総件数: 3件 [前の20件 | 次の20件]

アフィリエイト種別	名称	プログラムID	使用設定	タイムスタンプ	編集	
<input checked="" type="checkbox"/>	8FLY 売上げ型(ECID)	A8.net	*****	使用する	付与する	種別
<input type="checkbox"/>	mart-C(モバイル専用)	ジャネット	*****	使用しない	----	種別
<input type="checkbox"/>	レビューコマース(PC)	レビューコマース	*****	使用しない	----	種別

総件数: 3件 [前の20件 | 次の20件]

(2) クリックします。

4. アフィリエイトの削除が完了しました。

Chapter3-9 消費税を設定するには …… ?

消費税の計算方法と表示方式を設定します。小規模店舗（免税事業者に該当する）の方で買い物客に消費税を請求しない場合などには税率を0%とします。



消費税法により、販売価格は「総額表示」が義務付けられました。店舗運用は法律に則った形でお願いします。

1. メインメニュー より、サブメニュー をクリックします。

2. 消費税の設定が表示されます。

▼ 消費税の設定	
税率	<input type="text" value="5"/> %
端数処理区分	<input checked="" type="radio"/> 切り上げ <input type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入
適用範囲	<input checked="" type="checkbox"/> 送料に消費税をかける
総額表示方式	【表示例】 <input checked="" type="radio"/> 10,290 円 <input type="radio"/> 10,290 円<税込> <input type="radio"/> 税込 10,290 円<本体価格 9,800 円> <input type="radio"/> 10,290 円<うち税 490 円> <input type="radio"/> 10,290 円<本体価格 9,800 円、税 490 円> <input type="radio"/> 9,800 円<税込 10,290 円>
<input type="button" value="登録"/>	

(2) クリックします。

(1) 税率と処理方法を設定します。

- ・ 税率 … 消費税率を記入します。
- ・ 端数処理区分 … 端数の処理方法を「切り上げ」「切り捨て」「四捨五入」の中から一つ選択します。
- ・ 適用範囲 … 送料（クール便送料、商品ごとの別途追加送料を含む）にも消費税をかける場合にはクリックします。
- ・ 総額表示方式 … 商品価格の表示方式を指定します。[表示例]では販売価格 9800 円、消費税 490 円を総額表示した場合を示しています。この指定は標準価格、販売価格、会員販売価格に適用されます。

3. 消費税の設定が完了しました。

Chapter3-10 決算について …… ?

お店の決算開始月を設定します。

ここで設定された決算区分は、年度別に売上を検索する「売上の分析」機能に連動しています。
対象年度内にどのくらい売上があったかを確認することができます。

→ Chapter5-5 「年度毎に売上を確認するには」(344 ページ)

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 決算の開始月を設定します。

(1) 年度の開始月を選択します。
年度末決算を 3 月に行う場合は
「4 月」に設定します。



▼ 店舗情報の設定

■ 決算開始月の設定

開始月 月

(2)  をクリックします。

3. 開始月の設定が完了しました。

Chapter3-11 メールに個人情報を表記するには …… ?

購入後、買い物客宛に送信される自動返信メールや、店への受注メールに購入者詳細情報記載の有無を設定します。

ご注意!

- 携帯電話宛にメールアドレスを送信する場合は、ご利用の機種や携帯会社により受信できる文字数に制限があるため、注文内容のすべてを受信することができない場合がありますのでご注意ください。
- ラッピングの有無、配送希望日、および配送での時間帯は、ここでの設定とは関係なくメールに記載されます。



1. メインメニュー  その他の設定 より、サブメニュー  店舗情報の設定 をクリックします。

2. メールへの個人情報表記を設定します。

(1) 記載する場合は、「表記する」をチェックします。

■ メールへの個人情報表記	
表記の有無	<input checked="" type="radio"/> 表記する <input type="radio"/> 表記しない

(2)  登録 をクリックします。



表記する設定をした場合に表示される内容については、下記ページをご覧ください。

- 案内メール
→ Chapter3-11
「注文案内（受注）メールを受けとるには」（254 ページ）
- 自動返信メール
→ Chapter5-2
「買い物客に購入明細をお知らせするには」（333 ページ）

3. 個人情報表記の設定が完了しました。

Chapter3-12 注文案内（受注）メールを受け取るには ……？

ショッピングカートには、注文があったことを知らせる案内メールの通知機能があります。ここでは、この受注メールを受け取るためのメールアドレスを指定します。メールの件名は「ショッピングカートからのご注文」となります。

また、このメールアドレスは買い物客宛に送信される、購入明細や支払い方法を記載した「自動返信メール」機能の送信元（差出人）としても使われますので、注意が必要です。

▼ご注文の案内メール：指定のメールアドレスへ送信されます

ショッピングカート から伝票番号 16 で下記のとおりご注文がありました。

発注日：2005年6月10日
発注者：〇〇〇〇（買い物客の氏名）様

商品名	バリエーション	単価	送料	注文数	価格
チョコレート 01		580 円		2	1,160 円
プレツェル 04		1,180 円		1	1,180 円
ラムネ 02		760 円		1	760 円
バナナチップス 01		680 円		1	680 円
お買い上げ金額					3,780 円
送料					1,260 円
消費税					0 円
合計					5,040 円

お支払方法：銀行振込

【ご購入者情報】
氏名：〇〇〇〇
郵便番号：332-0023
都道府県：埼玉県
郡・市町村・区・町名：川口市飯塚
建物名・番地など：1-18-8
電話番号：048-2**-****
メールアドレス：xxx@example.co.jp
ご意見、ご要望等ありましたらご記入ください。
メッセージカードをどうぞ

【お届け先情報】
お届け先氏名：〇〇〇〇
お届け先郵便番号：332-0023
お届け先都道府県：埼玉県
お届け先郡・市町村・区・町名：川口市飯塚
お届け先建物名・番地など：1-18-8
お届け先電話番号：048-2**-****
ラッピングする：いいえ
配達希望日：指定なし
配達希望時間帯：指定なし

以上

ご注意！

- ご注文の案内メールを受信するメールアドレスは必ず設定してください。
- 携帯電話のメールアドレスを設定される場合は、ご利用の機種や携帯会社により受信できる文字数に制限があります。注文内容のすべてを受信することができない場合がありますのでご注意ください。



赤い枠線内の記載は、Chapter3-10「メールに個人情報を表記するには」（253 ページ）で「表記する」設定をした場合に表示される、購入者詳細情報です。

1. メインメニュー  その他の設定 より、サブメニュー  店舗情報の設定 をクリックします。

2. ご注文の案内メールを受信するメールアドレスを指定します。

■ ご注文の案内メールアドレス

メールアドレス

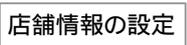
(1) ご注文の案内メールを受信するメールアドレスを記入します。

(2) **登録** をクリックします。

3. メールアドレスの設定が完了しました。

Chapter3-13 お店を「準備中」にするには …… ?

商品の入れ替えやデザインの変更など、お店のメンテナンスをしている最中は、トップページの【ショップを閉じる】ボタンをクリックすることで、一時的に準備中(休店)状態にすることができます。買い物客が準備中のお店にアクセスすると「ご来店ありがとうございます。申し訳ありませんが、ただいま準備中です。」という一文とともに「準備中」と記された画像イメージが表示されます。他にも新装開店日や準備中の問い合わせ先など、知らせたいメッセージがある場合には、任意に表示することができます。PC ショップ、携帯ショップ共通の機能となります。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. お店を準備中にします。

▼設定フォーム

■ 開店・閉店の管理	
開店時のコメント	<input type="text" value="せっかく来てくれたのにごめんなさい。。。ただいまお店はリニューアル中です。"/>

(1) 準備中にする場合は、トップページの【ショップを閉じる】ボタンをクリックし、その間に知らせておきたいコメントを記入します。

▼お店の準備中状態：

買い物客がお店にアクセスするとこのように表示されます。



3. お店の準備中設定が完了し、買い物ができなくなります。

Chapter3-14 配達日、配達時間帯の指定を設けるには …… ?

買い物客が商品の配送日や、配達時間帯を選べるようにすることができます。
この機能を設定した場合には、カートの精算手続き途中で配達日と時間帯が表示されます。
PC ショップ、携帯ショップ共通の機能となります。

ご注意!

配達日や時間帯の指定を行わない場合は、両方とも「設置しない」
をチェックしてください。



1. メインメニュー  **その他の設定** より、サブメニュー **配送関連の設定** をクリックします。

2. 配達日指定入力欄と配達時間帯指定入力欄を設定します。

▼設定フォーム

No 配達時間帯	配達時間帯コード
1. 午前中	<input type="text"/>
2. 12時~14時	<input type="text"/>
3. 14時~16時	<input type="text"/>
4. 16時~18時	<input type="text"/>

(1) 設定フォームへ
入力します。

※ 項目の詳細は
次ページをご参照
ください。

(2) クリックします。

▼お店本体：買い物客による商品の配達日と 配達時間帯の指定

● 配送方法をご指定ください。

① 配達希望日 指定なし 2005年 6月 7日

② 配達希望時間帯 指定なし 指定しない

指定しない
午前中
12時~14時
14時~16時
16時~18時
18時~20時
20時~21時

リセット

① 【配送日指定入力欄の設置】

配達希望日を年月日で指定できるようにする場合は「設置する」をチェックします。配送日の指定日に日数を記入すると、指定日以前の年月日は指定できなくなります。休業日を指定すると、休業日に購入があった場合に直近の営業日を購入日として扱います。

▼設定例

配送日の指定→「購入日の1日後から30日後まで」

休業日の指定→「日曜日」、とした場合

日曜日に購入した商品は月曜日に購入した扱いになり、配送指定は火曜日から、ということになります。

② 【配送時間帯指定入力欄の設置】

配送の時間帯指定をできるようにする場合は「設置する」をチェックします。その上で、配送可能な時間帯を記入します。更に、配送時間帯に対応する各配送会社の配送時間コードを指定することで、送り状データのEXPORT時に配送時間コードをEXPORTすることが可能です。設定の際はご利用の配送会社に配送時間帯および配送時間コードをご確認ください。

※ 配送時間帯を新たに設定した場合、以前に設定した配送時間帯で作成された伝票は送り状データのEXPORT時に正しい配送時間コードがEXPORTされません。

▼例

配送時間帯を「12～14時」から「12から14時」に変更した場合

「12～14時」の設定時に作成された伝票は送り状データのEXPORT時に正しい配送時間コードがEXPORTされません。

※ 配送時間帯の文言が一致していれば、順序の入れ替えは可能です。

▼例

No.2の配送時間帯「12～14時」の記述をNo.3に移動した場合

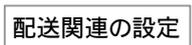
No.3に移動する前に作成した伝票であっても、送り状データのEXPORT時には文言の一致するNo.3の配送時間帯コードがEXPORTされます。

※ 送り状データのEXPORTについては360ページをご参照ください。

3. 配送日、配送時間帯の設定が完了しました。

Chapter3-15 配送先を複数指定できるようにするには …… ?

買い物客が配送先を、請求先に加えて5件まで指定することができるようになります。
請求先を含めて最大6件の配送先を指定していただくことができます。
この機能を使用する設定にした場合は、カートの精算手続き途中で複数のお届け先に購入商品を振り分ける画面が表示されるようになります。
PCショップ、携帯ショップ共通の機能となります。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 配送関連の設定が表示されます。

[配送先を複数指定] の項目にて配送先の複数指定機能を使用するかしないかを選択します。

(1) 配送先の複数指定機能を使用する場合は「使用する」をチェックします。



■ 配送先を複数指定

複数指定

使用する

使用しない

(2)  をクリックします。

3. 設定が完了しました。



配送先を複数指定した場合の送料の計算については「Chapter3-2 商品の送料を設定するには」の「配送先が複数の場合の送料 (224 ページ)」をご参照ください。

Chapter3-16 標準価格の表示について …… ?

販売価格とは別に、標準価格を表示するかしないかを設定します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. その他の設定が表示されます。

(1) 商品に標準価格 (小売り価格) を設定していて、商品の詳細ページに標準価格を表示する場合は「する」をチェックします。



■ その他の設定	
標準価格の表示	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない

(2)  をクリックします。

3. 設定が完了しました。

Chapter3-17 カートの有効時間について …… ?

カートに入れられた商品を保持する有効時間を設定します。
PCシヨップ、携帯シヨップ共通の機能となります。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. カートの有効時間を設定します。



■ その他の設定

標準価格の表示 する しない

カートの有効時間 時間

(1) ■その他の設定 にある
【カートの有効時間】を、1～24時間
の間で指定します。

有効時間を過ぎたカート内の商品は、
削除されます。
その際は、商品をカートに入れるところ
からやりなおします。

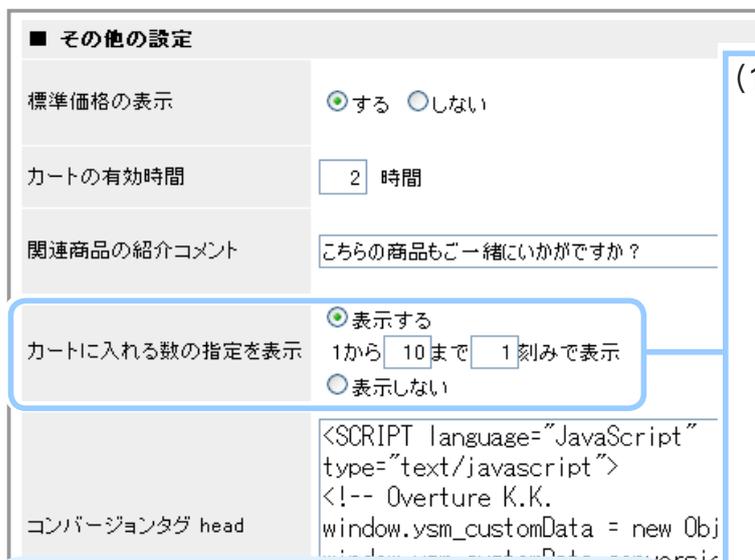
(2)  をクリックします。

3. 設定が完了しました。

Chapter3-18 商品購入数を設定するには …… ?

商品詳細画面に、購入数を指定するセレクトボックス(プルダウンメニュー)を表示します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. カートに入れる個数表示についての設定を行います。



■ その他の設定

標準価格の表示 する しない

カートの有効時間 時間

関連商品の紹介コメント

カートに入れる数の指定を表示 表示する
1から まで 刻みで表示
 表示しない

コンバージョンタグ head

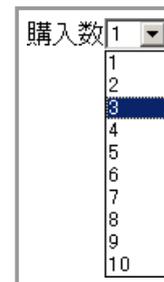
```
<SCRIPT language="JavaScript" type="text/javascript">
<!-- Overture K.K.
window.yzm_customData = new Obj
window.yzm_customData.PurchaseConversion = "
;
```



- 最大値に指定した値は、常に表示されます。
- 選択した数値がカートに入ります。複数単位で販売する場合など数値の設定には充分ご注意ください。どのように反映されるか確認しながら設定を行うことをおすすめします。
- 外部購入タグで販売個数を指定している場合は、"表示しない"を設定していても指定個数がカートに入ります。「商品の編集」の〔外部購入ボタンについて〕(61 ページ)をご参照ください。

(1) 〔カートに入れる数の指定を表示〕について、表示するかどうかを選択してください。

- ・ 表示する場合は下記のようなセレクトボックスが商品詳細画面に表示されます。



購入数

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

セレクトボックスに表示する数値(半角3桁以内)を指定してください。

- ・ 表示しない場合はセレクトボックスは表示されません。カートで購入数を入力してもらいます。

(2)  をクリックします。

3. 設定が完了しました。

Chapter3-19 会員価格で販売するには …… ?

会員向けの価格を表示して、販売することができます。
PC ショップ、携帯ショップ共通の機能となります。

ご注意!



会員価格で販売するには、買い物客が「ログイン」をする必要があります。
「ログイン」されていない状態では、価格は表示されません。

1. メインメニュー  **その他の設定** より、サブメニュー **店舗情報の設定** をクリックします。
2. 店舗情報の設定が表示されます。
画面下にある項目【**会員専用価格による販売**】にて、どのように販売するか設定します。

(1) 会員に対する金額の表示方法をチェックします。

- ・ 会員には会員価格のみ表示し、会員価格で販売する … 会員としてログインした場合に、商品の会員価格のみを表示します。
- ・ 会員には会員価格と一般価格の両方を表示し会員価格で販売する … 会員としてログインした場合に、商品の一般価格と会員価格の両方を表示します。
- ・ 会員でも一般価格のみ表示し、一般価格で販売する … 会員としてログインした場合に、商品の一般価格のみを表示して、一般価格で販売します。

■ 会員専用価格による販売

- 会員には会員価格のみ表示し、会員価格で販売する
- 会員には会員価格と一般価格の両方を表示し会員価格で販売する
- 会員でも一般価格のみ表示し、一般価格で販売する

(2) **登録** をクリックします。

3. 設定が完了しました。

Chapter3-20 コンバージョンタグを設定するには …… ?

コンバージョンタグを設定すると、オーバーチュア (Yahoo!) やアドワーズ (Google) の検索結果に表示される広告等からの商品購入の割合を測定することが可能になります。測定結果はオーバーチュアやアドワーズのサイトから参照が可能です。



ご注意!

コンバージョンタグを使用するには、あらかじめオーバーチュア広告またはアドワーズ広告をお申込みいただいている必要があります。

オーバーチュア広告・アドワーズ広告のお申込みはお客様ご自身で行っていただきますようお願いいたします。

1. メインメニュー  **その他の設定** より、サブメニュー  **その他の設定** をクリックします。

2. コンバージョンタグの設定を行ってください。

コンバージョンタグ head	<pre><SCRIPT language="JavaScript" type="text/javascript"> <!-- Overture K.K. window.ysm_customData = new Object(); window.ysm_customData.conversion = "transId=,currency=,amount="; var ysm_accountid =</pre>
コンバージョンタグ body	

(1) 他社アフィリエイトやオーバーチュアなどのサービスで発行された、コンバージョンタグを入力してください。

[コンバージョンタグ head]
買い物終了画面 HTML の <head> ~ </head> 間にコンバージョンタグを挿入します。

[コンバージョンタグ body]
買い物終了画面 HTML の <body> ~ </body> 間にコンバージョンタグを挿入します。



● コンバージョンタグを設定したことによる測定結果はご利用中のオーバーチュア、またはアドワーズのサイトでご確認ください。

(2)  **登録** をクリックします。

ご注意!



コンバージョンタグには <head>~</head> 間に挿入すべきものと <body>~</body> 間に挿入すべきものがあります。

予めご利用になるコンバージョンタグが上記のどちらに当たるものかご確認の上で設定を行ってください。

3. 設定が完了しました。

Chapter3-21 アドレス帳機能を使用できるようにするには … ?

アドレス帳機能を使用できるようにすると、ログイン済みの買い物客がよく使う発送先を 5 件まであらかじめ登録しておくことができます。また、精算手続きの際にお届け先をアドレス帳から選択することができるようになります。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. アドレス帳機能についての設定を行ってください。

(1) アドレス帳機能を使用する場合はチェックしてください。

アドレス帳機能	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する
---------	--

(2)  をクリックします。

3. 設定が完了しました。

Chapter3-22 エクスポート時に住所を 1 項目にするには …… ?

住所を含む CSV データをエクスポートする際に「都道府県」「郡・市町村・区・町名」「建物名・番地など」を 1 つにまとめて「住所」としてエクスポートすることができます。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. エクスポート時の設定を行ってください。

(1) エクスポート時に住所を 1 項目にする場合は
チェックしてください。

エクスポート時に住所を1項目にする	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する *ご注意 住所を1項目にするをチェックした場合「住所」の表示箇所「都道府県」の表示されている箇所になります。
-------------------	--

(2)  をクリックします。

3. 設定が完了しました。



この設定を行った場合の詳細については次ページをご参照ください。

◆ エクスポート時に住所を1項目にする設定にした場合… ◆◆◆

エクスポート時に住所を1項目にする設定にした場合、今まで「都道府県」が表示されていた箇所に「都道府県」「郡・市町村・区・町名」「建物名・番地など」を1つにまとめた「住所」という項目がエクスポートされるようになります。

▼ 設定前

K	L	M
郵便番号	都道府県	郡・市町村・区・町名
012-3456	埼玉県	〇〇市△△区□□
012-3456	埼玉県	〇〇市△△区××
012-3456	埼玉県	〇〇市××

▼ 設定後

K	L	M
郵便番号	住所	電話番号
012-3456	埼玉県〇〇市△△区□□	048-000-8910
012-3456	埼玉県〇〇市△△区××	048-000-4567
012-3456	埼玉県〇〇市××	048-000-0123

これは住所に関する下記の項目に適用されます。

- 会員情報エクスポート設定「Chapter4-5 会員情報を保存するには」(294 ページ)
「都道府県」の箇所に「住所」がエクスポートされます。
「勤務先都道府県」の箇所に「勤務先住所」がエクスポートされます。
- 売上一覧エクスポート項目の設定「Chapter5-7 売上一覧データを保存するには」(352 ページ)
「購入者都道府県」の箇所に「購入者住所」がエクスポートされます。
- 売上詳細エクスポート項目の設定「Chapter5-8 売上詳細データを保存するには」(356 ページ)
「届け先都道府県」の箇所に「届け先住所」がエクスポートされます。

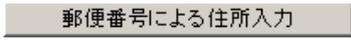
※エクスポートする項目の設定時に「都道府県」を「非表示項目」にした場合には、「住所」はエクスポートされません。

※それぞれの「郡・市町村・区・町名」、「建物名・番地など」の列は、「表示項目」に設定されていてもエクスポートされません。(列自体が常に非表示扱いとなります。)

Chapter3-23 送り状の発送元データを設定するには … ?

送り状の発送元データの設定を行います。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. 発送元データの設定を行ってください。

氏名:	<input type="text"/>
郵便番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/>  ⇒7桁郵便番号検索
都道府県:	<input type="text"/>
郡・市町村・区・町名:	<input type="text"/>
建物名・番地など:	<input type="text"/>
電話番号:	<input type="text"/>
品名:	<input type="text"/>

(1) 必要事項を入力します。(※全て必須項目)

- ・ 氏名 … 発送人の氏名を記入します。
- ・ 郵便番号 … 居住地の郵便番号（郵便番号の検索が可能）を記入します。
- ・ 住所 … 住所を「都道府県」「郡・市町村・区・町名」「建物名・番地など」の3項目に分けて記入します。
- ・ 電話番号 … 連絡先電話番号を記入します。
- ・ 品名 … 送り状に表示する品名を記入します。

(2) をクリックします。

3. 設定が完了しました。



送り状データのエクスポートの詳細については 360 ページをご参照ください。

Chapter4 会員の管理...

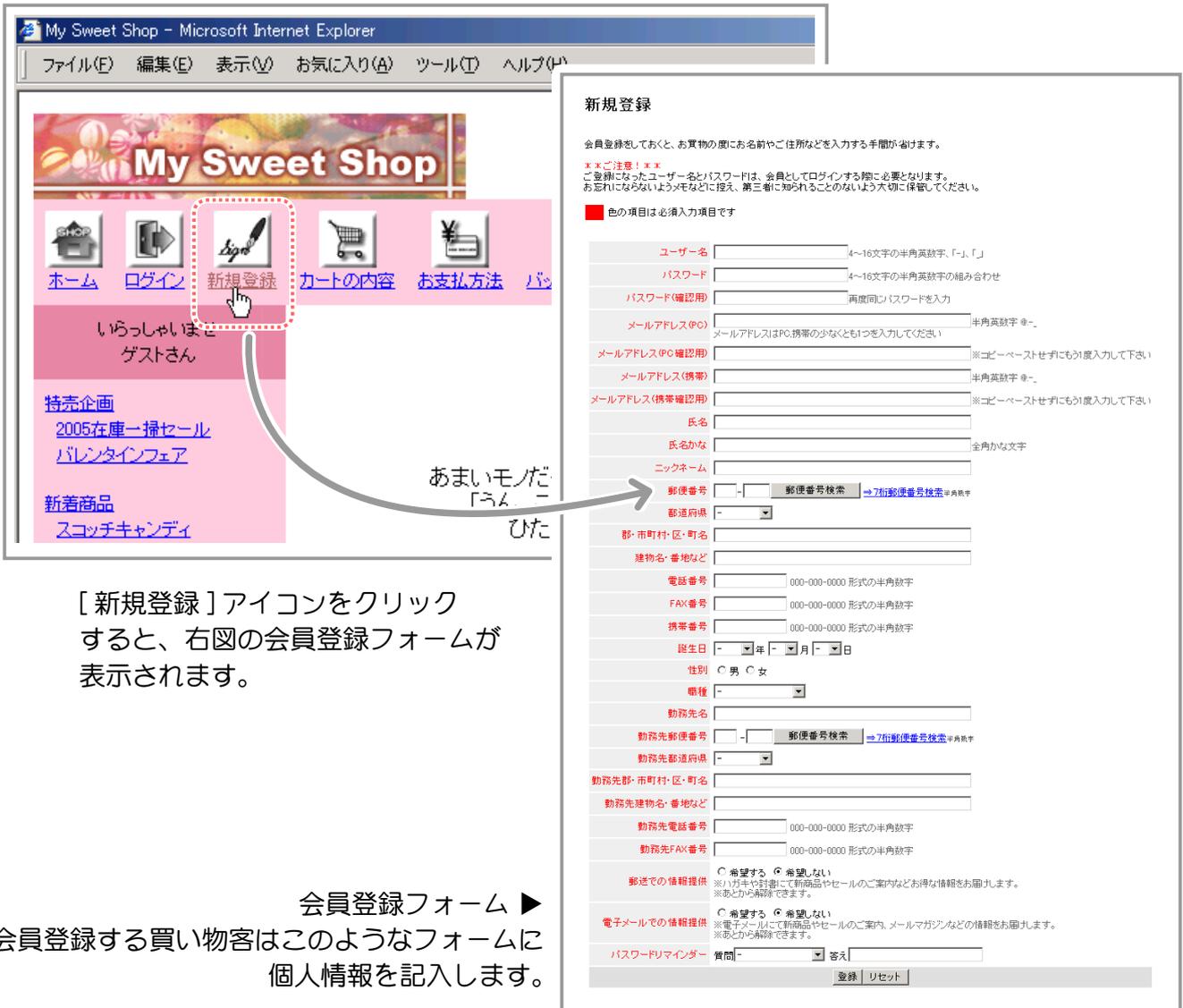
Chapter4-1 お店を会員制にするには …… ?

お店を会員制にすることができます。

会員となったお客様は、買い物の度に住所や氏名などの個人情報を記入する手間が省け、メールマガジンなどで会員のみ知ることができるお得な情報を入手することができます。

お店での買い物を会員制にする場合は、まずお客様に登録してもらった会員情報を設定し、次にお店本体を会員制にする設定を行います。

▼お店本体：会員登録



新規登録

会員登録しておくと、お買物の際にお名前やご住所などを入力する手間が省けます。

ご注意!
ご登録になったユーザー名とパスワードは、会員としてログインする際にも必要となります。
お忘れにならないようメモなどに控え、第三者に知られることのないよう大切に保管してください。

■色の項目は必須入力項目です

ユーザー名 4~16文字の半角英数字、「-」、「_」

パスワード 4~16文字の半角英数字の組み合わせ

パスワード(確認用) 再度同じパスワードを入力

メールアドレス(PO) 半角英数字 @-

メールアドレス(PO確認用) ※コピーペーストせずに何度も入力して下さい

メールアドレス(携帯) 半角英数字 @-

メールアドレス(携帯確認用) ※コピーペーストせずに何度も入力して下さい

氏名

氏名かな 全角かな文字

ニックネーム

郵便番号 郵便番号検索 ⇒ 7桁郵便番号検索 半角数字

都道府県

都・市町村・区・町名

建物名・番地など

電話番号 000-000-0000 形式の半角数字

FAX番号 000-000-0000 形式の半角数字

携帯電話番号 000-000-0000 形式の半角数字

誕生日 年 月 日

性別 男 女

職種

勤務先名

勤務先郵便番号 郵便番号検索 ⇒ 7桁郵便番号検索 半角数字

勤務先都道府県

勤務先都・市町村・区・町名

勤務先建物名・番地など

勤務先電話番号 000-000-0000 形式の半角数字

勤務先FAX番号 000-000-0000 形式の半角数字

郵送での情報提供 希望する 希望しない
※1) 大半や計量にて新商品やセールのご案内などお得な情報をお届けします。
※2) 2) から削除できます。

電子メールでの情報提供 希望する 希望しない
※電子メールにて新商品やセールのご案内、メールマガジンなどの情報をお届けします。
※2) から削除できます。

パスワードリマインダー 質問 答え

あまいモの
「うん」
ひた

[新規登録] アイコンをクリック
すると、右図の会員登録フォームが
表示されます。

会員登録フォーム ▶
会員登録する買い物客はこのようなフォームに
個人情報を記入します。

◆ まずは会員情報登録フォームを設定します… ◆◆◆

会員登録フォームで買い物客に記入してもらう個人情報項目や、会員となった方へ送信する自動返信メールについて設定します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 会員登録フォームを設定します。

◆ 表示項目の設定 ◆◆◆

会員情報として買い物客に記入してもらう個人情報項目（次ページの図「▼お店本体:会員登録フォーム」で赤色の点線で囲まれている部分）を以下から選択します。

選択後、 をクリックします。

- ・氏名 …………… 会員の氏名を記入してもらいます。
- ・氏名かな …………… 氏名のふりがなを記入してもらいます。
- ・ニックネーム …………… ニックネームを記入してもらいます。
- ・郵便番号 …………… 居住地の郵便番号（郵便番号の検索が可能）を記入してもらいます。
- ・住所 …………… 住所を「都道府県」「郡・市町村・区」「町名・番地など」の3項目に分けて記入してもらいます。
- ・電話番号 …………… 連絡先電話番号を記入してもらいます。
- ・FAX 番号 …………… 連絡先ファックス番号を記入してもらいます。
- ・携帯番号 …………… 連絡先携帯電話番号を記入してもらいます。
- ・誕生日 …………… 生年月日をプルダウンメニューから選択してもらいます。
- ・性別 …………… 性別をラジオボタンで選択してもらいます。
- ・職種 …………… 31 業種の中から職業をプルダウンメニューで選択してもらいます。
- ・勤務先名 …………… 勤務先の名称を記入してもらいます。
- ・勤務先郵便番号 …………… 勤務先の郵便番号
- ・勤務先住所 …………… 勤務先の住所を「都道府県」「郡・市町村・区」「町名・番地など」の3項目に分けて記入してもらいます。
- ・勤務先電話番号 …………… 勤務先の電話番号を記入してもらいます。
- ・勤務先 FAX 番号 …………… 勤務先の FAX 番号を記入してもらいます。
- ・郵送での情報提供 …………… 郵送（ハガキや封書等）での情報希望の有無をラジオボタンで選択してもらいます。
- ・電子メールでの情報提供 …………… 電子メールでの情報希望の有無をラジオボタンで選択してもらいます。
- ・パスワードリマインダー …………… 会員がパスワードを忘れてしまった時のために、パスワードリマインダーを設定します。

◆ ログインに使用する ID について設定してください ◆◆

ログイン時に入力する ID についての設定になります。

ログイン時にユーザー名でログインするかメールアドレスでログインするかを選択できます。

▼ユーザー名を選択した場合

- ユーザー名とパスワードでログインできるようになります。
- 管理画面「会員の管理」-「会員データ一覧」の会員新規登録・編集 (276 ページ) で、[ユーザー名]の入力欄が表示されるようになります。
- ショップ (携帯ショップ含む) の会員登録画面、編集画面、決済時のメンバー登録画面で「ユーザー名」の入力欄が表示されるようになります。
※ 例：会員登録画面 (272 ページ)

▼メールアドレスを選択した場合

- メールアドレスとパスワードでログインできるようになります。
- 会員登録時に登録いただいたメールアドレスなら、PC、携帯のどちらのメールアドレスでもログイン可能です。
- 管理画面「会員の管理」-「会員データ一覧」の会員新規登録・編集 (276 ページ) で「ユーザー名」の入力欄が表示されなくなります。
- ショップ (携帯ショップ含む) の会員登録画面、編集画面、決済時のメンバー登録画面で、「ユーザー名」の入力欄が表示されなくなります。
※ 例：会員登録画面 (272 ページ)
- 管理画面において、「ユーザー名」で絞り込みができる検索フォームの項目に、[ユーザー名]の入力欄が表示されなくなります。
※ 例：会員情報の編集画面 (279 ページ)

▼切り替え時の制限について

- ログイン方法を「メールアドレス」から「ユーザー名」に切り替えた場合、既存の会員の「ユーザー名」には「メールアドレス」がコピーされます。設定を切り替えてもログインに使用する ID は変わりません。
- 例外として、「ユーザー名」→「メールアドレス」→「ユーザー名」という順番で設定した場合、ユーザー名が登録されている会員は以前登録した「ユーザー名」が保持され、登録されていない会員のみ「ユーザー名」の欄に「メールアドレス」がコピーされます。
- 以上の変更に伴い、「ユーザー名」の使用可能文字が追加されました。
新) 半角英数字「-」「_」「.」「@」(ピリオドとアットマークが追加)
旧) 半角英数字「-」「_」

ご注意!



会員登録フォーム（次ページ参照）には、上記項目以外に「ユーザー名」「パスワード」「パスワード（確認用）」「メールアドレス（PC用 / 携帯用）」の各項目（下図「▼お店本体：会員登録フォーム」で赤色の点線で囲まれていない部分）が自動的に表示されます。
 これら情報はインターネットでお店を運営するために必ず必要な個人情報となりますので、表示項目としての選択肢には含まれません。

- ・ユーザー名…………… 会員としてお店にログインする際に必要となるユーザー名を記入してもらいます。
 （※ログインに使用するIDを「メールアドレス」に設定している場合、この項目は表示されません。）
- ・パスワード…………… 会員としてお店にログインする際に必要となるパスワードを記入してもらいます。
- ・パスワード（確認） …… 確認のため再度同じパスワードを記入してもらいます。
- ・メールアドレス…………… ご注文の確認メールなど、お店からの情報を受け取るための連絡先メールアドレスをPC用か携帯用のどちらかに記入してもらいます。
- ・メールアドレス（確認） …… 確認のため再度同じパスワードを記入してもらいます。

▼お店本体：会員登録フォーム

■色の項目は必須入力項目です

ユーザー名 4~16文字の半角英数字、-

パスワード 4~16文字の半角英数字の組

パスワード(確認用) 再度同じパスワードを入力

メールアドレス(PC) メールアドレスはPC,携帯の少なくとも1つを入力してください

メールアドレス(PC確認用)

メールアドレス(携帯)

メールアドレス(携帯確認用)

氏名

氏名かな

ニックネーム

郵便番号 - 郵便番号検索 ⇒7桁郵便番号検

都道府県

郡・市町村・区・町名

建物名・番地など

電話番号 000-000-0000 形式の半角数字

FAX番号 000-000-0000 形式の半角数字

携帯番号 000-000-0000 形式の半角数字

誕生日 年 月 日

性別 男 女

職種

郵送での情報提供 希望する 希望しない
 ※ハガキや封書にて新商品やセールのご案内などお得な情報を※あとから解除できます。

電子メールでの情報提供 希望する 希望しない
 ※電子メールにて新商品やセールのご案内、メールマガジンなど※あとから解除できます。

パスワードリマインダー 質問 答え

登録 リセット

「非表示項目」欄にある項目を選択し[追加→]ボタンをクリックすると、右側の「表示項目」欄に移動します。
 表示項目欄に設定されている項目が会員登録フォームに表示されます。

▼設定フォーム

非表示項目	表示項目
勤務先名	氏名(必須)
勤務先郵便番号	氏名かな(必須)
勤務先住所	ニックネーム
勤務先電話番号	郵便番号(必須)
勤務先FAX番号	住所(必須)
郵送での情報提供	電話番号(必須)
電子メールでの情報提供	FAX番号
パスワードリマインダー	携帯番号
	誕生日
	性別
	職種

項目を選択した状態で右側の[↑][↓]ボタンをクリックすると、会員登録フォームに表示される項目の表示順を調整することができます。

赤色の点線で囲まれていない各項目（ユーザー名、パスワード、パスワード（確認用）、メールアドレス）は自動的に表示されるため、設定の必要はありません。

◆ 続いて、必須項目と自動返信メールを設定します ◆◆◆

会員登録フォームで記入してもらう個人情報項目のうち、必須項目（必ず記入してほしい項目）を設定します。

3. 登録表示項目を登録した後、

メインメニュー  **会員の管理** より、サブメニュー **登録に関する設定** をクリックします。

▼お店本体：会員登録フォーム

■色の項目は必須入力項目です

ユーザー名	<input type="text"/>	4~16文字の半角英数字、「-」
パスワード	<input type="text"/>	4~16文字の半角英数字の組
パスワード(確認用)	<input type="text"/>	再度同じパスワードを入力
メールアドレス(PC)	<input type="text"/>	メールアドレスはPC,携帯の少なくとも1つを入力してください
メールアドレス(PC確認用)	<input type="text"/>	
メールアドレス(携帯)	<input type="text"/>	
メールアドレス(携帯確認用)	<input type="text"/>	
氏名	<input type="text"/>	
氏名かな	<input type="text"/>	
ニックネーム	<input type="text"/>	
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/>	郵便番号検索 ⇒ 7桁郵便番号検索 <small>半角英</small>
都道府県	<input type="text"/>	
郡・市町村・区・町名	<input type="text"/>	
建物名・番地など	<input type="text"/>	
電話番号	<input type="text"/>	000-000-0000 形式の半角数字
FAX番号	<input type="text"/>	000-000-0000 形式の半角数字
携帯番号	<input type="text"/>	000-000-0000 形式の半角数字
誕生日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
職種	<input type="text"/>	
郵送での情報提供	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない ※ハガキや封書にて新商品やセールのご案内などお得な情報を ※あとから解除できます。	
電子メールでの情報提供	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない ※電子メールにて新商品やセールのご案内、メールマガジンなど ※あとから解除できます。	
パスワードリマインダー	質問 <input type="text"/> 答え <input type="text"/>	

ご注意!



前ページの手順で非表示項目に指定した項目は、チェックしても会員登録フォームに表示されません。

必ず表示項目に選択した項目の中から必須項目を設定してください。

【必須項目の設定】

必須項目とする項目のチェックボックスをチェックします。

必須項目選択

- 氏名*
- 氏名かな*
- ニックネーム
- 郵便番号*
- 住所*
- 電話番号*
- FAX番号
- 携帯番号
- 誕生日
- 性別
- 職種
- 勤務先名
- 勤務先郵便番号
- 勤務先住所
- 勤務先電話番号
- 勤務先FAX番号
- 郵送での情報提供
- 電子メールでの情報提供
- パスワードリマインダ

▲設定フォーム



汎用タイプをご利用の場合の必須項目と未記入項目の文字色の設定は、「画面の設定一表や色を変更する」(182 ページ)で行います。

◆ 自動返信メールの設定◆◆◆

会員登録をされたお客様宛てに、お知らせしたいコメントなどを記述した「返信メール」を自動的に送信することができます。

自動返信メールは、お客様が会員登録フォームに記入したメールアドレスに送信され、返信メールの件名は自動的に「登録完了のお知らせ」となります。

▼設定フォーム

2. 自動返信メールの送信	
<small>会員登録後に自動で登録完了のメールを送信できます。 返信メールの件名は「登録完了のお知らせ」となります。</small>	
メールの送信	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する
メール(PC)の文面	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">まことにありがとうございます。 皆様にご愛顧いただけますよう、趣向を凝らした 商品をドシドシ紹介していきたいと思ひます。 これからもよろしくお願ひします。</div>
メール(携帯)の文面	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">まことにありがとうございます。 皆様にご愛顧いただけますよう、趣向を凝らした 商品をドシドシ紹介していきたいと思ひます。 これからもよろしくお願ひします。</div>

自動返信メール機能を使用する場合は「送信する」をチェックし、会員へお知らせしたいコメントを「メールの文面」欄へ記入します。

▼自動返信メール本文例

〇〇〇〇（会員氏名）様

*****ご登録ありがとうございます*****

この度は「My Sweet Shop」に会員登録いただき、まことにありがとうございます。
皆様にご愛顧いただけますよう、趣向の凝らした商品をドシドシご紹介していきたいと思ひます。

これからもよろしくお願ひします。

4. 最下段の [登録] ボタンをクリックし、設定内容を確定させます。

5. 次に、次ページを参照してお店を会員制にします。

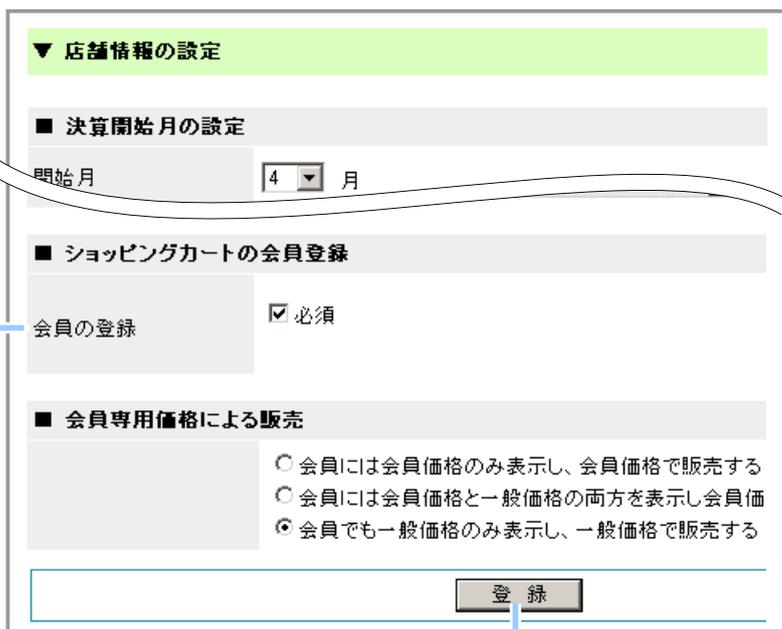
◆ お店を会員制にします… ◆◆◆

お店での買い物は会員登録された買い物客のみとします。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. お店を会員制にします。

(1) ページ中段の「ショッピングカートの会員登録」項目の「必須」をチェックします。



▼ 店舗情報の設定

■ 決算開始月の設定

開始月 月

■ ショッピングカートの会員登録

会員登録 必須

■ 会員専用価格による販売

会員には会員価格のみ表示し、会員価格で販売する

会員には会員価格と一般価格の両方を表示し会員価格

会員でも一般価格のみ表示し、一般価格で販売する

(2) クリックします。

3. お店の会員制設定が完了しました。



注意! この時点で、お店での買い物は会員限定となります。会員登録していない買い物客が商品を購入しようとする時、必ず会員登録をしないと精算が完了しないようになります。

Chapter4-2 会員情報を管理するには …… ?

会員情報に関するすべての管理を行います。
会員情報の閲覧、編集、削除やオーナー様自身で新規に会員情報を登録することもできます。

① 会員を新規登録する

お店をご利用になる会員を新規に登録します。

- 会員情報には重要な個人データが含まれます。外部に情報が漏れることのないよう、厳重に保管してください。
- オーナー様ご自身で会員登録を行う場合は、無用なトラブルを避けるためお客様の了承を得てから登録を行うようにしてください。
- 登録されたユーザー名とパスワードは、お客様がお店へログインする際に必要な情報となります。登録された会員の方へ正確にお知らせください。

ご注意!



1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 会員を新規登録します。



郵送での情報提供 -

電子メールでの情報提供 -

検索 クリア

新規会員データ作成

クリックします。

3. 会員情報を記入します。

■ 会員データ 新規作成
赤字は必須登録項目です。

①	ユーザー名:	hanako
②	会員種別・ランク:	一般会員
③	パスワード:	12hanako
④	所持ポイント	0
⑤	メールアドレス(PC):	example@example.co.jp
⑥	メールアドレス(携帯):	example@example.co.jp
⑦	氏名:	花子
⑧	ふりがな:	はなこ
⑨	ニックネーム:	ハナコ
⑩	郵便番号:	332 - 0023 郵便番号による住所入力 ⇒7桁郵便番号検索
⑪	都道府県:	埼玉県
	郡・市町村・区・町名:	川口市
	建物名・番地など:	あけぼの街1-1-1
⑫	電話番号:	048-000-0000
⑬	FAX番号:	048-222-2222
⑭	携帯番号:	080-0000-1234
⑮	誕生日:	1970年 01月 01日
⑯	性別:	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
⑰	職種:	コンピュータ関連
⑱	勤務先名:	
⑲	勤務先/郵便番号:	- - 郵便番号による住所入力 ⇒7桁郵便番号検索
⑳	勤務先/都道府県:	-
	勤務先/郡・市町村・区・町名:	
	勤務先/建物名・番地など:	
㉑	勤務先電話番号:	
㉒	勤務先FAX番号:	
㉓	郵送での情報提供:	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
㉔	電子メールでの情報提供:	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
㉕	パスワードリマインダー:	質問: ペットの名前は? 答え: mike
㉖	メモ:	オーナーの従兄弟
	作成日:	

登録 リセット

(1) 必要事項を入力します。
※ 各項目の詳細は次ページ
をご参照ください。

(2) 登録 をクリックします。

4. 会員の新規登録が完了しました。

◆ 各項目について… ◆◆◆

- ①ユーザー名 … お店にログインする際に必要となるユーザー名を 4~16 文字の半角英数字、「-」（ハイフン）、「_」（アンダーバー）、「.」（ピリオド）、「@」（アットマーク）で記入します。
（※ログイン時に使用する ID をメールアドレスに設定している場合、この項目は表示されません。
詳細→ 271 ページ）
- ②会員種別・ランク … 会員種別およびランクをプルダウンメニューから選択します。
（詳細→ 285 ページ）
- ③パスワード … お店にログインする際に必要となるパスワードを 4~16 文字の半角英数字で記入します。
- ④所持ポイント … ポイント数の修正をします。
新規登録時は【商品の設定】-「ポイント還元の設定」のポイント初期値が設定されています。
※【商品の設定】-「ポイント還元の設定」でポイント還元を使用しない設定にしている場合は、表示されません。
- ⑤メールアドレス（PC） … ご注文の確認メールなど、お店からの情報を受け取るための連絡先メールアドレスを半角英数字で記入します。
- ⑥メールアドレス（携帯） … ご注文の確認メールなど、お店からの情報を受け取るための連絡先携帯メールアドレスを半角英数字で記入します。
- ⑦氏名 … 会員の氏名を記入します。
- ⑧ふりがな … 氏名のふりがなを全角ひらがなで記入します。
- ⑨ニックネーム … 評価するとき使用するニックネーム（一度登録すると、変更できません）を記入します。」
- ⑩郵便番号 … 居住地の郵便番号（郵便番号の検索が可能）を記入します。
- ⑪住所 … 住所を「都道府県」「郡・市町村・区」「町名・番地など」の 3 項目に分けて記入します。
- ⑫電話番号 … 連絡先電話番号を記入します。
- ⑬携帯番号 … 連絡先携帯電話番号を記入します。
- ⑭FAX 番号 … 連絡先ファックス番号を記入します。
- ⑮誕生日 … 生年月日をプルダウンメニューから選択します。
- ⑯性別 … 性別をラジオボタンで選択します。
- ⑰職種 … 31 業種の中から職業をプルダウンメニューで選択します。
- ⑱勤務先名 … 勤務先の名称を記入します。
- ⑲勤務先郵便番号 … 勤務先の郵便番号を記入します。
- ⑳勤務先住所 … 勤務先の住所を「都道府県」「郡・市町村・区」「町名・番地など」の 3 項目に分けて記入します。
- ㉑勤務先電話番号 … 勤務先の電話番号を記入します。
- ㉒勤務先 FAX 番号 … 勤務先の FAX 番号を記入します。
- ㉓郵送での情報提供 … 郵送（ハガキや封書等）での情報希望の有無をラジオボタンで選択します。
- ㉔電子メールでの情報提供 … 電子メールでの情報希望の有無をラジオボタンで選択します。
- ㉕パスワードリマインダ … 会員がパスワードを忘れてしまった時のために、パスワードリマインダの質問と答えを設定します。
- ㉖メモ … 会員に関する覚書などのメモを記入します。

② 会員情報を編集する

会員の登録情報の参照や登録内容の変更、および会員についてのメモを書き留めておくことができます。

1. メインメニュー  **会員の管理** より、サブメニュー  **会員データ一覧** をクリックします。

2. 登録情報を編集する会員を検索します。

ユーザー名	<input type="text"/>
会員種別	- <input type="button" value="v"/>
氏名	<input type="text"/>
性別	- <input type="button" value="v"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
電話番号(携帯)	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス(携帯)	<input type="text"/>
誕生日	- <input type="button" value="v"/> 年 - <input type="button" value="v"/> 月 - <input type="button" value="v"/> 日 ~
職種	- <input type="button" value="v"/>
郵送での情報提供	- <input type="button" value="v"/>
電子メールでの情報提供	- <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="リセット"/>	

(2) クリックします。

(1) 条件を選択・記入し、会員を検索します。

- ・ユーザー名 … ユーザー名で検索します。
半角英数字で記入します。
(※ログインに使用するIDを「メールアドレスに設定している場合、この項目は表示されません。
詳細→ 271 ページ)
- ・会員種別 … 会員ランクで検索します。
(詳細→ 285 ページ)
- ・氏名 … 氏名で検索します。
- ・性別 … 男女別で検索します。
- ・住所 … 住所で検索します。
- ・電話番号 … 電話番号で検索します。
- ・電話番号(携帯) … 携帯電話番号で検索します。
- ・FAX 番号 … FAX 電話番号で検索します。
- ・メールアドレス … メールアドレスで検索します。
- ・メールアドレス(携帯) … 携帯メールアドレスで検索します。
- ・誕生日 … 指定した範囲で検索します。
- ・職種 … メニューから選択します。
- ・郵送での情報提供 … メニューから選択します。
- ・電子メールでの情報提供 … メニューから選択します。

ご注意!



ユーザー名を検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての会員が抽出されます。

3. 登録情報を編集する会員を選択します。

総件数: 1件

選択	ユーザー名	氏名	電話番号	メールアドレス(PC)	メールアドレス(携帯)	作成日
<input checked="" type="radio"/>	hanako	花子	048-000-1234	example@example.co.jp	example@example.ne.jp	2005/06/07

(1) 情報を編集する会員の選択欄をチェックします。

(2) クリックします。

4. 会員情報を編集します。

■ 会員データ 編集

赤字は必須登録項目です。

ユーザー名:	hanako
会員種別・ランク:	一般会員
パスワード:	12hanako
所持ポイント	0
ポイント有効期限	2006年06月28日
メールアドレス(PC):	example@example.co.jp
メールアドレス(携帯):	example@example.co.jp
氏名:	花子
ふりがな:	はなこ
ニックネーム:	ハナコ
郵便番号:	332 - 0023 <input type="button" value="郵便番号による住所入力"/> ⇒7桁郵便番号検索
都道府県:	埼玉県
郡・市町村・区・町名:	川口市
建物名・番地など:	あけまの街1-1-1
電話番号:	048-000-0000
FAX番号:	048-222-2222
携帯番号:	080-0000-1234
誕生日:	1970年01月01日
性別:	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
職種:	コンピュータ関連
勤務先名:	
勤務先/郵便番号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号による住所入力"/> ⇒7桁郵便番号検索
勤務先/都道府県:	-
勤務先/郡・市町村・区・町名:	
勤務先/建物名・番地など:	
勤務先電話番号:	
勤務先FAX番号:	
郵送での情報提供:	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
電子メールでの情報提供:	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない
パスワードリマインダー:	質問 <input type="text" value="ペットの名前は?"/> 答え <input type="text" value="mike"/>
メモ:	<input type="text" value="オーナーの従兄弟"/>
作成日:	2007/01/11

(1) 会員の個人情報を編集します。

各項目の詳細については、「①会員を新規登録する」をご参照ください。

【所持ポイント】について

ポイント還元を使用している場合、この会員の所持ポイント数と有効期限が表示されています。

ポイント還元を使用していない場合は、表示されません。

ポイント数や有効期限は、会員個別に変更可能です。

ポイント還元に関する初期設定は、【商品の設定】 - 「ポイント還元の設定」のページをご参照ください。



(2) をクリックします。

5. 会員情報の編集が完了しました。

◆ 会員のアドレス帳を削除する ◆◆◆

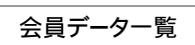
会員がアドレス帳に配送先を登録している場合、管理画面から登録されている配送先情報を削除することができます。

アドレス帳機能の設定については「Chapter3-20 アドレス帳機能を使用できるようにするには (265 ページ)」をご参照ください。

ご注意!



管理画面ではアドレス帳に登録された配送先情報の削除のみを行うことができます。管理画面から配送先情報を編集することはできません。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. アドレス帳を削除する会員を検索します。

ユーザー名	<input type="text"/>
会員種別	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
性別	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
電話番号(携帯)	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス(携帯)	<input type="text"/>
誕生日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
職種	<input type="text"/>
郵送での情報提供	<input type="text"/>
電子メールでの情報提供	<input type="text"/>
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="リセット"/>	

- (1) 条件を選択・記入し、会員を検索します。
- ・ ユーザー名 … ユーザー名で検索します。半角英数字で記入します。
(※ログインに使用するIDを「メールアドレス」に設定している場合、この項目は表示されません。
詳細→ 271 ページ)
 - ・ 会員種別 … 会員ランクで検索します。
(詳細→ 285 ページ)
 - ・ 氏名 … 氏名で検索します。
 - ・ 性別 … 男女別で検索します。
 - ・ 住所 … 住所で検索します。
 - ・ 電話番号 … 電話番号で検索します。
 - ・ 電話番号(携帯) … 携帯電話番号で検索します。
 - ・ FAX 番号 … FAX 電話番号で検索します。
 - ・ メールアドレス … メールアドレスで検索します。
 - ・ メールアドレス(携帯) … 携帯メールアドレスで検索します。
 - ・ 誕生日 … 指定した範囲で検索します。
 - ・ 職種 … メニューから選択します。
 - ・ 郵送での情報提供 … メニューから選択します。
 - ・ 電子メールでの情報提供 … メニューから選択します。

(2) クリックします。

ご注意!



ユーザー名を検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての会員が抽出されます。

3. アドレス帳を削除する会員を選択します。

総件数:1件

選択	ユーザー名	氏名	電話番号	メールアドレス(PC)	メールアドレス(携帯)	作成日
<input checked="" type="checkbox"/>	hanako	花子	048-000-1234	example@example.co.jp	example@example.ne.jp	2005/06/07

新規会員データ作成 編集 削除 アドレス帳一覧

(1) 情報を編集する会員の選択欄をチェックします。

(2) クリックします。

4. 選択した会員のアドレス帳が表示されます。

住所録

名前	山田 太郎
郵便番号	000-0000
都道府県	埼玉県
<input checked="" type="checkbox"/> 市区町村	川口市飯塚
番地など	1-18-8
電話番号	048-000-0000
種別	ユーザー追加

名前	山田 花子
郵便番号	000-0000
都道府県	埼玉県
<input type="checkbox"/> 市区町村	川口市飯塚
番地など	0-0-0
電話番号	048-000-0001
種別	ユーザー追加

削除

(1) 情報を削除する配送先をチェックします。

(2) クリックします。

5. 確認画面が表示されます。

住所録削除

山田 太郎

削除

クリックします。

6. 選択した配送先が削除されました。

③ 会員情報を削除する

会員登録の解除申請があった会員情報を削除します。



ショッピングカートでは会員登録の解除機能はありません。
会員の登録解除の方法について、ホームページ内もしくはヘルプページなど、
適当な場所に告知しておくといでしょう。

ご注意!



売上データの存在する会員は削除できません。
売上データの保存後、削除したい会員の売上データを消去してから会員の削除を実行して
ください。

1. 売上データの保存(ダウンロード) → 「5-7 売上一覧データを保存するには?」(352 ページ)
2. 会員の売上データを削除 → 「5-1 ②売上データを削除する」(331 ページ)
3. 会員情報の削除

1. メインメニュー **会員の管理** より、サブメニュー **会員データ一覧** をクリックします。

2. 登録情報を削除する会員を検索します。

ユーザー名	<input type="text"/>
会員種別	<input type="text" value="-"/>
氏名	<input type="text"/>
性別	<input type="text" value="-"/>
住所	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
電話番号(携帯)	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス(携帯)	<input type="text"/>
誕生日	<input type="text" value="-"/> 年 <input type="text" value="-"/> 月 <input type="text" value="-"/> 日 ~ <input type="text"/>
職種	<input type="text" value="-"/>
郵送での情報提供	<input type="text" value="-"/>
電子メールでの情報提供	<input type="text" value="-"/>

(2) クリックします。

- (1) 条件を選択・記入し、会員を検索します。
- ・ ユーザー名 … ユーザー名で検索します。半角英数字で記入します。
(※ログインに使用するIDを「メールアドレス」に設定している場合、この項目は表示されません。詳細 → 271 ページ)
 - ・ 会員種別 … 会員ランクで検索します。
(詳細 → 285 ページ)
 - ・ 氏名 … 氏名で検索します。
 - ・ 性別 … 男女別で検索します。
 - ・ 住所 … 住所で検索します。
 - ・ 電話番号 … 電話番号で検索します。
 - ・ 電話番号(携帯) … 携帯電話番号で検索します。
 - ・ FAX 番号 … FAX 電話番号で検索します。
 - ・ メールアドレス … メールアドレスで検索します。
 - ・ メールアドレス(携帯) … 携帯メールアドレスで検索します。
 - ・ 誕生日 … 指定した範囲で検索します。
 - ・ 職種 … メニューから選択します。
 - ・ 郵送での情報提供 … メニューから選択します。
 - ・ 電子メールでの情報提供 … メニューから選択します。

ご注意!



ユーザー名を検索する場合、登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべての会員が抽出されます。

3. 登録情報を削除する会員を選択します。

(1) 情報を編集する会員の選択欄をチェックします。

総件数:1件

選択	ユーザー名	氏名	電話番号	メールアドレス(PC)	メールアドレス(携帯)	作成日
<input checked="" type="checkbox"/>	hanako	花子	048-000-1234	example@example.co.jp	example@example.ne.jp	2005/06/07

新規会員データ作成 編集 削除

(2) クリックします。

4. 会員を削除します。

会員データの削除	
ユーザー名	hanako
メール(PC)	example@example.co.jp
メール(携帯)	example@example.ne.jp
氏名	花子

削除した会員情報の復帰はできません。本当に削除してもよい会員かよくご確認の上、削除を実行してください。内容を確認し、削除を実行する場合はクリックします。

5. 削除が完了しました。

会員データの削除	
会員データを削除しました	

会員データ一覧に戻る

ご注意!



会員が削除されるとその会員が使用していたアドレス帳の配送先データも削除されます。

Chapter4-3 会員ランク名称の設定について …… ?

会員ごとにランクを設定します。
各ランクごとに価格を反映させたり、商品販売可否を設定できます。

1. メインメニュー  **会員の管理** より、サブメニュー **会員ランク名称の設定** をクリックします。

2. 会員ランク名称の設定が表示されます。

ランク	表示ランク名称
会員	一般会員
特別会員1	特別会員1
特別会員2	特別会員2
特別会員3	特別会員3
特別会員4	特別会員4

会員ランク名称の設定

ランク名を会員向けに表示 表示する

(1) 設定を行います。

- ・ 会員ランク名称の設定 … 表示ランク名称を全角 32 文字、半角 64 文字以下で入力します。(未入力時は「ランク」の表示内容が設定されます。)
- ・ ランク名を会員向けに表示 … チェックすると、ログイン時にランク名が併記されます。

(2) **登録** をクリックします。

3. 会員ランク名称の設定が完了しました。

ご注意!



- 会員ランクは管理画面でのみ変更でき、店舗で登録した場合は一番上に表示されている会員として登録されます。
- 「会員ランク」は必ず適用されます。擬似的に「使用しない」設定にするには該当ランクに会員を属させないことで可能となります。

Chapter4-4 メールの署名について …… ?

配信メールの本文に記載する署名（あとがきや奥付など）を設定します。
ここで設定された署名は、配信メールの作成フォームに連動しています。配信メールを作成する際は、まず署名の設定を行うようにしてください。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 署名の設定が表示されます。



3. 署名内容を記入します。

署名番号	
題名	通常の署名
本文	商品やサービスに関するお問い合わせはこちら (有)My Sweet Shop 東京都世田谷区▲●1-1-1 tel : 03-****-1111 fax : 03-****-2222 http://www.mysweetshop.****.jp/ info@mysweetshop.****.jp

(1) 署名を記入します。

- ・ 署名番号 … 署名の作成が完了すると、作成した順に自動的に番号が付けられます。
- ・ 題名 … 署名にタイトルをつけます。
- ・ 本文 … 署名の内容を記入します。

(2)  をクリックします。

4. 署名の作成が完了しました。

Chapter4-5 メール配信管理について …… ?

会員用メールマガジンの発行やその他ご案内など、会員へお届けするお知らせメールの作成、管理を行います。

メールの作成から配信までの流れは以下のとおりとなります。

※メールに署名を記述する場合は、まず署名の登録をしてください。(前ページ参照)

- ↓
- ① メール作成
 - ↓
 - ② 配信リスト (受信者リスト) の作成
 - ↓
 - ③ メール送信

① メールを作成する

会員へ配信するメールを作成します。

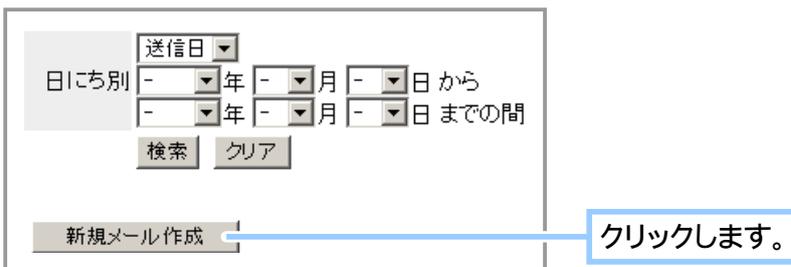
作成できるメールの種類は「メールマガジン」と「携帯用メールマガジン」と「その他 (メールマガジン以外)」の3種類となります。

定期的にお届けしたいお店の情報などは「メールマガジン」を、その他のお知らせはメール種別に「その他」を選択して配信メールを作成してください。

「メールマガジン」に指定されたメールは、配信後バックナンバーとしてお店で公開することができます。

1. メインメニュー  **会員の管理** より、サブメニュー  **メール配信管理** をクリックします。

2. 新規メールを作成します。



送信日

日にち別 - 年 - 月 - 日から
- 年 - 月 - 日 までの間

検索 クリア

新規メール作成  **クリックします。**

3. メールの内容を記入します。

■ メール配信データ編集	
ナンバー	
メール種別	その他
送信元アドレス	owner@example.jp
題名	My Sweet Shopからアンケートのお願いで
本文	◆◆◆-----アンケートに答える フト件があたる！-----◆◆◆ <デザートに関するアンケート> アンケートにご協力頂くと、抽選で OFFのギフト券をプレゼント！ 是非ご参加ください。 ▽詳しい内容はこちらで http://www.americancand ====お知らせ==== ○● 新商品を入荷しました ●○ 詳しくは、当サイトを御覧ください http://www.americancandy.example
署名	商品やサービスに関するお問い合わせ (有)My Sweet Shop 東京都渋谷区●▽1-1-1 通常の署名 テンプレート取込
バックナンバー表示	<input checked="" type="radio"/> しない <input type="radio"/> する

(1) 登録する内容を記入します。

- ・ ナンバー … メールの作成が完了すると、作成した順に自動的に番号が付けられます。編集することはできません。
- ・ メール種別 … 作成するメールの種類を選択します。PC用メールマガジンを作成する場合は「メールマガジン(PC)」を選択します。
- ・ 送信元アドレス … 差出人のメールアドレスを記入します。
- ・ 題名 … メールのタイトルを記入します。
- ・ 本文 … お知らせしたい情報を記入します。
- ・ 署名 … あとがきとなる署名を記入します。「Chapter4-3 メールの署名について」(284ページ)で登録された署名をご利用になる場合は、署名のタイトルを選択し[テンプレート取込]ボタンをクリックします。
- ・ バックナンバー表示 … 作成しているメール種別が「メールマガジン」の場合は、「する」を選択することにより、バックナンバーとしてお店で公開することができます。
※メール種別が「その他」の場合は「する」を選択しても公開されません。バックナンバーとしてお店で公開できるのは「メールマガジン」のみとなります。

(2) **登録** をクリックします。

4. メールの作成が完了しました。

② 会員へメールを配信する

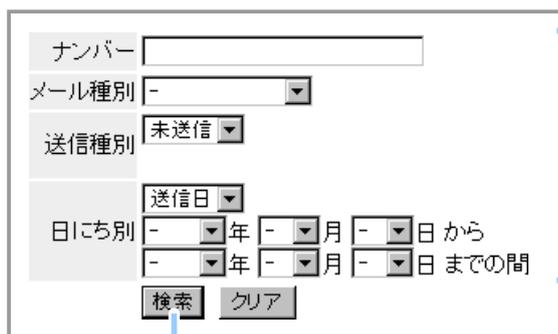
メールを作成したら、次はその作成したメールをどの会員にお届けするか、配信リストを作成します。一度にすべての会員へ配信することができますが、性別や住所で検索された会員だけを対象に配信リストに登録することもできます。

まずはメールの配信リストを作成し、その後メールの配信を実行してください。

◆ まず配信リストを作成します… ◆◆◆

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 配信リストを作成するメールを検索します。



検索条件入力画面のスクリーンショット。フィールドには「ナンバー」(テキスト入力欄)、メール種別 (プルダウン)、送信種別 (プルダウン)、日にち別 (送信日プルダウン)、年、月、日 (それぞれプルダウン) から、年、月、日 (それぞれプルダウン) までの間、検索 (ボタン)、クリア (ボタン)。

(1) 条件を選択・記入し、メールを検索します。

- ・ ナンバー … 番号から検索します。
- ・ メール種別 … メールマガジン (PC)、メールマガジン (携帯)、その他を選択します。
- ・ 送信種別 … 未送信、送信済を選択します。
- ・ 日にち別 … 指定の範囲から検索します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されているすべてのメールが抽出されます。

3. 配信リストを作成します。

(1) 配信リストを作成するメールを選択します。

総件数: 2件

選択	ナンバー	メール種別	題名	送信日	作成日
<input checked="" type="radio"/>	1	その他	My Sweet Shopからアンケートのお願いです	2005/06/07	2005/06/06
<input type="radio"/>	2	メールマガジン(PC)	お菓子とキャンディー 第1号	2005/06/07	2005/06/06

新規メール作成 編集 削除 配信リスト作成 配信 配信予定日時登録

(2) クリックします。

4. 配信リストに登録する会員を追加します。

性別	女
住所都道府県	-
誕生日	- 年 - 月 - 日 ~ - 年 - 月 - 日
職種	-
購入期間	- 年 - 月 - 日 ~ - 年 - 月 - 日 の期間に購入履歴が <input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない
商品分類	-
商品コード	
商品名	
特売企画	-
総購入回数	回 ~ 回
総購入金額	円 ~ 円

条件に合致する会員を追加

(1) 条件を選択・記入し、会員を表示します。

- 性別 … 男女別で検索します。
- 住所都道府県 … 都道府県で検索します。
- 誕生日 … 指定したで検索します。
- 職種 … プルダウンメニューから選択します。
- 購入期間 … 指定した期間内の購入履歴があるかないかで検索します。
- 商品分類 … 選択した商品分類に含まれる商品の購入者を検索します。
- 商品コード … 商品コードで検索します。
- 商品名 … 商品名で検索します。
- 特売企画 … 選択した特売企画に含まれる商品の購入者を検索します。
- 総購入回数 … 指定した範囲で検索します。
- 総購入金額 … 指定した範囲で検索します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在登録されている全会員のうち電子メールでの情報提供を「希望する」が選択されている会員が抽出されます。

5. メールを配信する会員だけを表に残します。

このボタンをクリックすると全会員の一括選択および一括解除ができます。

(1) メールを配信しない会員を
チェックします。

(2) クリックします。

総件数: 3件

全選択/全解除	ユーザー名	氏名	電話番号	メールアドレス(PC)
<input checked="" type="checkbox"/>	hanako	花子	048-259-5111	example@example.c
<input type="checkbox"/>	takako	井上多賀子	045-000-0000	example@example.c
<input type="checkbox"/>	tako	山田今日子	0379-1111-1111	example@example.j

チェックしたユーザーをリストから削除

すべてのユーザーをリストから削除

このボタンをクリックすると全会員を削除します。

6. メールを配信する会員の一覧表が完成したら配信リストの作成も完成です。

クリックして配信リストを確定させます。
これで配信リストの作成は終了です。

総件数: 2件

全選択/全解除	ユーザー名	氏名	電話番号	メールアドレス(PC)
<input type="checkbox"/>	takako	井上多賀子	045-000-0000	example@example.c
<input type="checkbox"/>	tako	山田今日子	0379-1111-1111	example@example.jp

チェックしたユーザーをリストから削除

すべてのユーザーをリストから削除

メール配信管理一覧に戻る

◆ メールを配信します… ◆◆◆

1. 先ほど配信リストを作成したメールを選択します。

(1) 配信リストを作成したメールを選択します。

総件数: 2件

選択	ナンバー	メール種別	題名	送信日	作成日
<input checked="" type="radio"/>	1	その他	My Sweet Shopからアンケートのお願いです	2005/06/07	2005/06/06
<input type="radio"/>	2	メールマガジン(PC)	お菓子とキャンディー 第1号	2005/06/07	2005/06/06

新規メール作成 編集 削除 配信リスト作成 配信 配信予定日時登録

(2) クリックします。

2. メールを配信します。

メール配信確認

ナンバー	1
メール種別	その他
題名	My Sweet Shopからアンケートのお願いです
配信数	1

以上の条件で配信する

このボタンをクリックするとメールの配信が実行されます。
メールの内容や配信数などよくご確認の上、配信を実行してください。
内容を確認し、配信を実行する場合はクリックします。

3. メール配信が完了しました。

メール配信完了

以下のメールを配信予約しました。

ナンバー	1
メール種別	その他
題名	My Sweet Shopからアンケートのお願いです
配信数	1

メール配信管理一覧に戻る

引き続きメールの配信を行う場合はクリックします。

◆ 配信日時を指定してメールを配信するには… ◆◆◆

1. 配信リストを作成したメールを選択します。

(1) 配信リストを作成したメールを選択します。

総件数:2件

選択	ナンバー	メール種別	題名	送信日	作成日
<input checked="" type="radio"/>	1	その他	My Sweet Shopからアンケートのお願いです	2005/06/07	2005/06/06
<input type="radio"/>	2	メールマガジン(PC)	お菓子とキャンディー 第1号	2005/06/07	2005/06/06

新規メール作成 編集 削除 配信リスト作成 配信 配信予定日時登録

(2) クリックします。

2. メール配信日時を登録します。

メール配信日時登録

配信日時 - 年 - 月 - 日 - 時 配信予約解除

登録

(1) 設定を行います。

- ・ 配信日時 … メールを配信する日時を設定します。
- ・ 配信予約解除 … 登録した配信日時を解除する際にチェックを入れます。

(2) クリックします。

3. 配信日時の登録が完了しました。

メール配信日時を登録しました。

メール配信管理一覧に戻る

引き続きメールの配信を行う場合はクリックします。

Chapter4-6 会員情報を保存するには …… ?

すべての会員の登録情報をご自分のコンピュータに保存（ダウンロード）しておくことができます。以下の項目順に CSV 形式ファイルで保存されます。Microsoft Excel 等で閲覧、編集することができます。

会員の登録情報には個人を特定することのできる大変重要なデータが含まれています。第三者へ情報の開示、提供、販売等「本人に無断で」データを流用することは法律に抵触する可能性があります。会員の登録情報は不正に入手されてしまうことの無いよう厳重に保管し、お取り扱いには十分気をつけてください。

ご注意!



① 保存する項目を設定する

会員情報データの保存（ダウンロード）する項目を設定することができます。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  会員情報エクスポート設定 をクリックします。
2. 保存する項目を設定します。

移動したい項目をクリックして、各ボタンで操作してください。

非追加項目	追加項目
	会員No(必須)
	ユーザー名
	パスワード
	所持ポイント
	ポイント有効期限
	メールアドレス(PC)
	メールアドレス(携帯)
	氏名
	ふりがな
	ニックネーム
	郵便番号
	都道府県
	郡・市町村・区・町名
	建物名・番地など
	電話番号
	FAX番号
	携帯番号
	誕生日
	性別
	職種
	勤務先名
	勤務先郵便番号

※赤字の項目は必須項目のため、削除できません。

(1) 売上一覧データとして保存する項目は [追加項目] に、保存しない項目は [非追加項目] に設定してください。※初期設定では全て [追加項目] に設定されています。

詳しい設定方法については次ページをご参照ください。

(2) 【登録】をクリックします。

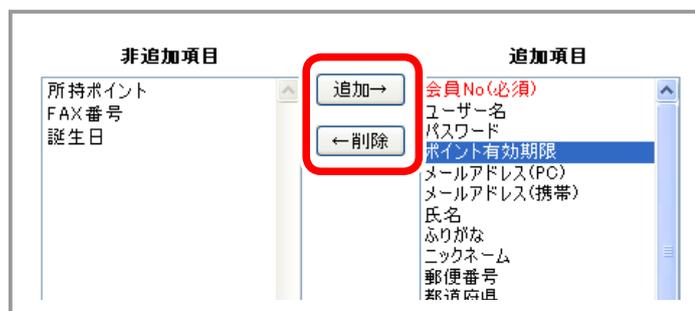
3. 設定が完了しました。

◆ 会員情報エクスポートの設定方法… ◆◆◆

1. 追加項目・非追加項目の設定

設定したい項目をクリックして選択し、【追加】をクリックすると[追加項目]に、【削除】をクリックすると[非追加項目]にそれぞれ設定することができます。

ctrl キーを押しながらクリックすることで複数項目を選択することができます。

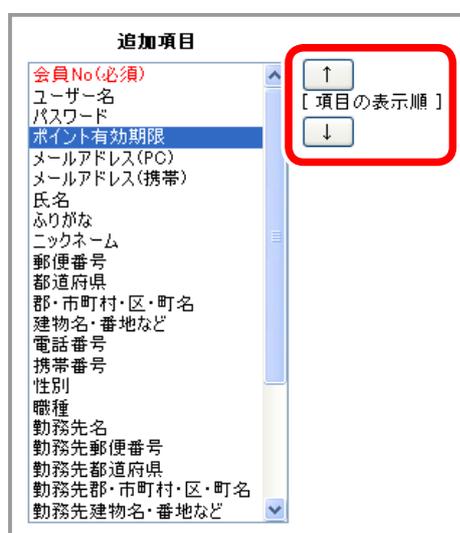


2. 追加項目の表示時順の変更

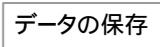
表示順を変えたい項目をクリックして選択し、【↑】をクリックすると表示順が一つ上に、【↓】をクリックすると表示順が一つ下に移動します。

上に表示されている項目から順番にダウンロードされます。

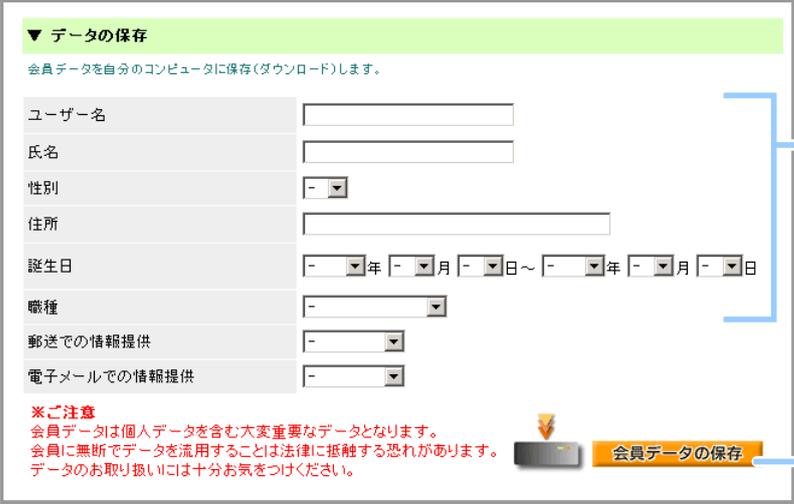
項目の表示順の変更は一項目ずつ行ってください。



② 会員のデータを保存する

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 保存したい会員情報を指定します。



▼ データの保存

会員データを自分のコンピュータに保存(ダウンロード)します。

ユーザー名	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
性別	<input type="text" value="-"/>
住所	<input type="text"/>
誕生日	<input type="text" value="-"/> 年 <input type="text" value="-"/> 月 <input type="text" value="-"/> 日 ~ <input type="text" value="-"/> 年 <input type="text" value="-"/> 月 <input type="text" value="-"/> 日
職種	<input type="text" value="-"/>
郵送での情報提供	<input type="text" value="-"/>
電子メールでの情報提供	<input type="text" value="-"/>

※ご注意
会員データは個人データを含む大変重要なデータとなります。
会員に無断でデータを流用することは法律に抵触する恐れがあります。
データのお取り扱いには十分お気をつけください。

 **会員データの保存**

(1) 保存したい内容を指定します。

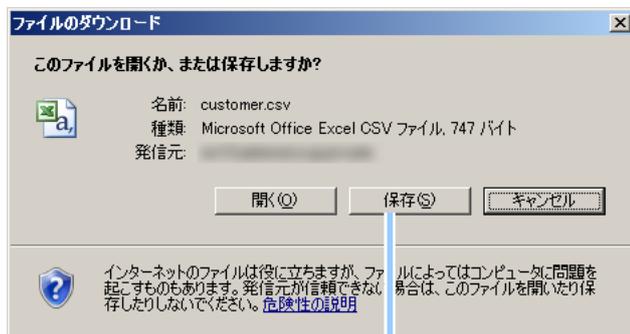
(2) クリックします。



条件に何も指定しない状態で保存ボタンをクリックすると、登録されているすべてのデータが保存されます。データ量が多い場合は、保存する項目を指定することをおすすめします。保存されるデータ項目は、「① 保存する項目を設定する」で設定した項目となります。設定をされていない場合は、下記の全ての項目が保存されます。

会員 No、ユーザー名、パスワード、所持ポイント、メールアドレス(PC)、メールアドレス(携帯)、氏名、ふりがな、ニックネーム、郵便番号、都道府県、郡・市町村・区・町名、建物名・番地など、電話番号、FAX番号、携帯番号、誕生日、性別、職種、勤務先名、勤務先郵便番号、勤務先都道府県、勤務先郡・市町村・区・町名、勤務先建物名・番地など、勤務先電話番号、勤務先FAX番号、郵送での情報提供、電子メールでの情報提供、パスワードリマインダー質問、パスワードリマインダー答え、メモ、作成日

3. 任意の場所に保存します。



クリックします。



特に指定がない限りファイル名は「customer.csv」で保存されます。

4. 保存が完了しました。

Chapter5 売上の管理...

Chapter5-1 売上一覧について ?

商品のご注文履歴を一覧で照会することができます。

① 商品の発送と入金の確認について

オーナー様は商品の発送や入金の確認が済んだら、ご注文の詳細画面でその記録を登録してください。入金日を登録されたデータは売上情報として保存され、「売上の分析」機能に連動します。

◆ 入金日・発送日を売上データごとに個別に登録する場合... ◆◆◆

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  売上一覧 をクリックします。

2. 記録に登録するご注文データを検索します。

伝票確認状況	-	▼					
伝票番号	<input type="text"/>						
合計金額	<input type="text"/>	円 ~ <input type="text"/> 円					
売上形態	-	▼					
売上種別	-	▼					
支払い種別	-						
入金状況	-	▼					
発送状況	-	▼					
請求日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
入金日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
発送日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
取消状況	-	▼					
会員氏名	<input type="text"/>						
購入者氏名	<input type="text"/>						
購入者メールアドレス	<input type="text"/>						
購入者電話番号	<input type="text"/>						
外部呼び出し元ナンバー	<input type="text"/>						
個別返信メール送信状況	-	▼					

(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。
検索条件の各項目については次ページをご参照ください。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

(2) クリックします。

▼各項目について

- ・ 伝票確認状況 … 過去に伝票を確認したかどうかで検索します。
- ・ 伝票番号 … 番号で検索します。半角英数字で記入します。
- ・ 合計金額 … 売上の合計金額で検索します。
※合計金額に代引き手数料は含まれません。
- ・ 売上形態 … PC で購入された伝票・携帯で購入された伝票のどちらかで検索します。
- ・ 売上種別 … 売上別で検索します。
- ・ 支払い種別 … 支払い別で検索します。
- ・ 入金状況 … 未入金、入金済みで検索します。
- ・ 発送状況 … 未発送、発送済みで検索します。
- ・ 請求日 … 指定の範囲から選択します。
- ・ 入金日 … 指定の範囲から選択します。
- ・ 発送日 … 指定の範囲から選択します。
- ・ 取消状況 … 売上を取り消したかどうかで検索します。
- ・ 会員氏名 … 会員登録されている氏名で検索します。
※非会員は「ゲスト」と指定することで検索可能です。
- ・ 購入者氏名 … 購入時の請求先として入力された氏名で検索します。
- ・ 購入者メールアドレス … 購入時の請求先として入力されたメールアドレスで検索します。
- ・ 購入者電話番号 … 購入時の請求先として入力された電話番号で検索します。
- ・ 外部呼び出し元ナンバー … 外部購入ボタンの数値から検索します。
- ・ 個別返信メール送信状況 … 個別返信メールを送信済みか未送信かで検索します。

3. ご注文の詳細画面を表示させます。

記録を登録したいデータの
"詳細" をクリックします。

【支払種別】で
「クレジットカード以外」を
指定した場合は、4-1へ、
「クレジットカード」を指定し
た場合は、4-2へ進みます。
「Webmoney」を指定した
場合は、4-3へ進みます。

総件数: 3件

選択	詳細	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名	銀行
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子	銀行
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎	銀行
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎	銀行

総件数: 3件

全選択 全解除 伝票を削除した場合には、会員のポイント有効期限、ポイント数が変わります。
削除を行う前に「売上データの保存」をおすすめします。

入金日 を - 年 - 月 - 日 に差し替える。 実行

4. 入金日や商品発送の記録を登録します。

4-1. 支払種別でクレジットカードまたは Webmoney 以外（銀行振込・郵便振替・代金引換・コンビニ決済・クロネコ@ペイメント）を指定した場合

4-1-1. 入金日や商品発送の記録を登録します。

伝票番号	11
売上種別	本売上
購入金額	630円
送料	525円
クール便送料	210円
別途追加送料	0円
利用ポイント数	0ポイント(円)
獲得ポイント数	0ポイント(円)
合計金額	1,365円
外部呼出し元番号	1
請求日	2008/05/19 11:11:49
入金日	2008/05/26 2002/09/06 形式でご入力ください。
最終売上編集日	2008/05/21 15:32:31
氏名	山田 花子
支払種別	銀行振込
発送日	2008/05/31 2002/09/06 形式でご入力ください。
伝票確認	<input type="checkbox"/> 未確認にする

(1) 入金日と商品の発送日を登録
します。

- ・ 入金日 … 入金日欄に入金された日付を「XXXX（西暦）/XX（月）/XX（日）」形式で記入します。
- ・ 発送日 … 発送日欄に発送した日付を「XXXX（西暦）/XX（月）/XX（日）」形式で記入します。

※ クロネコ@ペイメントの場合、クロネコ@ペイメントからの連絡後に入金日と発送日を入力します。

※ 各項目の詳細は、次頁をご参照ください。

※ 空欄のまま【登録】をクリックすると登録されていた入金日や発送日を削除することができます。

※ 一度この詳細画面を表示すると新着の伝票の扱いで無くなります。表示しても新着にしておきたい場合「未確認にする」にチェックしてください。

(2) [登録](#) をクリックします。

▼各項目について

- ・ 伝票番号 … 自動的に作成され、連番で番号が付けられます。
- ・ 売上種別 … 「本売上」（通常在庫からの販売）・「予約売上」（予約在庫からの販売）からお選びいただけます。
- ・ 購入金額 … 購入した金額（単価×数量）が表示されます。
- ・ 送料 … 送料が表示されます。
- ・ クール便送料 … クール便適用商品の場合のみ、クール便送料が表示されます。
- ・ 別途追加送料 … 個別に設定した送料が表示されます。
- ・ 利用ポイント数 … 利用されたポイント数です。
- ・ 獲得ポイント数 … 新規ポイント数です。
- ・ 合計金額 … 購入金額、送料、別途追加送料が足された金額が表示されます。
- ・ 外部呼出し元番号 … 外部購入ボタン使用時の、site_no パラメータの数値が表示されます。
- ・ 請求日 … ご注文日が表示されます。
- ・ 入金日 … 入金のあった日を入力します。
- ・ 最終売上編集日 … 最後にこの売上データを編集した日時が表示されます。
- ・ 氏名 … 会員が精算をした場合は会員の氏名が、それ以外は「購入者」の氏名が表示されます。
- ・ 支払種別 … 支払方法が表示されます。
- ・ 発送日 … 発送した日を入力します。

4-1-2. 登録が完了しました。

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the text "売上詳細データの編集" (Edit Sales Detail Data). Below the header is a large white rectangular area with a thin border, containing the message "売上詳細データの更新しました。" (Sales detail data has been updated). At the bottom left of the interface is a button with the text "売上一覧に戻る" (Return to Sales List).

4-2. 支払種別でクレジットカードを指定した場合



カード決済に関する詳細は、弊社マニュアルの「カード決済のご利用について」をご参照ください。

4-2-1. 詳細画面を表示します。

該当データの " 詳細 " をクリックします。

総件数:3件

選択	詳細	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎

総件数:3件

伝票を削除した場合には、会員のポイント有効期限、ポイント数が変わります。削除を行う前に「売上データの保存」をおすすめします。

入金日 を - 年 - 月 - 日 に差し替える。

4-2-2. 商品の発送日を入力します。

請求日	2008/05/19
入金日	2008/05/19
取消日	
氏名	山田 花子
支払種別	クレジットカード
カード種別	〇〇〇
カード支払方法	一括払い
発送日	<input type="text" value="2008/05/31"/> 2002/09/06 形式でご入力ください。

伝票確認 未確認にする

この伝票の弊社締日は月末となります。

- ・ 入金日 … 与信を通過した日（お客様が商品を購入した日）が表示されます。
 - ・ 取消日 … 売上を取り消した場合、その日付が表示されます。
 - ・ カード種別 … クレジットカードの種類が表示されます。
- ※ 上記以外の各項目の詳細は、前ページをご参照ください。

(1) 入力します。

※ 詳細画面を表示すると「確認済み伝票」となります。（トップページの新規受注件数に反映されます）。
表示後も未確認扱いとしたい場合は「未確認にする」をチェックしてください。

(2) をクリックします。



弊社での売上締め処理前の場合
は、発送日の変更が可能です。



- カード決済では、発送日を登録した時点で実売上となります。弊社の売上締め処理は、発送日が登録されている伝票に対して月末に行われます。発送日がない伝票は、締め処理の対象になりません。
- "5月に6月×日の発送日を入力する"というように、発送日に未来の日にちを入力した場合、月末（5月末）の弊社の締め処理の対象にはなりません。この場合、翌月末（6月末）の弊社締め処理の対象になります。
- お客様が商品を購入してから、実売上（発送日入力）までなるべく一週間以内にご処理いただくことをおすすめします。詳細は、弊社マニュアルの「カード決済のご利用について」をご参照ください。

4-2-3. 登録が完了しました。

(この伝票は、月末の売上締め処理の対象となります。)

売上詳細データの編集

売上詳細データの更新しました。

売上一覧に戻る

4-3. 支払種別で Webmoney を指定した場合

4-3-1. 詳細画面を表示します。

該当データの " 詳細 " をクリックします。

総件数: 3件

選択	詳細	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎

総件数: 3件

伝票を削除した場合には、会員のポイント有効期限、ポイント数が変わります。削除を行う前に「売上データの保存」をおすすめします。

入金日 を - 年 - 月 - 日に差し替える。

4-3-2. 商品の発送日を入力します。

合計金額	
請求日	2008/06/04 14:04:00
入金日	2008/06/04
最終売上編集日	
取消日	
氏名	山田 花子
支払種別	WebMoney
発送日	<input type="text" value="2008/05/31"/> 2002/09/06 形式でご入力ください。
伝票確認	<input type="checkbox"/> 未確認にする

- ・ 入金日 … お客様が商品を購入した日が表示されます。
 - ・ 取消日 … 売上を取り消した場合、その日付が表示されます。
- ※ 上記以外の各項目の詳細は、301 ページをご参照ください。

(1) 入力します。

※ 詳細画面を表示すると「確認済み伝票」となります。(トップページの新規受注件数に反映されます)。表示後も未確認扱いとしたい場合は「未確認にする」をチェックしてください。

(2) をクリックします。

- ご注意!**
- 
- Webmoney 決済では、発送日を登録した時点で実売上となります。
 - 発送日を登録した伝票の売上は取り消すことができなくなります。
 - 弊社の売上締め処理は、発送日が登録された時点で行われます。発送日が登録されていない伝票は、締め処理の対象になりません。
 - お客様が商品を購入してから、実売上（発送日入力）までなるべく一週間以内にご処理いただくことをおすすめします。

4-3-3. 登録が完了しました。

(発送日を登録した時点で売上締め処理の対象となります。)

売上詳細データの編集

売上詳細データの更新しました。

売上一覧に戻る

◆ 入金日・発送日を一括で登録・変更する場合… ◆◆◆

売上データの入金日・発送日を一括で登録することができます。対象データに既に入金日・発送日が登録されている場合は上書きされます。既に登録してある入金日・発送日を削除する場合は、売上データの詳細画面から操作を行ってください。

▼支払い方法が「クレジット決済」になっている売上データの場合

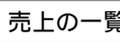
- ・入金日を変更することはできません。
- ・発送日がすでに登録されており、かつ登録されている発送日が前日以前の場合、変更することはできません。
- ・発送日に入金日より過去の日付を登録する事はできません。

▼支払い方法が「WebMoney 決済」になっている売上データの場合

- ・入金日を変更する事はできません。
- ・発送日が既に登録されている場合、変更できません。

ご注意!



1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  売上の一覧 をクリックします。

2. 記録を登録するご注文データを検索します。

伝票確認状況	-	▼						
伝票番号	<input type="text"/>							
合計金額	<input type="text"/> 円 ~	<input type="text"/> 円						
売上形態	-	▼						
売上種別	-	▼						
支払い種別	-							
入金状況	-	▼						
発送状況	-	▼						
請求日	-	▼	▼	▼	-	▼	▼	▼
入金日	-	▼	▼	▼	-	▼	▼	▼
発送日	-	▼	▼	▼	-	▼	▼	▼
取消状況	-	▼						
会員氏名	<input type="text"/>							
購入者氏名	<input type="text"/>							
購入者メールアドレス	<input type="text"/>							
購入者電話番号	<input type="text"/>							
外部呼び出し元ナンバー	<input type="text"/>							
個別返信メール送信状況	-	▼						

(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。
検索条件の各項目については
299 ページをご参照ください。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

(2) クリックします。

3. データを選択して記録を登録します。

(1) 記録を登録したいデータを
チェックします。

総件数: 3件

選択	詳細	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名	支払種別	発送日	取消日	編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子	銀行振込			編集	納品書	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎	銀行振込	2008/12/20		編集	納品書	削除
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎	銀行振込	2008/12/20		編集	納品書	削除

総件数: 3件

伝票を削除した場合には、会員のポイント有効期限、ポイント数が変わります。
削除を行な前に「売上データの保存」をおすすめします。

入金日 を 2008 年 11 月 11 日 に差し替える。

(2) 入金日を登録するか発送日を登録
するかを選択し、日付を指定します。

(3) クリックします。

4. 確認画面が表示されます。

入金日・発送日変更確認

伝票番号3を変更します。
伝票番号2を変更します。

(変更する日付)
発送日: 2008/11/01

クリックします。

5. 入金日または発送日が変更されました。

入金日・発送日の変更

伝票番号3を変更しました。
伝票番号2を変更しました。

◆ カード売上決済を取り消す… ◆◆◆

一度決済した伝票を取り消す場合、以下の操作を行います。

ご注意!



売上取消は毎月未までにはお願いします。
弊社での締め処理終了後の売上取消については、
弊社までご連絡ください。

1. メインメニュー  **売上の管理** より、サブメニュー  **売上の一覧** をクリックします。

2. 該当データを検索します。

伝票確認状況	-	▼					
伝票番号	<input type="text"/>						
合計金額	<input type="text"/>	円 ~ <input type="text"/>					
売上形態	-	▼					
売上種別	-	▼					
支払い種別	-						
入金状況	-	▼					
発送状況	-	▼					
請求日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
入金日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
発送日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
取消状況	-	▼					
会員氏名	<input type="text"/>						
購入者氏名	<input type="text"/>						
購入者メールアドレス	<input type="text"/>						
購入者電話番号	<input type="text"/>						
外部呼び出し元ナンバー	<input type="text"/>						
個別返信メール送信状況	-	▼					

(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。
検索条件の各項目については
299 ページをご参照ください。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

(2) クリックします。

3. 詳細画面を表示します。

売上进行済データ
の"詳細"をクリックします。

総件数: 3件

選択	詳細	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎

総件数: 3件

伝票を削除した場合には、会員のポイント有効期限、ポイント数が変わります。
削除を行う前に「売上データの保存」をおすすめします。

入金日 ▼ を - ▼ 年 - ▼ 月 - ▼ 日 に差し替える。

4. カード売上決済を取り消します。

▼売上伝票

伝票番号 14

売上種別 本売上 ▼

購入金額 210円

送料

別途追加送料

この伝票の弊社締日は月末となります。

個別返信メール送信

(1) クリックします。

利用ポイントがある場合、会員に戻され
獲得ポイントがある場合、会員の所持ポイント
取消してもよろしいですか?

(2) クリックします。

5. 取り消しが完了しました。

カード売上の取消

カード売上を取消しました。

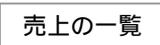
◆ Webmoney 売上決済を取り消す… ◆◆◆

一度決済した伝票を取り消す場合、以下の操作を行います。



ご注意!

「発送日」を登録した伝票は「Webmoney 売上取り消し」ボタンが表示されなくなり、売上の取り消しができなくなります。
あらかじめご注意ください。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  売上の一覧 をクリックします。

2. 該当データを検索します。

伝票確認状況	-	▼					
伝票番号	<input type="text"/>						
合計金額	<input type="text"/>	円 ~ <input type="text"/>					
売上形態	-	▼					
売上種別	-	▼					
支払い種別	-						
入金状況	-	▼					
発送状況	-	▼					
請求日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
入金日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
発送日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
取消状況	-	▼					
会員氏名	<input type="text"/>						
購入者氏名	<input type="text"/>						
購入者メールアドレス	<input type="text"/>						
購入者電話番号	<input type="text"/>						
外部呼び出し元ナンバー	<input type="text"/>						
個別返信メール送信状況	-	▼					

(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。
検索条件の各項目については 299 ページをご参照ください。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

(2) クリックします。

3. 詳細画面を表示します。

売上进行を登録したいデータの
"詳細"をクリックします。

総件数: 3件

選択	詳細	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎

総件数: 3件

伝票を削除した場合には、会員のポイント有効期限、ポイント数が変わります。
削除を行う前に「売上データの保存」をおすすめします。

入金日 ▼ を - ▼ 年 - ▼ 月 - ▼ 日 に差し替える。

4. Webmoney 売上決済を取り消します。

▼売上伝票

伝票番号 14

売上種別 本売上 ▼

購入金額 210円

送料

別途追加送料

WebMoney売上取消

個別返信メール送信

(1) クリックします。

未送信

未送信

取消してもよろしいですか?

(2) クリックします。

5. 取り消しが完了しました。

Webmoney売上の取消

Webmoney売上を取り消しました。



取り消し処理後は、購入者が購入時に使用した Webmoney は全額返還されます。

◆ 売上ごとに個別返信メールを送信する… ◆◆◆

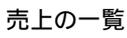
売上の詳細画面から売上ごとに個別返信メールを送信します。



ご注意!

個別返信メールを送信するには、事前に個別返信メールの設定を行っている必要があります。

個別返信メールの設定については、「Chapter5-2 ②個別返信メールを設定する」(336 ページ) をご参照ください。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  売上の一覧 をクリックします。

2. 該当データを検索します。

伝票確認状況	-	▼					
伝票番号	<input type="text"/>						
合計金額	<input type="text"/>	円 ~ <input type="text"/>					
売上形態	-	▼					
売上種別	-	▼					
支払い種別	-						
入金状況	-	▼					
発送状況	-	▼					
請求日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
入金日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
発送日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
取消状況	-	▼					
会員氏名	<input type="text"/>						
購入者氏名	<input type="text"/>						
購入者メールアドレス	<input type="text"/>						
購入者電話番号	<input type="text"/>						
外部呼び出し元ナンバー	<input type="text"/>						
個別返信メール送信状況	-	▼					

(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。
検索条件の各項目については 299 ページをご参照ください。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

(2) クリックします。

3. 詳細画面を表示します。

メールを送信したいデータの
"詳細" をクリックします。

総件数:3件

選択	詳細	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎

総件数:3件

伝票を削除した場合には、会員のポイント有効期限、ポイント数が変わります。
削除を行う前に「売上データの保存」をおすすめします。

入金日 を - 年 - 月 - 日 に差し替える。

4. 売上の詳細データが表示されます。

▼売上伝票

伝票番号	14
売上種別	本売上
購入金額	210円
送料	525円
別途追加送料	0円
利用ポイント数	100ポイント(円)
獲得ポイント数	10ポイント(円)
合計金額	635円
請求日	2008/06/04 14:04:00
入金日	2008/06/04
最終売上編集日	
取消日	
氏名	山田 花子
支払種別	クレジットカード
カード種別	JCB
カード支払方法	一括払い
発送日	<input type="text"/> 2002/09/06 形式でご入力ください。

メモ

フリーワード

この度はお買い上げ誠にありがとうございました。
またのご利用を心よりお待ちしております。

未確認にする

この伝票の弊社締日は月末となります。

個別返信メール送信	<input type="button" value="個別返信メール送信"/>
商品評価メール送信	<input type="button" value="商品評価メール送信"/>

「フリーワード」の欄に個別返信メールに記述したい文章を記入しておくこと、個別返信メールの内容を設定する際、メールのヘッダーやフッターにここに記述した内容を挿入することができます。

クリックします。

5. 個別返信メールの内容を設定します。

■ 個別返信メール(PC)	
題名(必須)	ご注文の確認
ヘッダー	この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。 お客様よりご注文いただきました商品とお見積り明細についてお知らせいたします。 ご注文の商品とお間違いが無いかご確認ください。 お客様の伝票番号：[ORDER_NO] ご注文者様：[NAME]様 発送日：[SEND_DAY]
お買い上げ明細	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない
フッター	商品に関するご意見・ご質問などございましたらお気軽にご連絡ください。 [FREE] 今後も「My Sweet Shop」をどうぞよろしくお願ひいたします。 ◆My Sweet Shop◆ <お問い合わせ：owner@myshop.example.jp>
確認 戻る	

(1) メールの内容を設定します。
各項目については次ページをご参照ください。

(2) クリックします。



[題名]、[ヘッダー]、[フッター]には、初期設定では「Chapter5-2 ②個別返信メールの設定」(336 ページ) で設定されている文言が設定されています。
また、メールを送信する対象の売上データに入力されているメールアドレスが PC 用メールアドレスだった場合には PC 用文言が、携帯用メールアドレスだった場合は携帯用文言が表示されます。

ご注意!



[ヘッダー]、[フッター]の記入は任意ですが、[お買い上げ明細]を表示しない場合は必ずどちらかを記入していただく必要があります。

▼各項目について

- ・ 題名（必須）… 個別返信メールの件名を記入します（全角 60 文字以内）
- ・ ヘッダー … 購入明細より前に記述するコメントを記入します。（全角 2048 文字以内）
- ・ お買い上げ明細 … お買い上げ明細を表示するかしないかを選択してください。
【表示する】を選択した場合、「Chapter5-2 ①自動返信メールの設定」（333 ページ）で設定したものと同一形式でお買い上げ明細が記載されます。
初期状態では【表示する】に設定されています。
- ・ フッター … 購入明細より後に記述するコメントを記入します。（全角 2048 文字以内）

ヘッダー・フッターに特定のワードを入力すると、伝票の内容が挿入されます。

挿入される伝票内容のパラメータは以下の通りです。

- ・ [ORDER_NO] 伝票番号
- ・ [NAME] 請求者氏名
- ・ [SEND_DAY] 発送日
- ・ [FREE] 売上げ伝票の詳細で設定した「フリーワード」の内容

6. 送信確認画面が表示されます。

■ 個別返信メール送信確認	
題名(PC)	ご注文の確認
ヘッダー(PC)	この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。 お客様よりご注文いただきました商品とお見積り明細についてお知らせいたします。 ご注文の商品とお間違いが無いかご確認ください。
お買い上げ明細(PC)	お客様の伝票番号: [ORDER_NO] ご注文者様: [NAME]様 発送日: [SEND_DAY]
フッター(PC)	表示しない 商品に関するご意見・ご質問などございましたらお気軽にご連絡ください。 [FREE] 今後も「My Sweet Shop」をどうぞよろしくお願いいたします。 ◆ My Sweet Shop ◆ <お問い合わせ: owner@myshop.example.jp >

伝票番号 1 の情報を元に作成した一例になります

■ 個別返信メール送信確認	
題名	ご注文の確認
ヘッダー	この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。 お客様よりご注文いただきました商品とお見積り明細についてお知らせいたします。 ご注文の商品とお間違いが無いかご確認ください。
お買い上げ明細	お客様の伝票番号: 1 ご注文者様: 山田花子様 発送日: 2008年12月20日
フッター	なし 商品に関するご意見・ご質問などございましたらお気軽にご連絡ください。 この度はお買い上げ誠にありがとうございました。 またのご利用をお待ち致しております。 今後も「My Sweet Shop」をどうぞよろしくお願いいたします。 ◆ My Sweet Shop ◆ <お問い合わせ: owner@myshop.example.jp >

伝票番号 1 のデータを guest01@example.ne.jp に送信します
送信してよろしいですか？

「送信」ボタンは一度だけ押ししてください。
一括送信で複数のメールを送付する場合、送信完了まで時間がかかることがあります。

特定ワードを記述した箇所に
伝票の内容が挿入されます。

内容を確認し、
よろしければクリックします。

7. 個別返信メールの送信が完了しました。

受注返信メール
メールを送信しました。

◆ 個別返信メールを一括で送信する… ◆◆◆

複数の個別返信メールを一括で送信します。



ご注意!

個別返信メールを送信するには、事前に個別返信メールの設定を行っている必要があります。

個別返信メールの設定については、「Chapter5-2 ②個別返信メールを設定する」(336 ページ) をご参照ください。

1. メインメニュー  **売上の管理** より、サブメニュー  **売上の一覧** をクリックします。

2. 該当データを検索します。

伝票確認状況	-	▼					
伝票番号	<input type="text"/>						
合計金額	<input type="text"/>	円 ~ <input type="text"/> 円					
売上形態	-	▼					
売上種別	-	▼					
支払い種別	-	▼					
入金状況	-	▼					
発送状況	-	▼					
請求日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
入金日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
発送日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
取消状況	-	▼					
会員氏名	<input type="text"/>						
購入者氏名	<input type="text"/>						
購入者メールアドレス	<input type="text"/>						
購入者電話番号	<input type="text"/>						
外部呼び出し元ナンバー	<input type="text"/>						
個別返信メール送信状況	-	▼					

(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。
検索条件の各項目については 299 ページをご参照ください。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

(2) クリックします。

3. 検索結果が表示されます。

(1) メールを送信したいデータをチェックします。

総件数:3件

選択	詳細	売上形態	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎

総件数:3件

伝票を削除した場合には、会員のポイント有効期限、ポイント数が変わります。削除を行う前に「売上データの保存」をおすすめします。

入金日 を - 年 - 月 - 日 に差し替える。

(2) クリックします。

4. 個別返信メールの編集画面が表示されます。

■ 個別返信メール(PC)

題名(必須)

ヘッダー

この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。
 お客様よりご注文いただきました商品とお見積り明細についてお知らせいたします。
 ご注文の商品とお間違いが無いかご確認ください。
 お客様の伝票番号: [ORDER_NO]
 ご注文者様: [NAME]様
 発送日: [SEND_DAY]

お買い上げ明細
 表示する 表示しない

フッター

商品に関するご意見・ご質問などございましたらお気軽にご連絡ください。
 [FREE]
 今後も「My Sweet Shop」をどうぞよろしくお願いたします。
 ◆My Sweet Shop◆
 <お問い合わせ: owner@myshop.example.jp>

(1) メールの内容を設定します。各項目については 316 ページをご参照ください。

(2) クリックします。



選択した伝票の売上形態が PC の場合は PC 用フォーム、携帯の場合は携帯用フォーム、混在する場合は両方のフォームが表示されます。

ご注意!



[ヘッダー]、[フッター]の記入は任意ですが、[お買い上げ明細]を表示しない場合は必ずどちらかを記入していただく必要があります。

5. 送信確認画面が表示されます。

■ 個別返信メール送信確認	
題名(PC)	ご注文の確認
ヘッダー(PC)	この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。 お客様よりご注文いただきました商品とお見積り明細についてお知らせいたします。 ご注文の商品とお間違いが無いかご確認ください。
お買い上げ明細(PC)	お客様の伝票番号: [ORDER_NO] ご注文者様: [NAME]様 発送日: [SEND_DAY]
フッター(PC)	表示しない 商品に関するご意見・ご質問などございましたらお気軽にご連絡ください。 [FREE] 今後も「My Sweet Shop」をどうぞよろしくお願いたします。 ◆My Sweet Shop◆ <お問い合わせ: owner@myshop.example.jp >

伝票番号 3 の情報を元に作成した一例になります

題名	ご注文の確認
ヘッダー	この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。 お客様よりご注文いただきました商品とお見積り明細についてお知らせいたします。 ご注文の商品とお間違いが無いかご確認ください。
お買い上げ明細	お客様の伝票番号: 1 ご注文者様: 山田花子様 発送日: 2008年12月20日
フッター	表示しない 商品に関するご意見・ご質問などございましたらお気軽にご連絡ください。 この度はお買い上げ誠にありがとうございました。 またのご利用をお待ち致しております。 今後も「My Sweet Shop」をどうぞよろしくお願いたします。 ◆My Sweet Shop◆ <お問い合わせ: owner@myshop.example.jp >

伝票番号 3 のデータを guest01@example.ne.jp に送信します
伝票番号 2 のデータを guest02@example.ne.jp に送信します
伝票番号 1 のデータを guest03@example.ne.jp に送信します

送信してよろしいですか？

「送信」ボタンは一度だけ押ししてください。
一括送信で複数のメールを送付する場合、送信完了まで時間がかかることがあります。

特定ワードを記述した箇所に伝票の内容が挿入されます。

※ここには例として、選択した伝票のうち、最も新しい伝票の内容を元にしたメールの内容が表示されています。

伝票の内容を挿入する特定ワードについては 316 ページをご参照ください。

内容を確認し、よろしければクリックします。

6. 個別返信メールの一括送信が完了しました。

受注返信メール
メールを送信しました。

② 売上データを編集する

売上のあった商品データの追加・削除、請求先・送付先の変更等、売上データの編集をすることができます。

ご注意!



以下の売上データは編集することができません。

- ・支払方法が「コンビニ決済」のもの。
- ・支払方法が「クロネコ@ペイメント」のもの
- ・支払方法が「クレジットカード」で、発送日の月を超過している（締め日を過ぎている）もの
- ・支払方法が「WebMoney」のもの

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  売上の一覧 をクリックします。

2. 該当データを検索します。

伝票確認状況	-	▼					
伝票番号	<input type="text"/>						
合計金額	<input type="text"/>	円 ~ <input type="text"/>					
売上形態	-	▼					
売上種別	-	▼					
支払い種別	-						
入金状況	-	▼					
発送状況	-	▼					
請求日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
入金日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
発送日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
取消状況	-	▼					
会員氏名	<input type="text"/>						
購入者氏名	<input type="text"/>						
購入者メールアドレス	<input type="text"/>						
購入者電話番号	<input type="text"/>						
外部呼び出し元ナンバー	<input type="text"/>						
個別返信メール送信状況	-	▼					

(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。
検索条件の各項目については299ページをご参照ください。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

(2) クリックします。

3. 編集する売上データを選択します。

選択	詳細	売上形態	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名	支払種別	発送日	取消日	編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子	銀行振込			編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎	銀行振込	2008/12/20		編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎	銀行振込	2008/12/20		編集	納品書	削除

総件数:3件

編集したいデータを選択してクリックします。

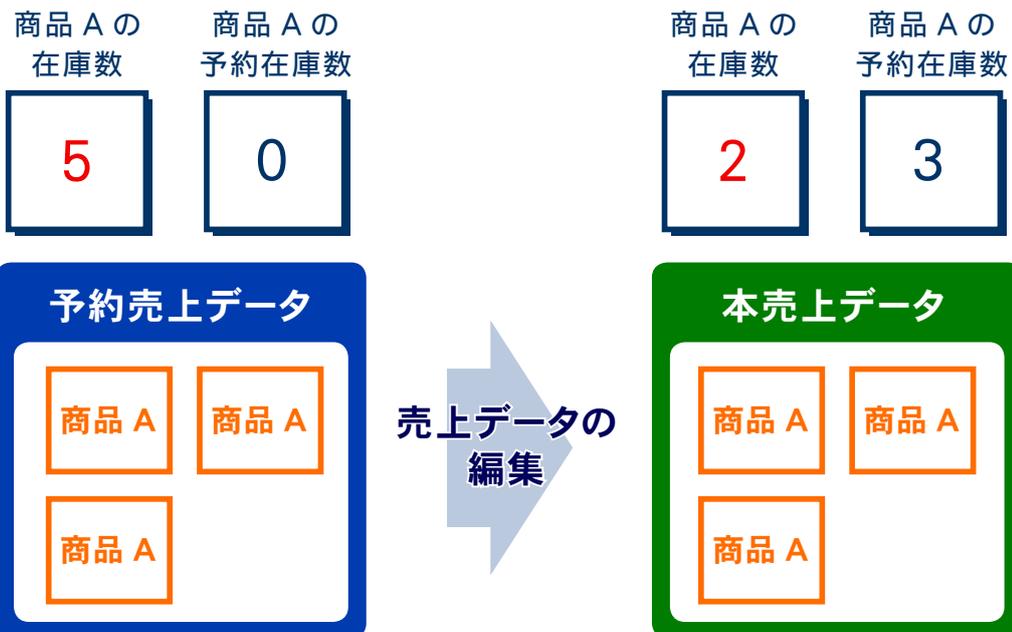
ご注意!



予約売上のデータを編集する際、在庫数が「1」以上の商品が存在した場合は、自動的に予約売上のデータを破棄し、その時点で在庫のある数だけを商品の売上として計算した、本売上のデータとして編集されます。
 このため、在庫数が予約売上データの売上データ数に満たない場合、商品の数量が自動的に現在の在庫数に変更されます。
 予約売上のデータを予約売上のまま編集したい場合には、在庫数が「0」になっていることを事前にご確認ください。

◆ 予約売上のデータの編集について… ◆◆◆

予約売上のデータを編集する際に在庫数が「1」以上ある場合、在庫から優先的に販売するため、予約売上データを破棄して本販売データとして扱うようになります。



在庫から本売上のデータへ商品が入り、予約売上のデータから予約在庫へ商品が戻ります。

4. 商品データの編集画面が表示されます。

4-1. 商品データの編集をします。

■ 売上の編集

商品の追加、削除、編集を行います。

	商品名	バリエーション	商品単価	別途追加送料	数量	小計	再計算	
商品データ	アーモンドチョコレート		210円		1	210円	削除	
合計								

商品追加 次へ

(2) 商品を追加する場合はクリックします。
商品を追加しない場合は【次へ】をクリックして、「5. 請求先、送付先の編集」(326 ページ)に進んでください。

(1) 商品データを編集します。

- ・ 数量 … 商品の個数を変更出来ます。半角英数字で入力します。
- ・ 再計算 … 入力された「数量」の情報で小計および合計を計算しなおします。
- ・ 削除 … 対象の列の商品が削除されます。



編集する売上データが、会員による会員専用価格を適用した購入の場合、小計・合計には会員専用価格が適用されたものが表示されます。
会員専用価格の適用については、「Chapter3-17 会員価格で販売するには」(263 ページ)をご参照ください。
また、編集対象となる売上データの作成時と現在とで商品の価格が異なる場合の編集については、次ページをご参照ください。

ご注意!

商品データの数量を変更して再計算をする際、数量が在庫数を超えている場合は再計算がされず、エラー画面が表示されます。

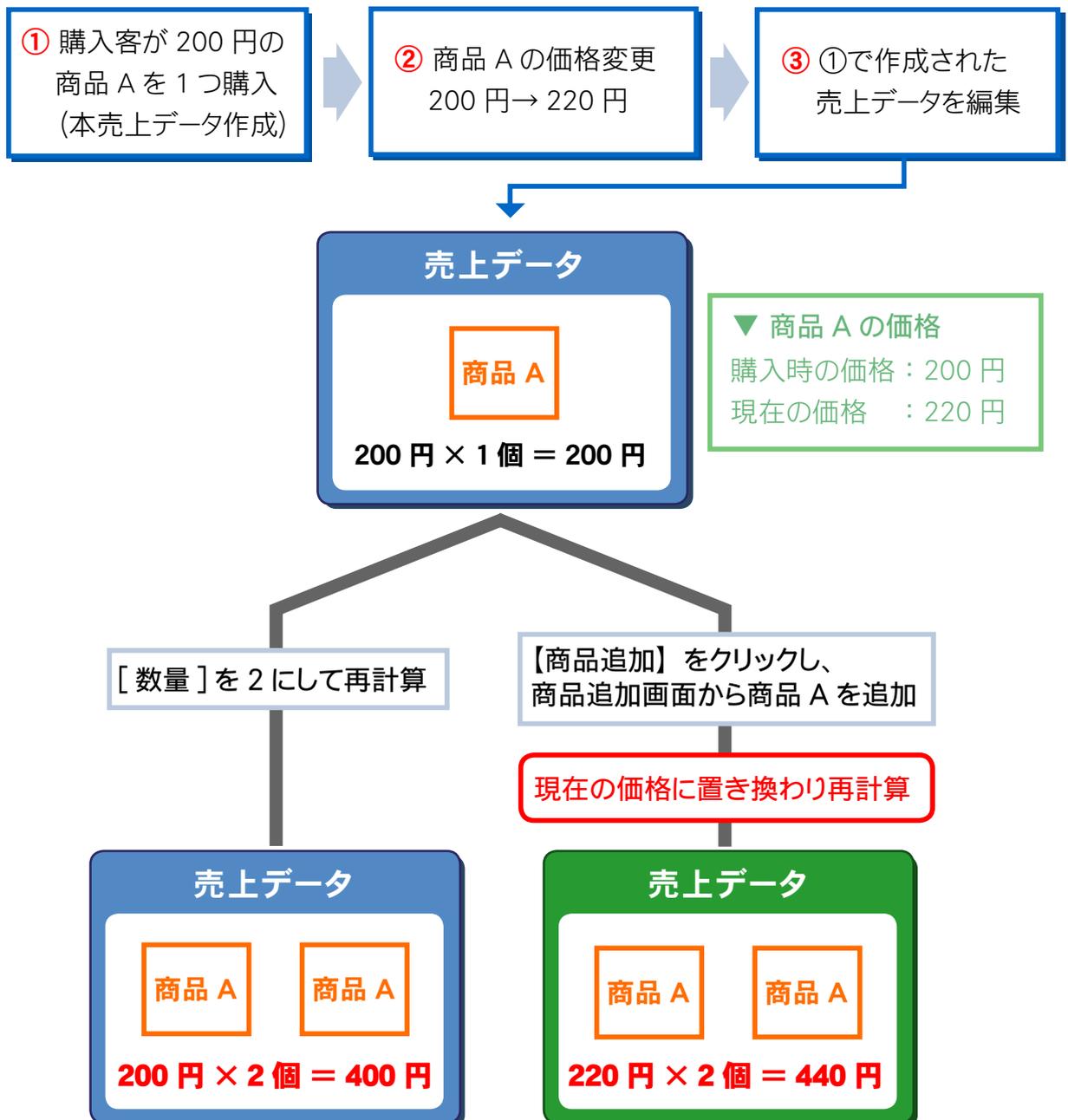


◆ 売上データ作成時と編集時で商品単価が異なる場合について… ◆◆◆

編集対象となる売上データ作成時（購入があった時点）と現在とで、設定変更等により商品の単価が異なる場合、初期状態で表示される商品の単価は、売上データ作成時の単価となります。

この状態で[数量]を変更し、再計算をしても商品単価は変更されません。

商品単価を現在のものに変更して計算をしたい場合は、【商品追加】をクリックし、商品追加画面から商品単価を変更したい商品を追加すると、現在の単価に変更されます。



※現在の商品単価に置き換えた売上データの商品単価を購入時の単価に戻したい場合は、編集内容の確認画面で【決済】をクリックする前に、一度編集を中断し、売上データの編集を最初からやり直してください。

※別途追加総量も売り上げデータ作成時と編集時で総量単価が異なる場合も上記と同様の計算方法になります。

4-2. 商品データを追加します。

■ 商品の検索

商品分類

商品コード

商品名

特売企画名

(1) 条件を選択・入力し、注文データを検索します。

- ・ 商品分類 … 商品の分類ごとに検索します。
- ・ 商品コード … 商品コードで検索します。完全に一致しないと検索できません。
- ・ 商品名 … 商品名で検索します。部分的に一致したのも検索対象となります。
- ・ 特売企画 … 特売に属する商品を検索します。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

総件数:14件 [前の20件 | 次の20件]

商品コード	商品名	バリエーション	追加
cookie01	プレーンクッキー		<input type="button" value="追加"/>
chocolate01	ホワイトナッツチョコレート		<input type="button" value="追加"/>
pretzel01	ソルトプレッツェル		<input type="button" value="追加"/>
candy01	オレンジ & グレープフルーツキャンディ		<input type="button" value="追加"/>
gummy01	アニマルフルーツガミ		<input type="button" value="追加"/>
cookie02	セサミクッキー		<input type="button" value="追加"/>
chocolate02	アーモンドチョコレート		<input type="button" value="追加"/>
pretzel02	セサミプレッツェル		<input type="button" value="追加"/>
candy02	渦巻きキャンディ		<input type="button" value="追加"/>
candy03	パタースコッチキャンディ		<input type="button" value="追加"/>
candy04	ロリポップキャンディ	<input type="text" value="メロン & レモン"/>	<input type="button" value="追加"/>
gummy02	ジュエリーガミ		<input type="button" value="追加"/>
gummy03	ストロベリーガミ		<input type="button" value="追加"/>
ice_01	アイスクリン		<input type="button" value="追加"/>

総件数:14件 [前の20件 | 次の20件]

追加したい商品の【追加】をクリックします。

バリエーションのある商品の場合、【追加】をクリックした時点で表示されているバリエーションが追加されます。

ご注意!



追加したい商品の在庫が足りない場合は商品が追加されず、エラー画面が表示されます。

▼ 送付先

○ 届け先データ[1]	届け先氏名	山田 太郎
	届け先郵便番号	****-****
	届け先都道府県	埼玉県
	届け先郡・市町村・区・町名	〇〇市××
	届け先建物名・番地など	*-**-****
	届け先電話番号	048-****-****
	ラッピングする	いいえ
	配送希望日	指定なし
	配送希望時間帯	指定なし

○ 届け先データ[2]

届け先氏名	佐藤 花子
届け先郵便番号	****-****
届け先都道府県	埼玉県
届け先郡・市町村・区・町名	▲▲市■■区××
届け先建物名・番地など	*-**-****
届け先電話番号	048-****-****
ラッピングする	いいえ
配送希望日	指定なし
配送希望時間帯	指定なし

選択した送付先を削除

▼ 送付先

氏名:

郵便番号: -
⇒7桁郵便番号検索

都道府県:

郡・市町村・区・町名:

建物名・番地など:

電話番号:

ラッピングする:

配送希望日:

配送希望時間:

(2) 送付先の情報が表示されます。送付先を削除する場合は、チェックを入れた後【選択した送付先を削除】ボタンをクリックしてください。

(3) 送付先を追加する場合は内容を入力します。以下の項目は入力必須項目です。

- ・ 氏名
- ・ 郵便番号
- ・ 都道府県
- ・ 郡・市町村・区・町名
- ・ 建物名・番地など
- ・ 電話番号

(4) クリックします。



管理画面から売上データを編集する際には、【その他の設定】 - 「配送関連の設定」において配送先の複数指定を「使用しない」設定にしている場合でも、配送先を複数設定することが可能です。

6. 配送先を複数指定していた場合は商品の振り分け画面が表示されます。
 配送先を複数指定していない場合は「7. ポイントの使用、支払い方法の編集
 (329 ページ)」にお進みください。

6-1. 各配送先に商品を振り分けます。

■ 商品の振り分け

商品データ

商品名	バリエーション	残り数量	振り分け数
オレンジ&グレープフルーツキャンディ		1	<input type="text"/>
アニマルフルーツガミ		1	<input type="text"/>

山田 太郎 様宛に

振り分け先

お届け先[1] [山田 太郎 様]

商品名	バリエーション	個数	
オレンジ&グレープフルーツキャンディ		1	<input type="button" value="取消"/>
アニマルフルーツガミ		1	<input type="button" value="取消"/>

お届け先[2] [佐藤 花子 様]

商品名	バリエーション	個数	
オレンジ&グレープフルーツキャンディ		1	<input type="button" value="取消"/>
アニマルフルーツガミ		1	<input type="button" value="取消"/>

(1) 振り分ける商品の
 [振り分け数]の欄に
 数量を入力し、配送先
 を選んで【追加する】
 ボタンをクリックしま
 す。

(2) 既に配送先に振り分け
 られている商品を振り
 分けなおす場合は、
 【取消】ボタンをクリッ
 クしてください。
 振り分けられていた商
 品が[商品データ]に
 戻ります。

6-2. 全ての商品を振り分け終わると画面が切り替わります。

■ 商品の振り分け

商品データ

すべての商品が振り分けられました。

振り分け先

お届け先[1] [山田 太郎 様]

商品名	バリエーション	個数	
オレンジ&グレープフルーツキャンディ		2	<input type="button" value="取消"/>
アニマルフルーツガミ		2	<input type="button" value="取消"/>

お届け先[2] [佐藤 花子 様]

商品名	バリエーション	個数	
オレンジ&グレープフルーツキャンディ		1	<input type="button" value="取消"/>
アニマルフルーツガミ		1	<input type="button" value="取消"/>

「次へ」を押すと、商品が振り分けられていないお届け先は削除されます。

クリックしてください。

7. ポイントの使用、支払い方法の編集画面が表示されます。

▼ポイントの使用

ポイントの使用 所有ポイント(この伝票の獲得ポイントを除く):500ポイント
商品代金合計400円のうち、100 ポイントを利用。

▼支払方法の変更

支払方法 銀行振込
 郵便振替

次へ

(1) 使用ポイントを編集します。
使用するポイント数を入力してください。
使用しない場合は未入力もしくは0を入力してください。

(2) 支払方法を編集します。
使用する支払方法を選択してください。

(3) クリックします。

ポイントの使用欄は、以下の場合には表示されません。



- ・ゲスト購入の売上データの場合
- ・売上データの作成時・編集時ともに、ポイント還元の設定でポイント還元を利用しない設定になっている場合。

ポイント還元の設定につきましては、「Chapter1-3 ポイント還元率について」(88 ページ)をご参照ください。

ご注意!



売上データの編集の際、以下の支払方法はお選びいただけません。

- ・コンビニ決済
- ・クロネコ@ペイメント
- ・WebMoney
- ・(宅配代引き) ※配送先が複数の場合のみ選択不可

また、クレジットカード以外の支払方法からクレジットカード支払への変更は、クレジットカード情報が得られないため、行うことができません。

8. 確認画面が表示されます。

■ 売上の編集

商品名	バリエーション	商品単価	数量	小計
アニマルフルーツガミ		241円	7	1,687円
商品合計				1,687円
送料				1,050円
別途追加送料				364円
合計				3,101円

購入データ

支払方法 銀行振込

ご意見、ご要望等ありましたらご記入ください。

購入者氏名	山田 太郎
購入者氏名かな	やまだ たろう
購入者郵便番号	***-****
届け先氏名	山田 太郎
届け先郵便番号	***-****
届け先都道府県	埼玉県
届け先郡・市町村・区・町名	〇〇市××
届け先建物名・番地など	*-**-****
届け先電話番号	048-***-****

届け先データ[2]

商品名	バリエーション	数量
アニマルフルーツガミ		3

送料(税込)	525円
別途追加送料(税込)	156円
ラッピングする	いいえ
配達希望日	指定なし
配達希望時間帯	指定なし

決済

(1) 編集内容を確認します。

(2) 内容に間違いが無ければクリックします。



配送先が複数の場合の送料の計算については、「Chapter3-2 商品の送料を設定するには」の「配送先が複数の場合の送料（224 ページ）」をご参照ください。

9. 売上データの編集が完了しました。



配達日が登録されているクレジットカード伝票を、支払い方法を変更せずに編集した場合、再度配達日を登録していただく必要があります。

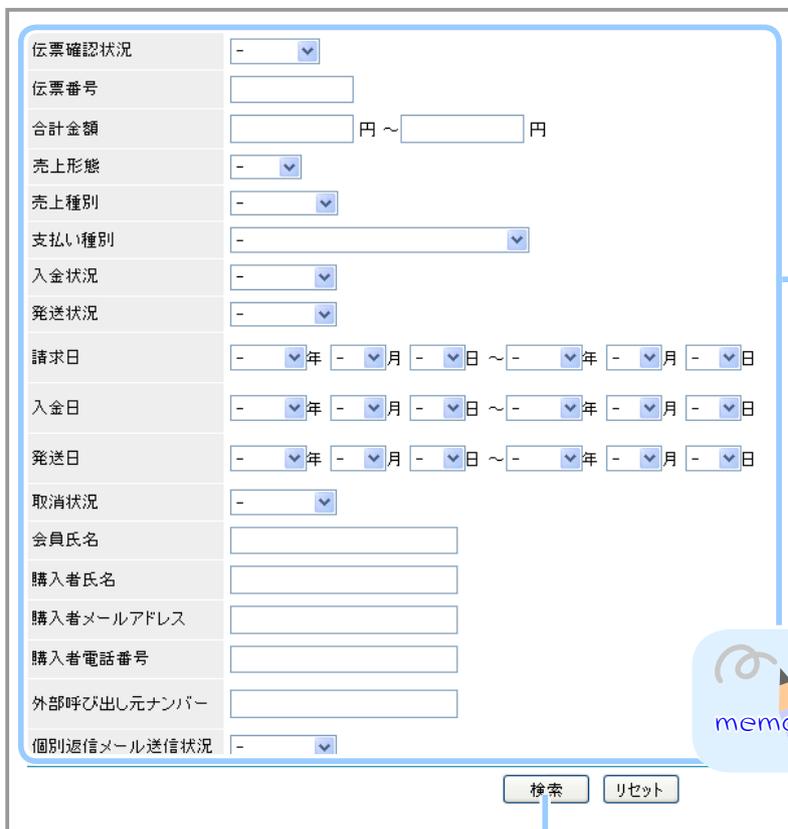
③ 売上データを削除する

蓄積された売上データを整理するには、売上データを保存（ダウンロード）してから個々のデータを削除してください。

→ 「5-7 売上一覧データを保存するには？」（352 ページ）

1. メインメニュー  **売上の管理** より、サブメニュー **売上の一覧** をクリックします。

2. 削除したい売り上げデータを検索します。



伝票確認状況 -

伝票番号

合計金額 円 ~ 円

売上形態 -

売上種別 -

支払い種別 -

入金状況 -

発送状況 -

請求日 - 年 - 月 - 日 ~ - 年 - 月 - 日

入金日 - 年 - 月 - 日 ~ - 年 - 月 - 日

発送日 - 年 - 月 - 日 ~ - 年 - 月 - 日

取消状況 -

会員氏名

購入者氏名

購入者メールアドレス

購入者電話番号

外部呼び出し元ナンバー

個別返信メール送信状況 -

検索 リセット

(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。
検索条件の各項目については 299 ページをご参照ください。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

(2) クリックします。

3. 売上データを削除します。

選択	詳細	売上形態	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名	支払種別	発送日	取消日	編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子	銀行振込			編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎	銀行振込	2008/12/20		編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎	銀行振込	2008/12/20		編集	納品書	削除

総件数: 3件

削除したいデータを選んでクリックします。

4. 売上データの詳細が表示されます。

売上種別	本売上
購入金額	4,200円
送料	840円
別途追加送料	0円
利用ポイント数	0ポイント(円)
獲得ポイント数	0ポイント(円)
合計金額	5,040円
請求日	2005/06/06
入金日	2005/06/15
氏名	山田今日子
支払種別	銀行振込
発送日	2005/06/17

商品評価返信メール送信日時 2005/08/08 11:37:48

削除

ご利用！
売上データの保存はお済みですか？
削除されたデータの復元はできません！
売上データを保存（ダウンロード）してからの削除をお勧めいたします。

ポイント数は変動します

利用ポイントがある場合、会員に戻されます。
獲得ポイントがある場合、会員の所持ポイントから差し引かれます。
削除してもよろしいですか？

このボタンをクリックすると削除が実行されます。
データの内容をよくご確認の上、削除を実行してください。
内容を確認し、削除を実行する場合はクリックします。



支払い方法が「クレジットカード」または「WebMoney」で、「発送日」が登録されていないか当月中に売り上げが取り消されていない売り上げデータの場合は、売り上げデータの削除の前に売り上げの取り消し画面が表示されます。売り上げの取り消しを行った後に売り上げデータの削除を行ってください。

5. 削除が完了しました。

売上データの削除

売上データを削除しました。

売上一覧に戻る

Chapter5-2 買い物客に購入明細をお知らせするには …… ?

商品の購入時に、注文を確認する購入明細や代金のお支払い方法などを記した返信メールを自動的に送信することができます。

メールには任意のメッセージを追加できますので、お礼文や商品の問い合わせ先、問い合わせ方法などもあわせて知らせるとよいでしょう。

自動返信は PC ショップ、携帯ショップ共通の機能となります。

ご注意!

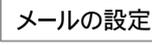


- この購入明細メールの差出人メールアドレスは、「3-11 注文案内 (受注) メールを受けとるには?」(254 ページ) で設定されたメールアドレスとなります。
- 返信メールにつきましては、SSL で暗号化されません。SSL は WEB サーバーとブラウザ間のセキュリティを保つという仕組み上、メールは対象外となります。

① 自動返信メールを設定する

商品の購入時に、自動で注文確認 (振り込み依頼) のメールを返信します。

売上ごとに個別にメールを送信したい場合には、「②個別返信メールを設定する」(336 ページ) をご参照ください。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  メールの設定 をクリックします。

2. 返信メールを作成します。

■ 自動返信メール(PC)の設定

自動返信 する しない

題名(必須)

ヘッダー
この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。
お客様よりご注文いただきました商品とお知らせいたします。
ご注文の商品とお間違いが無いか確認く

表示する情報と文言を入力してください

項目	表示文言	表示方法
ご注文番号	ご注文番号	表示
発注日	発注日	表示
商品名	商品名	表示
型番	型番	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 自動的に表示 <input type="radio"/> 非表示
バラエーション	バラエーション	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 自動的に表示 <input type="radio"/> 非表示

お買い上げ明細

項目	表示文言	表示方法
注文数	注文数	自動的に表示
小計	小計	自動的に表示
お買い上げ金額(税込)	お買い上げ金額(税込)	自動的に表示
送料(税込)	送料(税込)	自動的に表示
別途追加送料(税込)	別途追加送料(税込)	自動的に表示
利用ポイント数	利用ポイント数	自動的に表示
獲得予定ポイント数	獲得予定ポイント数	<input checked="" type="radio"/> 自動的に表示 <input type="radio"/> 非表示
合計	合計	表示
代引き手数料(税込)	代引き手数料(税込)	自動的に表示
コンビニ決済手数料(税込)	コンビニ決済手数料(税込)	自動的に表示
お支払方法	お支払方法	表示
配達希望日	配達希望日	自動的に表示
配達希望時間帯	配達希望時間帯	自動的に表示
ラッピングする	ラッピングする	自動的に表示
クール便送料(税込)	クール便送料(税込)	自動的に表示
代金振込口座	代金振込口座へお振込ください	<input checked="" type="radio"/> 自動的に表示 <input type="radio"/> 非表示

フッター
商品に関するご注文・ご質問などございましたら、お気軽にご連絡ください。
これからも「My Sweet Shop」をよろしくお願いいたします。

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆
My Sweet Shop
<お問い合わせ: owner@mysweetshop.p.example.jp>
◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

■ 自動返信メール(携帯)の設定

※携帯電話が受信できるメールサイズは機種に依存します。

題名(必須)

ヘッダー
この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。

お買い上げ明細

フッター
ご連絡ください。これからもMy Sweet Shopをよろしくお願いいたします。

PC用の返信メール作成項目

携帯用の返信メール作成項目

(1) 自動返信メールを設定します。

- ・ 自動返信 … 自動返信を行う場合は「する」をチェックします。
- ・ 題名 (必須) … 自動返信メールの件名を記入します。
- ・ ヘッダー … 購入明細より前に記述するコメントを記入します。
- ・ お買い上げ明細 … 購入明細が自動的に挿入されます。
※表示文言を編集することができます。
表示文言が未入力の場合、項目名が表示されます。
※型番、バラエーション、獲得予定ポイント数、代金振替口座では、表示方法を選択することができます。
- ・ フッター … 購入明細より後に記述するコメントを記入します。

(2) **登録** をクリックします。

表示する情報と文言を入力してください。

項目	表示文言	表示方法
ご注文番号	ご注文番号	表示
発注日	発注日	表示
商品名	商品名	表示
型番	型番	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 自動的に表示 <input type="radio"/> 非表示
バラエーション	バラエーション	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 自動的に表示 <input type="radio"/> 非表示



表示方法について

- 表示 … 常に表示されます。
- 自動的に表示 … 該当項目がある場合のみ表示されます。
- 非表示 … 表示されません。

▶ 購入明細メール：
買い物客へ送信されます

ヘッダー内容

本文 (自動挿入)

フッター内容

〇〇〇〇 (買い物客の氏名) 様

この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。

お客様よりご注文いただきました商品とお見積もり明細についてお知らせいたします。
ご注文の商品とお間違いが無いかご確認ください。

ご注文番号：40
発注日：2005年6月13日
獲得予定ポイント数 360ポイント (円)

商品名	バリエーション	単価	注文数	価格
キャンディ 01	メロン	850円	1	850円
チョコレート 04		1,080円	2	2,160円
グミ 03		480円	3	1,440円
プレッツェル 04		1,180円	1	1,180円
お買い上げ金額				5,630円
送料				1,260円
合計				7,234円

商品代金は下記へお振込みください。

銀行名：いろは銀行 (銀行コード：1234)
支店名：東京支店 (支店番号：123)
口座番号：01234567 (普通)
口座名義：Eコマース部

【ご購入者情報】
氏名：〇〇〇〇
郵便番号：332-0023
都道府県：埼玉県
郡・市町村・区・町名：川口市飯塚
建物名・番地など：1-18-8
電話番号：048-2**-****
メールアドレス：xxx@example.co.jp
ご意見、ご要望等ありましたらご記入ください。
メッセージカードをどうぞ

【お届け先情報】
お届け先氏名：〇〇〇〇
お届け先郵便番号：332-0023
お届け先都道府県：埼玉県
お届け先郡・市町村・区・町名：川口市飯塚
お届け先建物名・番地など：1-18-8
お届け先電話番号：048-2**-****
ラッピングする：いいえ
配達希望日：指定なし
配達希望時間帯：指定なし

商品に関するご注文・ご質問などございましたら、お気軽にご連絡ください。
これからも「My Sweet Shop」をよろしく願います。

◆◆◆◆◆◆◆◆
My Sweet Shop
<お問い合わせ：owner@myshop.example.jp >
◆◆◆◆◆◆◆◆



赤い枠線内の記載は、Chapter3-10「メールに個人情報を表記するには」(253ページ)で「表記する」設定をした場合に表示される、購入者詳細情報です。

3. 自動返信メールの設定が完了しました。

② 個別返信メールを設定する

注文に対して、売上の詳細画面から個別に注文確認（振込依頼）のメールを返信する際に使用します。売上の詳細画面からのメールの返信方法につきましては「◆売上ごとに個別返信メールを送信する」（312 ページ）をご参照ください。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  メールの設定 をクリックします。

2. 返信メールを作成します。

■ 個別返信メール(PC)の設定	
題名(必須)	ご注文の確認
ヘッダー	この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。 お客様よりご注文いただきありがとうございます。 ご注文の商品とお間違いないことを確認させていただきます。
お買い上げ明細	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない 自動返信メールの設定と同じ形式で記載されます。
フッター	商品に関するご意見・ご質問などございましたらお気軽にご連絡ください。 今後も「My Sweet Shop」をどうぞよろしくお願いたします。 ◆My Sweet Shop◆ <お問い合わせ：owner@mysweetshop.example.jp>

■ 個別返信メール(携帯)の設定	
※携帯電話が受信できるメールサイズは機種に依存します。	
題名(必須)	ご注文の確認
ヘッダー	この度は「My Sweet Shop」をご利用いただきありがとうございます。 お客様よりご注文いただきありがとうございます。
お買い上げ明細	<input type="radio"/> 表示する <input checked="" type="radio"/> 表示しない 表示される情報はPC用と共通です。
フッター	商品に関するご意見・ご質問などございましたらお気軽にご連絡ください。 今後も「My Sweet Shop」をどうぞよろしくお願いたします。

PC用の返信メール作成項目

(1) 個別返信メールを設定します。

- ・ 題名（必須）… 個別返信メールの件名を記入します。
- ・ ヘッダー … 購入明細より前に記述するコメントを記入します。
- ・ お買い上げ明細 … 「自動返信メールの設定」で設定したものと同じ形式でお買い上げ明細が記載されます。
- ・ フッター … 購入明細より後に記述するコメントを記入します。

携帯用の返信メール作成項目

(2)  登録 をクリックします。

ご注意!



お買い上げ明細を表示する設定の場合、個別返信メールの本文には、「①自動返信メールの設定」（333 ページ）にて設定した形式でお買い上げ明細が記載されます。個別返信メールを送信する前に自動返信メールの設定を行ってください。

▼各項目について

- ・ 題名（必須）… 個別返信メールの件名を記入します（全角 60 文字以内）
- ・ ヘッダー … 購入明細より前に記述するコメントを記入します。（全角 2048 文字以内）
- ・ お買い上げ明細 … お買い上げ明細を表示するかしないかを選択してください。
- ・ フッター … 購入明細より後に記述するコメントを記入します。（全角 2048 文字以内）

ヘッダー・フッターに特定のワードを入力すると、伝票の内容が挿入されます。
挿入される伝票内容のパラメータは以下の通りです。

- ・ [ORDER_NO] 伝票番号
- ・ [NAME] 請求者氏名
- ・ [SEND_DAY] 発送日
- ・ [FREE] 売上げ伝票の詳細で設定した「フリーワード」の内容

3. 個別返信メールの設定が完了しました。

Chapter5-3 買い物客に商品の評価を依頼するには …… ?

商品を配送した買い物客へ、商品の評価を依頼するメールを送信することができます。

① 商品評価メールを作成する

買い物客に配信するメールを作成します。

1. メインメニュー **売上の管理** より、サブメニュー **メールの設定** をクリックします。
2. **商品評価メールの設定** をクリックし、評価メールを作成します。

■ 商品評価メール(PC)の設定	
題名(必須)	商品の評価をお願いします
ヘッダー	この度は「my SWEET shop」をご利用いただきありがとうございます。 お買いあげいただいた商品の具合はいかがでしたでしょうか。 よろしければ商品についてご評価をお願いいたします。 手順は下記をご参照ください。
本文	この部分には「お買いあげいただいた商品の評価を依頼するメールの本文」が自動的に挿入されます。 これから
フッター	◆◆◆◆◆◆◆◆ my SWEET shop <お問い合わせ：owner@myshop.example.jp> ◆◆◆◆◆◆◆◆

■ 商品評価メール(携帯)の設定	
題名(必須)	商品評価をお願いします
ヘッダー	この度は「my SWEET shop」をご利用いただきありがとうございます。 よろしければ商品についてご評価をお願いいたします。
本文	この部分には「お買いあげいただいた商品の評価を依頼するメールの本文」が自動的に挿入されます。 mySWEETsh
フッター	

(1) 商品評価メールを設定します。

- ・ 題名(必須) … 評価を依頼するメールの件名を記入します。
- ・ ヘッダー … 評価手引きより前に記述するコメントを記入します。
- ・ 本文 … 評価手引きが自動的に挿入されます。
- ・ フッター … 評価手引きより後に記述するコメントを記入します。

(2) **登録** をクリックします。

ご注意!



- この商品評価メールの差出人メールアドレスは、「3-11 注文案内 (受注) メールを受けとるには?」(254 ページ) で設定されたメールアドレスとなります。

▶ 評価メール： 買い物客へ送信します

ヘッダー内容

〇〇〇〇 (買い物客の氏名) 様
この度は「my SWEET shop」をご利用いただきありがとうございます。
お買いあげいただいた商品の具合はいかがでしょう。
よろしければ商品についてご評価をお願いいたします。
手順は下記をご参照ください。

本文 (自動挿入)

【レビュー (商品評価) をお願いする商品は以下になります。】
・マカダミアナッツチョコレート

【レビューの手順】
レビューは次の手順でお願いします。
(1) 「ログイン」します
(2) 「買い物履歴」をクリックします
(3) 「レビュー商品のリンク」をクリックします
(4) 「レビューを書く」をクリックします
(5) 商品の評価画面にて評価します

【ログインするための URL】
https://mv.admiral.co.jp.private/e-commex/cgi-bin/ex_user_customer_login.cgi

フッター内容

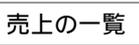
これからも「my SWEET shop」をよろしくお願いします。

◆◆◆◆◆◆◆◆
my SWEET shop
<お問い合わせ : owner@myshop.example.jp >
◆◆◆◆◆◆◆◆

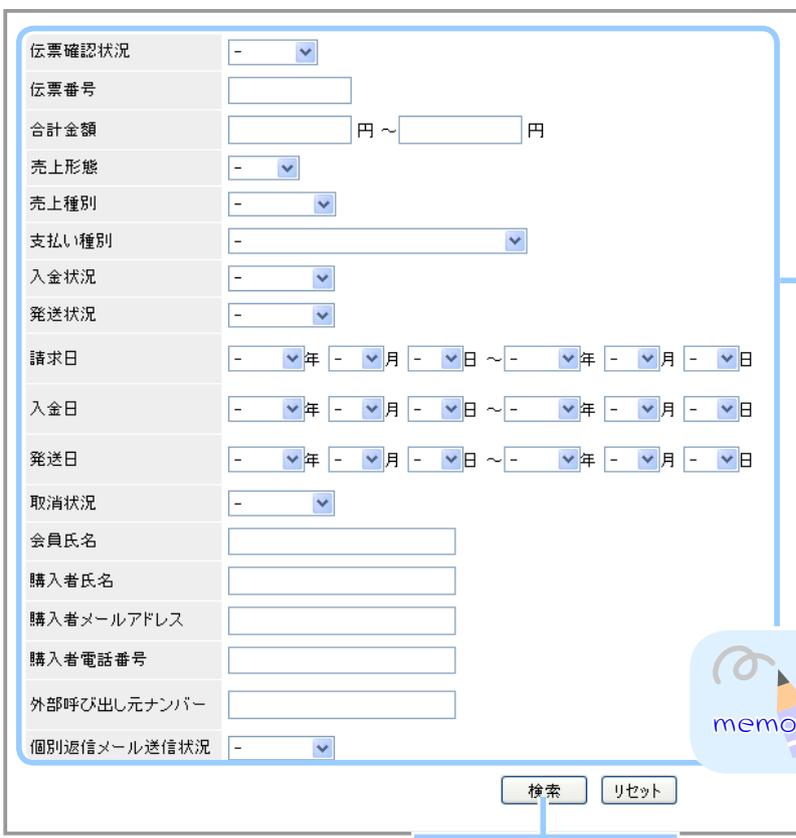
3. 商品評価メールの設定が完了しました。

② 商品評価メールを送信する

商品評価メールは会員にのみ送信できます。
メール送信操作は、売上の詳細（売上傳票）画面で行います。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 評価メールを送信したい該当売り上げデータを検索します。



(1) 条件を選択・記入し、注文データを検索します。
検索条件の各項目については299ページをご参照ください。

検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

(2) クリックします。

3. 売上データを選択します。

評価メールを送信したいデータの"詳細"をクリックします。

選択	詳細	売上形態	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入
<input type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田
<input type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木
<input type="checkbox"/>	詳細	PC	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田

総件数:3件

4. 商品評価メールを送信します。

▼売上伝票	
伝票番号	3
売上種別	本売上 ▼
購入金額	4,200円
送料	840円
別途追加送料	0円
利用ポイント数	0ポイント(円)
獲得ポイント数	0ポイントは月末となります。 カード売上取消

商品評価メール

商品評価メール送信

クリックします。

5. 確認画面が表示されます。

商品評価メール送信確認

送信してよろしいですか？

送信する 戻る

クリックします。

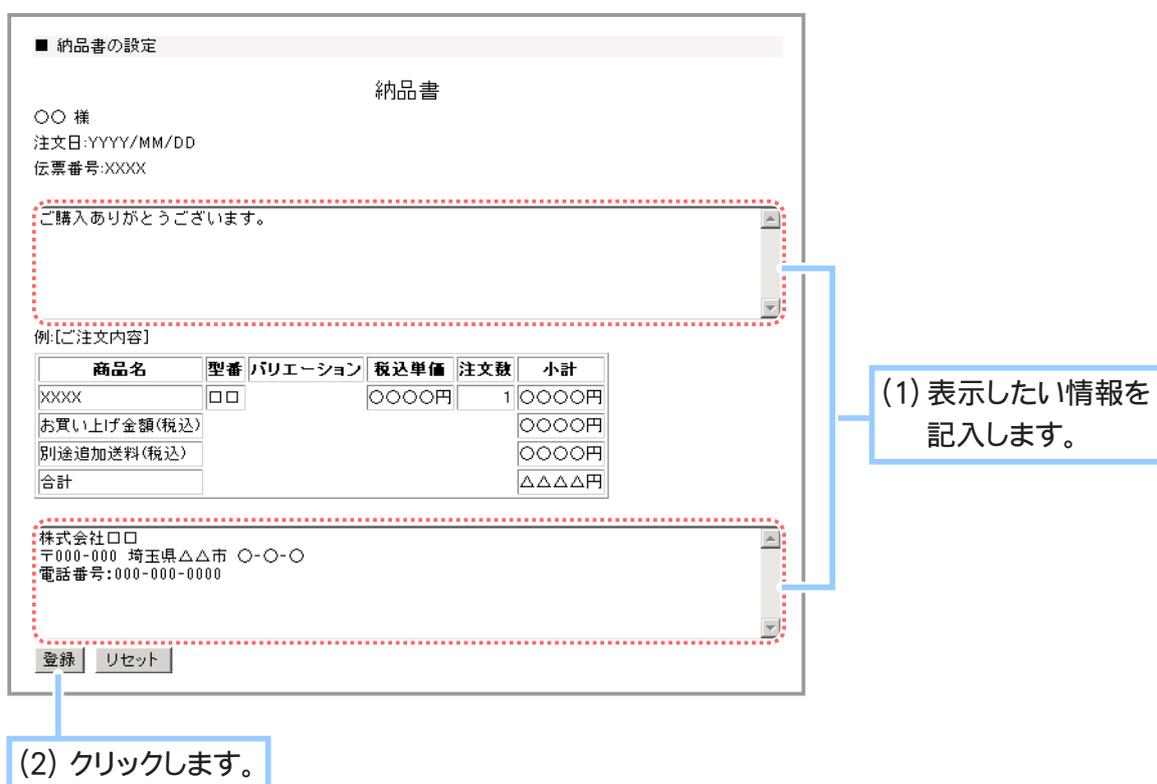
6. メール送信が完了しました。

Chapter5-4 納品書を作成するには …… ?

ショッピングカートでは、あらかじめ必要な情報を設定しておくことで、簡単に納品書を作成することができます。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー 納品書 をクリックします。

2. 必要な情報を記入します。



■ 納品書の設定

納品書

〇〇 様
注文日:YYYY/MM/DD
伝票番号:XXXX

ご購入ありがとうございます。

例:ご注文内容

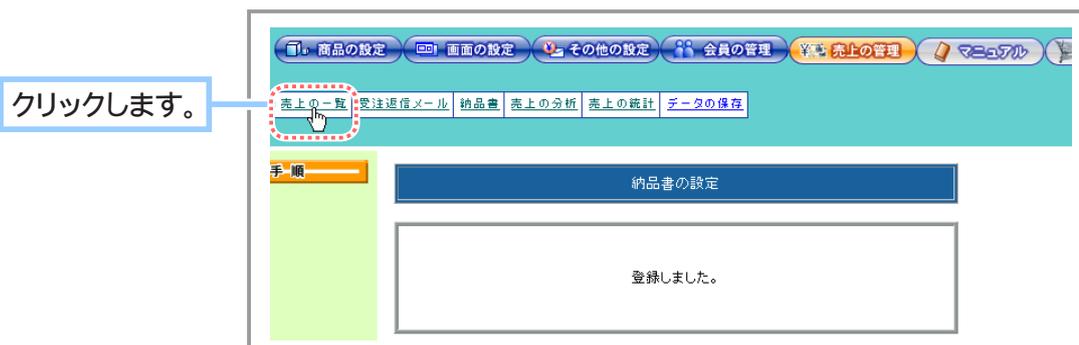
商品名	型番	バリエーション	税込単価	注文数	小計
XXXX	□□		〇〇〇〇円	1	〇〇〇〇円
お買い上げ金額(税込)					〇〇〇〇円
別途追加送料(税込)					〇〇〇〇円
合計					△△△△円

株式会社□□
〒000-000 埼玉県△△市 ○-○-○
電話番号:000-000-0000

(1) 表示したい情報を記入します。

(2) クリックします。

3. 納品書が設定されたかを確認します。



商品の設定 画面の設定 その他の設定 会員の管理 **売上の管理** レポート

売上の一覧 登録返信メール 納品書 売上の分析 売上の統計 データの保存

手順

納品書の設定

登録しました。

クリックします。

4. 売上一覧の検索をします。

▼ 売上一覧

伝票確認状況

伝票番号

取
氏名

外部呼び出し元ナンバー



ご注意!

売上がないと納品書は作成されません。一度、ご自身でテスト注文し、この手順にそって、納品書の確認をおすすめします。

クリックします。

5. 納品書を確認したい項目を選択します。

選択	詳細	売上形態	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名	支払種別	発送日	取消日	編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	PG	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子	銀行振込			編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	PG	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎	銀行振込	2008/12/20		編集	納品書	削除
<input type="checkbox"/>	詳細	PG	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎	銀行振込	2008/12/20		編集	納品書	削除

総件数:3件

納品書を確認したいデータを選んでクリックします。

6. 納品書が表示されます。

納品書

〇〇 様
注文日:2005/06/08
伝票番号:11

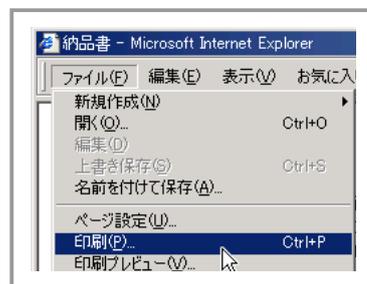
ご購入ありがとうございます。

[ご注文内容]
お支払方法 銀行振込

商品名	型番	バリエーション	税込単価	注文数	小
手縫キャンディ	c01	レモン	850円	1	85
フルーツラムネ	f02	フルーツラムネ	760円	1	76
お買い上げ金額(税込)					1,61
送料(税込)					84
代引き手数料(税込)					84
合計					3,29

株式会社□□
〒000-000 埼玉県△△市 ○-○-○
電話番号:000-000-0000

印刷します。



ご注意!

納品書の印刷は、ブラウザのファイルメニューの印刷機能をご利用ください。

印刷設定は、お客様の環境に依存しますので、お客様各自で設定をおこなってください。

7. 納品書の設定が完了しました。



ご注意!

納品書は、下記のsklファイルを編集してデザインを変更することができます。

ex_statement.skl
ex_stantement_item_row.skl

※HTMLに関する知識が必要な操作となります。

Chapter5-5 年度毎に売上を確認するには …… ?

商品の売り上げを支払い方法、商品コード等で検索して年度ごとに照会することができます。商品の売上分析にお役立てください。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  売上の分析 をクリックします。

2. 照会したい売上データを検索します。

表示対象	全て
対象年度	2005
支払い種別	-
商品コード	
仕入先	-
メーカー	-
検索	クリア

(2) クリックします。

(1) 条件を選択・記入し、売上データを検索します。

- ・ 表示対象 … 表示対象を選択します。
- ・ 対象年度 … 年から選択します。
- ・ 支払い種別 … 支払い別で検索します。
- ・ 商品コード … 商品コードで検索します。
- ・ 仕入れ先 … 名称で検索します。
- ・ メーカー … メーカーを選択します。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

ご注意!



- 商品コードは登録されている文字列をすべて正確に記入しなければ検索されません。

3. 選択した年度と検索条件で各月の売上高が抽出されます。

対象年月	売上金額	送料	別途追加送料	合計金額
2005/04	0円	0円	0円	0円
2005/05	0円	0円	0円	0円
2005/06	8,530円	2,180円	0円	10,826円
2005/07	0円	0円	0円	0円
2005/08	0円	0円	0円	0円
2005/09	0円	0円	0円	0円
2005/10	0円	0円	0円	0円
2005/11	0円	0円	0円	0円
2005/12	0円	0円	0円	0円
2006/01	0円	0円	0円	0円
2006/02	0円	0円	0円	0円
2006/03	0円	0円	0円	0円
総計	8,530円	2,180円	0円	10,826円

ご注意!



「商品コード」または「仕入先」で検索した場合、「送料」の検索データは抽出されないため「0円」となります。

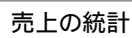
Chapter5-6 売上の詳細を確認するには …… ?

売上の統計をさまざまな角度から見ることができます。グラフ表示も可能です。
「Chapter5-5 年度毎に売上を確認するには」での売上確認を簡易表示とするならば、こちらは詳細な売上表示となります。

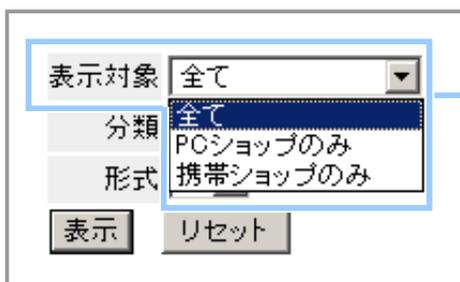
ご注意!



ポイント制を利用している場合、ポイントは販売価格に加味されるものとして扱っているため、統計に含まれません。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  売上の統計 をクリックします。

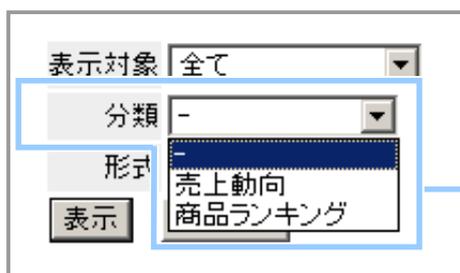
2. 表示対象を選択します。



表示対象	全て
分類	全て
形式	携帯ショップのみ
表示	リセット

いずれかを指定します。

3. 分類を選択します。



表示対象	全て
分類	-
形式	売上動向
表示	商品ランキング

いずれかを指定します。

【売上動向】を指定した場合は、3-1へ、
【商品ランキング】を指定した場合は、
3-2へ進みます。

3-1. 分類で【売上動向】を指定した場合

3-1-1. 形式を選択します。

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- 表示対象: 全て
- 分類: 売上動向
- 形式: - (dropdown menu)
- 表示: [button]

The dropdown menu for '形式' is open, showing the following options:

- 年
- 月
- 週
- 日

いずれかを指定します。

指定するものにより、以下に表示される期間の選択肢が異なります。

3-1-2. 期間を指定します。

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- 表示対象: 全て
- 分類: 売上動向
- 形式: 月 ※ 指定月から過去12ヶ月を基
- 期間: 2005 年 6 月
- 項目: -
- グラフ: -
- 表示: [button]
- リセット: [button]

統計を見たい時期を指定します。

形式で、

【年】を指定した場合は、指定した年から指定した年までの統計を、

【月】を指定した場合は、指定した月から過去 12 ヶ月までの統計を、

【週】を指定した場合は、指定した週から過去5週までの統計を、

【日】を指定した場合は、指定した日から過去 7 日までの統計を、

それぞれ見るすることができます。

3-1-3. 項目を選択します。

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- 期間: 2005 年 10
- 項目: - (dropdown menu)
- グラフ: -
- 表示: [button]

The dropdown menu for '項目' is open, showing the following options:

- 全体
- 商品分類
- 特売企画
- 仕入先
- メーカー
- 支払方法
- 価格帯
- 都道府県
- ユーザー
- 商品

いずれかを指定します。

指定するものにより、以下に展開される選択肢が異なります。

- ・【全体】を指定した場合、すべての統計を見ることができます。
- ・【商品分類】を指定した場合、下に項目種別欄が表示され、登録されている商品分類項目を指定することができます。統計を見たいものを指定します。

The screenshot shows a form with the following fields:

- 項目: 商品分類 (dropdown menu)
- 項目種別: - (dropdown menu)
- ポイント: (checkbox area)
- グラフ: (dropdown menu)
- 表示: (button)

The dropdown menu for '商品分類' is open, showing a list of items: キャンディ, チョコレート, クラッカー, グミ, プレッツェル, ラムネ, スナック, フルーツ, and ポテト. A callout box points to this list with the text 'いずれかを指定します。'

- ・【特売企画】【仕入先】【メーカー】【支払方法】【価格帯】【都道府県】【ユーザー】【商品】を指定した場合も、下に登録されている各内容を指定する欄が表示されます。統計を見たいものを指定します。

3-1-4. ポイントを選択します。

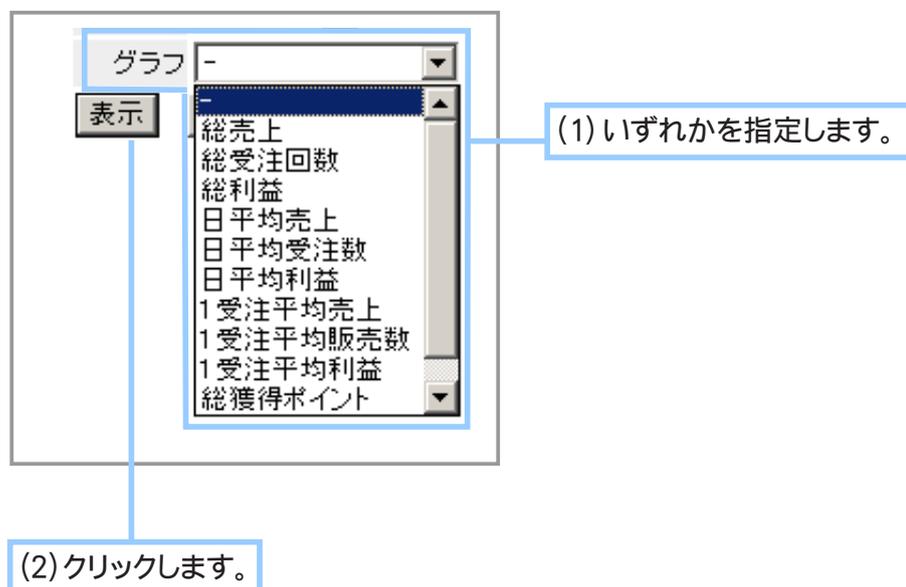
The screenshot shows a form with the following fields:

- ポイント: (radio button options)
 - 「利益」から「獲得ポイント」分を引く
 - 「利益」から「使用ポイント」分を引く
 - 「利益」にポイントを考慮しない
- グラフ: - (dropdown menu)
- 表示: (button)
- リセット: (button)

A callout box points to the radio button options with the text 'いずれかを指定します。'

- ・【「利益」から「獲得ポイント」分を引く】を選択した場合
商品売上(税込)から仕入価格(税込)と獲得ポイントを引いた値が利益として算出されます。
- ・【「利益」から「使用ポイント」分を引く】を選択した場合
商品売上(税込)から仕入価格(税込)と使用ポイント(伝票単位)を引いた値が利益として算出されます。(※ 項目で、【全体】【支払方法】【都道府県】【ユーザー】を指定した場合のみ表示されます。)
- ・【「利益」にポイントを考慮しない】を選択した場合
商品売上(税込)から仕入価格(税込)を引いた値が利益として算出されます。

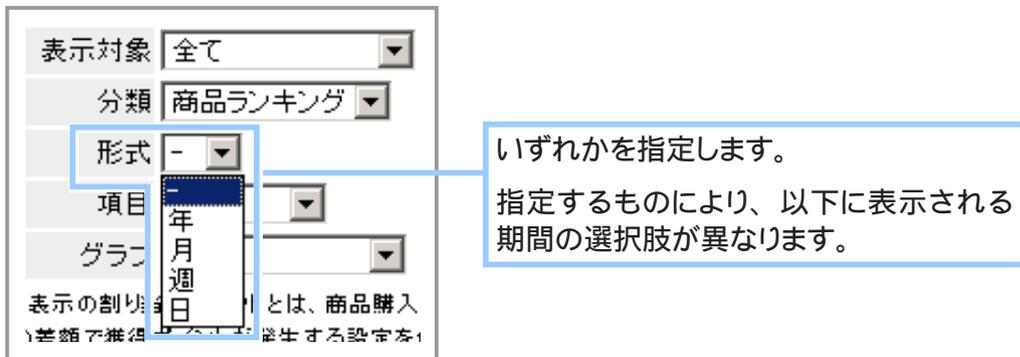
3-1-5. グラフ表示内容を選択します。



3-1-6. 統計表とグラフが表示されます。

3-2. 分類で【商品ランキング】を指定した場合

3-2-1. 形式を選択します。



表示対象 全て

分類 商品ランキング

形式 -

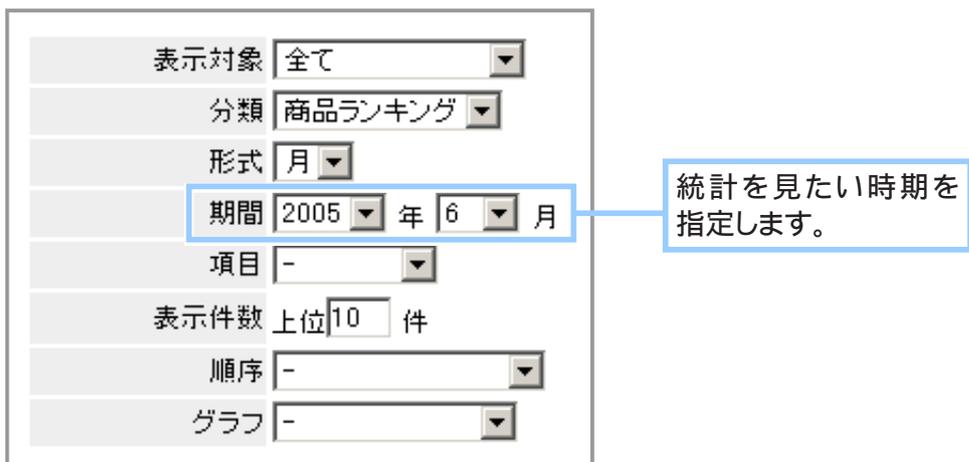
項目 年

グラフ 月

表示の割り切りは、商品購入
の差額で獲得したポイントに発生する設定を
リセット

いずれかを指定します。
指定するものにより、以下に表示される
期間の選択肢が異なります。

3-2-2. 期間を指定します。



表示対象 全て

分類 商品ランキング

形式 月

期間 2005 年 6 月

項目 -

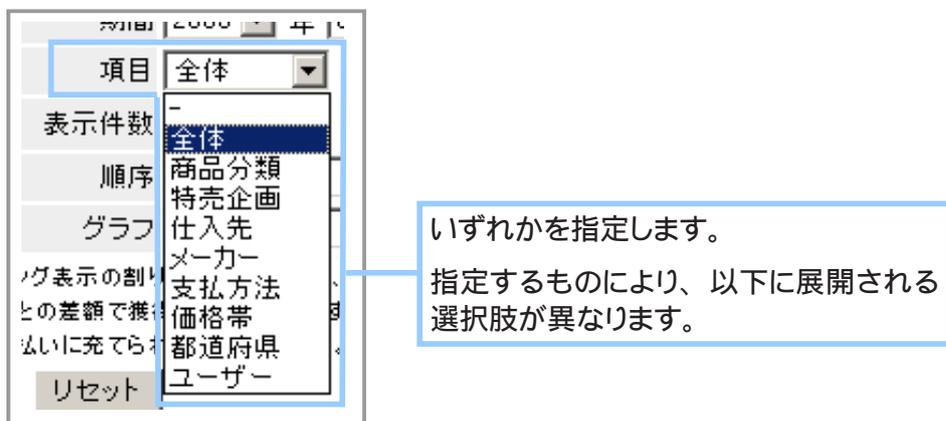
表示件数 上位 10 件

順序 -

グラフ -

統計を見たい時期を
指定します。

3-2-3. 項目を選択します。



項目 全体

表示件数 全体

順序 商品分類

グラフ 特売企画

グラフ表示の割り切りは、商品購入
の差額で獲得したポイントに発生する設定を
リセット

いずれかを指定します。
指定するものにより、以下に展開される
選択肢が異なります。

- ・【全体】を指定した場合、すべての統計を見ることができます。
- ・【商品分類】を指定した場合、下に項目種別欄が表示され、登録されている商品分類項目を指定することができます。統計を見たいものを指定します。

項目 商品分類 ▼

項目種別 - ▼

表示件数

順序

グラフ

グ表示の割り
の差額で獲得
いに充てられ

リセット

キャンディ
チョコレート
クラッカー
ガミ
プレッツェル
ラムネ
スナック
フルーツ
ポテト

いずれかを指定します。

- ・【特売企画】【仕入先】【メーカー】【支払方法】【価格帯】【都道府県】【ユーザー】を指定した場合も、下に登録されている各内容を指定する欄が表示されます。統計を見たいものを指定します。

3-2-4. 表示件数を指定します。

表示件数 上位 10 件

順序 - ▼

グラフ - ▼

※ランキング表示の割り当てポイントとは、商品購入
購入代金との差額で獲得ポイントが発生する設定を
商品の支払いに充てられたポイントのこと。

表示 リセット

数値を入力します。

3-2-5. 順序を指定します。

順序 - ▼

グラフ

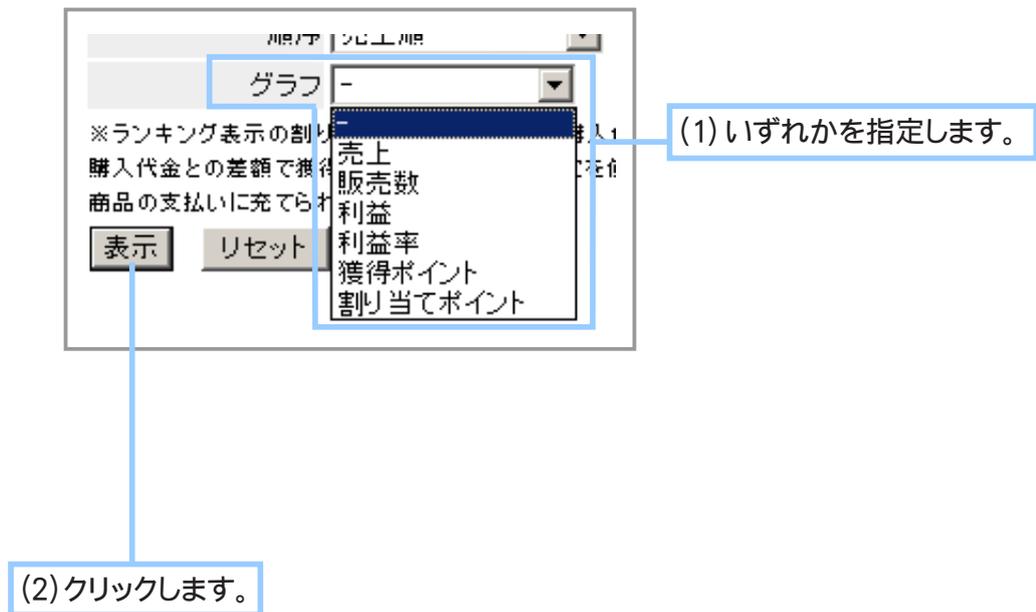
※ランキング表示の割
購入代金との差額で獲
商品の支払いに充てら

表示 リセット

売上順
販売数順
利益順
利益率順
獲得ポイント順
割り当てポイント順

いずれかを選択します。

3-2-6. グラフ表示内容を選択します。



3-2-7. 統計表とグラフが表示されます。

Chapter5-7 売上一覧データを保存するには …… ?

お店の売り上げデータを計上し、ご自分のコンピュータに保存（ダウンロード）することができます。各売上データは以下の項目順に CSV 形式ファイルで保存されます。Microsoft Excel 等で閲覧、編集することができます。

売上データには個人を特定することのできる大変重要なデータが含まれています。第三者への情報の開示、提供、販売等、本人に無断でデータを流用することは法律に抵触する可能性があります。会員の登録情報は不正に入手されてしまうことの無いよう厳重に保管し、お取り扱いには十分気をつけてください。

ご注意!



① 保存する項目を設定する

売上一覧データの保存（ダウンロード）する項目を設定することができます。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  売上一覧エクスポート項目の設定 をクリックします。

2. 保存する項目を設定します。

エクスポート項目

移動したい項目をクリックして、各ボタンで操作してください。

非追加項目	追加項目
	伝票番号(必須)
	売上形態
	購入金額
	送料
	クール便送料
	別途追加送料
	利用ポイント数
	獲得ポイント数
	合計金額
	代引手数料
	コンビニ決済手数料
	合計金額(各種手数料込み)
	請求日
	入金日
	最終売上編集日
	支払種別
	クレジット種別
	クレジット支払い種別
	会員名
	発送日
	メモ
	備考欄タイトル
	備考欄内容
	外部印出し元ナンバー

↑ 項目
↓

※赤字の項目は必須項目のため、削除できません。

請求日に時間を含む 含む

(1) 売上一覧データとして保存する項目は [追加項目] に、保存しない項目は [非追加項目] に設定してください。※初期設定では全て [追加項目] に設定されています。

詳しい設定方法については次ページをご参照ください。

(2) 「請求日」を保存する際の設定を行います。時間を含んで保存する場合はチェックをします。時間を含まず、日付のみを保存する場合はチェックを外します。

(3) 【登録】をクリックします。

3. 設定が完了しました。

ご注意!

標準の状態では「消費税」の項目は選択肢として表示されません。
2006年7月11日以前のデータをエクスポートしたい場合等、保存項目に「消費税」が追加された状態で売上一覧データをエクスポートしたい場合は、恐れ入りますが弊社までお問い合わせくださいますようお願い致します。

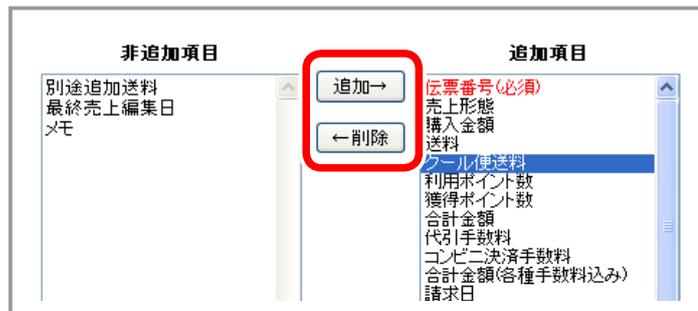


◆ 売上一覧エクスポート項目の設定方法… ◆◆◆

1. 追加項目・非追加項目の設定

設定したい項目をクリックして選択し、【追加】をクリックすると[追加項目]に、【削除】をクリックすると[非追加項目]にそれぞれ設定することができます。

ctrl キーを押しながらクリックすることで複数項目を選択することができます。

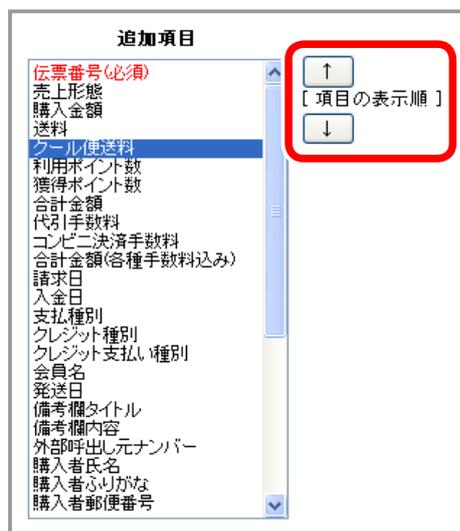


2. 追加項目の表示時順の変更

表示順を変えたい項目をクリックして選択し、【↑】をクリックすると表示順が一つ上に、【↓】をクリックすると表示順が一つ下に移動します。

上に表示されている項目から順番にダウンロードされます。

項目の表示順の変更は一項目ずつ行ってください。



② 売上一覧データを保存する

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. 保存したい情報を指定します。

▼ 売上一覧データの保存

売上一覧データを自分のコンピュータに保存(ダウンロード)します。

伝票確認状況	-	▼					
伝票番号	<input type="text"/>						
合計金額	<input type="text"/>	円 ~ <input type="text"/>					
売上形態	-	▼					
売上種別	-	▼					
支払い種別	-						
入金状況	-	▼					
発送状況	-	▼					
請求日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
入金日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
発送日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
取消状況	-	▼					
会員氏名	<input type="text"/>						
購入者氏名	<input type="text"/>						
購入者メールアドレス	<input type="text"/>						
購入者電話番号	<input type="text"/>						
外部呼び出し元ナンバー	<input type="text"/>						
売上げ一覧	 						

(1) 保存したい内容を指定します。

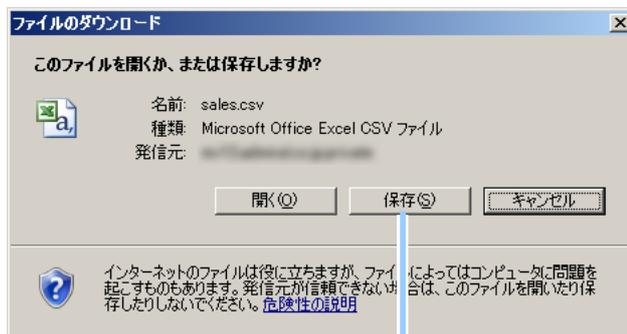
(2) クリックします。



条件に何も指定しない状態で保存ボタンをクリックすると、登録されているすべての売上一覧データが保存されます。データ量が多い場合は、保存する項目を指定することをおすすめします。保存されるデータ項目は、「① 保存する項目を設定する」で設定した項目となります。設定をされていない場合は、下記の全ての項目が保存されます。

伝票番号、売上形態、購入金額、送料、クール便送料、別途追加送料、利用ポイント数、獲得ポイント数、合計金額、代引手数料、コンビニ決済手数料、合計金額(各種手数料込み)、請求日、入金日、最終売上編集日、支払種別、クレジット種別、クレジット支払い種別、会員名、発送日、メモ、備考欄タイトル、備考欄内容、外部呼び出し元ナンバー、購入者氏名、購入者ふりがな、購入者郵便番号、購入者都道府県、購入者郡・市町村・区・町名、購入者建物名・番地など、購入者電話番号、購入者メールアドレス、届け先氏名、届け先郵便番号、届け先都道府県、届け先郡・市町村・区・町名、届け先建物名・番地など、届け先電話番号、配送希望日、配送希望時間帯、ラッピングする、フリーワード

3. 任意の場所に保存します。



特に指定がない限りファイル名は「sales.csv」で保存されます。

4. 保存が完了しました。

Chapter5-8 売上詳細データを保存するには …… ?

お店の売り上げデータを売上げ伝票ごとに計上し、ご自分のコンピュータに保存（ダウンロード）することができます。

各売上データは以下の項目順に CSV 形式ファイルで保存されます。Microsoft Excel 等で閲覧、編集することができます。

売上データには個人を特定することのできる大変重要なデータが含まれています。第三者への情報の開示、提供、販売等、本人に無断でデータを流用することは法律に抵触する可能性があります。会員の登録情報は不正に入手されてしまうことの無いよう厳重に保管し、お取り扱いには十分気をつけてください。

ご注意!



① 保存する項目を設定する

売上一覧データの保存（ダウンロード）する項目を設定することができます。

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  売上詳細エクスポート項目の設定 をクリックします。
2. 保存する項目を設定します。

移動したい項目をクリックして、各ボタンで操作してください。

非追加項目	追加項目
	伝票番号(必須)
	商品コード
	バリエーション[1]コード
	バリエーション[2]コード
	商品名
	バリエーション[1]
	バリエーション[2]
	メーカー型番
	単価
	数量
	価格
	届け先氏名
	届け先郵便番号
	届け先都道府県
	届け先都・市町村・区・町名
	届け先建物名・番地など
	届け先電話番号
	配送希望日
	配送希望時間帯
	ラッピングする

↑ [項目の表示順]
↓

※赤文字の項目は必須項目のため、削除できません。

(1) 売上詳細データとして保存する項目は [追加項目] に、保存しない項目は [非追加項目] に設定してください。※初期設定では全て [追加項目] に設定されています。

詳しい設定方法については次ページをご参照ください。

(2) **【登録】** をクリックします。

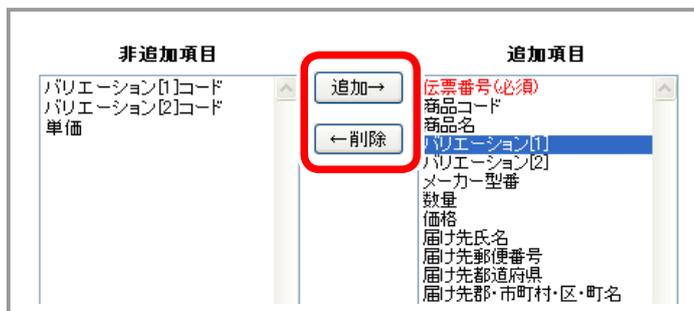
3. 設定が完了しました。

◆ 売上詳細エクスポート項目の設定方法… ◆◆◆

1. 追加項目・非追加項目の設定

設定したい項目をクリックして選択し、【追加】をクリックすると[追加項目]に、【削除】をクリックすると[非追加項目]にそれぞれ設定することができます。

ctrl キーを押しながらクリックすることで複数項目を選択することができます。

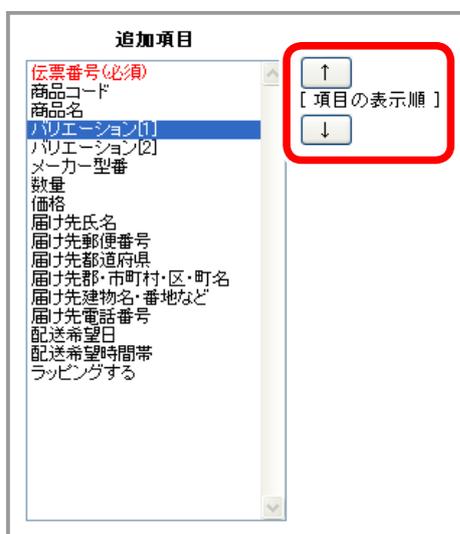


2. 追加項目の表示時順の変更

表示順を変えたい項目をクリックして選択し、【↑】をクリックすると表示順が一つ上に、【↓】をクリックすると表示順が一つ下に移動します。

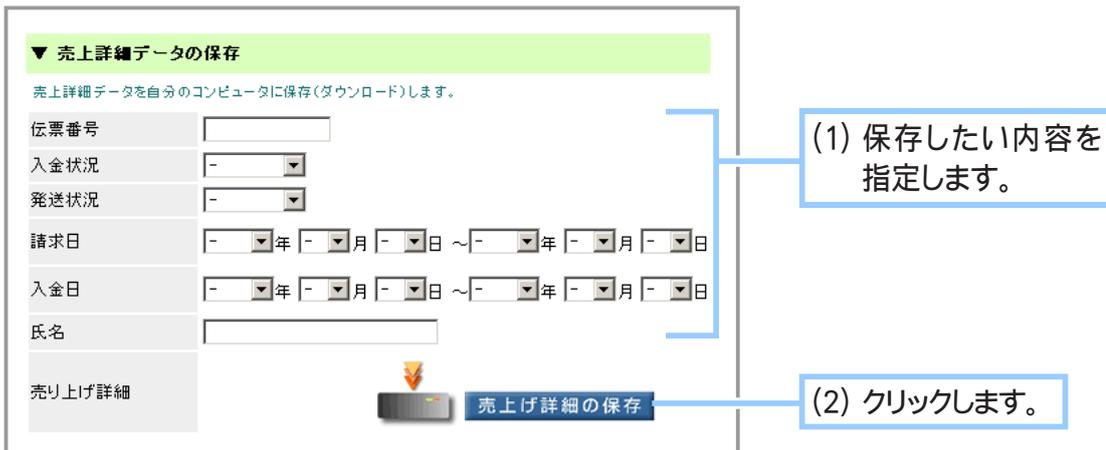
上に表示されている項目から順番にダウンロードされます。

項目の表示順の変更は一項目ずつ行ってください。



② 売上の詳細データを保存する

1. メインメニュー  売上の管理 より、サブメニュー  をクリックします。
2. 保存したい情報を指定します。



▼ 売上詳細データの保存

売上詳細データを自分のコンピュータに保存(ダウンロード)します。

伝票番号

入金状況

発送状況

請求日 年 月 日 ~ 年 月 日

入金日 年 月 日 ~ 年 月 日

氏名

売上げ詳細  売上げ詳細の保存

(1) 保存したい内容を指定します。

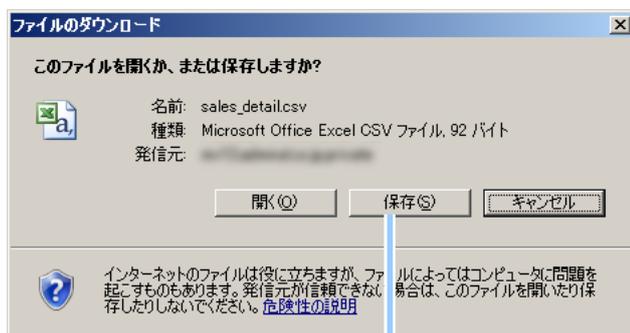
(2) クリックします。



条件に何も指定しない状態で保存ボタンをクリックすると、登録されているすべての売上一覧データが保存されます。データ量が多い場合は、保存する項目を指定することをおすすめします。保存されるデータ項目は、「① 保存する項目を設定する」で設定した項目となります。設定をされていない場合は、下記の全ての項目が保存されます。

伝票番号、商品コード、バリエーション [1] コード、バリエーション [2] コード、商品名、バリエーション [1]、バリエーション [2]、メーカー型番、単価、数量、価格、届け先氏名、届け先郵便番号、届け先都道府県、届け先郡・市町村・区・町名、届け先建物名・番地など、届け先電話番号、配送希望日、配送希望時間帯、ラッピングする

3. 任意の場所に保存します。



クリックします。



特に指定がない限りファイル名は「sales_detail.csv」で保存されます。

4. 保存が完了しました。

Chapter5-9 送り状データを保存するには …… ?

各配送会社にて CSV ファイルを指定すると、その CSV ファイルの内容で送り状（宅配便で箱に貼ってある伝票）を一度に大量作成できるというサービスがあります。

「送り状データのエキスポート」では、選択した会社の形式に沿ってショッパーの伝票データから自動的に CSV ファイルを作成し、ご自分のコンピュータに保存（ダウンロード）することができます。保存した CSV ファイルは Microsoft Excel 等で閲覧、編集することができます。（各社形式についての詳細は 362 ページをご参照ください）

◆ 対応配送

- ゆうパック（ゆうパックプリント ver2.0）
- ヤマト運輸（B2）
- 佐川急便（e 飛伝 II）
- 日本通運（e- 発行 business）



送り状データの発送元の設定については 268 ページをご参照ください。

ご注意!

送り状データには個人を特定することのできる大変重要なデータが含まれています。第三者への情報の開示、提供、販売等、本人に無断でデータを流用することは法律に抵触する可能性があります。会員の登録情報は不正に入手されてしまうことの無いよう厳重に保管し、お取り扱いには十分気をつけてください。



1. メインメニュー **売上管理** より、サブメニュー **送り状データのエキスポート** をクリックします。

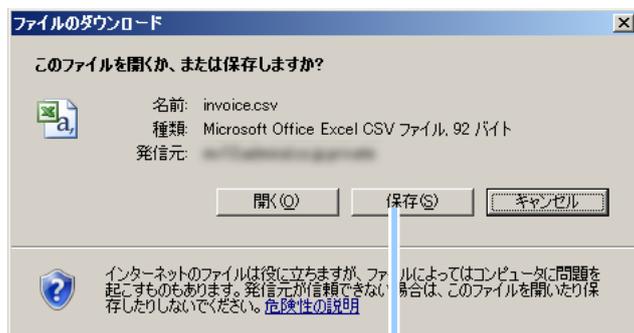
2. 保存したい情報を指定します。

▼ 送り状データの保存	
送り状データを自分のコンピュータに保存(ダウンロード)します。	
伝票番号	<input type="text"/>
入金状況	- <input type="button" value="▼"/>
発送状況	- <input type="button" value="▼"/>
請求日	- <input type="button" value="▼"/> 年 - <input type="button" value="▼"/> 月 - <input type="button" value="▼"/> 日 ~ - <input type="button" value="▼"/> 年 - <input type="button" value="▼"/> 月 - <input type="button" value="▼"/> 日
入金日	- <input type="button" value="▼"/> 年 - <input type="button" value="▼"/> 月 - <input type="button" value="▼"/> 日 ~ - <input type="button" value="▼"/> 年 - <input type="button" value="▼"/> 月 - <input type="button" value="▼"/> 日
氏名	<input type="text"/>
送り状データ	<input type="button" value="ゆうパック"/> <input type="button" value="クロネコヤマト"/> <input type="button" value="日通"/> <input type="button" value="佐川急便"/>

(1) 送り状データを保存する伝票を指定します。

(2) 会社を選択し、クリックします。

3. 任意の場所に保存します。



クリックします。



特に指定がない限りファイル名は「invoice.csv」で保存されます。

4. 保存が完了しました。

◆ 会社別送り状データの詳細… ◆◆◆

各社の送り状データの形式は以下のようになります。

※必須は各配送会社にて CSV ファイルを指定して送り状を作成する際に必要な項目になります。

※ショッピングカート項目で空欄のものは空白で表示されます。

■ゆうパック

ゆうパック項目	必須	桁数	ショッピングカート項目
お届け先郵便番号		7	配送先郵便番号
お届け先住所		57	配送先住所
お届け先氏名		34	配送先氏名
お届け先フリガナ		40	
お届け先敬称		-	
お届け先 TEL		15	配送先電話番号
お届け先 eメール		60	お届け先を別にしない場合のみ、請求者 E メールアドレス
お届け先会員番号		20	
ご依頼主郵便番号		7	依頼主郵便番号
ご依頼主住所		57	依頼主住所
ご依頼主氏名		34	依頼主氏名
ご依頼主フリガナ		40	依頼主振り仮名(カタカナ)
ご依頼主敬称		13	
ご依頼主 TEL		14	依頼主電話番号
ご依頼主 eメール		60	店舗の E メールアドレス
ご依頼主会員番号		20	
商品番号		9	
商品名称		13	依頼主品名
こわれもの		-	
なまもの		-	
ピン類		-	
逆さま厳禁		-	
商品重量 (単位:g)		5	
サイズ		3	
受注番号		10	伝票番号
出荷予定日		-	配送日
速達・配達日指定種		-	
配達指定日 / 希望日		-	配達希望日
配達指定日曜日種		-	
配達希望時間		-	配達希望時間帯(コード)
お届け通知はがき		-	
お届け通知メール		-	
郵便種別		-	
代引種別		-	代引きの場合 "1"、他 "0"
代引引換金額		7	代引きの場合 "合計金額"
書留種別		-	
損害要償額		7	
元 / 着払種別		-	代引きの場合 "1"、他 "0"
保冷種別		-	
差出方法		-	
割引		-	
フリー項目 1		24	
フリー項目 2		24	
フリー項目 3		24	
フリー項目 4		24	
フリー項目 5		24	

■クロネコヤマト

ヤマト運輸項目	必須	桁数	ショッパーカート項目
お客様管理番号		20	伝票番号
送り状種別	○	1	代金引き換え時 "2"、その他 "0"
クール区分		1	
伝票番号		12	
出荷予定日	○	10	配送日
お届け予定（指定）日		10	配送希望日
配達時間帯		4	配送希望時間帯（コード）
お届け先コード		20	
お届け先電話番号	○	15	送付先電話番号
お届け先電話番号枝番		2	
お届け先郵便番号	○	8	送付先郵便番号
お届け先住所	○	64	送付先住所（3か所全部）
お届け先住所（アパートマンション名）		32	
お届け先会社・部門名1		50	
お届け先会社・部門名2		50	
お届け先名	○	32	送付先氏名
お届け先名略称カナ		50	
敬称		4	
ご依頼主コード		20	
ご依頼主電話番号	○	15	依頼主電話番号
ご依頼主電話番号枝番		2	
ご依頼主郵便番号	○	8	依頼主郵便番号
ご依頼主住所	○	64	依頼主住所
ご依頼主住所（アパートマンション名）		32	
ご依頼主名	○	32	依頼主氏名
ご依頼主略称カナ		50	
品名コード1		30	
品名1	○	50	依頼主品名
品名コード2		30	
品名2		50	
荷扱い1		20	
荷扱い2		20	
記事		32	
コレクト代金引換額（税込）		7	代引きの時のみ、合計金額
コレクト内消費税額等		7	代引きの時のみ "0"
営業所止置き		1	以下すべて空白
営業所コード		6	
発行枚数		2	
個数口枠の印字		1	
ご請求先顧客コード	○	12	（該当するものがないため出力なし）
ご請求先分類コード		3	
運賃管理番号	○	2	（該当するものがないため出力なし）
注文時カード払いデータ登録		1	
注文時カード払い加盟店番号		9	
注文時カード払い申込受付番号1		23	
注文時カード払い申込受付番号2		23	
注文時カード払い申込受付番号3		23	
お届け予定eメール利用区分		1	
お届け予定eメール e-mail アドレス		60	
入力機種		1	
お届け予定 eメールメッセージ		148	

お届け完了eメール利用区分		1	
お届け完了eメール e-mail アドレス		60	
お届け完了 eメールメッセージ		318	
クオネコ収納代行利用区分		1	
収納代行決済QRコード印刷		1	
収納代行請求金額 (税込)		7	
収納代行内消費税額等		7	
収納代行請求先郵便番号		8	
収納代行請求先住所		64	
収納代行請求先住所 (アパートマンション名)		32	
収納代行請求先会社・部門名1		50	
収納代行請求先会社・部門名2		50	
収納代行請求先名 (漢字)		32	
収納代行請求先名 (カナ)		50	
収納代行問合せ先名 (漢字)		32	
収納代行問合せ先郵便番号		8	
収納代行問合せ先住所		64	
収納代行問合せ先住所 (アパートマンション名)		32	
収納代行問合せ先電話番号		15	
収納代行管理番号		20	
収納代行品名		50	
収納代行備考		28	

■日通

日通項目	必須	桁数	ショッピングカート項目
お届け先コード		15	
お届け先名称1(漢字)-1▲	○	計 20	届け先氏名
お届け先名称1(漢字)-2▲			
お届け先名称1(漢字)-3▲			
お届け先名称2(漢字)-1△		計 20	
お届け先名称2(漢字)-2△			
お届け先名称2(漢字)-3△			
お届け先電話番号-1△		計 13	届け先電話番号
お届け先電話番号-2△			
お届け先電話番号-3△			
お届け先郵便番号-1▲	○	計 8	届け先郵便番号(分割しない)
お届け先郵便番号-2▲			
お届け先住所1▲	○	計 65	届け先住所 都道府県
お届け先住所2▲			届け先住所 郡・市町村・区・町名
お届け先住所3▲			届け先住所 建物名・番地など
お届け先住所4▲			
お届け先住所5▲			
お届け先住所6▲			
お届け先建物名(漢字)		計 30	
お届け先部屋番号			
荷送人コード		15	
荷送人名称1(漢字)-1△	○	計 20	依頼主氏名
荷送人名称1(漢字)-2△			
荷送人名称1(漢字)-3△			
荷送人名称2(漢字)-1△		計 20	
荷送人名称2(漢字)-2△			
荷送人名称2(漢字)-3△			
荷送人電話番号-1△		計 13	依頼主電話番号
荷送人電話番号-2△			
荷送人電話番号-3△			
荷送人郵便番号-1△	○	計 8	依頼主郵便番号
荷送人郵便番号-2△			
荷送人住所1△	○	計 65	依頼主住所
荷送人住所2△			
荷送人住所3△			
荷送人住所4△			
荷送人住所5△			
荷送人住所6△			
荷送人建物名(漢字)		計 30	
荷送人部屋番号			
担当者・部門コード		15	
送り状種別		24	代引き"3"、その他"0"
貴重品		24	
クール区分		24	
配達店止め種別		24	
品名1		24	依頼主品名
品名2		20	
品名3		20	
品名4		20	
品名5		20	

数量1		3	"1"
数量2		3	
数量3		3	
数量4		3	
数量5		3	
荷扱い種別		1	
荷物価格		7	
記事1		15	
記事2		15	
登録品代金		6	代引のときのみ " 合計金額 "
登録品代金消費税		6	
出荷予定日		11	発送日
お客様専用番号		15	伝票番号
お届け先指定年月日(開始)		11	配送希望日
お届け先指定時間帯		2	配送時間帯(コード)
サイズ区分		3	
配達完了通知メールアドレス		100	
配達予定通知メールアドレス		100	
配達予定通知メールアドレス種別		1	
個数(梱包数)		2	

■佐川急便

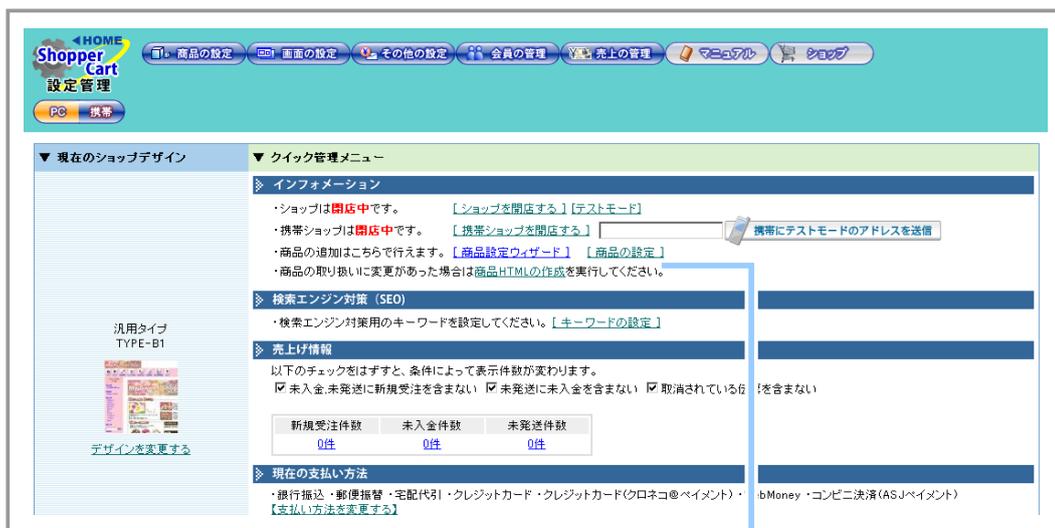
佐川急便項目	必須	桁数	ショッピングカート項目
住所録コード		12	
お届け先電話番号		14	届け先電話番号
お届け先郵便番号		8	届け先郵便番号
お届け先住所 1	○	16	届け先住所
お届け先住所 2		16	(上記が長い場合)
お届け先住所 3		16	(上記が長い場合)
お届け先名称 1	○	16	届け先氏名
お届け先名称 2		16	(上記が長い場合)
お客様管理ナンバー		16	伝票番号
お客様コード		12	
部署・担当者(荷送人)		16	
荷送人電話番号		14	
御依頼主電話番号		14	依頼者電話番号
御依頼主郵便番号		8	依頼者郵便番号
御依頼主住所 1		16	依頼者住所
御依頼主住所 2		16	(上記が長い場合)
御依頼主名称 1		16	依頼者氏名
御依頼主名称 2		16	(上記が長い場合)
荷姿コード		3	
品名 1		32	依頼者品名
品名 2		32	
品名 3		32	
品名 4		32	
品名 5		32	
出荷個数		3	
便種(スピードで選択)		3	
便種(商品)		3	
配達日		8	配達希望日(YYYYMMDD)
配達指定時間帯		2	配達時間コード
配達指定時間(時分)		4	
代引き金額		7	代引き支払時のみ、合計金額
消費税		6	
保険金額		8	
指定シール 1		3	配達時間の指定があるとき"007"
指定シール 2		3	
指定シール 3		3	
営業店止め		1	
営業店コード		4	
元着区分		1	"1"

Chapter6 携帯ショップの設定...

携帯ショップを作成する場合には、まずトップページで、携帯ショップを利用できるようにする必要があります。

携帯ショップのプレビューは各携帯会社ごとに提供されているシミュレーターをお使いになるか、お手元の携帯電話機にて実際にアクセスし、ご確認をお願いします。

▼ トップページで、携帯ショップを利用するか停止するかの設定ができます。



リンクをクリックし、携帯ショップを利用するか停止するかの設定をします。

▼ 携帯のデザインは PC のデザインテーマと沿ったものになります。



カタカナは全て半角カタカナで表記されます。ただし、全角カタカナをフォームに入力した場合、見た目は半角カタカナでも実際は全角カタカナで登録されます。

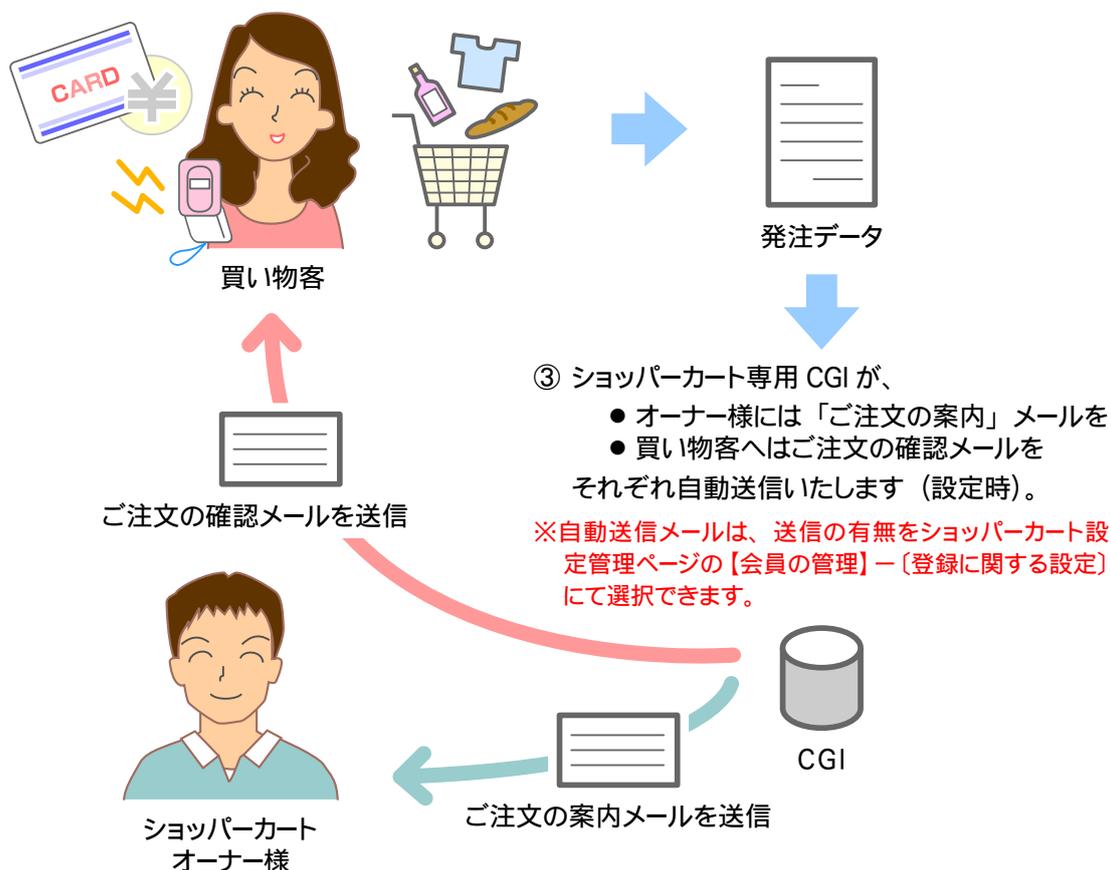
携帯ショップのお買い物手順について

ここでは携帯ショップへ実際にアクセスし、商品の購入から支払い手続きまでの流れについてご説明します。基本的な操作は PC 用とほぼ同じになります。

ご注意! ご自身でテスト操作する際に "お支払方法" でクレジットカードを選んだ場合、「カード情報の確認画面」にて下部に表示される [カード決済] というボタンは絶対に押さないでください。実際に与信が通過し、カード会社から支払いの請求がきてしまいます。



- ① 買い物客は携帯電話から商品を自由に選んでカートに入れ、購入手続きを完了させます。
- ② 発注データが自動作成されます。



…… 携帯ショップのアドレス (URL) は? ……………

http://www.ご自分のドメイン名/e-commex/cgi-bin/ex_m_index.cgi

※ご契約時に弊社よりお知らせした「サーバー登録のご案内」書類をご覧ください。

1. お店にアクセスします。

携帯ブラウザのアドレス欄に携帯ショップのアドレス
 「http://www.ご自分のドメイン名/e-commex/cgi-bin/ex_m_index.cgi」
 を入力します。

携帯ショップのアドレスは PC 店から「QR コード」または「自動送信メール」を通して知ることができます。携帯ショップを設けた場合には、トップページなどでこれら携帯ショップのアドレスを知る方法を記載するようしておくといでしょう。

* QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です。



QRコードとアドレス送信機能を表示するには、PC 設定画面のメニュー〔画面の設定〕-[ショップ全体]の画面で、それぞれ「表示する」設定を行う必要があります。

詳細は、Chapter2-2「お店をデザインする」をご参照ください。

2. お店のトップページが表示されます。



① ロゴ表示

お店のロゴと名前が表示されます。

→ 「6-2 お店をデザインするには？」 (378 ページ)

② ホームのコメント

自由にコメントを表示できます。

→ 「6-2 お店をデザインするには？」 (378 ページ)

③ 商品情報

- 特売企画 …………… PC 店で設定した特別販売企画を表示します。企画の一覧や企画内容を参照できます。
- 新着商品 …………… PC 店で設定したのものから指定日までの商品名を表示し、商品の詳細を参照できます。
- 人気商品 …………… PC 店で設定したのものから指定件数までの商品名を表示し、商品の詳細を参照できます。
- 商品分類 …………… 商品の品目が表示され、その品目に属する全商品を参照できます。
- 商品一覧 …………… 販売中のすべての商品を一覧で参照できます。
- 商品検索 …………… 探したい商品のキーワードを記入して商品を検索します。テキストリンク「詳細検索」をクリックすると、商品の詳細検索フォームが表示されます。

④ ログインの表示

- ログイン …………… 会員がお店にログインすると、「〇〇〇 (会員の氏名) さん、ようこそ」と表示し、ログイン状態であることを示します。[買い物履歴] ボタンをクリックすると、今までお店で購入した商品の履歴が参照できます。
- 会員登録 …………… 新規に会員を登録します。
- カートを見る …… 現在のカートの中身を表示します。() 内はカート内の商品点数となります。

⑤ 機能情報

- ・お支払い方法…… PC店に設定した支払い方法や送料についての説明が表示されます。
- ・法定表記……… 携帯ショップ用に設定した法定表記を参照します。
- ・個人情報保護……… 携帯ショップ用に設定したプライバシーポリシーを参照します。
- ・ヘルプ……… お店での買い物の仕方について簡単な解説が表示されます。

⑥ ホーム情報表示

- ・お問い合わせ [メール]
メールでの問い合わせを受ける場合に設定します。
- ・お問い合わせ [電話]
電話での問い合わせを受ける場合に設定します。
- ・お店をお友達に紹介
携帯ショップのアドレスを記載した新規メールを作成します。

3. お目当ての商品をカートに入れます。

バリエーションの表示

商品詳細

商品名：フルーツキャンディ

オレンジ味

変更

標準価格：300円(税①)

価格：280円(税込)

送料：別途

在庫数：79

キャンディ04です。

[詳細説明]

② カートに入れる

③ お問い合わせ [メール]
商品を紹介

6 ログイン

7 会員登録

9 カートを見る(0点)

*ホーム

① 商品詳細

- ・商品名
商品にバリエーションがある場合には、商品名の下にバリエーションが示され、クリックするとリストを表示します。バリエーションの変更を確定するには [変更] ボタンをクリックします。
- ・標準価格 / 価格 / 会員価格
設定された商品の価格を表示します。
- ・送料
送料の金額を表示します。計算が必要な場合には別途表示になります。
- ・在庫数
在庫数を表示します。
- ・コメント
説明文を表示します。[詳細説明] は詳細説明文にリンクされ、クリックすると記載内容を表示します。

オレンジ味

メロン味

イチゴ味

ミックスフレーバー

② 商品の購入

購入を希望する商品は[カートに入れる]ボタンをクリックします。

③ その他

- 問い合わせ（メール / 電話）
商品についての問い合わせを受ける場合に設定します。
- 商品を紹介
この商品を紹介してもらいたい時に利用します。クリックすると、商品のアドレスが記載された新規メールが作成されます。

4. 商品がカートに入り、購入金額が計算されます。

① カートの中身
・ フルーツキャンディ
オレンジ味
単価(税込)：280円
数量：
小計：280円
[取消]

② お買い上げ金額(税込)
：
280円 [再計算]
送料(税込)：(未確定)
※送料はお客様データ
入力後に確定します。

③ 会員としてログイン
せずに精算をする。
[精算をはじめる]
[カートを空にする]
[買い物を続ける]

※ カートに「数量限

① ご注文商品

- 数量
PC店の注文数と同じです。一つの商品を複数注文する場合は数量ボタン[1]をクリックして、希望する数をいれます。
- [取消]ボタン
注文を取り消したい商品はこのボタンをクリックします。

② 購入明細

数量を変更した場合は[再計算]ボタンをクリックして購入金額を計算しなおします。

③ 精算開始

- 会員としてログインせずに精算をする
未会員の場合に、会員登録を行わなくとも購入できるようにします。
- [精算をはじめる]ボタン
買い物を終了してお支払い手続きへ進みます。
- [カートを空にする]ボタン
購入商品がすべてクリアされ、カート内が空になります。
- [買い物を続ける]
商品のページに戻り、さらにお買い物を続けることができます。

5. 手順に従いご請求先と商品のお届け先などの個人情報を記入します。

ご請求先
氏名：
山田今日子
○メールアドレス(PC)
○メールアドレス(携帯)：
yamada@example.jp
郵便番号：
〒001-1114

※お届け先を別にする場合はページ下部の欄を入力してください。

[次へすすむ]
[リセット]

左図はゲスト（非会員）で買い物をした場合の画面です。会員の場合は、あらかじめ登録済みの住所や電話番号などの個人情報が自動的に表示されるため、新たに入力する手間がかかりません。

[次へすすむ] ボタンをクリックします。

6. 代金の支払い方法や配達日を選択します。

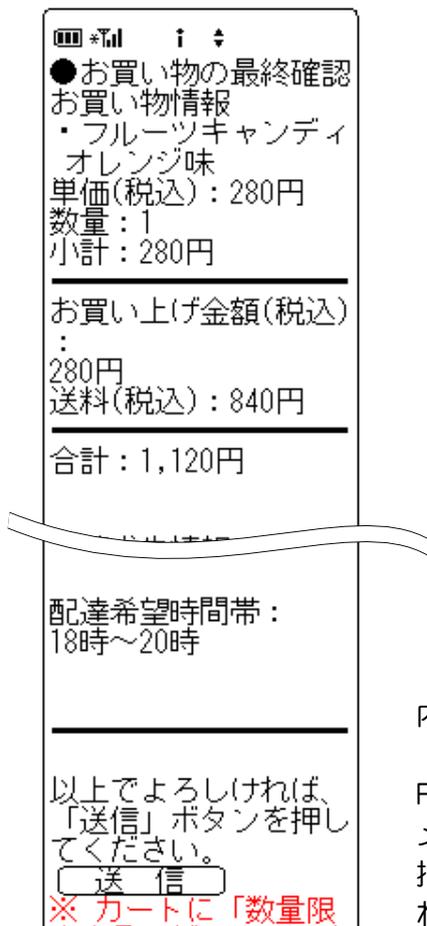
●お支払い方法をお選びください。
●銀行振入
○郵便振替
○宅配代引
○クレジットカード
(データを暗号化してカード番号を送信いたします)
[次へすすむ]
[リセット]
※ カードに「数量限

お店のオーナーが設定した支払方法のみ表示されます。
カード決済の場合は買い物手続きの最後の段階でカード番号を入力します。

●配送方法をご指定ください。
配達希望日
○指定なし
●2005
年
6
月
8
日
配達希望時間帯
○指定なし
●18時～20時
[次へすすむ]
[リセット]
※ カードに「数量限

お店のオーナーが設定した配送方法が表示されます。
ご希望の配達日と時間帯を選択します。

7. 購入商品や見積もり、支払い方法など、ご注文の確認画面が表示されます。



内容を確認し[送信]ボタンをクリックします。

PCショップ用の設定画面「その他の設定」-「自動返信メール」にて、自動返信を「する」に設定している場合は、指定のメールアドレス宛にご注文の確認メールが送信されます。この機能は、PCショップ/携帯ショップとも同時に設定されます。

8. お買い物終了画面が表示され、買い物が終了しました。



[買い物を続ける]ボタンをクリックすると、引き続き買い物を続行することができます。

Chapter6-1 携帯ショップのホーム画面について …… ?

携帯ショップのホーム画面は、「ショップ全体」機能で指定された特売、人気商品、商品の分類や一覧などの商品情報をテキストのリストで表示します。

ホーム画面は以下の二つの方法でデザインすることができます。

- (1) 「ホーム画面」機能で作成する
- (2) ご自分で変更したホーム画面を FTP でアップロードする

ここでは(1)の「ホーム画面」機能で作成する手順についてご説明します。

表示できる情報はお店からのメッセージ、問い合わせ先、紹介機能のリンクとなります。

携帯ショップのプレビューは各携帯電話会社で提供されているシミュレーターをお使いになるか、お手元の携帯電話機にて実際にアクセスし、ご確認をお願いします。

ご注意!

- ご自分で変更したホーム画面のアップロード方法については「ご自分でページを変更するには？」(23 ページ) をご参照ください。
- html タグやホームページの作り方に関するサポート業務は行っておりません。



1. 携帯ショップの設定   をクリックします。
メインメニュー  をクリックします。

2. ホーム画面を設定します。



(1) ホーム画面情報を記入します。

- ① コメント… 店主からのあいさつやお店についてのコメントなど、買い物客へのメッセージを記入します。文章は入力したとおりに表示されるため、適当な箇所で改行（リターン）してください。（ただし、画面の幅の影響は受けますのでご注意ください。）
- ② 問い合わせ先 [メール] … 携帯ショップの総合問い合わせ先として利用するとよいでしょう。商品については別途、問い合わせ先を設けることができます。メールアドレスによる問い合わせを受ける場合は「する」をチェックし、メールアドレスを指定します。
- ③ 問い合わせ先 [電話] … こちらも、携帯ショップの総合問い合わせ先として利用するとよいでしょう。商品については別途、問い合わせ先を設けることができます。電話による問い合わせを受ける場合は「する」をチェックし、電話番号を指定します。
- ④ お店をお友達に紹介 … 「する」をチェックした場合は、お店のアドレスをメールで紹介するためのリンクを表示します。

▼設定フォーム

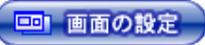
■ ホーム画面設定	
① コメント	<input type="text" value="いらっしゃいませ。"/>
② メールによる問い合わせの表示	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
メールアドレス	<input type="text" value="info@example.jp"/>
③ 電話による問い合わせの表示	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
電話番号	<input type="text" value="048-****-2555"/>
④ お店をお友達に紹介の表示	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/>	

(2) クリックします。

3. ホーム画面の設定が完了しました。

Chapter6-2 お店をデザインするには …… ?

ホーム画面にて表示されるお店のロゴ画像や商品情報の項目指定、法定表記の記載など、お店全体について設定を行います。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. ショップ全体を設定します。

▼設定フォーム

▼お店本体



① my SWEET shop
② My Sweet Shop
③ 1 特売企画
④ 2 新着商品
⑤ 3 人気商品
⑥ 4 商品分類
⑦ 5 商品一覧
⑧ 商品検索 [詳細] (検索)
⑨ 6 ログイン
⑩ 7 会員登録
⑪ 9 カートを見る(0点)
⑨ 0 お支払方法
⑩ ! 法定表記
⑪ ! 個人情報保護
⑫ ? ヘルプ
お問い合わせ [メール]
お問い合わせ
⑬ 価格: 280円 (税込)
送料: 別途
在庫数: 79
キャンディ04です。
[詳細説明]
(カートに入れる)
お問い合わせ [メール]
商品を紹介

▼ショップ全体

■ ショップ全体の画面設定

1. ページタイトル・レイアウト

① ページタイトル my SWEET shop

2. ロゴ画像

② ショップロゴ画像  画像を削除する
※新たに画像をアップすると古い画像は削除されます。

3. 商品情報・機能情報 表示設定

商品情報

③ 特売企画 表示する 表示しない

④ 新着商品 10 日以内のものを表示する 表示しない

⑤ 人気商品 10 件表示する 表示しない

⑥ 商品分類 表示する(商品点数付き) 表示する(商品点数無し) 表示しない

⑦ 商品一覧 表示する 表示しない

⑧ 検索 表示する 表示しない

機能情報

⑨ お支払方法 表示する 表示しない

⑩ 法定表記 表示しない
 指定の本文を表示する
表示内容(全角2048文字まで)
販売業者: 有限会社マイ・スイート・ショップ
運営統括責任者: 山田花子
所在地: 埼玉県川口市××××××××
連絡先: 048-xxx-△△△△
FAX: 048-xxx-△△△△
Eメール: owner@myshop.example.jp
※必ず (※必須) (に開する場合は)

⑪ 個人情報保護 表示しない
 指定の本文を表示する
表示内容(全角2048文字まで)
私たちが個人情報の適切な運用に努めています。安心してご利用ください。

⑫ ヘルプ 表示する 表示しない

⑬ 商品の紹介 表示する 表示しない

⑭ 買い物続けるリンク 商品一覧
 商品分類

(1) ショップ全体の情報を設定します。

① ページタイトル … ホーム画面の最上部にタイトルを表示します。

■ロゴ画像について

② ショップロゴ画像 … ロゴ画像を表示する場合は [参照] ボタンをクリックして、画像イメージの保存場所を指定します。画像サイズに指定はありませんが、大きいものは携帯での読込に時間がかかりますので、なるべく小さいサイズをご用意ください。

■商品情報について

③ 特売企画 … 特売企画を表示します。表示する場合は「する」をチェックします。

④ 新着商品 … 指定した日付以内に新規登録された商品名を表示します。表示する場合は「する」をチェックします。

⑤ 人気商品 … 売上の高い順に、指定された件数分の商品名を表示します。表示する場合は「する」をチェックします。

⑥ 商品分類 … 商品分類を一覧表示します。分類表示の際に商品点数の表示・非表示を選択できます。表示する方法をチェックします。

⑦ 商品一覧 … 全商品を一覧表示します。表示する場合は「する」をチェックします。

⑧ 検索 … ホーム画面から商品を検索できます。また、詳細検索フォームへのテキストリンクが表示されます。

■機能情報について

⑨ お支払方法 … 表示する場合は「する」をチェックします。

⑩ 法定表記 … 特定商取引法に基づく表示です。いずれかを選択します。本文は全角 2048 文字以内で記入します。

⑪ 個人情報保護 … プライバシーポリシーに関する表示です。いずれかを選択します。本文は全角 2048 文字以内で記入します。

⑫ ヘルプ … 表示する場合は「する」をチェックします。ヘルプファイルは編集することができます。各ヘルプの項目ごとに内容が決められていますので、初期データに準ずる形で変更してください。

⑬ 商品の紹介 … 「する」をチェックした場合は、商品詳細ページの下に、商品のアドレスをメールで紹介するためのリンクを表示します。

⑭ 買い物を続けるリンク … 精算が終わった後に表示される【買い物を続ける】リンクのリンク先を設定できます。

[商品一覧] … 商品一覧画面に戻ります。

[商品分類] … 商品分類一覧画面に戻ります。



この設定で登録

(2) クリックします。

3. 携帯ショップへアクセスし、設定内容をプレビューして確認してください。

携帯ショップのプレビューは各携帯電話会社ごとに提供されているシミュレーターをお使いになるか、お手元の携帯電話機にて実際にアクセスし、ご確認をお願いします。

4. 手順 1. ~ 3. を繰り返し、お店のデザインを完成させてください。

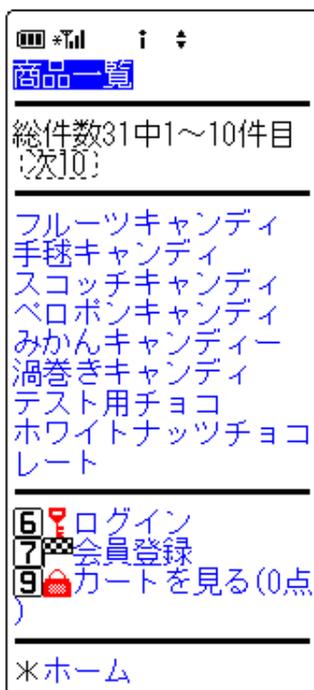
Chapter6-3 商品のリスト数を設定するには …… ?

ここでは商品一覧にて表示されるリストの数を設定します。

1. メインメニュー **画面の設定** より、サブメニュー **商品のページ画面** をクリックします。

2. リスト数を設定します。

▼お店本体



(1) 商品一覧のリスト数を指定します。

表示件数… 1 ページに指定できる件数は 20 件までとなります。ここでの指定件数以上の商品は [次へ] ボタンによって次ページへ送られます。

▼設定フォーム

The screenshot shows a settings form titled '商品設定' (Product Settings). Under the '商品のページ' (Product Page) section, there is a text box with the following text: '商品一覧ページで表示する商品リスト数を指定します。1 ページに表示できる件数は20件までとなります。指定件数以上のリストは次指定した後に「この設定で登録」をクリックしてください。' Below this, there is a section titled '商品のページの画面設定' (Product Page Screen Settings). In this section, there is a label '商品リスト表の表示件数' (Number of items to display in the product list table) and a text input field containing the number '10', followed by the unit '件' (items).

この設定で登録

(2) クリックします。

3. 商品一覧の設定が完了しました。

Chapter6-4 お買い物終了後に表示される画面について … ?

お店で買い物を終了したお客様に対し「お買い上げありがとうございました。」「またお越しください。」などのように、メッセージや画像イメージで買い物終了画面を表示します。
買い物終了画面は以下の二つの方法でデザインすることができます。

- (1) 「買い物終了画面」機能で作成する
- (2) ご自分で変更した買い物終了画面を FTP でアップロードする

ここでは(1)の「買い物終了画面」機能で作成する手順についてご説明します。
表示できる情報はお店からのメッセージと画像イメージ、お買い物継続のボタンとなります。

- ご自分で変更した買い物終了画面のアップロード方法については「ご自分でページを変更するには？」(23 ページ) をご参照ください。
- html タグやホームページの作り方に関するサポート業務は行っておりません。

ご注意!



1. メインメニュー より、サブメニュー をクリックします。

2. お買い物終了画面を設定します。

▼お店本体



▼設定フォーム

▼ 買い物終了画面

■ 買い物終了画面設定

① コメント

② 画像 画像を削除する

③ リンク 「買い物続ける」リンクを表示する

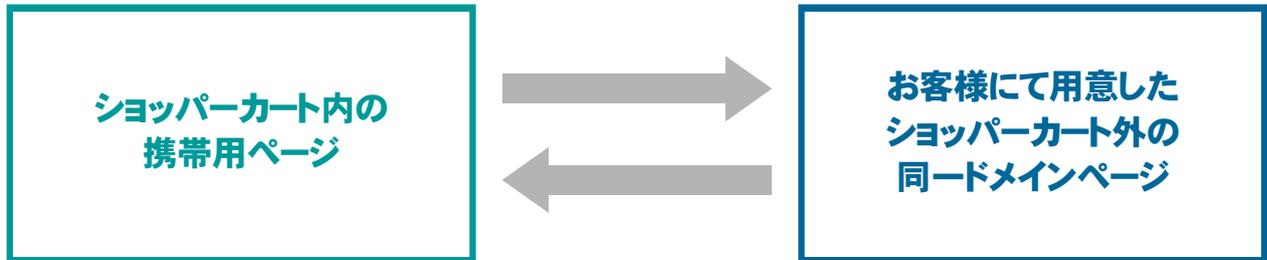
(1) お買い物終了画面へ表示する情報を設定します。

- ① コメント … 店主からのお礼など、買い物客へのメッセージを全角 32 文字まで記入できます。
- ② 画像 … gif (アニメーション含む)、jpg、png 形式ファイルの中からいずれか 1 ファイル。画像イメージを表示する場合は [参照] ボタンをクリックして、画像イメージの保存場所を指定します。画像サイズに指定はありませんが、大きいものは携帯での読込に時間がかかりますので、なるべく小さいサイズをご用意ください。
- ③ リンク … [買い物続ける] ボタンを表示する場合はチェックします。

3. お買い物終了画面の設定が完了しました。

Chapter6-5 携帯リンクの設定について …… ?

カード情報を引き継いだまま、お客様にて用意したショッパーカート外に置かれた同一ドメインのページを表示させることができます。



携帯リンクを使用することで、カートのセッションを引き継いだまま、お客様にて用意したページとショッパーカート内の携帯用ページを行き来することができます。

① 新規に携帯リンクを作成する

新たに携帯リンクを作成します。

※あらかじめお客様にて携帯用スケルトンファイルからリンクさせるページをご用意ください。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。
2. 【携帯リンクの新規追加】 をクリックし、携帯リンクの登録画面を表示します。

クリックします。

The screenshot shows a web interface for adding a new mobile link. At the top, there is a section titled '■ 携帯リンクの新規追加' (New Mobile Link Addition) with a button labeled '携帯リンクの新規追加'. Below this is a section titled '■ 携帯リンクの検索' (Mobile Link Search) with explanatory text: 'はじめに携帯リンクの検索をし、検索結果一覧にて管理を行います。条件を指定し【検索】をクリックすると、該当携帯リンクが表示されます。何も指定しないで【検索】をクリックすると、全携帯リンク一覧が表示されます。' (First, search for mobile links and manage them in a list view. When you click [Search] with conditions specified, the corresponding mobile link is displayed. When you click [Search] without any conditions, a list of all mobile links is displayed.) There are two input fields: '携帯リンク名' (Mobile Link Name) and 'URL' (with the example 'http://example.com/'). At the bottom, there are two buttons: '検索' (Search) and 'リセット' (Reset).

3. 携帯リンクの内容を設定します。

■ 携帯リンクの登録

携帯リンク名	<input type="text" value="携帯リンク01"/>
URL	<input type="text" value="http://example.com/session01.html"/>

(2) クリックします。

(1) 携帯リンクの登録内容を入力します。

- ・ 携帯リンク名（必須）… この携帯リンクの名称を記入します。
- ・ URL（必須）… この携帯リンクからリンクさせるお客様にて用意したページの URL を記入します。



携帯リンクを使用して表示させるページはショッピングカートと同一のドメインである必要があります。

4. 携帯リンクの設定が完了しました。

携帯リンクの登録

携帯リンク登録しました。

◆ 携帯リンク作成後の設定 ◆◆◆

登録した携帯リンクは、編集画面より確認できます。
作成した携帯リンクを該当のスケルトンファイルに記述してください。

1. 携帯リンクの編集画面を開き、コードを携帯用スケルトンファイルに記入します。



[携帯リンク] に表示されているコードを該当の携帯用スケルトンファイルにコピー&ペーストで記述してください。

2. カートに戻るためのリンクを設置します。

お客様にて用意したページにカートに戻るためのリンクを設置します。
リンク先 URL は下記の形式で記入してください。

http:// お客様のドメイン名 / 表示するカートページ .cgi?##_SESSION_ID_##

上記のように記述を変更することによって、セッションを引き継いだまま、カート内とお客様にて用意したページを行き来することが可能になります。

例：カートトップページの場合

▼変更前

https// お客様ドメイン名 /e-commex/cgi-bin/ex_m_index.cgi?pib_cart_id=XXXXXXXXXX&gui=ON

▼変更後

https// お客様ドメイン名 /e-commex/cgi-bin/ex_m_index.cgi?##_SESSION_ID_##

同じように、`pib_cart_id=XXXXXXXXXX&guide=ON` を `##_SESSION_ID_##` に変更することによって、セッションを引き継いだまま、カート内全てのページへリンクさせることができます。

ショッピングカート各ページ名につきましては、ショッパーのオンラインマニュアルをご参照ください。

■ 携帯用 skl ファイル対応ページについて（オンラインマニュアル）

http://www.asj.ne.jp/manual/shopper/skl_m/index.html

3. 設定が完了しました。

② 携帯リンクを編集する

既に作成してある携帯リンクの内容を編集します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 編集する携帯リンクを検索します。



■ 携帯リンクの新規追加

■ 携帯リンクの検索

はじめに携帯リンクの検索をし、検索結果一覧にて管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当携帯リンクが表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全携帯リンク一覧が表示されます。

携帯リンク名

URL

(1) 条件を選択・記入し、携帯リンクを検索します。

- ・ 携帯リンク名 … 携帯リンクの名称で検索します。
- ・ URL … この携帯リンクに指定されたリンク先 URL で検索します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

3. 編集する携帯リンクを選択します。



総件数: 3件 [前の20件 | 次の20件]

携帯リンク名	URL	携帯リンクの編集
<input type="checkbox"/> 携帯リンク01	http://example.com/session01.html	編集
<input type="checkbox"/> 携帯リンク02	http://example.com/session02.html	編集
<input type="checkbox"/> 携帯リンク03	http://example.com/session03.html	編集

総件数: 3件 [前の20件 | 次の20件]

クリックします。

4. 携帯リンクの内容を編集します。

■ 携帯リンクの登録

携帯リンク名	携帯リンク01
URL	http://example.com/session01.html
携帯リンク	<pre>携帯リンク01</pre>

登録 リセット

(2) クリックします。

(1) 携帯リンクの登録内容を入力します。

- ・ 携帯リンク名 (必須) … この携帯リンクの名称を記入します。
- ・ URL (必須) … この携帯リンクのリンク先 URL を記入します。

※ [携帯リンク] 欄の内容については編集できません。ここに入力されているコードはコピー&ペーストして該当するスケルトンファイルに記述してください。

5. 携帯リンクの編集が完了しました。

携帯リンクの登録

携帯リンク登録しました。

戻る

③ 携帯リンクを削除する

既に作成してある携帯リンクを削除します。

1. メインメニュー  より、サブメニュー  をクリックします。

2. 削除する携帯リンクを検索します。



■ 携帯リンクの新規追加

携帯リンクの新規追加

■ 携帯リンクの検索

はじめに携帯リンクの検索をし、検索結果一覧にて管理を行います。
条件を指定し【検索】をクリックすると、該当携帯リンクが表示されます。
何も指定しないで【検索】をクリックすると、全携帯リンク一覧が表示されます。

携帯リンク名

URL

(1) 条件を選択・記入し、携帯リンクを検索します。

- ・ 携帯リンク名 … 携帯リンクの名称で検索します。
- ・ URL … この携帯リンクに指定されたリンク先 URL で検索します。

(2) クリックします。



検索条件に何も指定しない状態で検索すると、現在保存されているすべてのデータが抽出されます。

3. 削除する携帯リンクを選択します。

(1) 削除したい携帯リンクをチェックします。



総件数: 3件 [前の20件 | 次の20件]

携帯リンク名	URL	携帯リンクの編集
<input checked="" type="checkbox"/> 携帯リンク01	http://example.com/session01.html	編集
<input type="checkbox"/> 携帯リンク02	http://example.com/session02.html	編集
<input type="checkbox"/> 携帯リンク03	http://example.com/session03.html	編集

総件数: 3件 [前の20件 | 次の20件]

(2) クリックします。

4. 確認画面が表示されます。

商品コード	商品名
携帯リンク01	http://example.com/session01.html

(2) クリックします。

5. 携帯リンクの削除が完了しました。

携帯リンクの削除

携帯リンク削除しました。

戻る

Chapter6-6 商品の問い合わせについて … ?

商品ページにおいてご注文や在庫確認などの問い合わせ先を表示することができます。

1. メインメニュー  をクリックします。

2. 商品の問い合わせ先を設定します。

▼お店本体

商品詳細

商品名：フルーツキャンデー
オレンジ味

標準価格：300円（税込）
価格：280円（税込）
ポイント還元：5%
送料：500円（税込）
キャンデー04です。
[\[詳細説明\]](#)
(カートに入れる)

[レビューを書くには](#)

▼問い合わせ
商品を紹介

6 ログイン
7 会員登録
9 カートを見る(0点)

④ ご返答は1~3営業日以内にメールでご返信いたします。

- ① 問い合わせ[メール]
- ② 問い合わせ[電話]

(1) 商品の問い合わせを設定します。

- ① メール … 宛先はPC用の「その他の設定」－「商品問い合わせ」にある、お問い合わせ専用メールアドレスとなります。ここに記載がない場合には、ご注文の案内メールアドレスへ送信されます。問い合わせを受ける場合は「使用する」をチェックします。
- ② 電話 … 電話で受ける場合は「使用する」をチェックします。
- ③ 電話番号 … 上記の問い合わせ先電話番号を指定します。
- ④ ご注意書き表示 … 利用者に対し、あらかじめ告知しておくコメントを記入します。

▼設定フォーム

▼商品問い合わせ

携帯ショップのホーム画面での問い合わせ先以外に、各商品ごとに問い合わせを受けとることができます。携帯ショップ内の全商品が対象となります。各項目を記入した後に「登録」をクリックしてください。

① 商品のお問い合わせ(メール)	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
② 商品のお問い合わせ(電話)	<input checked="" type="radio"/> 使用する <input type="radio"/> 使用しない
③ お問い合わせ先電話番号	<input type="text" value="048-***-5555"/>
④ ご注意書き表示	<input type="text" value="ご返答は1~3営業日以内にメールで返信します。"/>

(2) クリックします。

3. 商品問い合わせの設定が完了しました。

Chapter6-7 携帯ショップ用の会員登録フォームにするには …… ?

ショッピングカートでは、お店を会員制に設定している場合に、携帯ショップ用の会員登録フォームを作成することができます（登録されたデータは「会員の管理」にて一元管理されます）。

▼お店本体：会員登録



[会員登録]アイコンをクリックすると、下図の会員登録フォームが表示されます。

新規登録

この色の項目は必須入力項目です

ユーザー名

4～16文字の半角英数字、「-」、「_」

パスワード

4～16文字の半角英数字の組み合わせ

メールアドレスはPC、携帯の少なくとも1つを入力してください

メールアドレス(PC)

半角英数字 @ . -

メールアドレス(携帯)

半角英数字 @ . -

パスワードリマインダー

質問

答え

氏名

氏名かな

全角かな文字

ニックネーム

誕生日

年

設定された入力項目がすべて表示されるまで、次のページにリンクで送られます。

◆ 最初に会員登録フォームとして表示するデータ項目を設定します… ◆◆◆

会員登録フォームで記入してもらう個人情報項目を設定します。

1. メインメニュー  をクリックします。

2. 会員登録フォームを設定します。

◆ 1. 表示項目の設定 ◆◆◆

会員情報として買い物客に記入してもらう個人情報項目を以下から選択します。(必須) となっている項目は削除を行えません。

- ・ 氏名 (必須) …………… 会員の氏名を記入してもらいます。
- ・ 氏名かな (必須) …………… 氏名のふりがなを記入してもらいます。
- ・ 郵便番号 (必須) …………… 居住地の郵便番号 (郵便番号の検索が可能) を記入してもらいます。
- ・ 住所 (必須) …………… 住所を「都道府県」「郡・市町村・区」「町名・番地など」の3項目に分けて記入してもらいます。
- ・ 電話番号 (必須) …………… 連絡先電話番号を記入してもらいます。
- ・ FAX 番号 …………… 連絡先ファックス番号を記入してもらいます。
- ・ 携帯番号 …………… 連絡先携帯電話番号を記入してもらいます。
- ・ 誕生日 …………… 生年月日をプルダウンメニューから選択してもらいます。
- ・ 性別 …………… 性別をラジオボタンで選択してもらいます。
- ・ 職種 …………… 31 業種の中から職業をプルダウンメニューで選択してもらいます。
- ・ 勤務先名 …………… 勤務先の名称を記入してもらいます。
- ・ 勤務先郵便番号 …………… 勤務先の郵便番号
- ・ 勤務先住所 …………… 勤務先の住所を「都道府県」「郡・市町村・区」「町名・番地など」の3項目に分けて記入してもらいます。
- ・ 勤務先電話番号 …………… 勤務先の電話番号を記入してもらいます。
- ・ 勤務先 FAX 番号 …………… 勤務先の FAX 番号を記入してもらいます。
- ・ 郵送での情報提供 …………… 郵送 (ハガキや封書等) での情報希望の有無をラジオボタンで選択してもらいます。
- ・ 電子メールでの情報提供 …… 電子メールでの情報希望の有無をラジオボタンで選択してもらいます。
- ・ パスワードリマインダー …… 会員がパスワードを忘れてしまった時のために、パスワードリマインダーを設定します。

会員登録フォームには、上記項目以外に「ユーザー名」「パスワード」「パスワード（確認用）」「メールアドレス（PC用 / 携帯用）」の各項目（下図「▼お店本体：会員登録フォーム」で赤色の点線で囲まれていない部分）が自動的に表示されます。

これら情報はインターネットでお店を運営するために必ず必要な個人情報となりますので、表示項目としての選択肢には含まれません。

- ・ユーザー名 …………… 会員としてお店にログインする際に必要となるユーザー名を記入してもらいます。
(※ログインに使用するIDを「メールアドレス」に設定している場合、この項目は表示されません。詳細→271ページ)
- ・パスワード …………… 会員としてお店にログインする際に必要となるパスワードを記入してもらいます。
- ・パスワード（確認） …………… 確認のため再度同じパスワードを記入してもらいます。
- ・メールアドレス …………… ご注文の確認メールなど、お店からの情報を受け取るための連絡先メールアドレスをPC用か携帯用のどちらかに記入してもらいます。

▼お店本体：
会員登録フォーム

新規登録

この色の項目は必須入力項目です
ユーザー名

4～16文字の半角英数字「-」、「_」
パスワード

4～16文字の半角英数字の組み合わせ
メールアドレス(はPC、携帯の少なくとも1つを入力してください)
メールアドレス(PC)

半角英数字「@」、「-」
メールアドレス(携帯)

半角英数字
パスワードリマインダー

質問

答え

氏名

氏名かな

全角かな文字
ニックネーム

誕生日

年

月

日

性別
○男 ○女

郵便番号

半角英数字

※ホーム

表示項目欄にある項目が会員登録フォームに表示されます。

表示したくない項目がある場合は、その項目を選択し[削除→]ボタンをクリックします。左側の「非表示項目」欄に移動します。

▼設定フォーム

非表示項目

表示項目

1ページ目

追加→

←削除

パスワードリマインダー
氏名(必須)
氏名かな(必須)
ニックネーム
誕生日
性別
郵便番号(必須)

2ページ目

追加→

←削除

住所(必須)
電話番号(必須)
FAX番号
携帯番号
勤務先名
勤務先郵便番号

3ページ目

追加→

←削除

勤務先住所
勤務先電話番号
勤務先FAX番号
職種

携帯用の登録フォームの項目順序は変更できません。上段・中段・下段と三つに分かれているのは、それぞれの項目を1ページ内で表示するためです。



赤色の点線で囲まれていない各項目（ユーザー名、パスワード、パスワード（確認用）、メールアドレス）は自動的に表示されるため、設定の必要はありません。

◆ 2. 必須項目と項目色の設定 ◆◆◆

会員登録フォームで記入してもらいたい個人情報項目のうち、必須項目（必ず記入してほしい項目）を設定します。

また、必須項目に指定された項目と未記入でもよい項目の項目色を設定します。

▼お店本体：会員登録フォーム

新規登録

この色の項目は必須入力項目です
ユーザー名

4～16文字の半角英数字、「-」、「_」
パスワード

4～16文字の半角英数字の組み合わせ
メールアドレスはPC、携帯の少なくとも1つを入力してください
① メールアドレス(PC)

半角英数字 @ -
メールアドレス(携帯)

② パスワードリマインダ

質問

答え

氏名

氏名かな

全角かな文字
ニックネーム

誕生日

年

月

日

性別
○男 ○女

郵便番号

半角数字

次へ

*ホーム

ご注意!



前ページの手順で非表示項目に指定した項目は、チェックしても会員登録フォームに表示されません。

必ず表示項目に選択した項目の中から必須項目を設定してください。

▼設定フォーム

■ 必須項目の設定

会員登録の際、必ず記入して欲しい項目にチェックを入れて、必須記入項目に指定します。
チェックしない項目は任意記入となります。

必須項目選択

- パスワードリマインダ
- 氏名※
- 氏名かな※
- ニックネーム
- 誕生日
- 性別
- 郵便番号※
- 住所※
- 電話番号※
- FAX番号
- 携帯番号
- 勤務先名
- 勤務先郵便番号
- 勤務先住所
- 勤務先電話番号
- 勤務先FAX番号
- 職種
- 郵送での情報提供
- 電子メールでの情報提供

■ 文字色の設定

必須項目と、未入力許可の文字色を指定します。

① 必須項目の文字色

② 未入力許可の文字色

(1) 必須項目の設定
必須項目とする項目のチェックボックスをチェックします。

(2) 必須・未記入許可の項目について設定します。

① 必須項目の文字色 … 必須項目を表す文字色を指定します。

② 未入力許可の文字色 … 任意項目を表す文字色を指定します。

(3) **登録** をクリックします。

3. 会員登録フォームの設定が完了しました。

サポートインフォメーション

電話・FAX・フォームメールでのお問い合わせ

サポート専用電話

048-240-2222（土日祝日を除く月～金曜日 午前9:00～午後6:00）

事前に以下の内容をご確認の上お電話いただければ、より迅速に問題を解決することができます。

- ドメイン名（アルファベットで）
- 接続しているプロバイダ名
- 接続しているパソコン名（メーカーおよび型番）
- OSとバージョン情報
- ブラウザ名とバージョン情報
- エラーメッセージなど具体的な現象

サポート専用FAX

048-240-1700

※弊社サポートページより専用のファックスフォームをご利用ください。

フォームメールによるお問い合わせ

弊社サポートページにて随時受付しております。

規定の受付フォーマットに必要事項を入力していただきます。
ご入力が終わりましたら、最後に「送信」ボタンを押してください。

- お問い合わせは、一回のご送信につき一件でお願いいたします。
- ご入力の際は「半角カタカナ」をご使用にならないようにお願いいたします。

ご注意!



回答期限

1～3営業日で回答いたします。
ただし、お問い合わせの内容によってはそれ以上の日数をいただく場合もございます。
あらかじめご了承ください。

本サポートはお問い合わせ状況に応じて、事前連絡の上一時中断する場合があります。
あらかじめご了承ください。

ASJ

株式会社 ASJ

〒332-0017 埼玉県川口市栄町 3-2-16

<http://www.asj.ad.jp/>

本マニュアルは改良のため予告無しに内容を変更する場合があります。記載内容は2009年11月現在のものです。
