

メーリングリスト

mailing list

osigoto-mi管理ページ

メーリングリスト管理者の設定

パスワードを変更する場合は下欄を埋めてください。

新しいパスワード:

確認の為に再入力:

メールアドレスを追加する場合は書き足し、削除する場合は不要なものを選択してください。

osigoto-mi管理者一覧

xxxx@xxxxxx.xxx.co.jp

メーリングリストの設定

正式名称: osigoto-mi
現在の購読者数/最大数: 0 / 50
購読者の確認

メーリングリスト登録/削除ページ

実行アクション:

操作対象のリスト:

メールアドレス:

メーリングリストの設定

シーケンス番号の登録題名:

購読方法のポリシー:

モデレータの設定:

シーケンス番号の表示:

LISTコマンドに表示:

ArchiveをHTMLで公開:

パスワードロックを設定/変更する場合

ユーザー:

パスワード:

オーナーへの通知:

新規参加者へのメッセージ通知:

購読者以外の投稿:

GETコマンドのアクセス制御:

INDEXコマンドのアクセス制御:

INFOコマンドのアクセス制御:

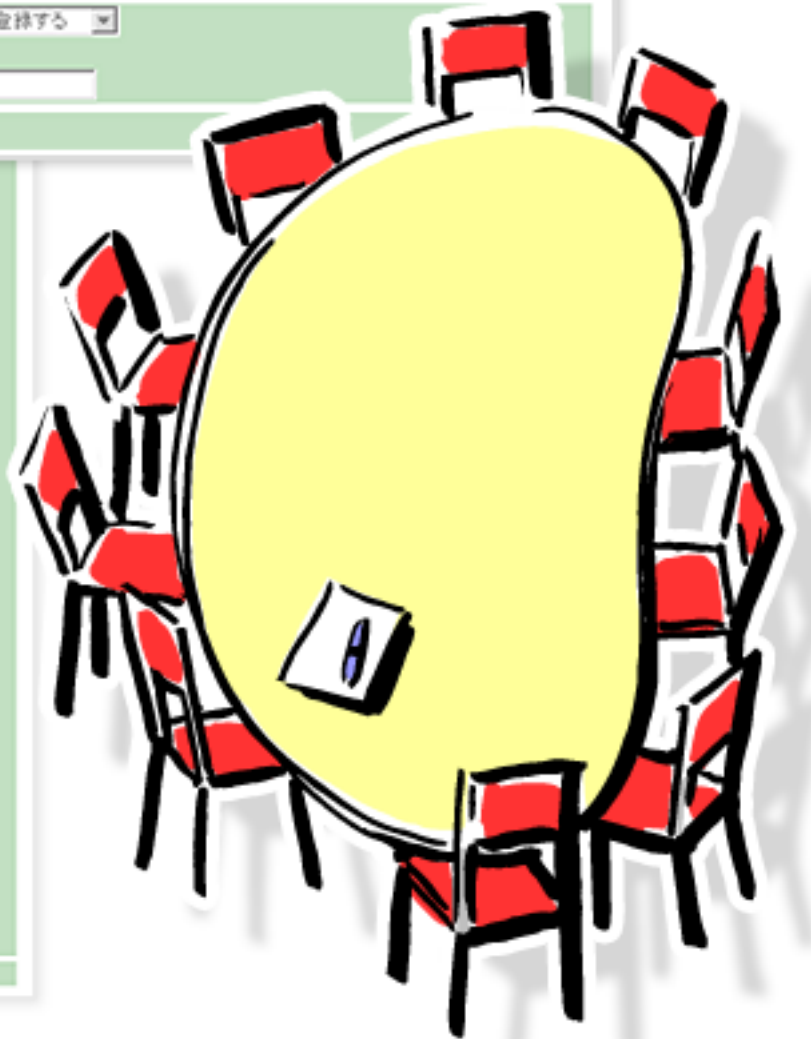
INTROコマンドのアクセス制御:

WATCHコマンドのアクセス制御:

WHOコマンドのアクセス制御:

INFOの内容

INTROの内容



<もくじ>

Chapter1 はじめに	3
1-1 メーリングリストとは	3
1-2 サービスについて	4
Chapter2 メーリングリストの基礎知識	5
2-1 サイト管理者、リスト管理者、参加者について	5
2-2 メーリングリストサーバー構築ソフトについて	6
2-3 過去に投稿されたメールを見るには	6
2-4 コマンドについて	7
Chapter3 サイト管理者が使用できるコントロールパネルについて	11
3-1 「サイト管理者用メーリングリスト設定」画面について	11
3-2 サイト管理者のパスワードおよび メールアドレスを設定・変更するには	14
3-3 リスト管理者のパスワードおよび メールアドレスを設定・変更するには	16
3-4 メーリングリストの各機能を設定・変更するには	18
3-5 参加者の登録／削除を行うには	24
Chapter4 リスト管理者が使用できるコントロールパネルについて	26
4-1 リスト管理者のパスワードおよび メールアドレスを設定・変更するには	26
4-2 メーリングリストの各機能を設定・変更するには	29
4-3 参加者の登録／削除を行うには	32
Chapter5 メーリングリスト設定例	34
5-1 一般的なメーリングリスト	34
5-2 閉ざされたメーリングリスト	35
5-3 アナウンスメーリングリスト	36
サポートインフォメーション	

Chapter1 はじめに...

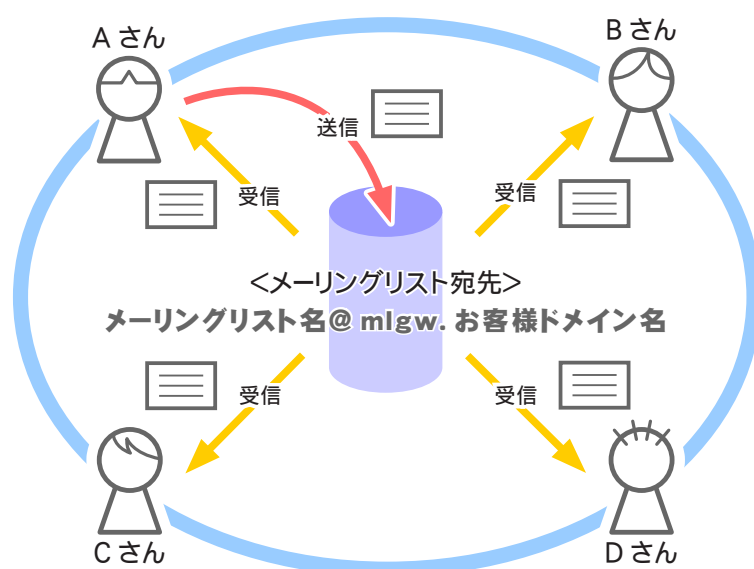
本マニュアルでは、メーリングリストに関する基礎知識と弊社ご提供のメーリングリストサービスについて解説しております。

まずは、弊社よりFAXまたは郵送にてお送りいたしました「サーバー登録のご案内」書類をお手元にご用意の上、メーリングリスト開設のための設定を行ってください。

Chapter1-1 メーリングリストとは ……?

メーリングリストとは、電子メールを利用して情報交換を行う一種の会議システムのようなものです。通常の電子メールでは1対1のやり取りですが、メーリングリスト宛てに出したメールは、あらかじめ登録されているメンバー全員に届くようになります。これを繰り返すことにより、メンバー同士での、メールを使った会話を進めることができるようになります。

<例：Aさんがメーリングリストへメールを送信した場合>



～たとえば、こんなことができます…！～

趣味や仕事、育児など特定のテーマを決め、それに興味を持った人が集まり、情報や意見を交換できる場を作ることができます。これがメーリングリストの最大の特徴となります。



Chapter1-2 サービスについて …?

メーリングリストをご利用になるには、まずは弊社サポートページの **契約者管理メニュー「オプションの追加と解除」**の項目より「メーリングリストの設定」をオンラインでお申し込みいただく必要があります。

- 1ドメイン名につき5リストまでのご利用となります。
- 投稿用メールアドレスは「**メーリングリスト名@mlgw.お客様ドメイン名**」となります。

- 8MBまでのファイルを添付して投稿することができます。メールウィルスが添付される可能性がありますので、十分ご注意ください。ウィルス蔓延を未然に防ぐため、弊社サービスの「メールウィルス駆除EX（有料）」を併用されることをお勧めいたします。
- 開設後のメーリングリスト名の変更や再設定は行うことができません。
- majordomo や本マニュアルに記載されている機能以外のサポート業務は致しかねます。
- 携帯メールアドレスにつきましては、携帯会社側サーバーの仕組み上、制限等を受ける場合がありますので対象外となります。

ご注意!



■有料オプションについて■

メーリングリストへの参加者数は、初期設定では1リストあたり50名となっております。51名以上での運営をご希望の場合は、有料オプション（1セット100名、最大2セット）にて、最大250名まで参加することができます。

弊社サポートページの **契約者管理メニュー「オプションの追加と解除」**の項目より、オンラインでお申し込みください。

お申し込みの際は以下の情報をあらかじめご用意ください。

- ・お客様のドメイン名
- ・ご希望セット数（1セット100名）

設定が完了しましたら「サーバー登録のご案内」をメールでお送りいたします。

メーリングリストの設定に関する重要な情報が記されています。他人に知られることのないようご注意ください。

ご注意!



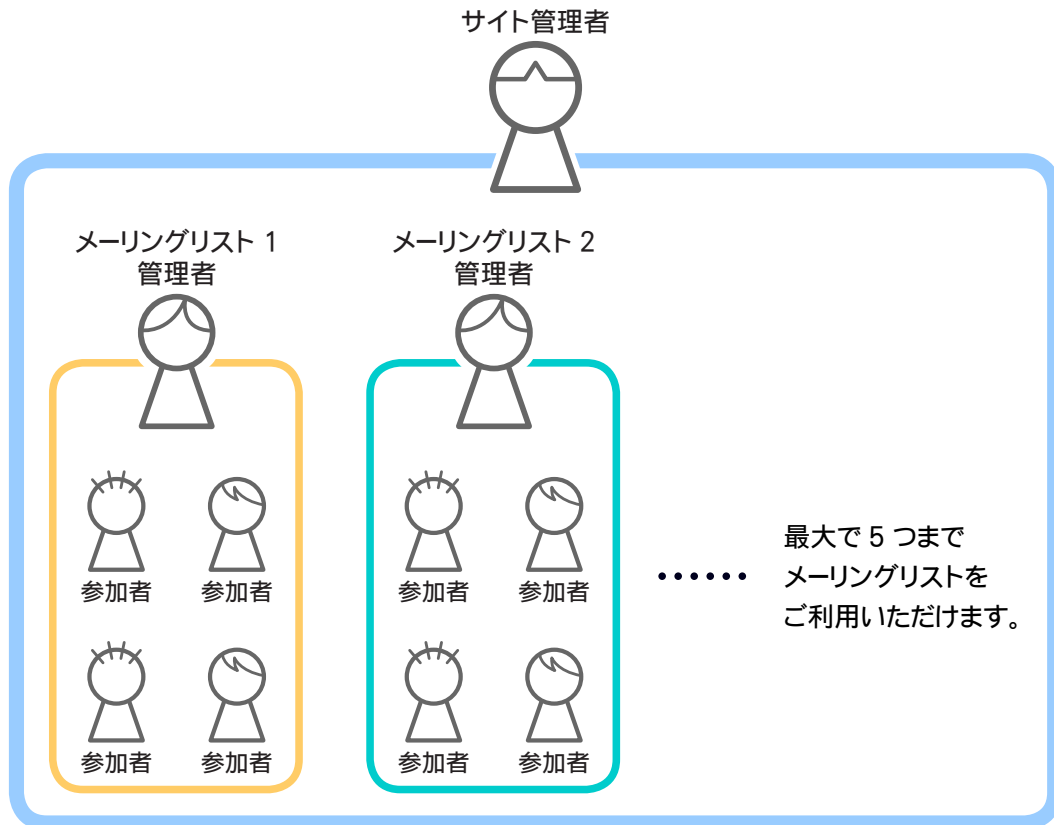
■メールウィルス駆除EXをご契約されている場合■

「メールウィルス駆除EX」オプションをご契約されている場合は、メーリングリストのメールもチェックされます。これによりメーリングリストでのメールウィルス感染を防止できます。

※弊社提供メーリングリストのみに対応します。

Chapter2 メーリングリストの基礎知識

Chapter2-1 サイト管理者、リスト管理者、参加者について ……?



【サイト管理者】

弊社提供のホスティングサービスをご契約の方で、メーリングリストの開設を申し込んだ方のことをいいます。

サイト管理者はすべてのメーリングリストにおけるすべての設定を行うことができます。また、メーリングリストの設定を行う際に、リスト管理者を指定します。サイト管理者がリスト管理者を兼ねることもできます。

【リスト管理者】

特定のメーリングリストにおける様々な設定・管理を行う方のことをいいます。

【参加者】

メーリングリストに登録している方のことをいいます。

メールアドレスをお持ちの方ならどなたでも参加することができます。

Chapter2-2 メーリングリストサーバー構築ソフトについて ……?

弊社メーリングリストサーバーは、メーリングリスト構築ソフト「majordomo」を基に、弊社が独自に機能変更および拡張を行ったものを使用しています。

以下のコマンドと機能がオリジナルの majordomo より削除されました。

- config
- newconfig
- writeconfig
- newintro
- newinfo
- mkdigest
- ダイジェスト機能



コマンドについての詳細は「2-4 コマンドについて」(7 ページ)をご参照ください。

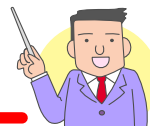
Chapter2-3 過去に投稿されたメールを見るには ……?

メーリングリストに投稿されたメールを保存しておく機能を Archive (アーカイブ) といいます。保存された過去のメールは、以下のアドレスへアクセスすることにより呼び出すことができます。

<http://mlgw. お客様ドメイン名 /archive/ メーリングリスト名 />

ご注意!

メールの保存期間は 30 日となります。
30 日を越えたものは順次削除されてしまいますので、
残したいデータはバックアップをとるようにしてください。



Chapter2-4 コマンドについて ……?

「コマンド」とは、メーリングリストサーバーに指示を与える「命令」のことをいい、コマンドを記述したメールのことを「コマンドメール」といいます。

メールの本文にコマンドを入力して「majordomo@mlgw. お客様ドメイン名」宛てにメールを送信すると、メーリングリストサーバーにそのコマンド（命令）を実行させることができます。

以下に本サービスで使用できるコマンドについて解説します。

ご注意!

コマンド中の「」は半角スペースを表します。



【リスト管理者用】

- 参加者を登録する場合のコマンド

approve リスト管理者パスワード subscribe メーリングリスト名 登録したいメールアドレス

- 参加者を削除する場合のコマンド

approve リスト管理者パスワード unsubscribe メーリングリスト名 削除したいメールアドレス

【参加者用】

メーリングリストへの参加は、参加者用申請画面で簡単に行うことができます。
9ページ以降をご参照ください。

- subscribe メーリングリスト名

メーリングリストに加入します。

※「メーリングリスト管理ページ」コントロールパネルの「購読方法のポリシー」項目の設定内容により、サイト管理者の認証や参加希望者自身の承諾が必要になります。
詳細については「購読方法のポリシー」（19ページ）をご覧ください。

- unsubscribe メーリングリスト名

メーリングリストから脱退します。

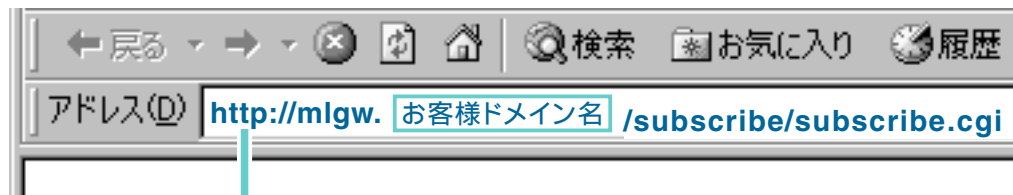
※「メーリングリスト管理ページ」コントロールパネルの「購読方法のポリシー」項目の設定内容により、サイト管理者の認証や参加希望者自身の承諾が必要になります。
詳細については「購読方法のポリシー」（19ページ）をご覧ください。

- **get** □ **メーリングリスト名** □ **No.(数字)**
保存されているメールが送られてきます。
※ No.(数字)は「index」コマンドを使用し、送られてきたリストを参照して入力してください。
※ 情報を引き出したいメーリングリストの「index」コマンドが制限されている場合は、情報を取得することができません。
- **index** □ **メーリングリスト名**
保存されているメールの一覧が送られてきます。
※ 情報を引き出したいメーリングリストの「index」コマンドが制限されている場合は、情報を取得することができません。
- **which** □ **ご自分のメールアドレス**
自分のメールアドレスが登録されているメーリングリスト名が送られてきます。
※ 情報を引き出したいメーリングリストの「which」コマンドが制限されている場合は、情報を取得することができません。
- **who** □ **メーリングリスト名**
メーリングリストに参加している参加者のメールアドレスの一覧が送られてきます。
※ 情報を引き出したいメーリングリストの「who」コマンドが制限されている場合は、情報を取得することができません。
- **info** □ **メーリングリスト名**
メーリングリストのインフォメーションが送られてきます。
※ 情報を引き出したいメーリングリストの「info」コマンドが制限されている場合は、情報を取得することができません。
- **intro** □ **メーリングリスト名**
メーリングリストへ登録した際に送られてくるメッセージが送られてきます。
※ 情報を引き出したいメーリングリストの「intro」コマンドが制限されている場合は、情報を取得することができません。
- **lists**
現在運営されているメーリングリスト名の一覧が送られてきます。
- **help**
「コマンド」一覧と「使用方法」が送られてきます。

■■ 参加者用申請画面について ■■

メーリングリストに参加・登録するには、コマンドメールまたは参加者用申請画面「メーリングリスト登録／削除ページ」を用いて登録申請をすることが可能です。下記は「メーリングリスト登録／削除ページ」の解説となります。

1. 主なブラウザでの共通操作を行います。



- (1) ブラウザのアドレス欄に
「<http://mlgw. お客様ドメイン名 /subscribe/subscribe.cgi>」
を記入し、[Enter (Return)] キーを押します。

2. 「メーリングリスト登録／削除ページ」が表示されます。

メーリングリスト登録／削除ページ

実行アクション メーリングリストに登録する ▼

操作対象のリスト osigoto-ml ▼

osigoto-ml
 travel-ml
 ikuji-ml

メールアドレス:

実行する リセット

(1) 実行したいアクションを選択します。

(2) メーリングリストを選択します。

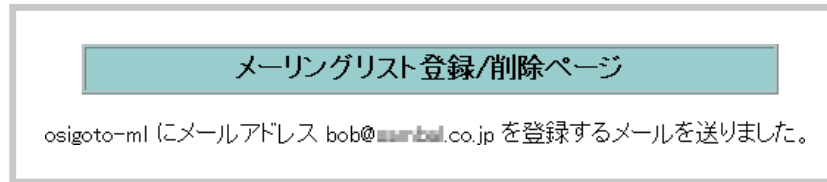
(3) メールアドレスを記入します。

click!

(4) クリックします。



3. 完了すると以下のような画面が表示されます。



4. メーリングリスト管理者からメールが届きます。

- ・登録が完了しているケース
- ・登録完了するために手続きが必要なケース

があるので、届くメールで状況をご確認ください。

それぞれ 管理者の定めたポリシーに従いますので、必要に応じて対処を行ってください。



記入したメールアドレスに不正があった場合は「エラー」をお知らせする画面が表示されます。

[戻る] をクリックして「メーリングリスト登録/削除」画面へ戻り、再度記入し直してください。

ご注意!



- 管理者が強制的にメーリングリストへのメンバー登録・削除・編集を行う際には、管理者用コントロールパネルの購読者一覧・購読者追加・削除 より行うことが可能です。
- 管理者設定で、購読方法のポリシーが「管理者認証」になっている場合、この参加者用申請画面は利用できません。
通常のコマンドメールによる手続きを行い管理者の承認をお待ちください。

Chapter3

サイト管理者が使用できる コントロールパネルについて...

サイト管理者とリスト管理者はコントロールパネルを使用することにより、さまざまな機能を簡単にメーリングリストに施すことができます。
ここではサイト管理者が使用することができるコントロールパネルについてご説明いたします。

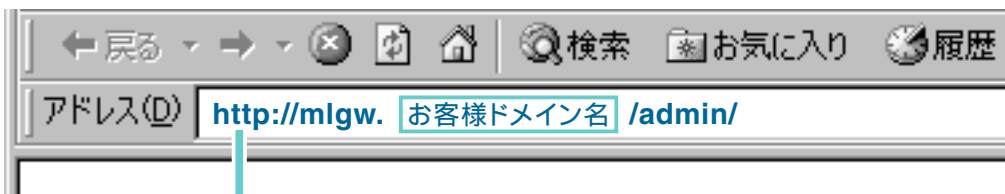
- majordomo 管理ページ
サイト管理者について設定します。
- メーリングリスト管理ページ
メーリングリストの各機能について設定します。
- メーリングリスト登録／削除ページ
参加者の登録／削除を行います。

Chapter3-1 「サイト管理者用メーリングリスト設定」

画面について ...?

サイト管理者の設定を行う「majordomo 管理ページ」やメーリングリストの各機能の設定を行う「メーリングリスト管理ページ」へは、「**サイト管理者用メーリングリスト設定**」画面よりアクセスします。

1. 主なブラウザでの共通操作を行います。



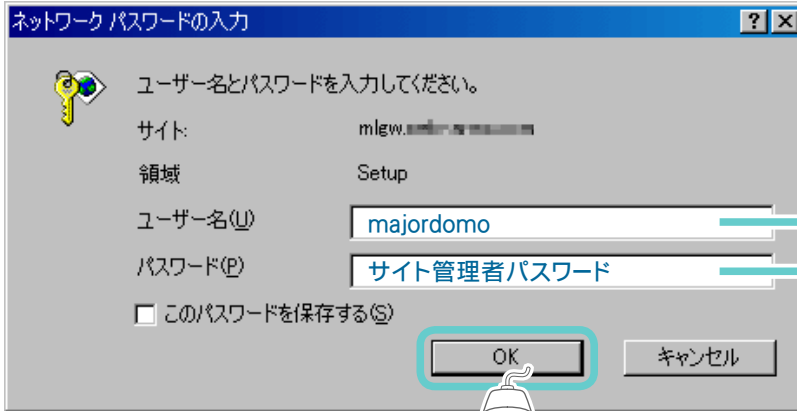
(1) ブラウザのアドレス欄に
「<http://mlgw. お客様ドメイン名 /admin/>」
を記入します。

(2) [Enter (Return)] キーを押します。



2. 以下の画面が表示されます。

 Internet Explorer の場合



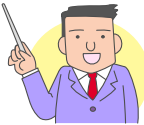
(1) 「majordomo」を
記入します。

(2) 「サイト管理者パスワード」を
記入します。


click!

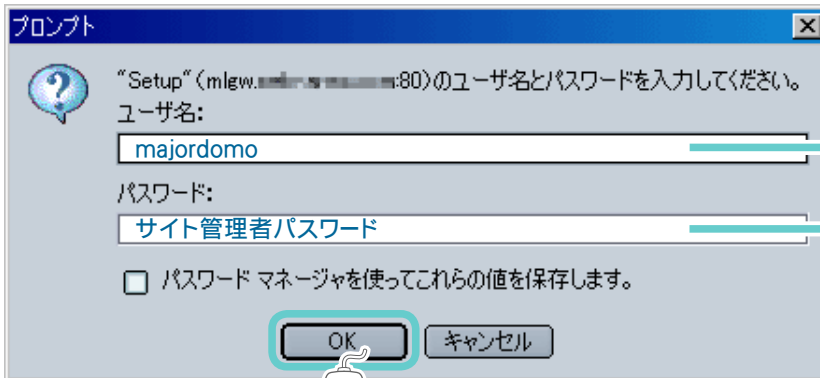
(3) クリックします。

ご注意!



セキュリティ確保のため、「このパスワードを保存する」の項目のチェックは、お勧めできません。

 Netscape 6 の場合



(1) 「majordomo」を
記入します。

(2) 「サイト管理者パスワード」
を記入します。

click!

(3) クリックします。

ご注意!



セキュリティ確保のため、「パスワードマネージャを使ってこれらの値を保存します。」の項目のチェックは、お勧めできません。



3. 以下のような「サイト管理者用メーリングリスト設定」画面が表示されます。

サイト管理者用メーリングリスト設定

サイト管理者の設定

サイト管理者パスワード・転送先変更
サイト管理者のパスワード及びパスワードの設定を行ないます。

個別メーリングリストの設定

osigoto-ml 設定変更
osigoto-ml の設定変更を行います。

travel-ml 設定変更
travel-ml の設定変更を行います。

ikuji-ml 設定変更
ikuji-ml の設定変更を行います。

Chapter3-2 サイト管理者のパスワードおよび

メールアドレスを設定・変更するには ……?

サイト管理者のパスワードやメールアドレスの設定・変更を行うには、サイト管理者のみがアクセスすることができる「majordomo 管理ページ」より行います。

1. 「サイト管理者用メーリングリスト設定」画面を表示します。

→ 「3-1 サイト管理者用メーリングリスト設定」画面について」（9ページ）をご参照ください。

サイト管理者用メーリングリスト設定

サイト管理者の設定

サイト管理者パスワード・転送先変更 **click!** クリックします。

サイト管理者のパスワード及びパスワードの設定を行います。

個別メーリングリストの設定

osigoto-ml 設定変更

osigoto-ml の設定変更を行います。

travel-ml 設定変更

travel-ml の設定変更を行います。

ikuji-ml 設定変更

ikuji-ml の設定変更を行います。



2. 「majordomo 管理者の設定」フォームが表示されます。

majordomo管理ページ

majordomo 管理者の設定

パスワードを変更する場合は下欄を埋めてください。

New Password: *****

Retype Password: *****

メールアドレスを追加する場合は書き足し、削除する場合は不要なものを消してください。

majordomo 管理者一覧

taro@*****.co.jp

変更する リセット

click!

(1) パスワードを変更する場合は、新しいパスワードを記入します。
半角英数6文字以上

(2) 再度同じパスワードを記入します。

(3) メールアドレスを追加・変更する場合は、新たなメールアドレスを記入します。
不要なメールアドレスがあれば削除します。

(4) クリックします。

3. 「変更されました。」画面が表示されます。

majordomo管理ページ(実行結果)

変更されました。



記入したパスワードやメールアドレスに不正があった場合は「エラー」をお知らせする画面が表示されます。

[戻る] をクリックして「majordomo 管理者の設定」画面へ戻り、再度記入し直してください。

Chapter3-3 リスト管理者のパスワードおよび

メールアドレスを設定・変更するには ……?

リスト管理者のパスワードやメールアドレスの設定・変更を行うには、サイト管理者とリスト管理者がアクセスすることができる「**メールリスト管理ページ**」より行います。

1. 「サイト管理者用メールリスト設定」画面を表示します。

→ 「3-1 サイト管理者用メールリスト設定」画面について」（11 ページ）をご参照ください。

2. 設定・変更を行いたいメールリストを選択します。

サイト管理者用メールリスト設定

サイト管理者の設定

サイト管理者パスワード・転送先変更

サイト管理者のパスワード及びパスワードの設定を行ないます。

個別メールリストの設定

osigoto-ml 設定変更 **click!** クリックします。

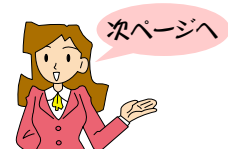
osigoto-ml の設定変更を行います。

travel-ml 設定変更

travel-ml の設定変更を行います。

ikuji-ml 設定変更

ikuji-ml の設定変更を行います。



3. 「メーリングリスト管理者の設定」フォームが表示されます。

osigoto-ml管理ページ

メーリングリスト管理者の設定

パスワードを変更する場合は下欄を埋めてください。

新しいパスワード:

確認の為に再入力:

メールアドレスを追加する場合は書き足し、削除する場合は不要なものを消してください。

osigoto-ml管理者一覧

hanako@*****.co.jp

<ページの一番下にあるボタン>

click!

(1) パスワードを変更する場合は、新しいパスワードを記入します。
半角英数6文字以上

(2) 再度同じパスワードを記入します。

(3) メールアドレスを追加・変更する場合は、新たなメールアドレスを記入します。
不要なメールアドレスがあれば削除します。

(4) クリックします。

4. 「変更されました。」画面が表示されます。

osigoto-ml管理ページ(実行結果)

変更されました。



記入したパスワードやメールアドレスに不正があった場合は「エラー」をお知らせする画面が表示されます。

[戻る] をクリックして「メーリングリスト管理ページ」画面へ戻り、再度記入し直してください。

Chapter3-4 メールングリストの各機能を

設定・変更するには ……?

メールングリストにおける各機能の設定・変更を行うには、サイト管理者とリスト管理者がアクセスすることができる「メールングリスト管理ページ」より行います。

1. 「サイト管理者用メールングリスト設定」画面を表示します。

→ 「3-1 サイト管理者用メールングリスト設定」画面について」（11 ページ）をご参照ください。

2. 設定・変更を行いたいメールングリストを選択します。

サイト管理者用メールングリスト設定

サイト管理者の設定

サイト管理者パスワード・転送先変更

サイト管理者のパスワード及びパスワードの設定を行ないます。

個別メールングリストの設定

osigoto-ml 設定変更 **click!** クリックします。

osigoto-ml の設定変更を行います。

travel-ml 設定変更

travel-ml の設定変更を行います。

ikuji-ml 設定変更

ikuji-ml の設定変更を行います。



3. 「メールリストの設定」フォームへ必要事項を記入/選択し、[変更する] ボタンをクリックします。

→ 各項目の機能については

「■メールリストの設定フォームの各機能について■」（21 ページ以降）をご参照ください。

メールリストの設定

正式名称: osigoto-ml
現在の購読者数/最大数: 16 / 50 人

購読者の追加・削除・確認 (1)

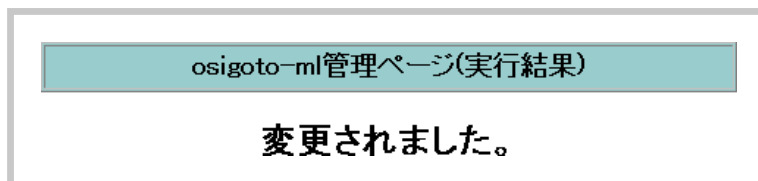
(2) メールリスト名	<input type="text" value="osigoto-ml"/>
(3) シーケンス番号の接頭語	<input type="text" value="osigoto-ml"/>
(4) 購読方法のポリシー	自動(確認あり) ▼
(5) モデレートの設定	する(管理者認証) ▼
(6) シーケンス番号の表示	する ▼
(7) LISTコマンドに表示	する ▼
(8) ArchiveをHTMLで公開	する ▼
パスワードロックを設定/変更する場合 ユーザー: <input type="text"/> パスワード: <input type="password"/>	
(9) 添付ファイルがある場合	配信する ▼
(10) オーナーへの通知	する ▼
(11) 新規参加者へのメッセージ通知	する ▼
(12) 購読者以外の投稿	しない ▼
(13) GETコマンドのアクセス制御	無制限 ▼
(14) INDEXコマンドのアクセス制御	無制限 ▼
(15) INFOコマンドのアクセス制御	無制限 ▼
(16) INTROコマンドのアクセス制御	無制限 ▼
(17) WHICHコマンドのアクセス制御	無制限 ▼
(18) WHOコマンドのアクセス制御	無制限 ▼
INFOの内容 (19)	<input style="width: 100%;" type="text" value="みなさんのお仕事について意見を交換します。"/>
INTROの内容 (20)	<input style="width: 100%;" type="text" value="**osigoto**メールリストへようこそ!!"/>

click!

設定が完了したらクリックします。



4. 「変更されました。」画面が表示されます。



- !** 設定内容に不正があった場合は「エラー」をお知らせする画面が表示されます。
[戻る]をクリックして「メールリスト管理ページ」画面へ戻り、再度設定し直してください。

■メーリングリストの設定フォームの各機能について■

(1) **購読者の追加・削除・確認** ボタン

クリックすると登録されている参加者のメールアドレスが一覧で表示されます。
→購読者の追加・削除については、24 ページ以降をご参照ください。

(2) メーリングリスト名

メーリングリスト名（半角英数 10 小文字以下）を記入します。

新たなメーリングリスト名は「メーリングリスト登録 / 削除ページ」や個別メーリングリスト名に反映されます。しかし、管理者のメールアドレス（「メーリングリスト名 @mlgw. お客様 .co.jp（または com 等）」）のメール名（@より前の部分）へは反映されません。よって、メーリングリスト名の変更はできるだけ行わないようにしてください。

ご注意!



(3) シーケンス番号の接頭語

メーリングリスト参加者へ配信されたメールの題名部分に、順番を付けるように設定する場合、この文字列が採用されます。

<例>

Subject: [XXXX-ML 1] こんにちは世界

Subject: [XXXX-ML 255] こんにちは日本

(4) 購読方法のポリシー

メーリングリストに加入 / 脱退する際の受付方法を指定します。

- 自動登録 …………… 全て自動で受付ます。
- 管理者認証 …………… 受付がリスト管理者に回されますので、リスト管理者が許可を出さなければ加入 / 脱退されません。
- 自動（確認有り） …… 自動で受け付けを行います。登録しようとした方に確認メールを送り、承諾のメールを送って始めて加入 / 脱退されます。

(5) モデレートの設定

メーリングリストに投稿されたメールの配信方法を指定します。

- しない（自動配信） …… 投稿されたメールはただちにメーリングリスト参加者に配信されます。
- する（管理者認証） …… 投稿されたメールは、まずリスト管理者に送られ、リスト管理者の許可があれば参加者に送信されます。

(6) シーケンス番号の表示

参加者へ配信されたメールの題名部分に、シーケンスを付けるか指定します。「(3) シーケンス番号の接頭語」をご参照ください。

<例>

Subject: [XXXX-ML 1] シーケンス番号あり

Subject: シーケンス番号なし

(7) LIST コマンドに表示

「メーリングリスト名 @mlgw. お客様 .co.jp(com 等)」に対して、list コマンドが送られた場合に、このメーリングリストを list に公開するか設定します。

(8) Archive を HTML で公開

投稿されたメッセージは、自動で「http://mlgw. お客様 .co.jp(com 等)/archive/」内のメーリングリストディレクトリに html として保存されます。この保存されたメッセージを公開するか設定します。

公開しない場合はパスワードロックされ、サイト管理者、リスト管理者以外は見ることができなくなります。

(9) 添付ファイルがある場合

投稿されたメールに添付ファイルがあるときに、そのメールを配信するかしないかを指定します。「配信しない」を指定した場合、添付ファイルのあるメールはサーバー上で破棄され、メーリングリスト参加者には配信されません。

※ 添付ファイルの容量は 8MB までです。

メールウィルス感染には十分ご注意ください。ウィルス感染や蔓延を未然に防ぐためにも以下の内容をおすすめします。

- ・メールウィルス駆除 EX サービスをご併用ください

- ・併用されない場合は「添付ファイルがある場合」を「配信しない」に設定してください。

上記推奨設定以外でのご利用の場合は、お客様の責任におかれましてウィルスメールの蔓延を防止いただくなどしてご利用ください。

※ HTML メールについて

HTML メールは、内容により添付ファイルとして判別される場合と、そうでない場合があります。

- ・添付ファイルとならない HTML メール

画像ファイルを添付しないで HTML ソースのみでかかれたメール

- ・添付ファイルとなる HTML メール

画像ファイルも一緒に添付して送信されたメール

(10) オーナーへの通知

メーリングリストに対する加入 / 脱退コマンドが送られてきた場合に、リスト管理者に通知するか指定します。

(11) 新規参加者へのメッセージ通知

メーリングリストに登録した参加者に、「歓迎メール」を自動送信するか指定します。

歓迎メールの内容は「INTRO の内容」に記入されたものが反映されます。

(12) 購読者以外の投稿

メーリングリストに登録しているメールアドレス以外からの投稿を受け付けるか指定します。

(13) GET コマンドのアクセス制御

GET コマンドによる過去のメールの取り出し機能についての制限を設定します。

- 無制限 …………… どなたでも取り出すことができます。
- 禁止 …………… どなたも取り出すことができません。
- 講読者のみ …… メーリングリストの参加者のみ取り出すことができます。

(14) INDEX コマンドのアクセス制御

INDEX コマンドによる過去のメールのインデックス取り出し機能についての制限を設定します。

- 無制限 …………… どなたでも取り出すことができます。
- 禁止 …………… どなたも取り出すことができません。
- 講読者のみ …… メーリングリストの参加者のみ取り出すことができます。

(15) INFO コマンドのアクセス制御

INFO コマンドによるメーリングリストのインフォメーションの取り出し機能についての制限を設定します。

- 無制限 …………… どなたでも取り出すことができます。
- 禁止 …………… どなたも取り出すことができません。
- 講読者のみ …… メーリングリストの参加者のみ取り出すことができます。

(16) INTRO コマンドのアクセス制御

INTRO コマンドによるメーリングリストの紹介文の取り出し機能についての制限を設定します。

- 無制限 …………… どなたでも取り出すことができます。
- 禁止 …………… どなたも取り出すことができません。
- 講読者のみ …… メーリングリストの参加者のみ取り出すことができます。

(17) WHICH コマンドのアクセス制御

WHICH コマンドによる加入メールアドレスの検索機能についての制限を設定します。

- 無制限 …………… どなたでも検索することができます。
- 禁止 …………… どなたも検索することができません。
- 講読者のみ …… メーリングリストの参加者のみ検索することができます。

(18) WHO コマンドのアクセス制御

WHO コマンドによる加入メールアドレスのリスト機能についての制限を設定する。

- 無制限 …………… どなたでもリストアップすることができます。
- 禁止 …………… どなたもリストアップすることができません。
- 講読者のみ …… メーリングリストの参加者のみリストアップすることができます。

(19) INFO の内容

INFO コマンドで応答する内容やメーリングリストの概観などを記入します。(※ 2KB まで)

(20) INTRO の内容

INTRO コマンドおよび Welcome 通知で応答する内容やメーリングリストの取り決めなどを記入します。

Chapter3-5 参加者の登録／削除を行うには ……?

メーリングリスト設定フォームの **購読者の追加・削除・確認** ボタンをクリックすると、購読者の参加一覧が表示されます。

参加するメールアドレスを登録することで、簡単に追加することができます。
削除する場合は、該当メールアドレスを削除します。

1. メーリングリスト設定フォームの **購読者の追加・削除・確認** ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

osigoto-m | 購読者一覧・購読者追加・削除

現在の購読者数/最大数: 16 / 50 人

購読者の編集
(メールアドレスを追加する場合は書き足し、削除する場合は不要なものを消してください。)

bob@example.jp
hanako@example.com
haruka@example.jp
ichiro@example.com
itou@example.jp
kimura@example.com
kobayashi@example.jp
norika@example.com
qr@example.jp
support@example.com
suzuki@example.jp
takuya@example.com
taro@example.jp
tes@example.com
tom@example.jp
tuyoshi@example.com

(1) 参加するメールアドレスを追記してください。
1行につき1アドレスを記載してください。
※ 削除する場合は、該当メールアドレスを1行削除してください。

更新

click!

(2) クリックします。



2. 確認画面が表示されます。

osigoto-m購読者更新(確認)

購読者を下記のように更新します。

よろしければ「実行」ボタンを押して更新を実行してください。

クリックします。

実行

編集画面に戻る

click!

- h@example.jp
- riana@example.com
- nanako@example.com
- haruka@example.jp
- ichiro@example.com
- itou@example.jp
- kimura@example.com
- kobayasi@example.jp
- norika@example.com
- qr@example.jp
- support@example.com
- suzuki@example.jp
- takuya@example.com
- taroo@example.jp
- tes@example.com
- tom@example.jp
- tuyoshi@example.com

3. 登録作業が完了すると、以下のような画面が表示されます。

osigoto-m購読者更新(完了)

正常終了

購読者の更新が完了しました。

Chapter4

リスト管理者が使用できる コントロールパネルについて...

サイト管理者とリスト管理者はコントロールパネルを使用することにより、さまざまな機能を簡単にメーリングリストに施すことができます。ここではリスト管理者が使用することができるコントロールパネルについてご説明いたします。

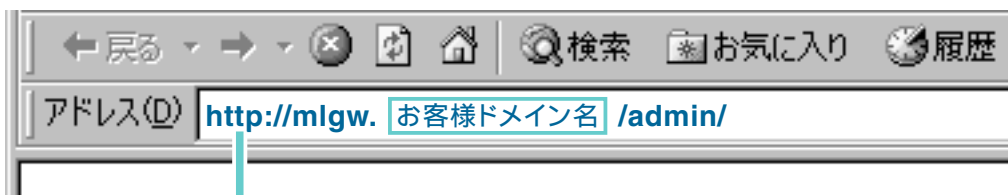
- メーリングリスト管理ページ
メーリングリストの各機能について設定します。
- メーリングリスト登録／削除ページ
参加者の登録／削除を行います。

Chapter4-1 リスト管理者のパスワードおよび

メールアドレスを設定・変更するには ……?

リスト管理者のパスワードやメールアドレスの設定・変更を行うには、サイト管理者とリスト管理者がアクセスすることができる「メーリングリスト管理ページ」より行います。

1. 主なブラウザでの共通操作を行います。



(1) ブラウザのアドレス欄に
「<http://mlgw. お客様ドメイン名 /admin/>」
を記入します。

(2) [Enter (Return)] キーを押します。



2. 以下の画面が表示されます。



Internet Explorer の場合

ネットワーク パスワードの入力

ユーザー名とパスワードを入力してください。

サイト: mlgw.***.***.***

領域: Setup

ユーザー名(U):

パスワード(P):

このパスワードを保存する(S)

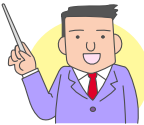
OK キャンセル

(1)「メーリングリスト名」を
記入します。(2)「リスト管理者パスワード」を
記入します。

click!

(3) クリックします。

ご注意!



セキュリティ確保のため、「このパスワードを保存する」の項目のチェックは、お勧めできません。



Netscape 6 の場合

プロンプト

“Setup” (mlgw.***.***.***:80)のユーザー名とパスワードを入力してください。

ユーザー名:

パスワード:

パスワード マネージャを使ってこれらの値を保存します。

OK キャンセル

(1)「メーリングリスト名」を
記入します。(2)「リスト管理者パスワード」を
記入します。

click!

(3) クリックします。

ご注意!



セキュリティ確保のため、「パスワードマネージャを使ってこれらの値を保存します。」の項目のチェックは、お勧めできません。



次ページへ

3. 「メーリングリスト管理者の設定」フォームへ記入します。

osigoto-ml管理ページ

メーリングリスト管理者の設定

パスワードを変更する場合は下欄を埋めてください。

新しいパスワード:

確認の為に再入力:

メールアドレスを追加する場合は書き足し、削除する場合は不要なものを消してください。

osigoto-ml管理者一覧

hanako@*****.co.jp

<ページの一番下にあるボタン>

click!

(1) パスワードを変更する場合は、新しいパスワードを記入します。
半角英数6文字以上

(2) 再度同じパスワードを記入します。

(3) メールアドレスを追加・変更する場合は、新たなメールアドレスを記入します。
不要なメールアドレスがあれば削除します。

(4) クリックします。

4. 「変更されました。」画面が表示されます。

osigoto-ml管理ページ(実行結果)

変更されました。



記入したパスワードやメールアドレスに不正があった場合は「エラー」をお知らせする画面が表示されます。

[戻る]をクリックして「メーリングリスト管理ページ」画面へ戻り、再度記入し直してください。

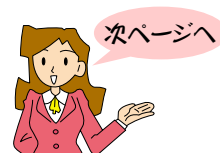
Chapter4-2 メールングリストの各機能を

設定・変更するには ……?

メールングリストにおける各機能の設定・変更を行うには、サイト管理者とリスト管理者がアクセスすることができる「メールングリスト管理ページ」より行います。

1. 「メールングリスト管理ページ」へアクセスします。

→ 「4-1 リスト管理者のパスワードおよびメールアドレスを設定・変更するには?」の
手順 **1.** ~ **2.** (26 ページ以降) をご参照ください。



2. 「メールリストの設定」フォームへ必要事項を記入／選択し、 [変更する] ボタンをクリックします。

→ 各項目の機能については

「■メールリストの設定フォームの各機能について■」(21 ページ以降) をご参照ください。

メールリストの設定

正式名称: osigoto-ml
現在の購読者数/最大数: 16 / 50 人

購読者の追加・削除・確認 (1)

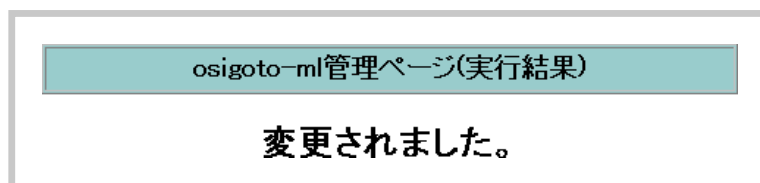
(2) メールリスト名	<input type="text" value="osigoto-ml"/>
(3) シーケンス番号の接頭語	<input type="text" value="osigoto-ml"/>
(4) 購読方法のポリシー	自動(確認あり) ▾
(5) モデレートの設定	する(管理者認証) ▾
(6) シーケンス番号の表示	する ▾
(7) LISTコマンドに表示	する ▾
(8) ArchiveをHTMLで公開	する ▾
パスワードロックを設定/変更する場合 ユーザー: <input type="text"/> パスワード: <input type="password"/>	
(9) 添付ファイルがある場合	配信する ▾
(10) オーナーへの通知	する ▾
(11) 新規参加者へのメッセージ通知	する ▾
(12) 購読者以外の投稿	しない ▾
(13) GETコマンドのアクセス制御	無制限 ▾
(14) INDEXコマンドのアクセス制御	無制限 ▾
(15) INFOコマンドのアクセス制御	無制限 ▾
(16) INTROコマンドのアクセス制御	無制限 ▾
(17) WHICHコマンドのアクセス制御	無制限 ▾
(18) WHOコマンドのアクセス制御	無制限 ▾
INFOの内容 (19)	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text" value="みなさんのお仕事について意見を交換します。"/>
INTROの内容 (20)	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text" value="**osigoto**メールリストへようこそ!!"/>

click!

設定が完了したらクリックします。



3. 「変更されました。」画面が表示されます。



設定内容に不正があった場合は「エラー」をお知らせする画面が表示されます。
[戻る]をクリックして「メーリングリスト管理ページ」画面へ戻り、再度設定し直してください。

Chapter4-3 参加者の登録／削除を行うには ……?

メーリングリスト設定フォームの **購読者の追加・削除・確認** ボタンをクリックすると、購読者の参加一覧が表示されます。

参加するメールアドレスを登録することで、簡単に追加することが出来ます。

削除する場合は、該当メールアドレスを削除します。

1. メーリングリスト設定フォームの **購読者の追加・削除・確認** ボタンをクリックすると、下記のような画面が表示されます。

osigoto-m購読者一覧・購読者追加・削除

現在の購読者数/最大数: 16 / 50 人

購読者の編集
(メールアドレスを追加する場合は書き足し、削除する場合は不要なものを消してください。)

bob@example.jp
hanako@example.com
haruka@example.jp
ichiro@example.com
itou@example.jp
kimura@example.com
kobayasi@example.jp
norika@example.com
qr@example.jp
support@example.com
suzuki@example.jp
takuya@example.com
taroo@example.jp
tes@example.com
tom@example.jp
tuyoshi@example.com

更新

click!

(1) 参加するメールアドレスを追記してください。
1行につき1アドレスを記載してください。
※ 削除する場合は、該当メールアドレスを1行削除してください。

(2) クリックします。



2. 確認画面が表示されます。

osigoto-m購読者更新(確認)

購読者を下記のように更新します。

よろしければ「実行」ボタンを押して更新を実行してください。

クリックします。

実行

編集画面に戻る

click!

- h@example.jp
- riana@example.com
- nanako@example.com
- haruka@example.jp
- ichiro@example.com
- itou@example.jp
- kimura@example.com
- kobayasi@example.jp
- norika@example.com
- qr@example.jp
- support@example.com
- suzuki@example.jp
- takuya@example.com
- taroo@example.jp
- tes@example.com
- tom@example.jp
- tuyoshi@example.com

3. 登録作業が完了すると、以下のような画面が表示されます。

osigoto-m購読者更新(完了)

正常終了

購読者の更新が完了しました。

Chapter5 メーリングリスト設定例

細かな設定が可能なメーリングリストですが、ポリシーによってはテンプレートのようなものがあります。ここでは以下の3タイプの設定例をご紹介します。

- 一般的なメーリングリスト
- 閉ざされたメーリングリスト
- アナウンスメーリングリスト

Chapter5-1 一般的なメーリングリスト

【設定】

- メーリングリスト名 …………… 任意
- シーケンス番号の接頭語 …………… 任意
- 講読方法のポリシー …………… 自動 (確認あり)
- モデレートの設定 …………… しない (自動配信)
- シーケンス番号の表示 …………… する
- LIST コマンドに表示 …………… する
- Archive を HTML で公開 …………… する
- 添付ファイルがある場合 …………… 配信しない (※用途に応じて設定してください)
- オーナーへの通知 …………… する
- 新規参加者へのメッセージ通知 …… する
- 講読者以外の投稿 …………… しない
- GET コマンドのアクセス制御 …… 無制限
- INDEX コマンドのアクセス制御 …… 無制限
- INFO コマンドのアクセス制御 …… 無制限
- INTRO コマンドのアクセス制御 …… 無制限
- WHICH コマンドのアクセス制御 …… 禁止
- WHO コマンドのアクセス制御 …… 禁止
- INFO の内容 …………… 任意
- INTRO の内容 …………… 任意

【ポリシー解説】

公開性を持たせたメーリングリストを作成する場合の設定例です。

- 「講読方法のポリシー：自動 (確認あり)」にするのは、偽装メールアドレスによる登録/削除を防ぐためです。
- 「講読者以外の投稿：禁止」にすると、広告メールなどのばらまきをある程度防ぐことができます。しかし、同時に参加者がいくつかのメールアドレスから投稿してくる場合は、制限を解除する必要があります。ポリシーに従い設定を行ってください。
- WHICH、WHO コマンドは SPAM メール^{*}に悪用される場合が多いので、「禁止」か「講読者のみ」にしたほうがよいでしょう。

^{*} SPAM メール：一方的に送られてくる「ダイレクトメール」のことをいいます。

Chapter5-2 閉ざされたメーリングリスト

【設定】

- メーリングリスト名……………任意
- シーケンス番号の接頭語……………任意
- 講読方法のポリシー……………管理者認証
- モデレートの設定……………しない(自動配信)
- シーケンス番号の表示……………する
- LIST コマンドに表示……………しない
- Archive を HTML で公開……………しない
- 添付ファイルがある場合……………配信しない(※用途に応じて設定してください)
- オーナーへの通知……………する
- 新規参加者へのメッセージ通知……………しない
- 講読者以外の投稿……………しない
- GET コマンドのアクセス制御……………講読者のみ
- INDEX コマンドのアクセス制御……………講読者のみ
- INFO コマンドのアクセス制御……………禁止
- INTRO コマンドのアクセス制御……………禁止
- WHICH コマンドのアクセス制御……………禁止
- WHO コマンドのアクセス制御……………禁止
- INFO の内容……………任意
- INTRO の内容……………任意

【ポリシー解説】

秘密性を持たせたメーリングリストを作成する場合の設定例です。

- 社内の連絡用などに使用するとよいでしょう。
- 勝手に参加/削除をされないように「講読方法のポリシー：管理者認証」にします。
- 「LIST コマンドに表示：しない」とし、勝手にリストアップされるのを防ぎます。
- 「Archive を HTML で公開：しない」とし、過去のメールは GET、INDEX コマンドで参加者のみが読めるようにします。
- 過去のメールを読む必要がない場合は、「GET コマンドのアクセス制御：禁止」「INDEX コマンドのアクセス制御：禁止」にすると安全性はさらに高まります。

Chapter5-3 アナウンスメーリングリスト

【設定】

- メーリングリスト名……………任意
- シーケンス番号の接頭語……………任意
- 講読方法のポリシー……………管理者認証
- モデレートの設定……………する（管理者認証）
- シーケンス番号の表示……………する
- LIST コマンドに表示……………しない
- Archive を HTML で公開……………しない
- 添付ファイルがある場合……………配信しない（※用途に応じて設定してください）
- オーナーへの通知……………する
- 新規参加者へのメッセージ通知……………しない
- 講読者以外の投稿……………しない
- GET コマンドのアクセス制御……………禁止
- INDEX コマンドのアクセス制御……………禁止
- INFO コマンドのアクセス制御……………禁止
- INTRO コマンドのアクセス制御……………禁止
- WHICH コマンドのアクセス制御……………禁止
- WHO コマンドのアクセス制御……………禁止
- INFO の内容……………任意
- INTRO の内容……………任意

【ポリシー解説】

関係者へのお知らせ、ニュースなどを一括配信するようなメーリングリストを作成する場合の設定例です。

メーリングリストの機能をほぼ制限し、管理者の認証が行われた投稿のみを配信するように設定します。

サポートインフォメーション

電話・FAX・フォームメールでのお問い合わせ

サポート専用電話

048-240-2222（土日祝日を除く月～金曜日 午前 9:00～午後 5:00）

事前に以下の内容をご確認の上お電話いただければ、より迅速に問題を解決することができます。

- ドメイン名（アルファベットで）
- 接続しているプロバイダ名
- 接続しているパソコン名（メーカーおよび型番）
- OSとバージョン情報
- ブラウザ名とバージョン情報
- エラーメッセージなど具体的な現象

サポート専用FAX

048-240-1700

※弊社サポートページより専用のファックスフォームをご利用ください。

フォームメールによるお問い合わせ

弊社サポートページにて随時受付しております。

規定の受付フォーマットに必要事項を入力していただきます。
ご入力が終わりましたら、最後に「送信」ボタンを押してください。

- お問い合わせは、一回のご送信につき一件でお願いいたします。
- ご入力の際は「半角カタカナ」をご使用にならないようにお願いいたします。

ご注意！



回答期限

1～3営業日で回答いたします。
ただし、お問い合わせの内容によってはそれ以上の日数をいただく場合もございます。
あらかじめご了承ください。

本サポートはお問い合わせ状況に応じて、事前連絡の上一時中断する場合があります。
あらかじめご了承ください。



株式会社 アドミラルシステム

〒 332-0023 埼玉県川口市飯塚 1-18-8

<http://www.asj.ne.jp/>

本マニュアルは改良のため予告無しに内容を変更する場合があります。記載内容は2008年2月現在のものです。
