

ASJ ペイメント 〈決済用マニュアル〉

ASJ Payment



< 目次 >

ASJ ペイメントの導入について	3
クレジットカード決済について	4
コンビニ決済について	5
電子マネー決済について	7
売上のとりまとめについて	8
■ カード売上のとりまとめ	8
■ コンビニ売上のとりまとめ	11
■ 電子マネー売上のとりまとめ	14
実売上の登録について	17
■ ショッパー P の場合	17
■ e リザーブ P の場合	21
売上の取消しについて	23
■ カード売上の取消し	23
■ コンビニ売上の取消し	25
■ 電子マネー売上の取消し	26

ASJ ペイメントの導入について

ASJ ペイメントは、レンタルサーバーと決済代行システムを組み合わせたサービスです。導入については別途、『ASJ ペイメント 導入マニュアル』をご参照ください。


～ 別途マニュアルをご覧ください! ～

ASJ ペイメントの導入 についての詳細を記載した、単独の
マニュアルを別途ご用意しております。
ご利用になる場合はそちらをご参照ください。



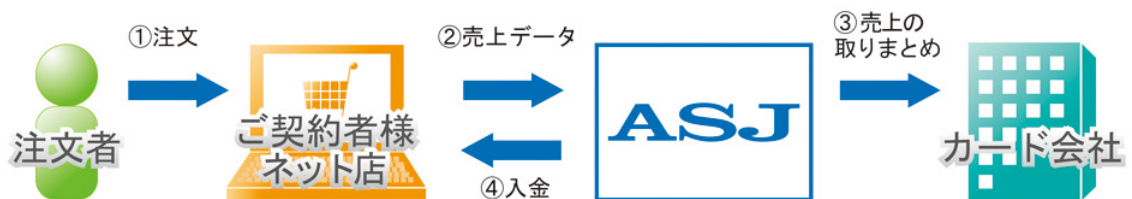
クレジットカード決済について

ここでは ASJ ペイメントでのクレジットカード決済の大きな流れを説明致します。
ASJ ペイメントでは決済手数料が 3.675%からと、手数料の負担を最低限に抑えてクレジットカード決済がご利用いただけます。

利用できるクレジットカード	
 VISA / MasterCard	決済手数料 3.675%(税込)
 JCB / AMEX / Diners	決済手数料 4.725%(税込)

■ 決済のながれ

注文者よりクレジットカード決済での注文が入ると、ASJ ペイメントご契約者様のサーバーより弊社へ売上データが送られます。
そして売上データを弊社でおとりまとめし、カード会社へ送ります。
その後弊社より ASJ ペイメントご契約者様へ売上の入金を致します。



コンビニ決済について

ここでは ASJ ペイメントでのコンビニ決済の大きな流れを説明致します。
ASJ ペイメントのコンビニ決済では決済手数料が 1 売上につき 315 円ご利用いただけます。

利用できるコンビニエンスストア


LAWSON



決済手数料 315円 (税込)





Seicomart









HOT SPAR



ご注意!



- 「コンビニ決済」につきましては、1 件の回収料金が 31,500 円以上の場合は、別途印紙税 200 円の実費がかかります。また、印紙代実費は振込時に回収料金より差し引かれます。
- 販売金額上限は、1 決済につき 30 万円(税込み)までとなります。

■ 決済のながれ

注文者よりコンビニ決済での注文が入ると、ASJ ペイメントご契約者様のサーバーより弊社へ売上データが送られます。
そのデータをもとに弊社よりコンビニ収納会社へ請求依頼を行い、コンビニ収納会社より注文者へ振込用紙を郵送します。
注文者のコンビニでのお支払いの後、弊社より ASJ ペイメントご契約者様へ売上の入金を致します。



■ コンビニ払込票について

注文が入った後、自動的に ASJ ペイメントによる決済代行手続きが取られ、注文者にコンビニ払込票が送付されます。

郵便はがき

料金別納郵便

親展

〒111-1111
東京都新宿区〇-〇-〇

株式会社△△△△△
□□□部
●●●● 様

AGREXテスト店舗 コンビニ営業

〒169-0074
東京都新宿区新宿〇-〇-〇
新宿〇〇ビル
テスト住所3
TEL 12-4567-9012
FAX 12-4567-9012

30-925001-30-sample20070308-30
ここからゆっくりはがしてください。→

振込依頼書 発行日 2007年03月08日

請求書

毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。ご請求金額をご確認の上、本振込用紙にて、お近くのコンビニまたは銀行にてお振込頂きますようお願い申し上げます。

ご請求金額 158,500 円
内消費税 8,500 円

お支払期限日 2007年07月31日 請求締日 2007年01月31日

通信欄
ご利用ありがとうございます。

コンビニでのお支払

東京都新宿区〇-〇-〇
株式会社△△△△△ ●●●● 様

CVS決済用

(91) 908997-000925010022007039999
0070731-1-158500-1

※ご利用いただけるコンビニは振込依頼書面に記載しておりますのでご確認下さい。
※コンビニでお支払の場合は金額の訂正ができません。
※銀行お振込手数料は、お客様のご負担となりますのでご了承下さい。
※窓口でのお支払いの場合は、指定用紙に上記内容をご記入下さい。

(コンビニエンスストア本部用)

振込金(兼手数料)

東京都新宿区〇-〇-〇
株式会社△△△△△
△
△
●●●● 様

2007年01月31日
請求締日

振込金額 158,500円
(内消費税 8,500円)

振込先
開発テスト A P G

(店舗用)

払込金受領証
コンビニエンスストアお支払用

2007年01月31日
請求締日

払込人氏名
株式会社△△△△△

●●●● 様

顧客番号 123456

金額 158,500円
(内消費税 8,500円)

受取人
開発テスト A P G

取扱日付印

(お客様用)


請求明細

お買上日	商品名	商品コード
07/01/15	AP Ver 01	ABC001
07/01/15	AP Ver 02	ABC002
07/01/15	AP Ver 03	ABC003
07/01/15	AP Ver 04	ABC004
07/01/15	AP Ver 05	ABC005
07/01/15	AP Ver 06	ABC006
07/01/15	AP Ver 07	ABC007
07/01/15	AP Ver 08	ABC008
07/01/15	AP Ver 09	ABC009
07/01/15	AP Ver 10	ABC010
07/01/15	AP Ver 11	ABC011
07/01/15	AP Ver 12	ABC012
07/01/15	AP Ver 13	ABC013

電子マネー決済について

ここでは ASJ ペイメントでの電子マネー決済の大まかな流れを説明致します。
電子マネー決済では、インターネット電子マネー『WebMoney』をご利用いただけます。

利用できる電子マネー



WebMoney(ウェブマネー)

決済手数料

ぜひ
お問い合わせ
下さい!!

電子マネー決済は「ショッピングP」のみの対応となっております。

ご注意!



■ 決済のながれ

注文者より電子マネー決済での注文が入ると、ASJ ペイメントご契約者様のサーバーより弊社へ売上データが送られます。
そして売上データを弊社でおとりまとめし、電子マネー会社へ送ります。
その後、弊社より ASJ ペイメントご契約者様へ売上の入金を致します。



売上のとりまとめについて

この項目では、注文者からご契約者様に注文が入ってから、弊社にて売上データをおとりまとめし、ご契約者様に売上のご入金を行うまでの流れを説明致します。
ASJ ペイメントでは売上の入金方法として月 1 回と月 2 回の 2 種から選択していただけます。月 1 回入金では月末締め翌月 25 日、月 2 回入金では 15 日締めの当月 25 日と月末締めの翌月 10 日にそれぞれ売上を入金致します。

※売上データに関しては以下 ASJ ペイメント管理メニューよりご確認ください。
https://secure.asj.ne.jp/payment/ap_login.cgi

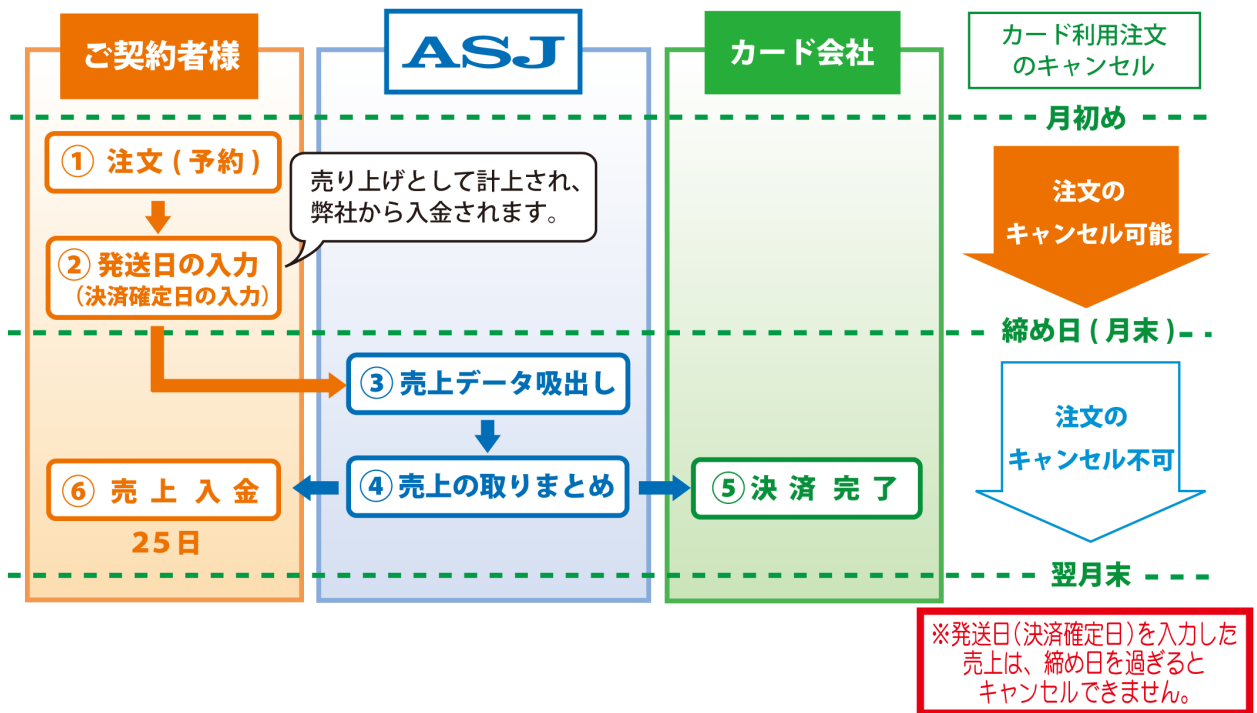
■ カード売上のとりまとめ

クレジットカード決済では、ご契約者様が毎月受けた注文を弊社で締め日に集計、おとりまとめし、その後カード会社へ売上データを送ります。

※締め日を過ぎた場合、発送日（決済確定日）を入力した注文はキャンセル出来ませんのでご注意ください。売上の取消しに関しては P23 をご参照ください。

●月 1 回入金 入金までの流れ（月末締め）

クレジットカード決済の場合、月 1 回入金の入金までの流れは下図のようになっております。月 1 回入金では月末が締め日となっており、月末までに計上された売上を翌月の 25 日に入金致します。

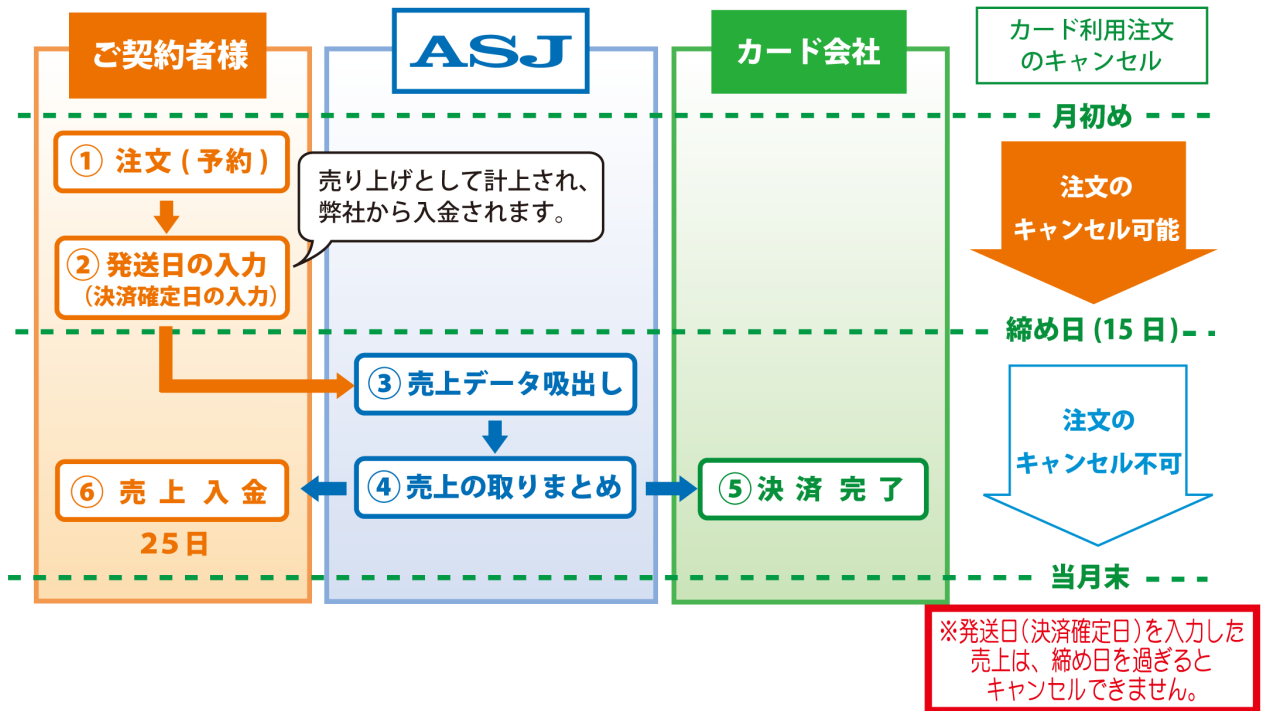


- ①注文者より注文（予約）が入ります。
- ②ご契約者様が発送日の入力（決済確定日の入力）をします。
- ③締め日（月末）に ASJ にて売上データの吸出しを行います。
- ④売上データをおとりまとめし、カード会社へ送ります。
- ⑤カード会社で決済が完了します。
- ⑥翌月の 25 日に ASJ よりご契約者様に入金を行います。

カード決済の月2回の入金方法を、15日締めの場合の流れと月末締めの場合の流れに分けてそれぞれ説明致します。

●月2回入金 1回目の入金までの流れ(15日締め)

クレジットカード決済の場合、月2回入金の1回目の入金までの流れは下図のようになっております。
1回目の入金はその月の15日が締め日となっており、15日までに計上された売上を当月の25日に入金致します。

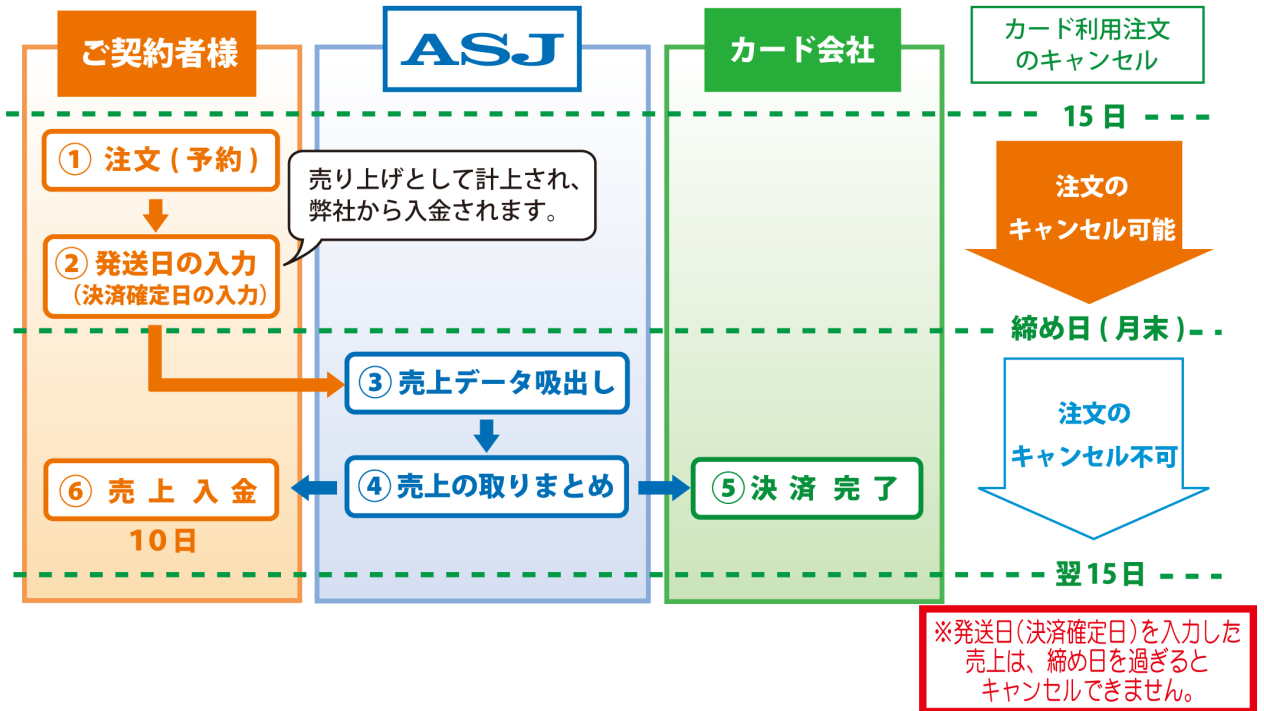


◆ 1回目の入金までの流れ

- ① 注文者より注文(予約)が入ります。
- ② ご契約者様が発送日の入力(決済確定日の入力)をします。
- ③ 締め日(15日)にASJにて売上データの吸出しを行います。
- ④ 売上データをおとりまとめし、カード会社へ送ります。
- ⑤ カード会社で決済が完了します。
- ⑥ 当月の25日にASJよりご契約者様に入金を行います。

●月2回入金 2回目の入金までの流れ(月末締め)

クレジットカード決済の場合、月2回入金の2回目の入金までの流れは下図のようになっております。
2回目の入金はその月の月末が締め日となっており、月末までに計上された売上を翌月の10日に入金致します。



◆ 2回目の入金までの流れ

- ① 注文者より注文(予約)が入ります。
- ② ご契約者様が発送日の入力(決済確定日の入力)をします。
- ③ 締め日(月末)にASJにて売上データの吸出しを行います。
- ④ 売上データをおとりまとめし、カード会社へ送ります。
- ⑤ カード会社で決済が完了します。
- ⑥ 翌月の10日にASJよりご契約者様に入金を行います。

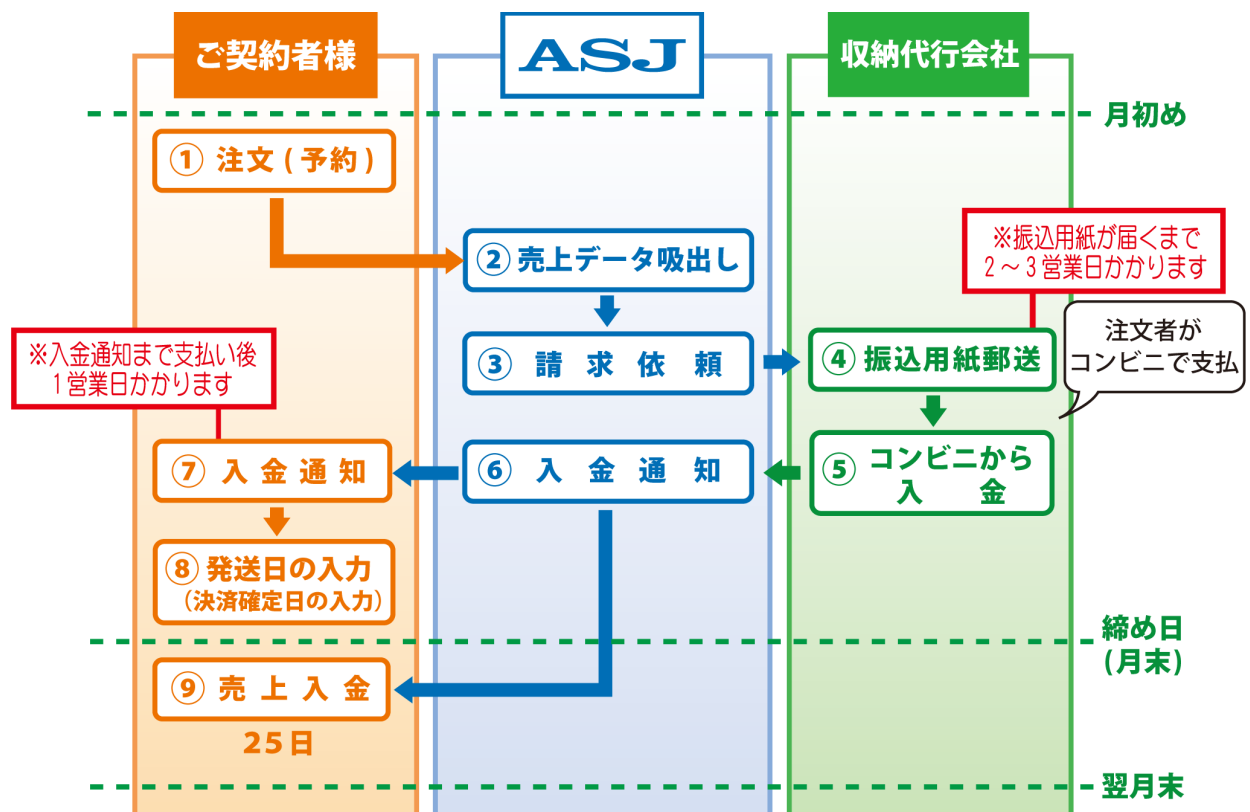
■ コンビニ売上のとりまとめ

コンビニ決済では、ご契約者様に注文が入ると弊社から収納代行会社へ請求依頼を行い、収納代行会社が注文者へとコンビニ払込票を郵送します。

※コンビニ決済の売上の取消しに関しては P25 をご参照ください。

●月 1 回入金 入金までの流れ (月末締め)

コンビニ決済の場合、月 1 回入金の入金までの流れは下図のようになっております。月 1 回入金では月末が締め日となっており、月末までに計上された売上を翌月の 25 日に入金致します。

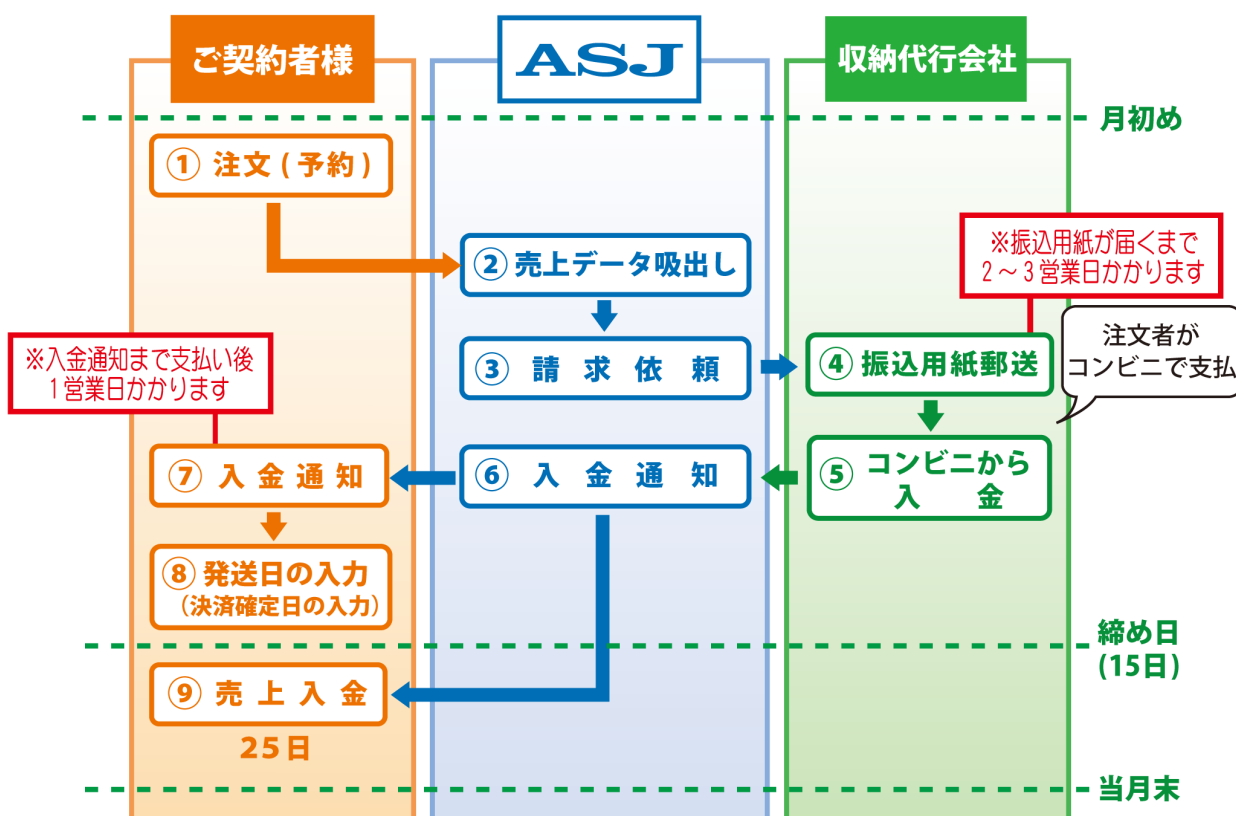


- ①注文者より注文 (予約) が入ります。
- ② ASJ に売上データが送信されます。
- ③ ASJ から収納代行会社へ請求依頼を行います。
- ④収納代行会社から注文者へ振込用紙が郵送されます。
- ⑤注文者がコンビニで支払いを行った後、コンビニより収納代行会社へ入金が行われます。
- ⑥収納代行会社より ASJ へ入金通知が行われます。
- ⑦ ASJ からご契約者様へ入金通知を行います。
- ⑧ご契約者様が発送日の入力 (決済確定日の入力) をします。
- ⑨翌月の 25 日に ASJ よりご契約者様に入金を行います。

コンビニ決済の月2回の入金方法を、15日締めの場合の流れと月末締めの場合の流れに分けてそれぞれ説明致します。

●月2回入金 1回目の入金までの流れ(15日締め)

コンビニ決済の場合、月2回入金の1回目の入金までの流れは下図のようになっております。1回目の入金はその月の15日が締め日となっており、15日までに計上された売上を当月の25日に入金致します。

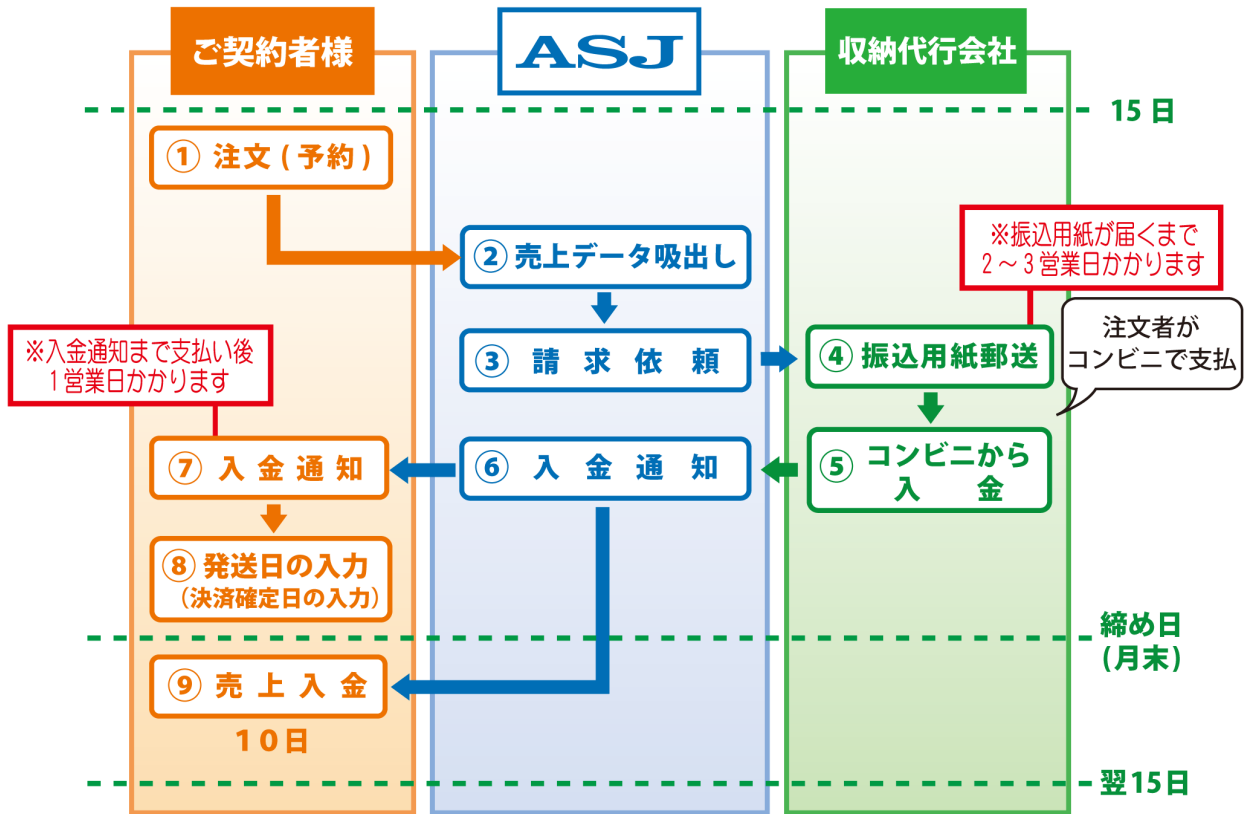


◆ 1回目の入金までの流れ

- ① 注文者より注文(予約)が入ります。
- ② ASJに売上データが送信されます。
- ③ ASJから収納代行会社へ請求依頼を行います。
- ④ 収納代行会社から注文者へ振込用紙が郵送されます。
- ⑤ 注文者がコンビニで支払いを行った後、コンビニより収納代行会社へ入金が行われます。
- ⑥ 収納代行会社よりASJへ入金通知が行われます。
- ⑦ ASJからご契約者様へ入金通知を行います。
- ⑧ ご契約者様が発送日の入力(決済確定日の入力)をします。
- ⑨ 当月の25日にASJよりご契約者様に入金を行います。

●月2回入金 2回目の入金までの流れ(月末締め)

コンビニ決済の場合、月2回入金の2回目の入金までの流れは下図のようになっております。2回目の入金はその月の月末が締め日となっており、月末までに計上された売上を翌月の10日に入金致します。



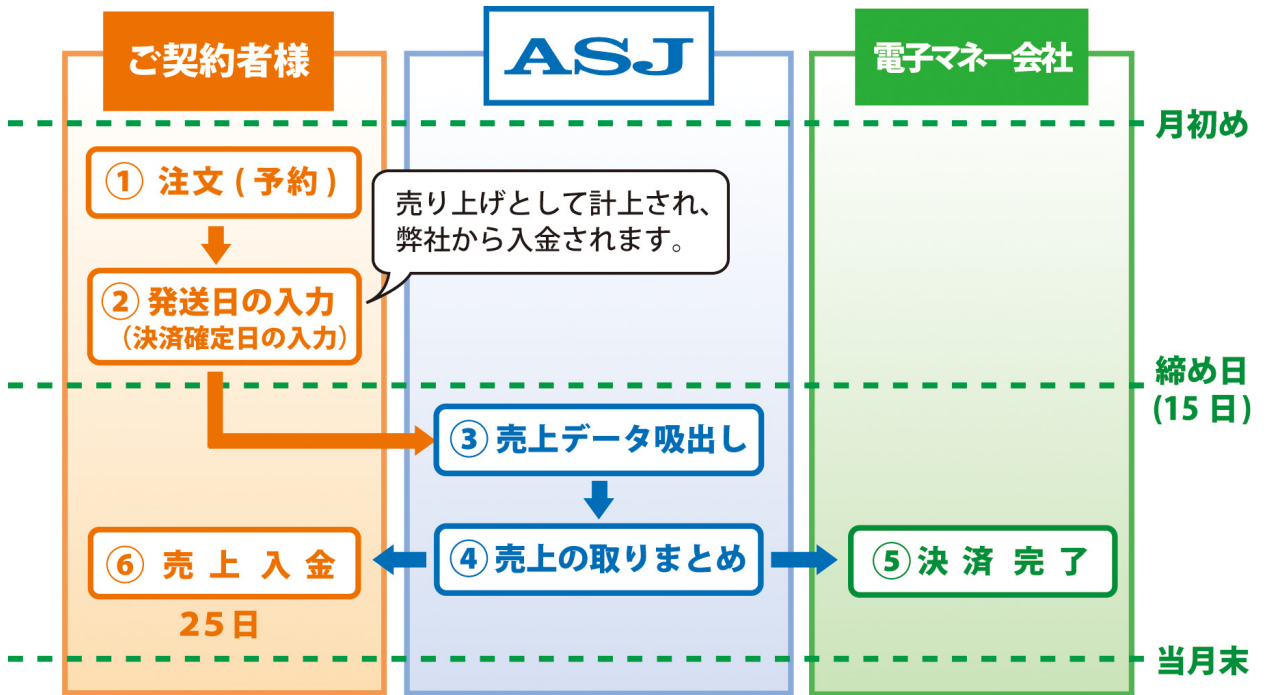
◆ 2回目の入金までの流れ

- ① 注文者より注文(予約)が入ります。
- ② ASJに売上データが送信されます。
- ③ ASJから収納代行会社へ請求依頼を行います。
- ④ 収納代行会社から注文者へ振込用紙が郵送されます。
- ⑤ 注文者がコンビニで支払いを行った後、コンビニより収納代行会社へ入金が行われます。
- ⑥ 収納代行会社よりASJへ入金通知が行われます。
- ⑦ ASJからご契約者様へ入金通知を行います。
- ⑧ ご契約者様が発送日の入力(決済確定日の入力)をします。
- ⑨ 翌月の10日にASJよりご契約者様に入金を行います。

電子マネー決済の月2回の入金方法を、15日締めの場合と月末締めの場合の流れに分けてそれぞれ説明致します。

●月2回入金 1回目の入金までの流れ（15日締め）

電子マネー決済の場合、月2回入金の1回目の入金までの流れは下図のようになっております。1回目の入金はその月の15日が締め日となっており、15日までに計上された売上を当月の25日に入金致します。

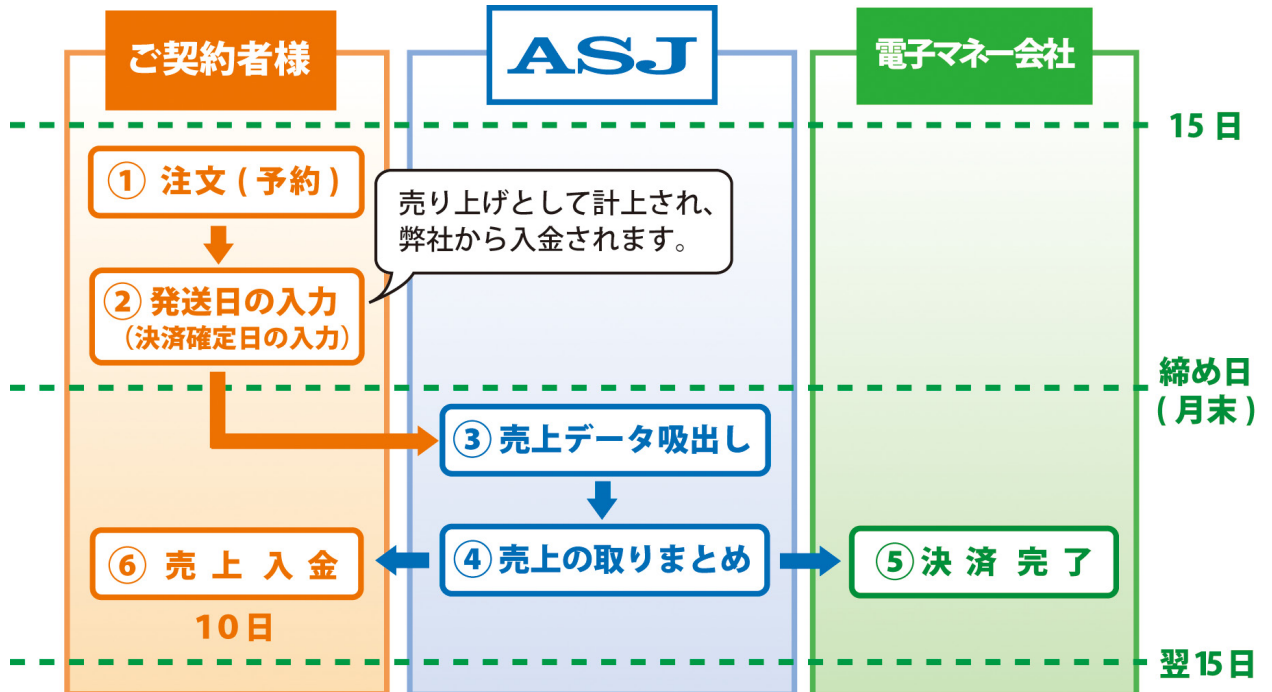


◆ 1回目の入金までの流れ

- ① 注文者より注文 (予約) が入ります。
- ② ご契約者様が発送日の入力をします。
- ③ 締め日 (15日) に ASJ にて売上データの吸出しを行います。
- ④ 売上データをおとりまとめし、電子マネー会社へ送ります。
- ⑤ 電子マネー会社で決済が完了します。
- ⑥ 当月の 25 日にご契約者様に入金を行います。

●月2回入金 2回目の入金までの流れ（月末締め）

電子マネー決済の場合、月2回入金の2回目の入金までの流れは下図のようになっております。2回目の入金はその月の月末が締め日となっており、月末までに計上された売上を翌月の10日に入金致します。



◆ 2回目の入金までの流れ

- ①注文者より注文（予約）が入ります。
- ②ご契約者様が発送日の入力をします。
- ③締め日（月末）にASJにて売上データの抽出を行います。
- ④売上データをおとりまとめし、電子マネー会社へ送ります。
- ⑤電子マネー会社で決済が完了します。
- ⑥翌月の10日にASJよりご契約者様に入金を行います。

実売上の登録について

ここでは実売上の登録について説明致します。

■ ショッパー P の場合

ショッパー P では、入金日及び商品発送日を登録する＝実売上の登録となっています。登録はショッパー用管理画面「売上の管理」にて行います。

1. メインメニュー「売上の管理」より、「売上の一覧」をクリックします。
2. 実売上の登録する注文を検索します。

伝票確認状況	-	▼					
伝票番号	<input type="text"/>						
合計金額	<input type="text"/>	円～ <input type="text"/> 円					
売上形態	-	▼					
売上種別	-	▼					
支払い種別	-						
入金状況	-	▼					
発送状況	-	▼					
請求日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
入金日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
発送日	-	▼	▼	▼	▼	▼	▼
取消状況	-	▼					
会員氏名	<input type="text"/>						
購入者氏名	<input type="text"/>						
購入者メールアドレス	<input type="text"/>						
購入者電話番号	<input type="text"/>						
外部呼び出し元ナンバー	<input type="text"/>						
個別返信メール送信状況	-	▼					

(1) 条件を選択・記入し注文データを検索します。
 ※ 合計金額に代引き手数料は含まれません。
 ※ 非会員は「ゲスト」と指定することで検索可能です。
 ※ 全ての注文を表示する場合はそのまま【検索】をクリックしてください。

(2) クリックします。



※ 検索条件の各項目についての詳細はショッパー P のマニュアルにあります「売上の一覧について」をご参照ください。
<http://www.asj.ne.jp/manual/shopperP/index.html>

3. 注文の詳細画面が下に表示されます。

記録を登録したいデータの " 詳細 " をクリックします。

【支払種別】で

「クレジットカード・WebMoney 以外」を指定した場合は、P18 へ、

「クレジットカード」を指定した場合は、P19 へ、

「WebMoney」を指定した場合は、P20 へ進みます。

総件数: 3件

選択	詳細	状態	伝票番号	合計金額	請求日	入金日	会員氏名	購入者氏名	ま
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	3	4,627円	2008/12/05		ゲスト	山田 花子	銀行
<input checked="" type="checkbox"/>	詳細	本売上	2	2,205円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	鈴木 二郎	銀行
<input type="checkbox"/>	詳細	本売上	1	3,609円	2008/11/10	2008/12/20	ゲスト	山田 太郎	銀行

総件数: 3件

伝票を削除した場合には、会員のポイント有効期限、ポイント数が変わります。削除を行う前に「売上データの保存」をおすすめします。

を - 年 - 月 - 日 に差し替える。

○ 支払種別でクレジットカード・WebMoney 以外（銀行振込・郵便振替・代金引換・コンビニ決済・クロネコ@ペイメント）を指定した場合

4-1-1. 入金日や商品発送の記録を登録します。

伝票番号	11		
売上種別	木売上		
購入金額	630円		
送料	525円		
クール便送料	210円		
別途追加送料	0円		
利用ポイント数	〔ポイント〕(円)		
獲得ポイント数	〔ポイント〕(円)		
合計金額	1,365円		
外部呼出し元番号	1		
請求日	2008/05/13 11:11:49		
入金日	2008/05/20	2002/09/06 形式でご入力ください。	
最終売上編集日	2008/05/21 15:32:31		
氏名	山田 花子		
支払種別	銀行振込		
発送日	2008/05/31	2002/09/06 形式でご入力ください。	
伝票確認	<input type="checkbox"/> 未確認にする		

- (1) 入金日と商品の発送日を登録します。
- ・ 入金日…入金日欄に入金された日付を「XXXX（西暦）/XX（月）/XX（日）」形式で記入します。
 - ・ 発送日…発送日欄に発送した日付を「XXXX（西暦）/XX（月）/XX（日）」形式で記入します。
- ※ クロネコ@ペイメントの場合、クロネコ@ペイメントからの連絡後に入金日と発送日を入力します。
- ※ コンビニ決済は入金を確認でき次第、自動で入金日が入力されます。そのため、入金日は削除できません。
- ※ 空欄のまま【登録】をクリックすると登録されていた入金日や発送日を削除することができます。

※ 詳細画面を表示すると「確認済み伝票」となります。（トップページの新規受注件数に反映されます）。表示後も未確認扱いとしたい場合は「未確認にする」をチェックしてください。

(2) **登録** をクリックします。

4-1-2. 登録が完了しました。

売上詳細データの編集

売上詳細データの更新しました。

○ 支払種別でクレジットカードを指定した場合

4-2-1. 商品の発送日を入力します。

請求日	2008/05/19
入金日	2008/05/19
取消日	
氏名	山田 花子
支払種別	クレジットカード
カード種別	〇〇〇
カード支払方法	一括払い
発送日	2008/05/31 <small>2002/09/06 形式でご入力ください。</small>

伝票確認 未確認にする

この伝票の弊社締日は月末となります。 [

(1) 発送日を入力します。

※ 詳細画面を表示すると「確認済み伝票」となります。(トップページの新規受注件数に反映されます)。表示後も未確認扱いとしたい場合は「未確認にする」をチェックしてください。

(2) **登録** をクリックします。



弊社での売上締め処理前の場合は、発送日の変更が可能です。

ご注意!



- カード決済では、発送日を登録した時点で実売上となります。弊社の売上締め処理は、発送日が登録されているデータに対して行われます。発送日がないデータは、締め処理の対象になりません。
- 5月に“6月X日の発送日を入力する”というように、発送日に未来の日を入力した場合、月末（5月末）の弊社の締め処理の対象にはなりません。この場合、翌月末（6月末）の弊社締め処理の対象になります。
- 注文者が商品を購入してから、実売上（発送日入力）までなるべく1週間以内にご処理いただくことをおすすめします。

4-2-2. 登録が完了しました。

売上詳細データの編集

売上詳細データの更新しました。

売上一覧に戻る

○ 支払種別で WebMoney を指定した場合

4-3-1. 商品の発送日を入力します。

合計金額	
請求日	2008/06/04 14:04:00
入金日	2008/06/04
最終売上編集日	
取消日	
氏名	山田 花子
支払種別	WebMoney
発送日	2008/05/31 <small>2002/09/06 形式でご入力ください。</small>

伝票確認 未確認にする

(1) 発送日を入力します。

※ 詳細画面を表示すると「確認済み伝票」となります。(トップページの新規受注件数に反映されます)。表示後も未確認扱いとしたい場合は「未確認にする」をチェックしてください。

(2) **登録** をクリックします。

- ご注意!**
- WebMoney 決済では、発送日を登録した時点で実売上となります。
 - 発送日を登録した伝票の売上は取消することができなくなります。
 - 弊社の売上締め処理は、発送日が登録された時点で行われます。発送日が登録されていないデータは、締め処理の対象になりません。
 - 注文者が商品を購入してから、実売上（発送日入力）までなるべく1週間以内にご処理いただくことをおすすめします。

4-3-2. 登録が完了しました。

売上詳細データの編集

売上詳細データの更新しました。

売上一覧に戻る

■ eリザーブPの場合

eリザーブPでは、入金日及び決済確定日を登録する＝実売上の登録となっています。登録はeリザーブ用管理画面「予約管理」にて行います。

※ 画像はホテル・旅館のものですが、どの業種でも手順は変わりません。

1. メインメニュー「予約管理」より、「予約一覧」をクリックします。
2. 実売上を登録する予約を検索します。

(1) 条件を選択・記入し予約データを検索します。
※ 全ての予約を表示する場合はそのまま【検索】ボタンをクリックしてください。

(2) クリックします。



※ 検索条件の各項目についての詳細はeリザーブPのマニュアルにあります「各業種の設定」より「予約管理」をご参照ください。
<http://www.asj.ne.jp/manual/ereserve/index.html>

3. 予約の詳細画面が下に表示されます。

記録を登録したいデータの予約番号をクリックします。

検索結果一覧					
選択	予約番号	状況	名前	プラン	更新日時
<input type="checkbox"/>	4	キャンセル申込	新井 忠	ファミリープラン	2005年10月13日 11時06分
<input checked="" type="checkbox"/>	3	予約申込	斉藤 あゆみ	レディースプラン	2005年10月13日 11時06分
<input type="checkbox"/>	5	予約完了	大川 真美子	おまかせプラン	2005年10月13日 11時06分
<input type="checkbox"/>	2	予約完了	山田 洋	ウィークデイプラン	2005年10月13日 11時06分

4. 「予約の編集」が表示されます。

予約の編集					
1泊目	1部屋目	大人	2名	15,000円	30,000円
合計					30,000円
チェックイン日	2005年10月24日				
ご到着予定時間	17時00分				
宿泊数	1				
プラン名	レディースプラン (チェックイン:15:00以降 チェックアウト:11:00) (1部屋あたりのプラン利用可能人数:2名・3名)				
部屋数 予約状況確認	1 部屋				
(1部屋目) 宿泊人数	大人男性:0 大人女性:2				
禁煙ルーム	希望しない				
状態	予約申込				
入金日	2008年5月20日				
決済確定日	2008年5月31日				
キャンセル料金	無し				
従業員メモ欄	<div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>				
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="登録"/>					

(1) 入金日及び決済確定日を登録してください。
※ 入金日が登録されていない状態では、決済確定日の登録ができません。

(2) 【登録】をクリックし、内容を確定します。

▼コンビニ決済で予約がある場合のお支払い方法について

- [お支払い方法] が選択できます。「銀行振込」「郵便振込」「現地払い」に変更できます。

お支払方法	<input type="text" value="コンビニ決済(ASJペイメント)"/>
※入金日確定後の変更は出来ません。	

- 入金日に日付が入っている場合(入金日確定後)には、お支払い方法の変更ができません。
- コンビニ決済以外で予約が入った場合はお支払い方法の変更はできません。

5. 登録が完了しました。

売上の取消しについて

ここでは各決済方法の売上を取消す場合の手順や注意点等を説明致します。

■ カード売上の取消し

○ クレジットカード決済利用の注文がキャンセルとなった場合

ショッパーP、eリザーブPの取消しの手順はそれぞれ以下のようになっております。
ここでは簡単に説明していますので詳しくは別途マニュアルをご覧ください。

◆ ショッパーPでのカード決済取消し

1. ショッパーカート管理画面を開き、メインメニュー<売上の管理>より【売上の一覧】をクリックします。
2. カード売上を取消す注文を検索してください。
3. 売上を取消すデータを選択し、【詳細】をクリックしてください。
4. 【カード売上取消】をクリックしてください。
5. カード売上を取消す確認画面が表示されますので【取消】をクリックしてください。
6. カード売上の取消しが完了しました。



※詳しくは以下ショッパーPのマニュアルをご覧ください。
<http://www.asj.ne.jp/manual/shopperP/index.html>

◆ eリザーブPでのカード決済取消し

1. メンテナンスモード<予約管理> - 「予約一覧」よりカード売上を取消す予約を検索してください。
2. カード決済を取消す予約の予約番号をクリックします。
3. 予約の編集画面が表示されます。
4. [状態]を『キャンセル完了』に設定し、【登録】をクリックします。
5. カード売上の取消しが完了しました。



※詳しくは以下eリザーブPのマニュアルをご覧ください。
<http://www.asj.ne.jp/manual/ereserve/index.html>

○ クレジットカード決済利用の注文のキャンセル可能期間

カード売上の取消しは締め日までにお願ひします。締め日を過ぎてしまった場合、発送日（決済確定日）が入力されている売上はキャンセルすることができません。締め処理が行われたデータの売上取消しについては弊社までご連絡ください。

○ クレジットカード決済利用の注文に金額訂正が必要な場合

クレジットカード決済の注文が入り、その注文の金額が変更になった場合、締め日までは管理画面で金額の訂正を行うことができます。締め日を過ぎた注文は金額の訂正を行うことは出来ません。締め日を過ぎた時点で代金の回収が確定しておりますので、代金は入金日にご契約者様の口座に振り込まれます。過不足金についてはご契約者様と注文者間で直接ご返金、または追加支払いを行ってください。

■ コンビニ売上の取消し

○ コンビニ決済注文がキャンセルとなった場合

コンビニ決済の注文が入り、その注文がキャンセルになった場合、管理画面で決済を取消することはできません。

コンビニ決済の注文を受けた時点で注文者にはコンビニ払込票が送付されております。注文者が払い込みを済ませていない場合は注文者にハガキを破棄していただくよう連絡してください。

注文者が既に払い込みを済ませてしまった場合は、代金の回収が確定しておりますので、代金は入金日にご契約者様の口座に振り込まれます。ご契約者様と注文者間で直接ご返金を行ってください。

○ コンビニ決済注文の金額訂正が必要な場合

コンビニ決済の注文が入り、その注文の金額が変更になった場合、管理画面で金額の訂正を行うことはできません。

コンビニ決済の注文を受けた時点で注文者にはコンビニ払込票が送付されております。注文者が払い込みを済ませていない場合は注文者にハガキを破棄していただくよう連絡してください。

注文者が既に払い込みを済ませてしまった場合は、代金の回収が確定しておりますので、代金は入金日にご契約者様の口座に振り込まれます。過不足金についてはご契約者様と注文者間で直接ご返金、または追加支払いを行ってください。

○ 『コンビニ払込票（ハガキ）が届かない』と連絡があった場合

『コンビニ払込票（ハガキ）』は注文からおよそ1～2営業日後の発送となり、また普通郵便での送付となりますので、お届けまでお時間をいただく場合がある旨を注文者にお伝えください。

■ 電子マネー売上の取消し

ここでは電子マネー決済の利用について操作の簡単な流れのみを記載しています。

※ **電子マネー決済は「ショッパーP」のみの対応となっております。**

○ 電子マネー決済利用の注文がキャンセルとなった場合

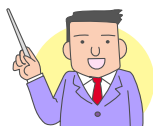
1. ショッパーカート管理画面を開き、メインメニュー<売上の管理>より【売上の一覧】をクリックします。
2. 電子マネー売上を取消す注文を検索します。
3. 売上を取消す伝票を選択し、【詳細】をクリックします。
4. 【WebMoney 売上取消】をクリックします。
5. 電子マネー売上を取消す確認画面が表示されますので【取消】をクリックします。
6. 電子マネー売上の取消しが完了しました。

○ 電子マネー決済利用の注文に金額訂正が必要な場合

電子マネー決済の注文が入り、その注文の金額が変更になった場合、管理画面で金額の訂正を行うことはできません。

金額訂正が必要な注文のデータを取消し、新たに訂正した内容で注文をいただくか、支払いが終わった後に過不足金についてご契約者様と注文者間で直接ご返金、または追加支払いを行ってください。

ご注意!



- 「発送日」を登録したデータは売上の取消しができなくなるのでご注意ください。
- 電子マネー決済を取消す場合、1回につき30円（消費税込）の手数料が必要となります。
- 取消し処理後は、注文者が購入時に使用したWebMoneyは全額返還されます。



株式会社 ASJ

〒 332-0017 埼玉県川口市栄町 3-2-16

<http://www.asj.ad.jp/>

本マニュアルは改良のため予告無しに内容を変更する場合があります。記載内容は2009年5月現在のものです。
