

# セキュリティフィット メールコントロールパネルでの設定

*Security Fit*



## <もくじ>

|  |          |
|--|----------|
| 本マニュアルについて.....                            | 3        |
| <b>Chapter1 はじめに .....</b>                 | <b>3</b> |
| メールアカウントコントロールパネル .....                    | 4        |
| 「アドミニストレータ用」へアクセスするには .....                | 4        |
| <b>Chapter2 メールアカウントコントロールパネルについて.....</b> | <b>4</b> |
| <b>Chapter3 セキュリティフィットの設定.....</b>         | <b>7</b> |
| メール監査の設定 .....                             | 8        |
| 統合型迷惑メールフィルターの設定 .....                     | 12       |
| アーカイブの閲覧 .....                             | 21       |
| アーカイブメールの一括ダウンロード設定.....                   | 22       |
| グループ一括送信の設定.....                           | 27       |
| サポートインフォメーション .....                        | 33       |

# Chapter1 はじめに...

## 本マニュアルについて

本マニュアルでは、メールコントロールパネルを使用して行っていただく必要がある、セキュリティフィット設定項目について解説いたします。

本マニュアルをご利用になるにあたり必要な情報は以下のとおりとなります。

- 契約者管理メニュー用ユーザー名
- 契約者管理メニュー用パスワード
- Web 管理者パスワード
- メール管理者アカウント名
- メール管理者パスワード

## Chapter2

# メールアカウントコントロールパネル 「アドミニストレータ用」について...

「メールアカウントコントロールパネル」には、管理者様ご利用になる「アドミニストレータ用」と一般の利用者様ご利用になる「ユーザー用」の2つのコントロールパネルがあります。  
本マニュアルで解説するセキュリティフィットの設定は、「アドミニストレータ用 メールアカウントコントロールパネル」で行っていただきます。

## メールアカウントコントロールパネル 「アドミニストレータ用」へアクセスするには

1. 契約者管理メニューにログインしてください。

2. トップページ内に以下の画面が表示されます。

| 設定（コントロールパネル）情報 |                                  |                       |                               |               |
|-----------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|
| 契約ドメイン/サービス     | FTP                              | WEB                   | メール                           | その他のID情報      |
| aaa.jp          | ID: aaa0000<br>パスワード: ABCD123456 | aaa0000<br>123456ABCD | mailadm#aaa0000<br>654321DCBA | 他のコントロールパネル情報 |
| サービス:アドバンス      | -                                | 表示                    | 表示                            |               |
| sss.net         | ID: sss0000<br>パスワード: 654321ABCD | sss0000<br>ABCD654321 | mailadm#sss0000<br>DCBA654321 | 他のコントロールパネル情報 |
| サービス:アドバンス      | -                                | 表示                    | 表示                            |               |
| uuu.com         | ID: uuu0000<br>パスワード: ABABI23456 | uuu0000<br>123456ABAB | mailadm#uuu0000<br>123456BABA | 他のコントロールパネル情報 |
| サービス:エキスパート     | -                                | 表示                    | 表示                            |               |

メール

mailadm#aaa0000

654321DCBA

表示

クリックしてください。

ご契約サービス一覧を表示する場合はこちらをクリックします。

メールアカウントコントロールパネルへ入るための  
・ユーザー名  
・パスワード  
が表示されています。  
「表示ボタン」を押す前に、メモ等を取ることをおすすめいたします。

◆ ご契約サービス一覧 ◆◆◆ お客様が現在ご契約中のサービスが一覧で表示されます。

The image shows a sequence of steps to access the email account control panel. It starts with a service list table, then a callout for the 'Other Control Panel Information' link, and finally the login form for the email account control panel.

| サービス名  | ドメイン名/契約者ID   | WEB<br>コントロールパネル<br>ユーザー名<br>パスワード | メール<br>コントロールパネル<br>ユーザー名<br>パスワード | メールフィード<br>コントロールパネル<br>ユーザー名<br>パスワード |
|--------|---------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| aaa.jp |               | 実行                                 | 実行                                 | -                                      |
| アドバンス  | ホーム<br>Webメール | aaa0000<br>123456ABCD              | mailadm# aaa0000<br>DCBA654321     | -                                      |

他の  
コントロール  
パネル情報

クリックしてください。

メールアカウントコントロールパネルへ入るための  
・ユーザー名  
・パスワード  
が表示されています。  
「実行ボタン」を押す前に、メモ等を取ることを  
おすすめいたします。

メール  
コントロールパネル  
ユーザー名  
パスワード

実行

クリックしてください。

mailadm# aaa0000  
DCBA654321

3. メールアカウントコントロールパネルログイン画面が表示されます。

The image shows the login screen for the email account control panel with three numbered instructions for the user.

[ SSL(https)でログイン ]

メールアカウント コントロールパネル  
ログイン

メールアドレス 認証用アカウント名

パスワード アカウントパスワード

ログイン

ASJ

(1) 「認証用アカウント名」を入力してください。

(2) 「アカウントパスワード」を入力してください。

(3) クリックしてください。

#### 4. 「メールアカウントコントロールパネル」が表示されます。

メールアカウントコントロールパネル（アドミニストレータ用）にアクセスすると、以下の画面が表示されます。

The screenshot displays the 'メール管理' (Mail Management) interface for administrators. Key sections include:

- ご利用ドメイン:** \*\*\*\*\*.com
- 各種サーバ情報 (サーバ管理ID: EXAMPLE)**
  - POPサーバ: pop.\*\*\*\*\*.com
  - SMTPサーバ: smtp.\*\*\*\*\*.com
  - IMAPサーバ: imap.\*\*\*\*\*.com
- 適用されているウイルス駆除:** 【標準ウイルス駆除】
- 適用されている迷惑メールフィルタ:** 【標準迷惑メールフィルタ】
- メールディスクエリアの確認:**
  - 使用率: 4.04%
  - 使用容量: 809MB
  - 契約容量: 20000MB
  - 残り容量: 19190MB
- 現在のメールアカウント数:** 6 アカウント 【追加】【削除】
- アドミニストレータの設定:**
  - アカウントのリストアップ
  - アカウントの追加
  - アカウントの削除
  - アカウントのインポート/エクスポート
  - パスワードの変更
  - セキュリティポリシー設定
  - Webメールへのアクセス
  - メールデータ最大容量の変更
  - メールデータ容量超過履歴の参照
  - ウイルス駆除サービスの動作履歴参照
- アドミニストレータによるユーザー情報の設定:**
  - 各アカウントのパスワード変更
  - 各アカウントのメール転送の設定
  - 各アカウントの自動返信の設定
  - 各アカウントのワーブメールの設定
  - 各アカウントのメールデータ最大容量変更
  - モバイル関連の設定
  - 迷惑メールフィルタの設定【セキュリティフィットにより管理されています】
- セキュリティフィット関連の設定:**
  - メール監査の設定
  - 統合型迷惑メールフィルタの設定
  - アーカイブの閲覧
  - アーカイブメールの一括ダウンロード設定
  - グループ一括!信の設定

セキュリティフィットをご利用中の場合に表示されます。  
次ページより詳細をご参照ください。

## Chapter3 セキュリティフィットの設定...

メールアカウントコントロールパネル（アドミニストレータ用）より、以下の項目を設定してください。

### ◆ セキュリティフィット関連の設定 ◆◆◆



メール監査の設定 ..... 8 ページ



統合型迷惑メールフィルターの設定 ..... 12 ページ



アーカイブの閲覧 ..... 21 ページ



アーカイブメールの一括ダウンロード設定 ..... 22 ページ



グループ一括送信の設定 ..... 27 ページ

## セキュリティフィット関連の設定

## メール監査の設定

メール検閲条件を設定し、検閲条件に該当したメールを処理します。  
 検閲に該当したメールはアーカイブの閲覧時に「監査されたメール」フォルダに振り分けられます。

## ▼アーカイブの閲覧「監査されたメール」フォルダ

現在のフォルダ 監査されたメール

Security Fit

フォルダ  
 前回のチェック時間  
 水 10:42 am  
 (メールをチェックする)

- 当日の受信メール (4609)
- 魚
- 監査されたメール
- 当日の送信済メール
- ニュース
- スポーツ関係
- ごみ箱 (空にする)
- 迷惑メール
- 送信済メール履歴
- 受信メール履歴

チェックした範囲を反転

戻る | 次へ | 1 2 | 全表示 | 全選択 | 全選択解除 | 全反転 1 - 15 件目を表示中 (28 件中)

チェックしたものの移動

当日の受信メール 移動

チェックしたものの状態変更

| 差出人 | 宛先 | 配信日          | 件名            |
|-----|----|--------------|---------------|
|     |    | (火) 7:23 pm  | 閉鎖中のプログラムについて |
|     |    | 2008年 6月 18日 | 来週のスケジュール     |
|     |    | 2008年 6月 18日 | 打ち上げのお知らせ     |
|     |    | 2008年 6月 18日 | 頼んでいた書類の件     |
|     |    | 2008年 6月 18日 | ダウンロードのお願い    |
|     |    | 2008年 6月 18日 | 〇×社との打ち合わせ    |
|     |    | 2008年 6月 18日 | 新商品につきまして     |
|     |    | 2008年 6月 18日 | 話題のオークション     |
|     |    | 2008年 6月 18日 | お買い得情報        |
|     |    | 2008年 6月 18日 | 新規顧客の獲得について   |
|     |    | 2008年 6月 17日 | 来週の会議の資料です    |
|     |    | 2008年 6月 17日 | △△社への連絡について   |
|     |    | 2008年 6月 17日 | 新サービスの広告について  |
|     |    | 2008年 6月 17日 | 旧サービスの扱いですが   |
|     |    | 2008年 6月 17日 | 社外秘情報について     |

戻る | 次へ | 1 2 | 全表示 | 全選択 | 全選択解除 | 全反転 1 - 15 件目を表示中 (28 件中)

チェックしたものをPC端末へ圧縮保管

チェックした範囲を反転

メール監査を使用する設定にしていない場合は、「監査されたメール」フォルダにメールは振り分けられません。

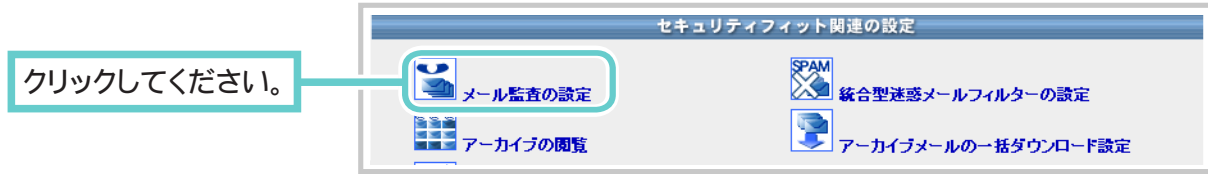
アーカイブの閲覧につきましては別途セキュリティフィットのマニュアルをご参照ください。

**ご注意!**



◆ メール監査を設定したい場合 ◆◆◆

1. [セキュリティフィット関連の設定]より、【メール監査の設定】をクリックしてください。



2. メール監査の設定画面が表示されます。

メール検閲条件の設定

メール監査設定を有効にする

件名 (Subject) と本文 (Body)

アダルト  
機密

添付ファイル

.exe  
.zip

すべての添付ファイルを対象とする

該当したメールの処理方法

該当メールを記録し管理者に通知する

その他の設定

メール最大保有日数の変更

20 日

登録 リセット

(1) チェックをいれてください。

(2) 件名と本文に対する検閲対象となるキーワードを入力してください。

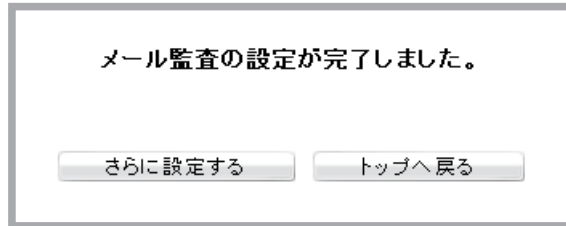
(3) 添付ファイルに対する検閲対象となるキーワードを入力してください。拡張子を指定することも可能です。すべての添付ファイルを検閲対象とする場合、[すべての添付ファイルを対象とする]にチェックをいれてください。  
**※添付ファイルの内容については監査されません。**

(4) 検閲条件に該当したメールの処理方法を選択してください。処理方法についての詳細は次ページをご参照ください。

(5) 検閲条件に該当したメールを何日間保有するかを半角数字で入力してください。

(6) クリックしてください。

### 3. メール監査の設定が完了しました。



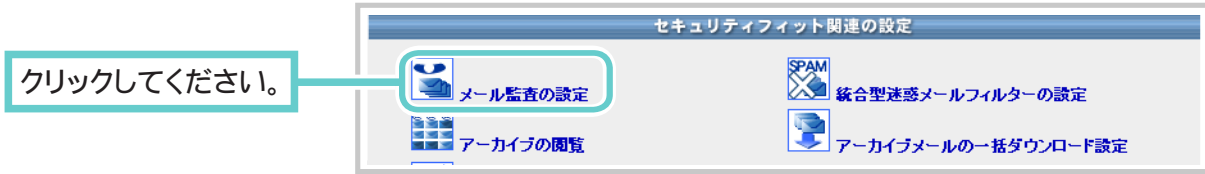
#### ◆ 該当したメールの処理方法について ◆◆◆

メール監査の検閲条件に該当したメールは全て「監査されたメール」フォルダに記録が残ります。

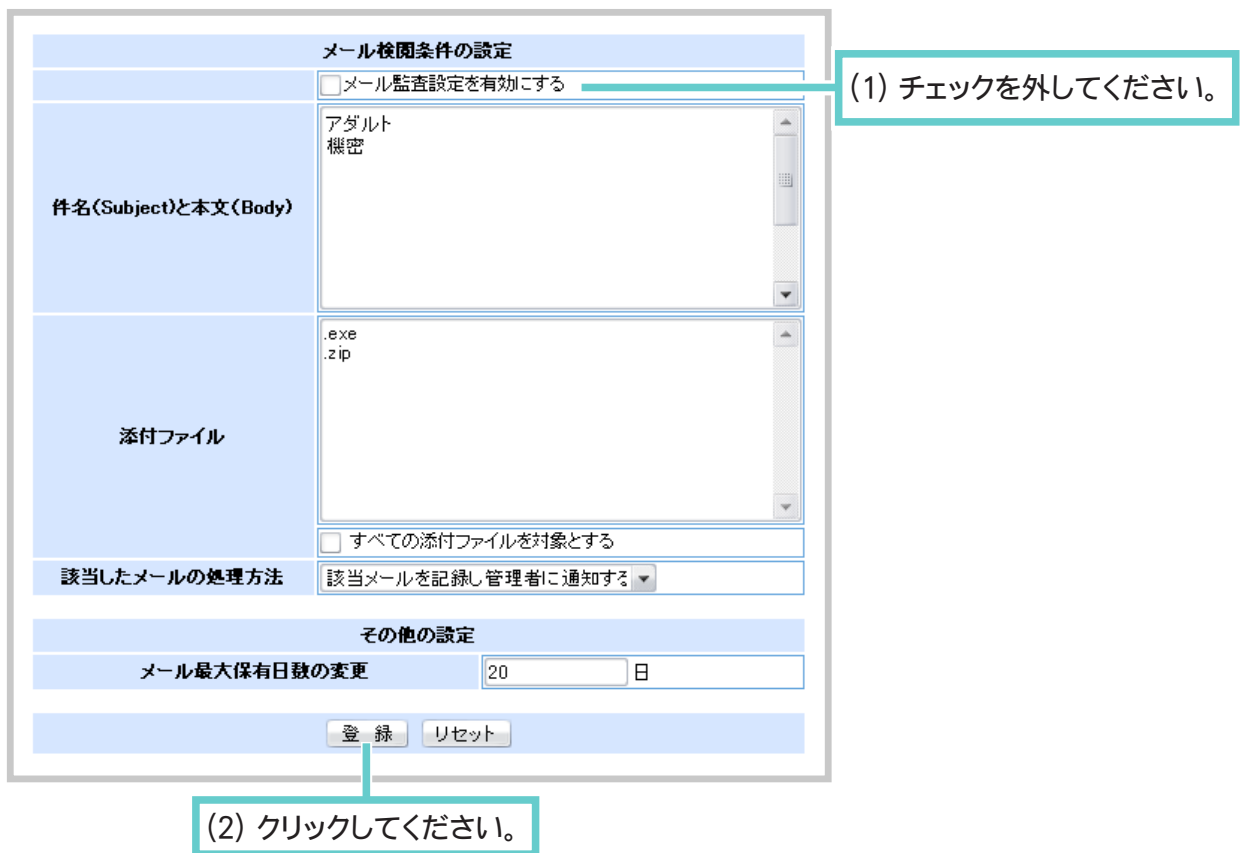
- **該当メールを記録しそのまま送信する**  
監査したメールをそのまま送信します。
- **該当メールを保留し管理者に通知する**  
監査したメールをサーバーに保留し、管理者に通知します。  
「監査されたメール」フォルダから再送信を行うことができます。
- **該当メールを保留する**  
監査したメールをサーバーに保留します。  
「監査されたメール」フォルダから再送信を行うことができます。
- **該当メールを保留し送信者に通知する**  
監査したメールをサーバーに保留し、送信者へメールが処理待ちであると通知します。  
「監査されたメール」フォルダから再送信を行うことができます。
- **該当メールを記録し送信者に差し戻す**  
監査したメールを送信者へ送り返します。  
該当メールが監査により、送り先へ配送されないことが送信者に通知されます。

◆ メール監査を解除したい場合 ◆◆◆

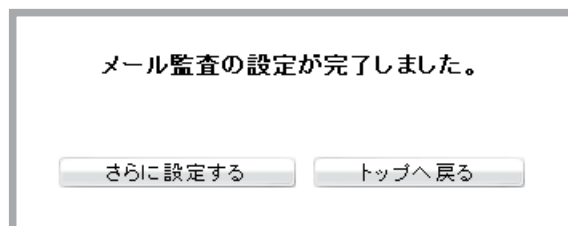
1. [セキュリティフィット関連の設定]より、【メール監査の設定】をクリックしてください。



2. 現在の設定が表示されます。



3. メール監査の解除が完了しました。



セキュリティフィット関連の設定

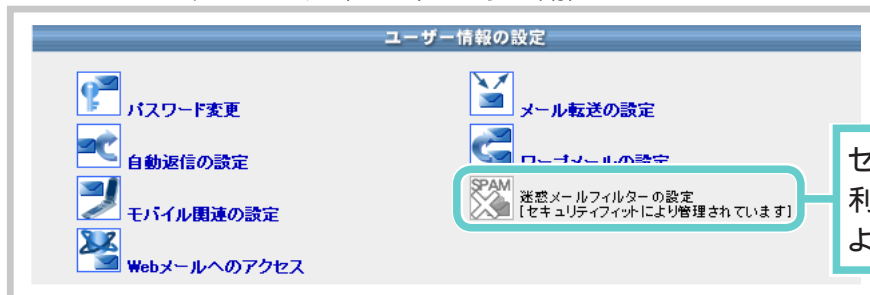
## 統合型迷惑メールフィルタの設定

受信メールがメールサーバーに届いた時点で、迷惑メールなのかそうでないかを判定します。弊社であらかじめ設定しているルールに基づいて動作するので、面倒な設定をせずに、気軽にご利用になれます。

セキュリティフィットをご利用中の場合は、以下の点にご注意ください。

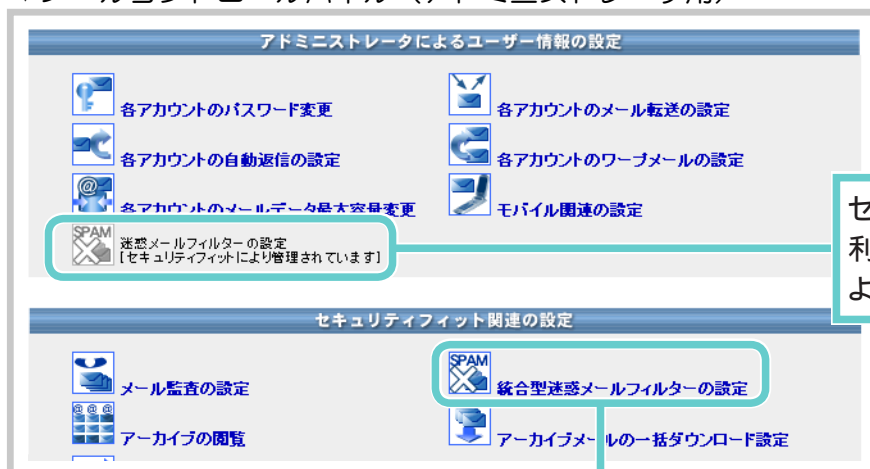
- メールコントロールパネルの「迷惑メールフィルタの設定」が選択できないようになります。（アドミニストレータ用・ユーザー用のどちらも対象となります）
- 「標準迷惑メールフィルタ」と違い、各アカウントごとに個別に迷惑メールフィルタの設定を行う必要はありません。
- 迷惑メールフィルタの設定は全てのアカウントの設定を管理者が一括して行う必要があります。

### ▼メールコントロールパネル（ユーザー用）



セキュリティフィットのご利用中は選択できないようになっています。

### ▼メールコントロールパネル（アドミニストレータ用）



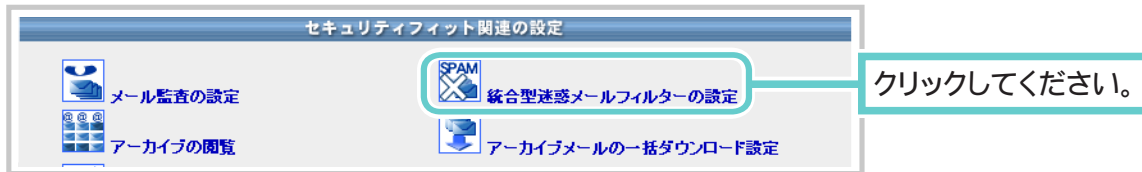
セキュリティフィットのご利用中は選択できないようになっています。

セキュリティフィットご利用中の迷惑メールフィルタの設定はこちらで行ってください。

## ◆ 統合型迷惑メールフィルターを使用する / 停止する ◆◆◆

迷惑メールフィルターは初期状態で「迷惑メールフィルターを使用する」設定となっています。使用を停止したい場合や、再度使用する場合は、以下の設定を行ってください。

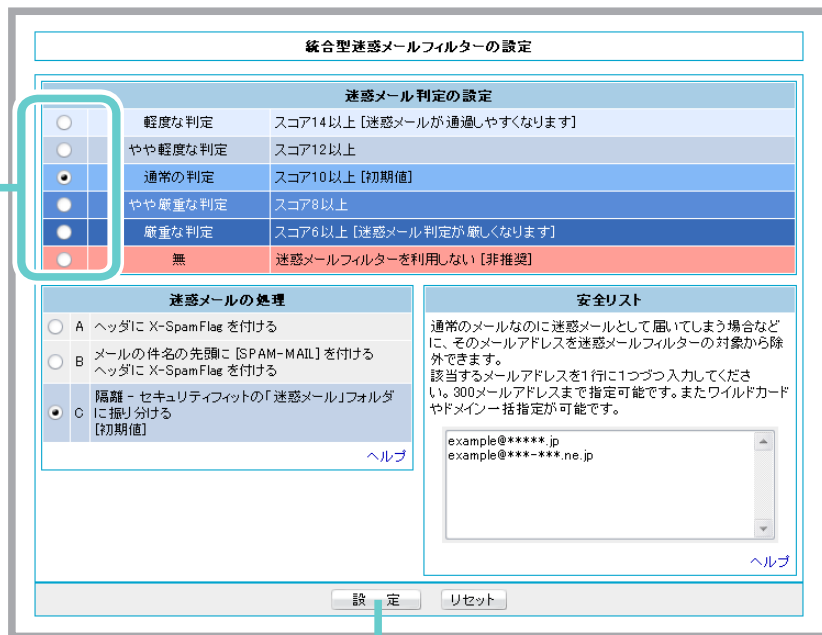
1. [セキュリティフィット関連の設定] より、【統合型迷惑メールフィルターの設定】をクリックしてください。



2. 統合型迷惑メールフィルターの設定画面が表示されます。

(1) 初期設定では【通常の判定】にチェックが入っています。使用を停止する場合は、【無】にチェックを入れてください。

- 通常は【通常の設定】でご利用ください。強度レベルについての詳細は、「判定強度レベルについて」（15 ページ）をご参照ください。



(2) クリックしてください。

3. 設定が完了しました。

こちらで設定された迷惑メールフィルターの設定は、ご利用中のドメインを使用している全てのメールアドレスに適用されます。

**ご注意!**

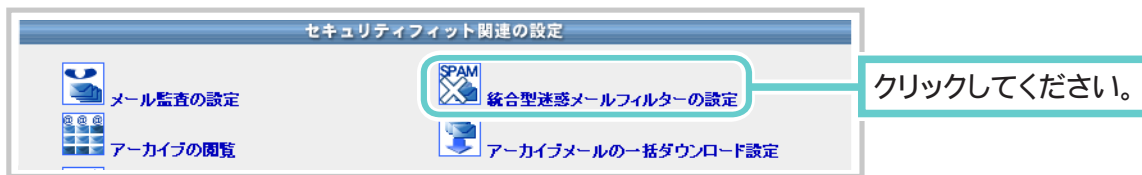


## ◆ 統合型迷惑メールフィルターの設定を変更する ◆◆◆

迷惑メールフィルターは、初期状態では「通常の判定」で設定されています。

通常はこのままで利用できますが、迷惑メールとして判定されないでフィルターをすり抜けてくるメールが多い場合や、迷惑メールではないのに迷惑メールとして判定されるメールが多すぎる、などという場合には 強度レベルを変更してご利用ください。

1. [セキュリティフィット関連の設定] より、【統合型迷惑メールフィルターの設定】をクリックしてください。

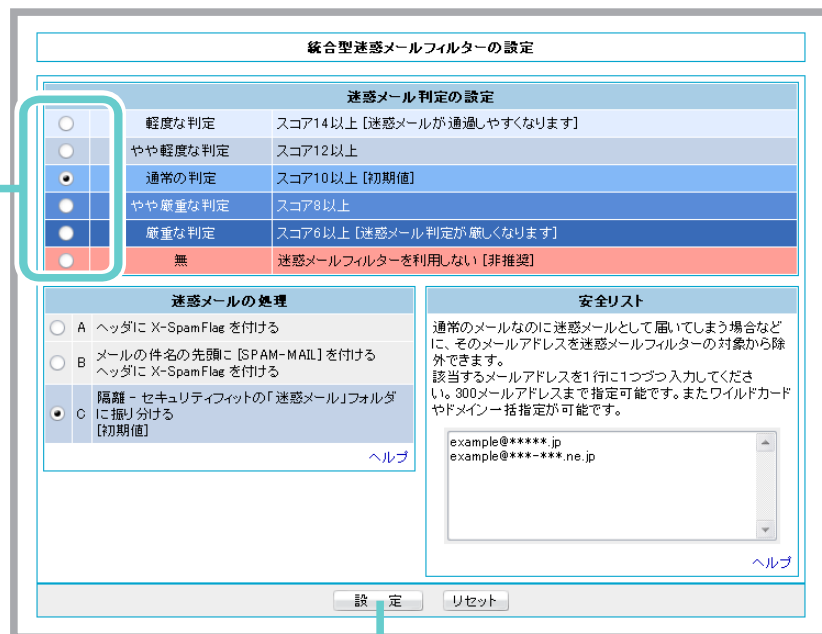


2. 統合型迷惑メールフィルターの設定画面が表示されます。

(1) 初期設定では【通常の判定】にチェックが入っています。用途に応じて設定を変更してください。

※ 判定強度レベルについての詳細は次ページをご参照ください。

※ スコアについての詳細は「スコアについて」(16 ページ)をご参照ください。



(2) クリックしてください。

3. 設定が完了しました。



#### 判定強度レベルについて

※ 画面内のヘルプおよび次ページの「スコアについて」もあわせてご参照ください。

- 【軽度な判定】 判定を弱めにします。  
迷惑メールではないのに迷惑メールとして判定されるメールが多すぎる、  
などという場合に指定します。
- 【やや軽度な判定】 標準レベルより弱めの強度です。
- 【通常の判定】 弊社推奨の標準レベルの強度です。
- 【やや厳重な判定】 標準レベルより強めの強度です。
- 【厳重な判定】 判定が厳しくなります。  
迷惑メールとして判定されないでフィルターをすり抜けてくるメールが多い  
と感じた場合に指定します。  
※ この設定にすると、ダイレクトメールなどの通常メールが迷惑メールであると認識  
される確率が高くなります。
- 【無】 迷惑メールフィルターを利用しない場合にチェックを入れます。



## ■ スコアについて

当システムは、評点（スコア）方式を採用しています。  
迷惑メールによくあるメールのパターンや経由してきたサーバの迷惑メールの送信実績などの世界的な評価などから点数が付けられ、最終的に合計点がお客様が指定している判定閾値以上である場合に迷惑メールとして判別します。

|                                  |         |                     |
|----------------------------------|---------|---------------------|
| <input type="radio"/>            | 軽度な判定   | スコア14以上 [迷惑メールが通過しや |
| <input type="radio"/>            | やや軽度な判定 | スコア12以上             |
| <input checked="" type="radio"/> | 通常の判定   | スコア10以上 [初期値]       |
| <input type="radio"/>            | やや嚴重な判定 | スコア8以上              |

初期設定のままご利用になる場合は〔通常の判定：スコア 10 以上〕であるため、10 点以上のスコアがついたメールが迷惑メールであると判定されます。

メールのスコアの値は、メールヘッダの X-Spam-Status の「hits」部分にてご確認ください。

```

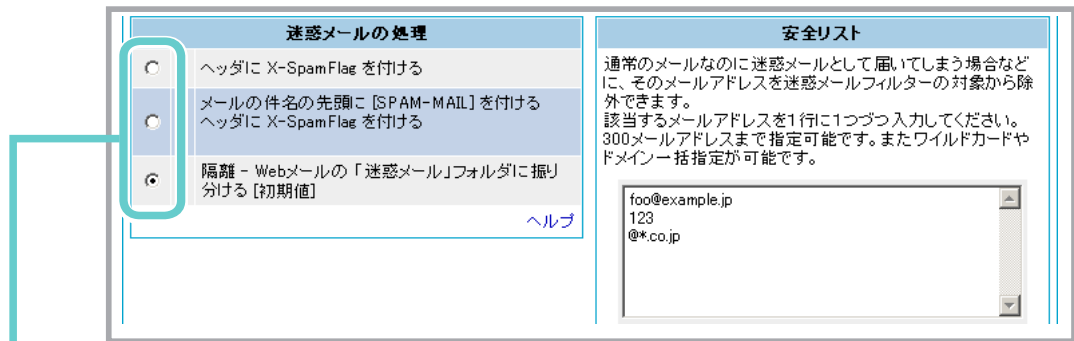
X-Virus-Scanned: ASJ KMSrv Virus Check Pt
X-Spam-Flag: No
X-Spam-Checker-Version: ASJ KMSrv Spam Ct
X-Spam-Status: No, hits=-1.4
X-ASJ-SMTP-Authentication: -
X-ASJ-Scan-ID: <1212972779.767161.35164@
    
```

上記の「hits=-1.4」は、迷惑メールフィルターが付けたスコアになります。  
このメールの場合はスコアが低いため、正常なメール（迷惑メールではない）と判別されています。  
通常の設定ではスコア 10 点以上のメールが迷惑メールとして判別されます。

- "迷惑メールとして判定されないで送られてくるメールが多い"と感じた場合には、該当のメールのメールヘッダ部分 X-Spam-Status の「hits」の値を確認し、現在設定している判定位置を"嚴重側"に設定しなおす等、各自で調整を行うようにしてください。
- 迷惑メールでないメールを中心に調整してしまうと、迷惑メールが擦り抜けてしまいがちになります。  
迷惑メールでないメールが迷惑メールになってしまう場合には、通常はそのメールアドレスを安全リストに入れたほうが効果的です。
- 迷惑メールフィルターはさまざまな解析により採点されます。  
正常なメールでも、迷惑メール業者がよく使うプロバイダを利用していたり、海外からのメール、迷惑メール業者がよく使う単語などが含まれていたりなどするとスコアが高くなる場合があります。あらかじめご了承ください。
- メールヘッダは、メールを開き、【ヘッダの表示】をクリックすることで確認することができます。
- お客様ご自身のメールは、弊社提供のメールサーバーをご利用いただいている限り（メーリングリスト経由を除く）、迷惑メールとして振り分けられることはありません。

## ◆ 迷惑メールの処理について ◆◆◆

フィルターにより迷惑メールと判定されたメールの処理方法を設定します。  
迷惑メールと判定されたメールの件名やヘッダーに自動的に文字列がつくので、フォルダに振りわけの際にご利用になれます。



### ■ 【ヘッダに X-Spam-Flag を付ける】を設定した場合

メールのヘッダー情報に X-Spam-Flag が挿入されます。  
メールソフトでフォルダに振り分けの際にご利用ください。  
受信メールが迷惑メールであれば「Yes」、そうでなければ「No」が付きます。  
【メールの件名の先頭に [SPAM-MAIL] を付ける】より振り分け精度は高くなります。  
※ ご利用のメールソフトがヘッダーによる振り分けに対応している必要があります。

X-SpamFlag: Yes

このような文字列がヘッダーに自動的に入ります。

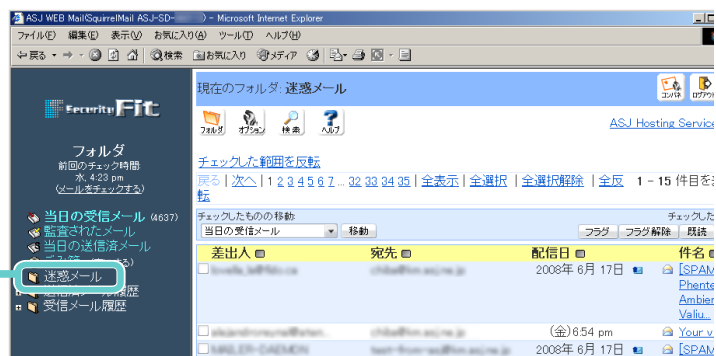
### ■ 【メールの件名の先頭に [SPAM-MAIL] を付ける / ヘッダに X-Spam Flag を付ける】を設定した場合

メールのタイトル (Subject、件名) の最初に [SPAM-MAIL] の文字列が追加され、かつメールのヘッダー情報に X-Spam Flag が挿入されます。  
ヘッダー情報に受信メールが迷惑メールであれば「Yes」、そうでなければ「No」が付きます。

### ■ 【隔離 - セキュリティフィットの「迷惑メール」フォルダに振り分ける】を設定した場合 (初期値)

セキュリティフィットの「迷惑メールフォルダ」に自動的に振り分けます。

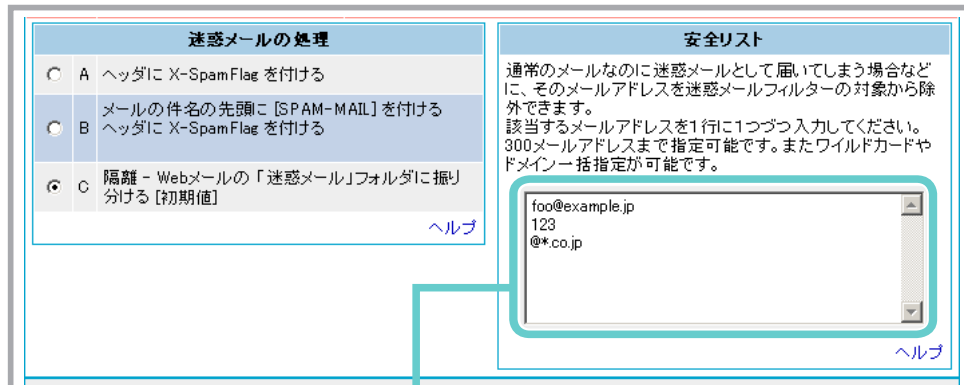
迷惑メールは迷惑メールフォルダに自動的に入ります。



- ※ 「迷惑メール」フォルダは、迷惑メールを受信した時点で自動的に作成されます。
- ※ 件名やヘッダーには何も追加されません。
- ※ 迷惑メールフォルダ内のメールは 14 日を過ぎると自動的に削除されます。

## ◆ 安全リストについて ◆◆◆

通常メールなのに迷惑メールとして届いてしまう場合など、通常メール扱いにしたいメールアドレスを迷惑メールフィルターの対象から除外する設定が可能です。



該当するメールアドレスを1行に1つずつ入力してください。

## &lt;記述例&gt;

- foo@example.jp : foo@example.jp や 123foo@example.jp などのメールを通常メールと認識します。
- foo : メールアドレス に foo の文字列があれば、通常メールと認識します。
- @example.jp : example.jp のドメイン名のメールを全て通常メールと認識します。
- foo\*bar : foo123bar や foozzbar など、メールアドレス foo と bar が含まれるメールを通常メールと認識します。
- @\*.jp : 最後に .jp で終わる のメールアドレスを通常メールと認識します。
- ???@example : @ の前が 3 文字のメールアドレスで、かつ @example.jp @example.co.jp や @example.com @example.org などを通常メールと認識します。
- =foo@example.jp : foo@example.jp のメールアドレスに完全に一致するもののみ通常メールと認識します。

- 最大 300 メールアドレスまで登録することができます。
- ワイルドカード (\*, ?) やドメイン一括指定 (@で始まるアドレスでの登録) が可能です。フィルターは、From: ヘッダ および Return-Path ヘッダをチェックし、合致すれば安全リストに登録されているアドレスであると認識して迷惑メールリストから除外します。この際、文字列の大文字小文字は区別しません。

メールアドレスを詐称して送られてくる迷惑メールなどがあるので、安全リストに自ドメインやフリーメールなどの詐称されやすいメールアドレスを登録すると精度が著しく落ちる場合があります。

**ご注意!**





### 誤判定について

迷惑メールフィルターは統計や推定を利用した判定を行っているため、誤動作はどうしても避けられません。誤判定は二つに分けられます。

#### <すり抜け>

迷惑メールなのに通常メールであると判定されて通ってくるメールです。

#### <疑陽性>

通常メールなのに迷惑メールとして判定されてしまうメールです。

この場合、安全リストで対処してください。

この安全リストに登録されているメールアドレスからのメールについては判定を行いません。

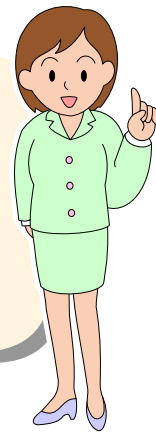
セキュリティフィット関連の設定

## アーカイブの閲覧

受信メール、送信メール、監査メール、迷惑メールの一覧を表示します。  
この項目の詳細については別途、セキュリティフィットマニュアルの「セキュリティフィットコントロールパネル [アーカイブの閲覧]」をご参照ください。

～ 別途マニュアルをご覧ください! ～

アーカイブの閲覧についての詳細を記載した、単独のマニュアルを別途ご用意しております。  
ご利用になる場合はそちらをご参照ください。



セキュリティフィット関連の設定

## アーカイブメールの一括ダウンロード設定

サーバに保持しているメールを ZIP 形式でまとめてダウンロードすることができます。  
ダウンロードは、1 日単位で行えます。

メールディスク使用容量が 80% を越えている場合、機能を有効にしても zip ファイルの作成は行われません。  
画面に記載されている説明をよくお読みになった上で操作を行ってください。

ご注意!

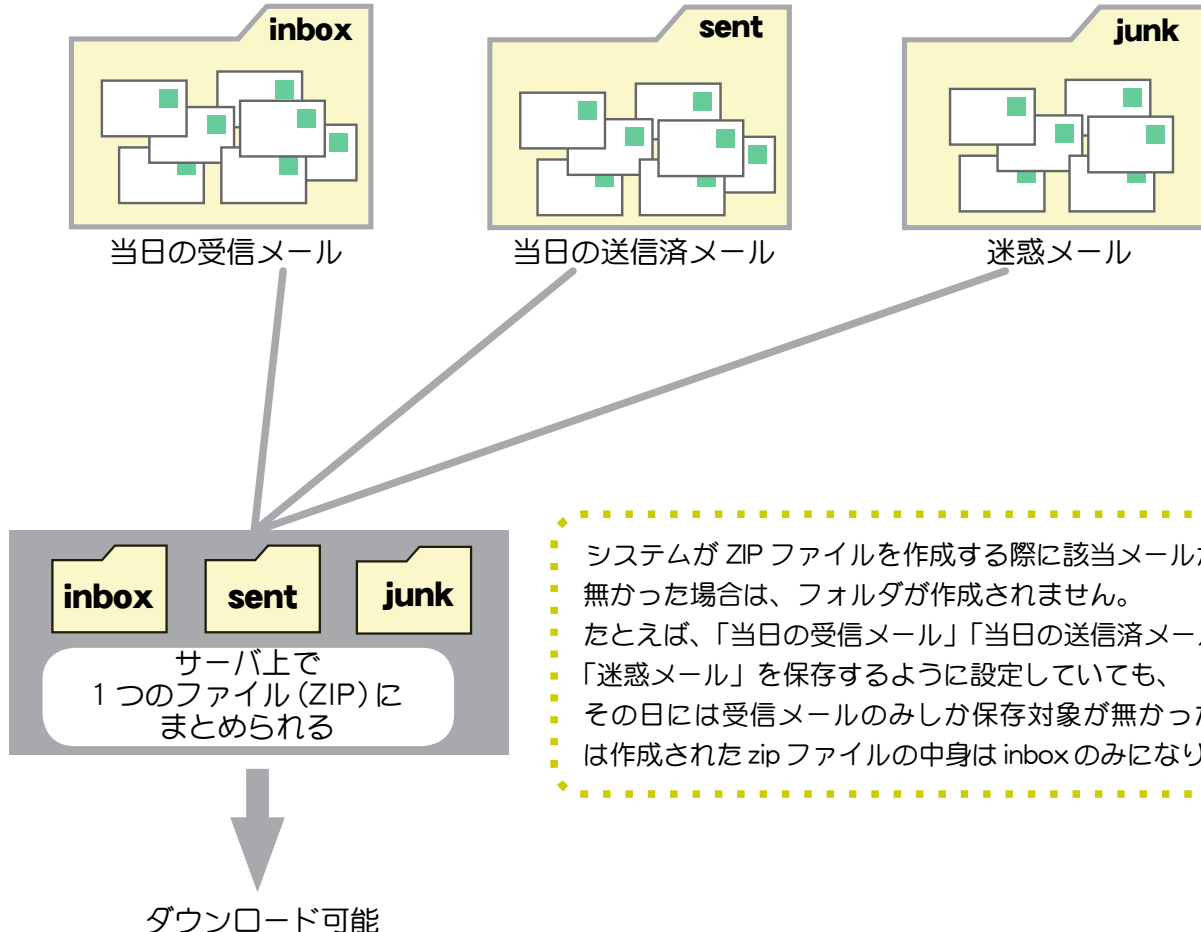


### ◆ ダウンロードフォルダの構成について ◆◆◆

ダウンロードできるフォルダは、下記のとおりです。

- 当日の受信メール → inbox という名前のフォルダになります。
- 当日の送信済メール → sent という名前のフォルダになります。
- 迷惑メール → junk という名前のフォルダになります。

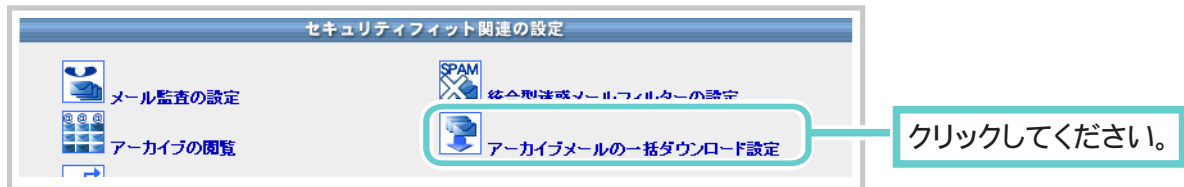
▼ある日（1 日分）のメール



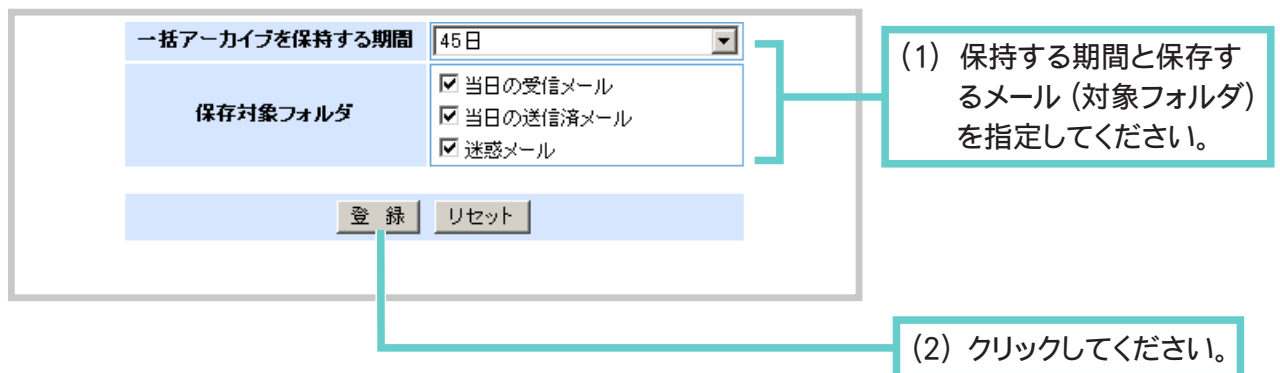
## ◆ メール保持期間と保存メールを設定するには ◆◆◆

アーカイブメールをサーバに保持する期間と、保存対象となるメール（フォルダ）を指定します。

1. [セキュリティフィット関連の設定] より、【アーカイブメールの一括ダウンロード設定】をクリックしてください。



2. アーカイブメールの一括ダウンロード設定画面が表示されます。



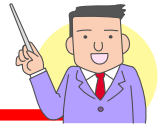
3. メール保持期間と保存するメールの設定が完了しました。

## ◆ 保存したアーカイブメールをダウンロードするには ◆◆◆

これまでに保存したアーカイブメールを日付指定してダウンロードできます。

〔一括アーカイブを保持する期間〕で指定した日数以前に保存したアーカイブメールは、ダウンロードできません。

ご注意！



1. [セキュリティフィット関連の設定] より、【アーカイブメールの一括ダウンロード設定】をクリックしてください。



クリックしてください。

2. アーカイブメールの一括ダウンロード設定画面が表示されます。

|  |  |
|--|--|
| 一括アーカイブを保持する期間   | 45日  |
| 保存対象フォルダ   | <input checked="" type="checkbox"/> 当日の受信メール<br><input checked="" type="checkbox"/> 当日の送信済メール<br><input checked="" type="checkbox"/> 迷惑メール |
| <input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="リセット"/>  |  |
| <b>一括保存したアーカイブメールのダウンロード(別ウィンドウ)</b><br>これまでに保存したアーカイブメールを日付指定してダウンロードします。<br>設定した保存日数以前に保存したアーカイブメールはダウンロード出来ません。 |  |
| <input type="button" value="一括保存したアーカイブメールをダウンロードする"/>   |  |

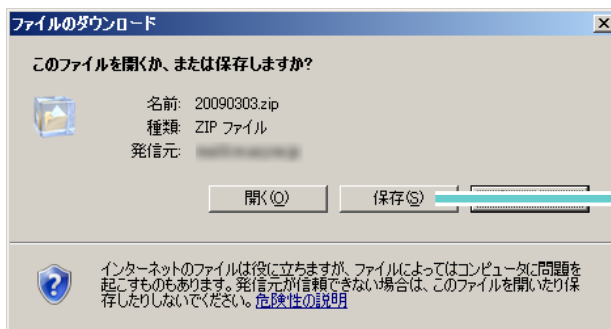
クリックしてください。

3. 別ウィンドウで「一括保存されたアーカイブメールのダウンロード」が表示されます。

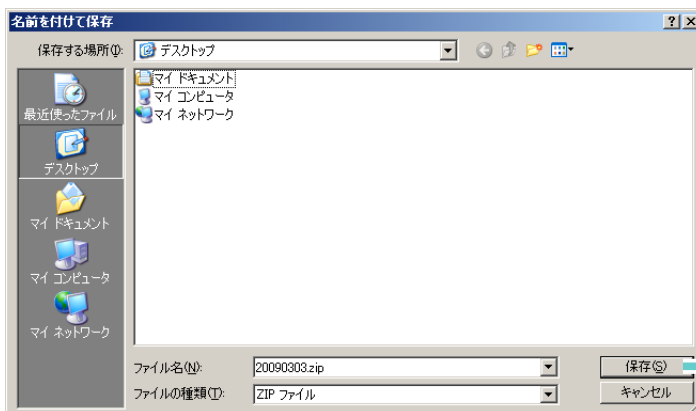


ダウンロードする日付をクリックしてください。

4. ファイルのダウンロードが表示されます。

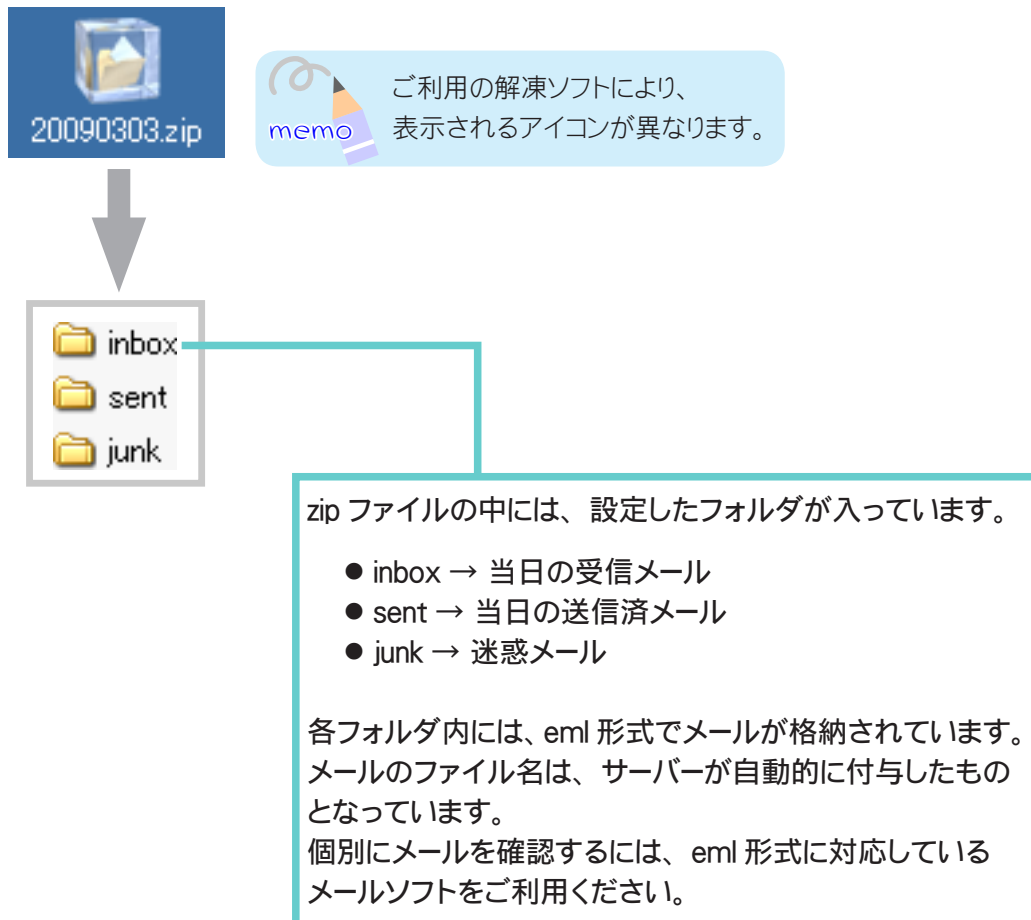


(1) クリックしてください。



(2) 保存先を指定し、【保存】をクリックしてください。

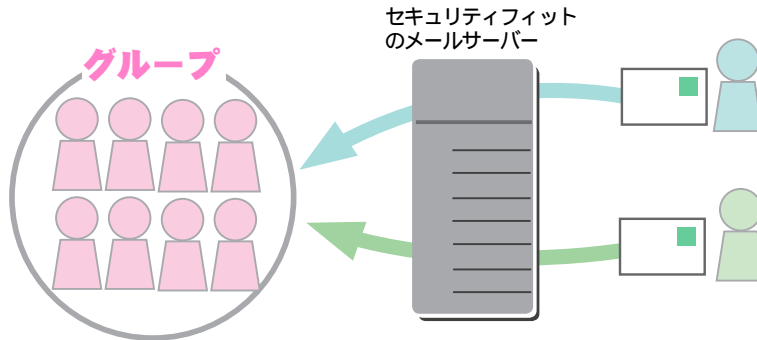
## 5. ダウンロードが完了します。



セキュリティフィット関連の設定

## グループ一括送信の設定

複数のアカウントをグループ化し、グループに属するアカウント全てに対して同時にメールを送信できるようにします。

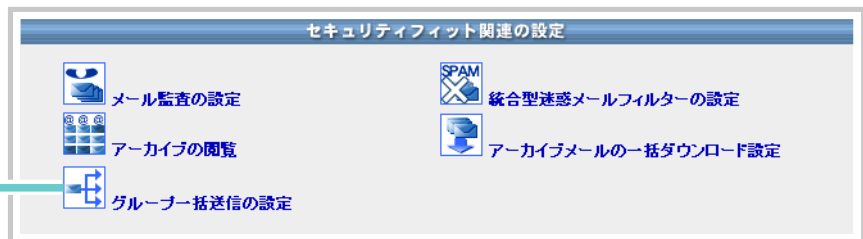


メールの宛先（アドレス）に「グループアカウント名@ドメイン名」を指定することで、グループに属するメンバー全員宛てに同じメールを送信できます。  
 メールはSMTP AUTH を通過してグループアカウント宛に届くので安心してご利用になれます。  
 (全アカウント受信許可および外部の指定アカウント受信許可の設定をしている場合を除く)

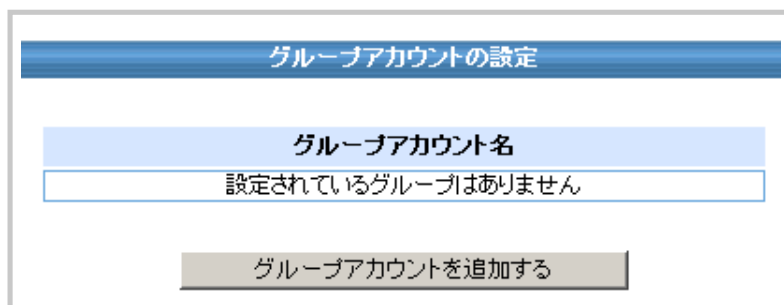
### ◆ グループアカウントを追加するには ◆◆◆

1. [セキュリティフィット関連の設定] より、【グループ一括送信の設定】 をクリックしてください。

クリックしてください。



2. グループアカウントの設定が表示されます。



### 3. グループアカウントの詳細を設定する画面が表示されます。

(1) 各項目を設定してください。  
項目についての詳細は、以降の解説をご参照ください。

(2) クリックしてください。

#### 【グループアカウント名】

グループに名称をつけます。

- グループアカウント名は、数字 (0-9)、アルファベット (a-z,A-Z)、- (ハイフン)、\_ (アンダーバー)、. (ドット) を利用できます。ただしドット、ハイフン、アンダーバーは末尾・先頭にはつけられません。
- 日本語の名称はつけられません。
- 最大 30 文字まで指定できます。

#### 【メール件名に表示するグループ名】

グループ宛に届くメールのタイトル (Subject、件名) の最初に追加される文字列を設定します。

上記の図の場合は、〔tech-team〕からはじまるメールがメンバー宛に届きます。

空白で登録した場合はグループアカウント名が件名の最初に表示されます。

最大 50 文字まで設定できます。

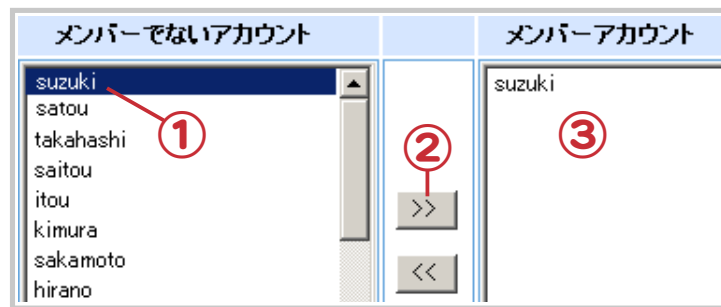
※上記文字制限とは別に、グループ宛のメールタイトルには自動的に番号が付きま

#### 【メンバーでないアカウント／メンバーアカウント】

初期設定では、〔メンバーでないアカウント〕側に登録可能なアカウントが表示されています。

アカウントをグループに属させるには、〔メンバーアカウント〕側に移動してください。

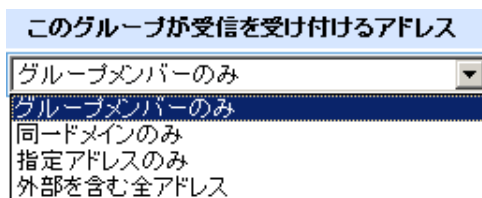
最大 100 メンバーまで設定できます。



- ① [メンバーでないアカウント] 側でアカウントを 1 つ選択してください。
- ② >> をクリックしてください。
- ③ 1で選択したアカウントがメンバーアカウントに移動します。

**【このグループが受信を受け付けるアドレス】**

グループ宛のメールをどこから受け付けるのかを制限することができます。  
プルダウンメニューより選択してください。



受信できるメールは、以下のメールとなります。

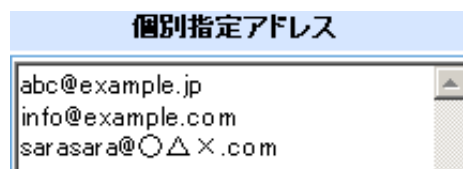
- ・ SMTP AUTH によって認証された送信元からのメール
- ・ メールコントロールパネルで指定している送信元からのメール



- ▼ 「グループメンバーのみ」  
→ 同じグループメンバーのアドレスからのメールを受け付けます。
- ▼ 「同ドメインのみ」  
→ 同じドメインのアドレスからのメールを受け付けます。
- ▼ 「指定アドレスのみ」  
→ 指定したアドレスからのメールを受け付けます。

※ ただし、次のようなメールは SMTP AUTH により保護されているため受け付けません。  
「同じドメインのアドレスを指定している場合で、  
そのアドレスを詐称して SMTP AUTH による認証を経由しなかったメール」

「指定アドレスのみ」を選択した場合、画面下に [個別指定アドレス] が表示されます。  
どのメールアドレスから受け取るのか、該当するメールアドレスを 1 行ずつ入力してください。最大 300 メールアドレスまで登録することができます。



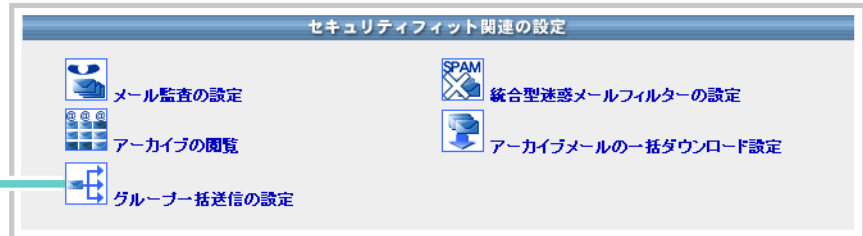
- ▼ 「外部を含む全アドレス」  
→ 全てのアドレスからのメールを受け付けます。

**4. グループの設定が完了しました。**

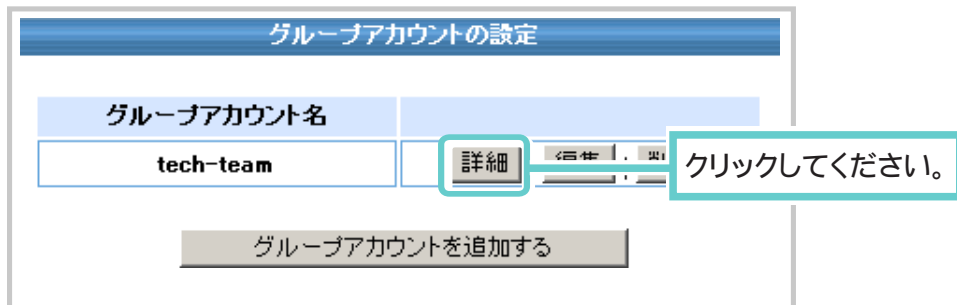
◆ グループアカウントの詳細を確認するには ◆◆◆

1. [セキュリティフィット関連の設定] より、【グループ一括送信の設定】 をクリックしてください。

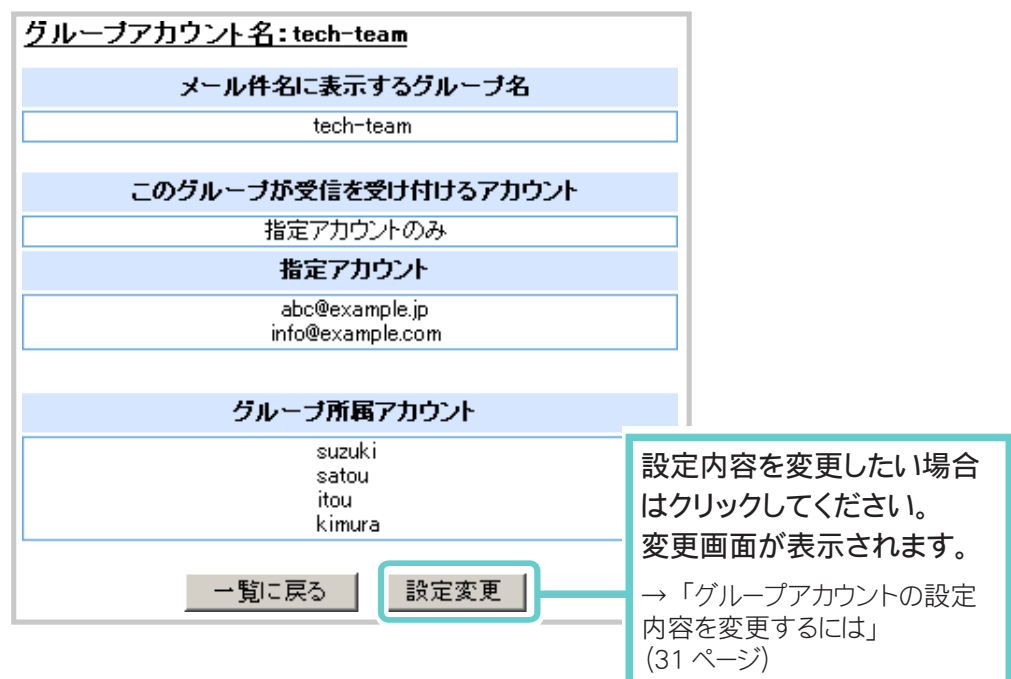
クリックしてください。



2. グループアカウントの設定が表示されます。



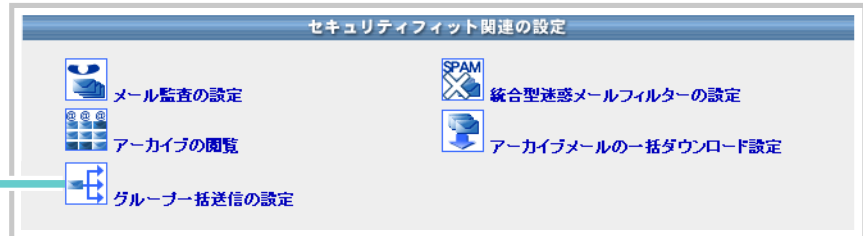
3. 設定済みのグループアカウントの詳細が表示されます。



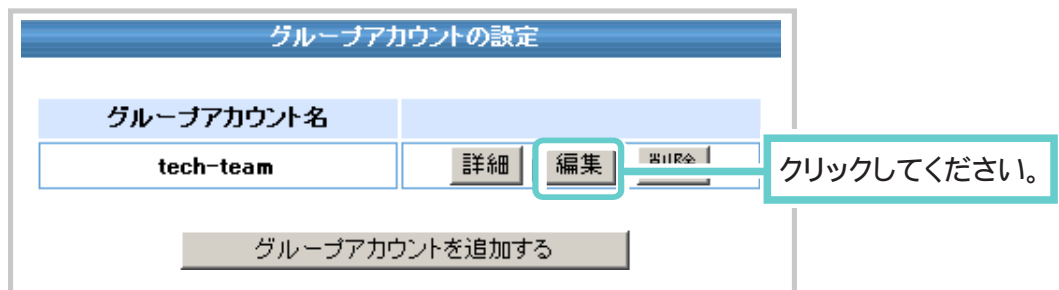
## ◆ グループアカウントの設定内容を変更するには ◆◆◆

1. [セキュリティフィット関連の設定] より、【グループ一括送信の設定】 をクリックしてください。

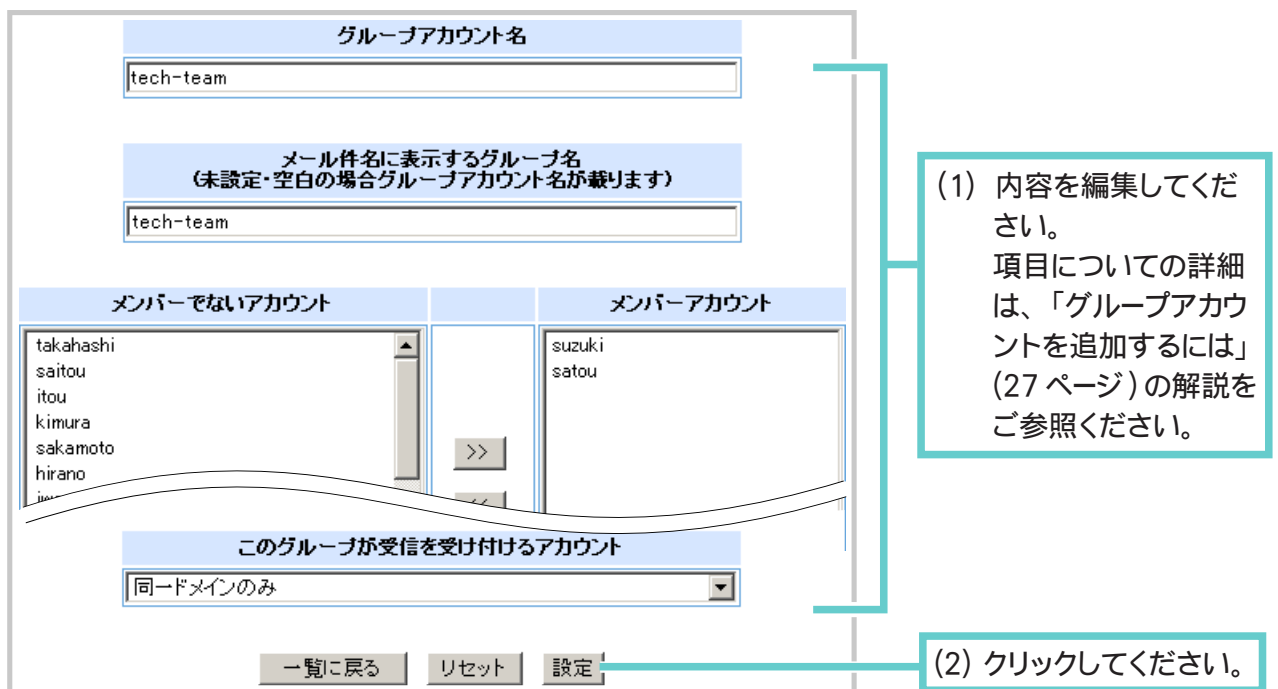
クリックしてください。



2. グループアカウントの設定が表示されます。



3. グループアカウントの詳細を設定する画面が表示されます。

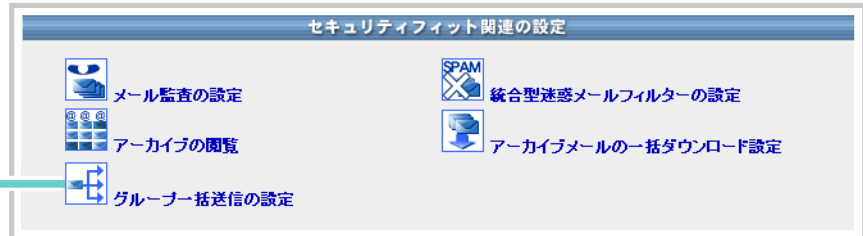


4. 設定が完了しました。

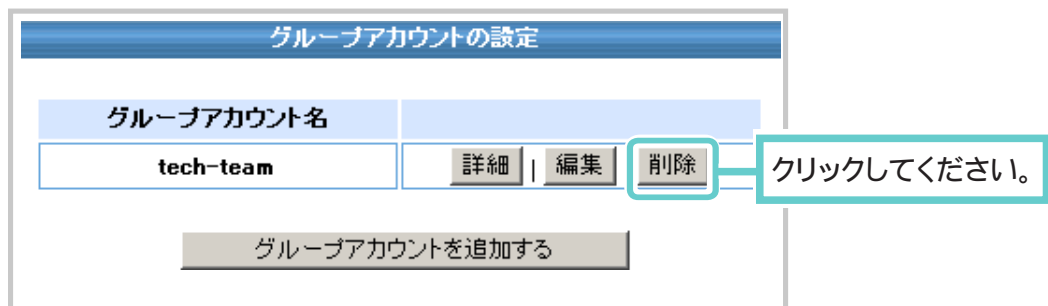
## ◆ グループアカウントを削除するには ◆◆◆

1. [セキュリティフィット関連の設定] より、【グループ一括送信の設定】 をクリックしてください。

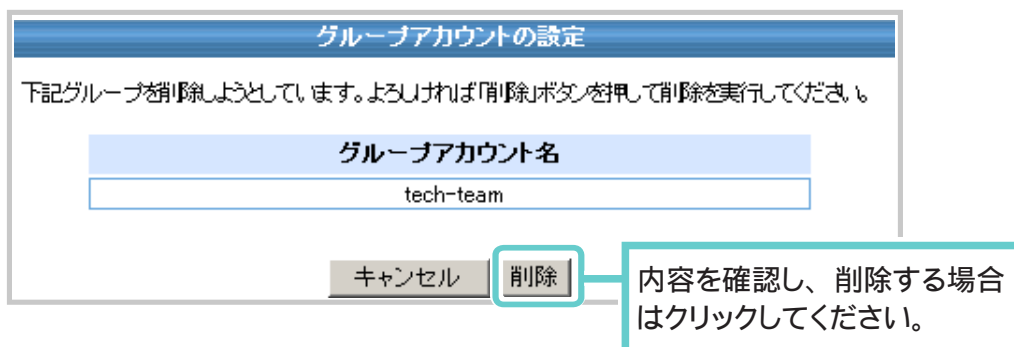
クリックしてください。



2. グループアカウントの設定が表示されます。



3. グループアカウントの削除確認画面が表示されます。



4. 削除が完了しました。

# サポートインフォメーション

## 電話・FAX・フォームメールでのお問い合わせ

### サポート専用電話

048-240-2222（土日祝日を除く月～金曜日 午前 9:00～午後6:00）

事前に以下の内容をご確認の上お電話いただければ、より迅速に問題を解決することができます。

- ドメイン名（アルファベットで）
- 接続しているプロバイダ名
- 接続しているパソコン名（メーカーおよび型番）
- OSとバージョン情報
- ブラウザ名とバージョン情報
- エラーメッセージなど具体的な現象

### サポート専用FAX

048-240-1700

※弊社サポートページより専用のファックスフォームをご利用ください。

### フォームメールによるお問い合わせ

弊社サポートページにて随時受付しております。

規定の受付フォーマットに必要事項を入力していただきます。  
ご入力が終わりましたら、最後に「送信」ボタンを押してください。

- お問い合わせは、一回のご送信につき一件でお願いいたします。
- ご入力の際は「半角カタカナ」をご使用にならないようにお願いいたします。

ご注意！



## 回答期限

1～3営業日で回答いたします。  
ただし、お問い合わせの内容によってはそれ以上の日数をいただく場合もございます。  
あらかじめご了承ください。

本サポートはお問い合わせ状況に応じて、事前連絡の上一時中断する場合があります。  
あらかじめご了承ください。

# ASJ

---

株式会社 ASJ

〒 332-0017 埼玉県川口市栄町 3-2-16

<http://www.asj.ad.jp/>

本マニュアルは改良のため予告無しに内容を変更する場合があります。記載内容は2010年3月現在のものです。

---